

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 24.09.2025 14:12:50
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Иванова

18.09.2025 г.

2.2.1(П)

Научно-исследовательская практика

рабочая программа практики

5.2.4. Финансы

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 96

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	80	80	80	80
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р экон. наук, проф., Погодина Татьяна Витальевна

При разработке рабочей программы практики "Научно-исследовательская практика" в основу положены:

1. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951).
2. Учебный план: 5.2.4. Финансы, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 18.09.2025 г., протокол № 01.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки кандидатской диссертации, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	2.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы и методология научных исследований
2.2.2	Педагогика и психология высшей школы
2.2.3	Научно-педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОР–2. Освоенные дисциплины, предусмотренные учебным планом программы. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- современные методы экономического и финансового анализа;
3.1.2	- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических, в том числе учетно-финансовых задач;
3.2.2	- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- владения методикой и методологией проведения научных исследований в сфере финансов;
3.3.2	- самостоятельной исследовательской работы;
3.3.3	- микроэкономического и макроэкономического моделирования финансовых процессов с применением современных инструментов;
3.3.4	- владения современной методикой построения эконометрических, в том числе учетно-аналитических моделей явлений и процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный							
Общие методические указания по выполнению прохождения научно-исследовательской практики. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с работой учреждения. Изучение библиотечного и патентного фондов по проблеме исследований. Работа с интернет-ресурсами по проблеме исследований. /Пр/	1	4	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	4	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общие методические указания по выполнению прохождения научно-исследовательской практики. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с работой учреждения. Изучение библиотечного и патентного фондов по проблеме исследований. Работа с интернет-ресурсами по проблеме исследований. /Ср/	1	30	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	30	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 2. Экспериментальный							
Работа по направлению исследований. Изучение методик анализа. /Пр/	1	4	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	4	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Работа по направлению исследований. Изучение методик анализа. /Ср/	1	32	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	32	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 3. Заключительный							
Систематизация, обработка и анализ результатов исследований. Написание статьи по теме исследования. Составление отчета по практике. /Пр/	1	4	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	4	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Систематизация, обработка и анализ результатов исследований. Написание статьи по теме исследования. Составление отчета по практике. /Ср/	1	32	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	6	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Защита отчета /Зачёт/	1	2	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

По итогам прохождения практики обучающийся отчитывается на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя. Заключительная аттестация по практике проводится в форме зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

-ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики;

-наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Слесаренко Н. А., Борхунова Е. Н., Борунова С. М., Кузнецов С. В., Абрамов П. Н., Широкова Е. О.	Методология научного исследования: учебник	СПб.: Лань, 2021	Электрон ный ресурс
Л1.2	Соловьева Ю. М.	Экономическая теория: учебное пособие	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган- Барановского, 2023	Электрон ный ресурс
Л1.3	Уланова О. И.	Экономическая теория: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2024	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Скопа В. А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2022	Электрон ный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	Проблемно-ориентированный комплекс программ по животноводству на ПК (ИАС "СЕЛЭКС", "Кормовые рационы" и др.)
6.3.1.4	Visio 2016
6.3.1.5	VisualStudio 2015
6.3.1.6	Office 2007 Suites
6.3.1.7	MozillaFirefox
6.3.1.8	7-Zip
6.3.1.9	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.10	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.11	OfficeStandard 2010
6.3.1.12	OfficeStandard 2013
6.3.1.13	LibreOffice
6.3.1.14	ОС Windows Vista

6.3.1.1 5	OC Windows 7
6.3.1.1 6	OC Windows 8
6.3.1.1 7	OC Windows 10
6.3.1.1 8	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.1 9	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
58а		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
44б		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ
Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является зачет. Зачет проводится индивидуально с учетом показателей при защите: отзыв руководителя; содержание отчета; качество материала к публикации; качество отчета при его защите. На основании материалов о практике и результатов защиты отчета комиссия дает оценку по практике по пяти бальной системе. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие по неуважительной причине программу практики в полном объеме, в том числе, не написавшие отчет о работе, к защите не допускаются и отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета. Отчислению подлежат также обучающиеся, получившие при защите отчета неудовлетворительную оценку. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) проходят практику вторично в свободное от учебы время. Ко времени окончания практики обучающийся составляет отчет о научно-исследовательской работе в виде презентации. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. Целью предоставления отчета по научно-исследовательской практике является определение полноты и степени выполнения программы. Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения обучающимися всех требований рабочей программы. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Обучающийся по итогам практики должен предоставить: 1. Отзыв о прохождении научно-исследовательской практики, составленный и подписанный научным руководителем.

2. Отчет о результатах проведения научно-исследовательской практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

3. Научные статьи (при наличии).

Отчет должен включать в себя:

1. Титульный лист.

2. Цель, задачи, объект и предмет исследований.

3. Положения и результаты исследований, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы

4. Актуальность темы исследований, выводы по обзору литературы.

5. Методы и методики научно-исследовательской работы.

6. Представление результатов научно-исследовательской работы.

7. Заключение

Цифровой материал отчета может оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок с ее номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет подписывается обучающимся, ставится дата его выполнения, а затем он утверждается руководителем выпускной квалификационной работы. В дальнейшем он вместе с собранными материалами используется при написании диссертации.

При оценивании отчета учитываются следующие критерии: правильность постановки цели и задач исследования; соответствие выбранных методов и методик для решения поставленной цели; полнота проработки литературных источников по тематике исследования; правильность проведенных экспериментальных исследований; точность формулировок и правильность использования в тексте специфических научных терминов; грамотность в описании условий эксперимента и анализа полученных результатов; точность обработки результатов исследований; соответствие выводов цели исследования, содержанию и основным полученным результатам; оформление отчета согласно требованиям.

Критерии оценивания доклада:

- доклад полностью отражает информацию, представленную в отчете;
- владение материалом, ответы на поставленные вопросы;
- четкая структура доклада, представление основных результатов в виде таблиц, фотографий и диаграмм;
- соответствие выводов целям исследования, содержанию и основным полученным результатам. Итоговая оценка по практике выставляется с учетом отзыва руководителя, качества выполнения отчета, доклада и глубины ответов на вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____