

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2024 14:12:36
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

30.08.2024 г.

Б1.О.10

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 287

часов на контроль 13

Виды контроля:

экзамен зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	287	287	287	287
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

ст.пр., Зайцева Н.П.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Теория менеджмента" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами
, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 30.08.2024 г., протокол № 16.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов базовых представлений о содержании профессиональной управленческой деятельности и развитие основных практических умений в сфере теории управления и теории организации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика труда
2.1.2	Экономическая политология
2.1.3	Экономическая социология
2.1.4	Экономическая теория
2.1.5	Этика деловых отношений и культура управления
2.1.6	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.7	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.8	Управление общественными отношениями
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Внешнеэкономические связи предприятий агропромышленного комплекса
2.2.2	Информационные технологии в менеджменте
2.2.3	Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса
2.2.4	Лидерство и управление командами
2.2.5	Организация, нормирование и оплата труда
2.2.6	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.7	Теория организации
2.2.8	Трудовое право
2.2.9	Управление качеством
2.2.10	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.11	Экономика, анализ и планирование деятельности предприятия
2.2.12	Логистика
2.2.13	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.14	Производственный и операционный менеджмент
2.2.15	Стратегический менеджмент
2.2.16	Управление конфликтами в организации
2.2.17	Управление проектами
2.2.18	Управление человеческими ресурсами
2.2.19	Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса
2.2.20	Инновационный менеджмент
2.2.21	Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК
2.2.22	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.23	Управление персоналом в условиях изменений
2.2.24	Имиджелогия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
ОПК-1.1 Знает: понятия и категории (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.3 Имеет практический опыт: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента
ПК-5. Способен проводить экономические исследования производственно-хозяйственной деятельности организации

ПК-5.1	Знает: теорию систем, методологию научного исследования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
ПК-5.2	Умеет: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами
ПК-5.3	Имеет практический опыт: выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей
ПК-6.	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства
ПК-6.1	Знает: порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы
ПК-6.2	Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
ПК-6.3	Имеет практический опыт: подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий
ПК-7.	Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов
ПК-7.1	Знает: нормативно-правовые акты по организации и охране труда, порядок ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени
ПК-7.2	Умеет: выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
ПК-7.3	Имеет практический опыт: совершенствования форм организации труда и управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание менеджмента как самостоятельного вида профессиональной деятельности;
3.1.2	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
3.1.3	- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
3.1.4	- основные положения теории организационных систем;
3.1.5	- принципы развития и закономерности функционирования организаций;
3.1.6	- содержание, основные характеристики и особенности функций менеджмента;
3.1.7	- методы и приемы современного менеджмента;
3.1.8	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организациях, включая вопросы управления конфликтами;
3.1.9	- основные теоретические положения самоменеджмента;
3.1.10	- содержание проблемы имиджа организации и менеджера;
3.1.11	- принципы формирования и поддержания организационной культуры
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать динамику принципов и методов менеджмента и определять перспективные тенденции его развития;
3.2.2	- определять основные факторы, влияющие на эффективность менеджмента;
3.2.3	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функции менеджмента;
3.2.4	- определять методы менеджмента, адаптированные к конкретным ситуациям;
3.2.5	- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
3.2.6	- организовывать командное взаимодействие людей в организации;
3.2.7	- разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя и менеджера;
3.2.8	- диагностировать организационную культуру
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- владения методами реализации основных управленческих функций;
3.3.2	- владения способами адаптации организации к условиям внешней среды;
3.3.3	- владения способами организации деловых коммуникаций;
3.3.4	- владения методами предотвращения конфликтных ситуаций в организации;
3.3.5	- владения методами формирования эффективного самоменеджмента и положительного имиджа организации и менеджера;
3.3.6	- владения технологиями обеспечения соответствия организационной культуры целям и задачам организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Теория организации							
Тема 1. Основы теории организации /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 1. Основы теории организации /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 1. Основы теории организации /Ср/	2	12	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 2. Организация как система /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 2. Организация как система /Пр/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	2	0	учебная дискуссия
Тема 2. Организация как система /Ср/	2	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание

Тема 3. Социальные и хозяйственные организации /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 3. Социальные и хозяйственные организации /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 3. Социальные и хозяйственные организации /Ср/	2	12	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 4. Формы интеграции хозяйственных организаций /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 4. Формы интеграции хозяйственных организаций /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Тема 4. Формы интеграции хозяйственных организаций /Ср/	2	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 5. Организация и управление /Лек/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	

Тема 5. Организация и управление /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 5. Организация и управление /Ср/	2	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 6. Законы и принципы организации /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 6. Законы и принципы организации /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 6. Законы и принципы организации /Ср/	2	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 7. Организационное проектирование /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 7. Организационное проектирование /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	

Тема 7. Организационное проектирование /Ср/	2	12	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 8. Организационная культура /Пр/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	2	0	Деловая игра. Разбор ситуаций
Тема 8. Организационная культура /Лек/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	2	0	Проблемная лекция
Тема 8. Организационная культура /Ср/	2	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание. Эссе
Тема 9. Организационное развитие /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 9. Организационное развитие /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 9. Организационное развитие /Ср/	2	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Раздел 2. Теория управления							

Тема 10. Эволюция теории управления /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 10. Эволюция теории управления /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Опрос
Тема 10. Эволюция теории управления /Ср/	2	18	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Эссе
Тема 11. Школы менеджмента /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 11. Школы менеджмента /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 11. Школы менеджмента /Ср/	2	18	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Эссе Индивидуальное задание
Тема 12. Характеристика деятельности и ролей менеджера /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	

Тема 12. Характеристика деятельности и ролей менеджера /Пр/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 12. Характеристика деятельности и ролей менеджера /Ср/	2	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 13. Сущность и классификация функций менеджмента /Лек/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	2	0	проблемная лекция
Тема 13. Сущность и классификация функций менеджмента /Пр/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Тестирование. Разбор ситуаций
Тема 13. Сущность и классификация функций менеджмента /Ср/	2	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 14. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 14. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	

Тема 14. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента /Ср/	2	21	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 15. Организация как функция менеджмента /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 15. Организация как функция менеджмента /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 15. Организация как функция менеджмента /Ср/	2	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 16. Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 16. Мотивация деятельности в менеджменте /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 16. Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	2	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание

Тема 17. Координация и контроль в системе менеджмента /Лек/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 17. Координация и контроль в системе менеджмента /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 17. Координация и контроль в системе менеджмента /Ср/	2	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 18. Социально – психологические аспекты управления /Лек/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 18. Социально – психологические аспекты управления /Пр/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	2	0	Деловая игра. Разбор ситуаций
Тема 18. Социально – психологические аспекты управления /Ср/	2	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание. Эссе
Тема 19. Управленческие нововведения в организациях /Лек/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	

Тема 19. Управленческие нововведения в организациях /Пр/	2	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Опрос
Тема 19. Управленческие нововведения в организациях /Ср/	2	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Тема 20. Коммуникации в управлении /Лек/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 20. Коммуникации в управлении /Пр/	2	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	2	0	Деловая игра. Разбор ситуаций
Тема 20. Коммуникации в управлении /Ср/	2	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	Индивидуальное задание
Раздел 3. Контроль							
Контроль /Зачёт/	2	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Контроль /Экзамен/	2	9	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1	0	0	

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Классификация организаций
2. Аспекты организации, изучаемые различными дисциплинами
3. Факторы, оказывающие влияние на развитие теории организацией
4. Эволюция взглядов на организации.
5. Современные направления развития теории организации
6. Свойства организации
7. Свойства систем
8. Внутренняя среда организации и ее компоненты
9. Внешняя среда организации и ее составляющие
10. Концепции жизненного цикла организации
11. Основные черты социальной организации по М. Веберу
12. Техническая организация и ее отличительные свойства
13. Биологическая организация и ее отличительные признаки
14. Классификация социальных организаций
15. Предприятия без образования юридического лица. Их классификация и отличительные признаки
16. Предприятия с образованием юридического лица. Их классификация и отличительные признаки
17. Некоммерческие организации. Их классификация и отличительные признаки
18. Классификация интегрированных структур по целям интеграции
19. Холдинг как форма интегрированных структур.
20. Картель как форма интегрированных структур. Отличительные признаки и цели интеграции
21. Объект и субъект управления. Структура взаимодействия и связи
22. Структура системы управления организацией
23. Система социальной самоорганизации и самоуправления
24. Объективные и субъективные законы организации
25. Универсальные законы организации и их классификация
26. Основопологающие законы организации и их роль в жизненном цикле организации
27. Фоновые законы организации и сфера их воздействия
28. Организационное проектирование и его основные цели
29. Объективные и субъективные элементы организационной культуры
30. Функции организации и регулирования внутренней среды организации
31. Функции адаптации к внешней среде организации
32. Качественные методы оценки организационной культуры
33. Количественные методы оценки организационной культуры
34. Отличительные черты развивающейся организации
35. Отличительные признаки бизнеса и предпринимательства как экономических категорий
36. Школы менеджмента: отличительные признаки и вклад в развитие теории управления
37. Изменение роли менеджера на различных этапах развития теории менеджмента
38. Виды операций на предприятии и объекты управления по А.Файолю
39. Функции управления по А. Файолю
40. Принципы управления по А. Файолю
45. Методы управления предприятием и их механизм воздействия на субъект управления
46. Структура деятельности менеджера
47. Требования предъявляемые к менеджеру по А. Файолю
48. Межличностные роли, выполняемые менеджером
49. Информационные роли менеджера
50. Роли, связанные с принятием решения в деятельности менеджера

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Как характеризует понятие «организация» Б.З. Мильнер?
2. По каким признакам можно классифицировать организации?
3. На какой главный вопрос менеджмента дает ответ теория организации?
4. Перечислите основные факторы, оказавшие влияние на развитие теории управления организацией
5. Какое событие принято считать началом развития теории организации как науки?
6. Перечислите основные свойства организации, которые схожи со свойствами систем
7. Как вы понимаете термин «закрытая система»?
8. Как можно схематически изобразить функционирование открытой системы?
9. Перечислите основные составляющие внутренней среды организации
10. На какие группы подразделяются факторы внешней среды?
11. Какие основные концепции жизненного цикла организации вам известны?
12. Какие основные черты социальной организации были выделены еще М. Вебером?
13. По каким признакам можно классифицировать социальные организации?
14. Какие организации принято называть хозяйственными?
15. Как трактуется определение «предприятие» согласно ГК РФ?
16. По каким признакам можно классифицировать хозяйственные организации?
17. На какие группы делятся предприятия по организационно – правовому статусу?

18. Дайте определение терминам «индивидуальный предприниматель» и «предпринимательство»
19. Какие разновидности товариществ вам известны?
20. Перечислите основные организационно – правовые формы коммерческих предприятий
21. Назовите основные причины побуждающие Российские предприятия объединяться
22. По каким признакам разделяются все типы интегрированных структур?
23. Назовите жесткие формы интеграции
24. Назовите мягкие формы интеграции
25. Какими терминами принято называть «управляемую» и «управляющую» подсистемы?
26. Изобразите схематично взаимодействие «субъекта» и «объекта» управления в едином процессе
27. Какие три процесса реализует любая организация?
28. Какие четыре подсистемы реализуют процесс выполнения функций управления?
30. Как вы охарактеризуете термины «самоорганизация» и «самоуправление»?
31. Перечислите основные виды социальной самоорганизации и самоуправления
32. Дайте определение терминам «зависимость», «закон», «закономерность»
33. Дайте классификацию законов организации.
34. Охарактеризуйте универсальные законы организации
35. Охарактеризуйте специфические законы социальной организации
36. Что такое субъективные законы организации?
37. Какие законы относятся к категории основополагающих?
38. Какие законы относятся фоновым (законам второго порядка)?
38. Что характеризует закон синергии и как он определяется?
39. Какое значение для организации имеет закон самосохранения?
40. Каким соотношением определяется закон развития?
41. Что характеризуют статическое и динамическое состояния организации. Возможно их раздельное существование или нет?
42. Назовите основные цели организационного проектирования
43. Что характеризует стандарт IDEFO?
44. Какие три укрупненных этапа проектирования характеризует полный процесс организационного проектирования?
45. Назовите основные методы используемые в процессе проектирования
46. В чем различие между «организационной культурой» и «корпоративной культурой»?
47. Какие методы используют менеджеры для поддержания существующей организационной культуры в фирме?
48. Какие субъективные элементы организационной культуры вам известны?
49. Перечислите основные черты, присущие всем развивающимся организациям
50. Какие основные методы организационного развития вам известны?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность понятия «организация»
2. Теория организации в системе наук
3. Эволюция (теории) развития организации
4. Организация и система
5. Организация как открытая система
6. Внутренняя и внешняя среда организации
7. Жизненный цикл организации
8. Понятие и классификация социальных организаций
9. Понятие и классификация хозяйственных организаций
10. Организационно – правовые формы предприятий
11. Классификация интегрированных структур
12. Жесткие формы интеграции
13. Мягкие формы интеграции
14. Понятие объекта и субъекта управления
15. Функции и структура системы управления организацией
16. Самоорганизация и самоуправление
17. Понятие зависимости, закономерности и закона
18. Классификация законов организации
19. Закон синергии
20. Закон самосохранения
21. Закон развития
22. Специфические законы (законы социальной организации)
23. Принципы статического и динамического состояния организации
24. Понятие и особенности организационного проектирования
25. Этапы и методы организационного проектирования
26. Понятие, элементы и функции организационной (корпоративной) культуры
27. Методы формирования и развития организационной культуры
28. Понятие и этапы организационного развития
29. Принципы и методы организационного развития
30. Основные понятия теории управления
31. Этапы развития теории управления

32. Школы менеджмента
33. Эволюция роли менеджера
34. Системный подход к менеджменту
35. Функции управления по А. Файолю
36. Принципы управления по А. Файолю
37. Планирование, контроль и регулирование как функции менеджмента
38. Мотивация как функция менеджмента
39. Управление персоналом как подсистема менеджмента
40. Миссия организации
41. Иерархия целей организации
42. Стратегия развития организации
43. Структура деятельности менеджера
44. Роли менеджера
45. Требования, предъявляемые к менеджеру
46. Уровни управления
47. Факторы, влияющие на построение организационной структуры управления
48. Принципы и методы построения организационной структуры управления
49. Характеристика типов организационных структур управления
50. Иерархические (бюрократические) структуры управления
51. Органические (адаптивные) структуры управления
52. Классификация методов управления
53. Экономические методы управления
54. Организационно – распорядительные методы управления
55. Правовые методы управления
56. Социально – психологические методы управления
57. Формы и типы власти
58. Влияние и манипулирование
59. Стили управления
60. Определение классификация групп
61. Структура группы
62. Управление конфликтами
63. Характеристика изменений
64. Этапы и стратегии осуществления изменений
65. Эффективное осуществление изменений (правила)
66. Понятие и виды коммуникаций
67. Этапы и способы коммуникации
68. Эффективность коммуникаций
69. Деловое совещание как метод коммуникации
70. Классификация управленческих решений

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Как характеризует понятие «организация» Б.З. Мильнер?
2. По каким признакам можно классифицировать организации?
3. На какой главный вопрос менеджмента дает ответ теория организации?
4. Перечислите основные факторы, оказавшие влияние на развитие теории управления организацией
5. Какое событие принято считать началом развития теории организации как науки?
6. Перечислите основные свойства организации, которые схожи со свойствами систем
7. Как вы понимаете термин «закрытая система»?
8. Как можно схематически изобразить функционирование открытой системы?
9. Перечислите основные составляющие внутренней среды организации
10. На какие группы подразделяются факторы внешней среды?
11. Какие основные концепции жизненного цикла организации вам известны?
12. Какие основные черты социальной организации были выделены еще М. Вебером?
13. По каким признакам можно классифицировать социальные организации?
14. Какие организации принято называть хозяйственными?
15. Как трактуется определение «предприятие» согласно ГК РФ?
16. По каким признакам можно классифицировать хозяйственные организации?
17. На какие группы делятся предприятия по организационно – правовому статусу?
18. Дайте определение терминам «индивидуальный предприниматель» и «предпринимательство»
19. Какие разновидности товариществ вам известны?
20. Перечислите основные организационно – правовые формы коммерческих предприятий
21. Назовите основные причины побуждающие Российские предприятия объединяться
22. По каким признакам разделяются все типы интегрированных структур?
23. Назовите жесткие формы интеграции
24. Назовите мягкие формы интеграции
25. Какими терминами принято называть «управляемую» и «управляющую» подсистемы?
26. Изобразите схематично взаимодействие «субъекта» и «объекта» управления в едином процессе
27. Какие три процесса реализует любая организация?

28. Какие четыре подсистемы реализуют процесс выполнения функций управления?
30. Как вы охарактеризуете термины «самоорганизация» и «самоуправление»?
31. Перечислите основные виды социальной самоорганизации и самоуправления
32. Дайте определение терминам «зависимость», «закон», «закономерность»
33. Дайте классификацию законов организации.
34. Охарактеризуйте универсальные законы организации
35. Охарактеризуйте специфические законы социальной организации
36. Что такое субъективные законы организации?
37. Какие законы относятся к категории основополагающих?
38. Какие законы относятся фоновым (законам второго порядка)?
38. Что характеризует закон синергии и как он определяется?
39. Какое значение для организации имеет закон самосохранения?
40. Каким соотношением определяется закон развития?
41. Что характеризуют статическое и динамическое состояния организации. Возможно их раздельное существование или нет?
42. Назовите основные цели организационного проектирования
43. Что характеризует стандарт IDEFO?
44. Какие три укрупненных этапа проектирования характеризует полный процесс организационного проектирования?
45. Назовите основные методы используемые в процессе проектирования
46. В чем различие между «организационной культурой» и «корпоративной культурой»?
47. Какие методы используют менеджеры для поддержания существующей организационной культуры в фирме?
48. Какие субъективные элементы организационной культуры вам известны?
49. Перечислите основные черты, присущие всем развивающимся организациям
50. Какие основные методы организационного развития вам известны?
51. Что такое управление?
52. Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
53. Почему необходимо управление?
54. Что представляет собой менеджмент как вид деятельности и как искусство?
55. Каковы цели и задачи изучения менеджмента?
56. Что представляет собой организация как система управления?
57. Каковы основные категории менеджмента и управления?
58. Что представляет собой организация как система управления?
59. С чем было связано возникновение практики управления?
60. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
61. Чье учение было основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
62. Каковы основные особенности современного российского менеджмента?
63. Что представляет собой функция управления?
64. В чем различия между общими (основными), частными и специальными функциями управления?
65. Какова сущность организации как функции управления?
66. Как распределяют функции управления в зависимости от уровня управления?
67. Как классифицируются методы управления?
68. Какие социально – психологические методы управления получили широкое применение в менеджменте?
69. Почему необходимо использовать организационно – распорядительные методы управления?
70. Каковы основные компоненты стратегического управления?
71. Что такое STEP – анализ и SWOT- анализ?
72. Для чего организации необходима миссия?
73. Что такое цель. По каким признакам классифицируются цели?
74. Дайте определение дерева целей?
75. Перечислите основные виды деятельности менеджера
76. Какие формы работ менеджера вы знаете?
77. Что такое аналитико – исследовательская деятельность?
78. Какие три основные группы работ менеджера по классификации Г. Минцберга вы знаете?
79. Как вы понимаете значение термина «грамотный управленец»?
80. Чем отличается горизонтальный характер разделения труда от вертикального?
81. Назовите основных представителей среднего звена управления (middlemanagement)
82. Перечислите основные факторы, влияющие на построение организационной структуры управления
83. Перечислите организационные структуры, входящие в группу иерархических (бюрократических) структур управления
84. Перечислите основные недостатки и преимущества линейной структуры управления
85. Перечислите основные способы оказания влияния
86. Что такое стиль управления?
87. Назовите основные техники противодействия манипуляции «Жертва»
88. Дайте определение термину харизма
89. Перечислите пять основных типов власти
90. Каким образом коммуникация способствует осуществлению других функций управления?
91. Выделите особенности коммуникации в государственном управлении, коммерческих и общественных организациях
92. Перечислите современные коммуникационные технологии, направленные на повышение эффективности учебного процесса
93. Какие возможности и угрозы возникают перед организациями в результате развития современных коммуникационно –

информационных технологий?

94. Какую информацию называют невербальной?

95. Что такое коммуникационные сети?

96. Каковы преимущества и недостатки письменной и устной коммуникации?

97. Каковы способы преодоления барьеров коммуникационного процесса?

98. Что такое нововведение?

99. Какими причинами и факторами могут быть обусловлены управленческие нововведения?

100. Приведите примеры, иллюстрирующие осуществление инновационного менеджмента на предприятии, в организации

101. Каким образом нововведения влияют на экономическую ситуацию в России?

102. Что такое изменение, какова его необходимость и актуальность в наше время?

103. Каково значение термина «поле сил» и насколько оно актуально для современной организации

104. Перечислите основные этапы осуществления изменений

105. Какие стратегии осуществления изменений вы знаете?

106. Охарактеризуйте суть теории Л. Грейнера. Что представляет из себя модель Грейнера?

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика эссе

1. Основные особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи

2. Значение результатов Хоторнских экспериментов для изучения социально - психологических аспектов менеджмента

3. Основные черты японской модели менеджмента

4. Внешняя среда деятельности российских компаний

5. Влияние глобализации на деятельность национальных компаний

6. Применение мифов и легенд при формировании организационной культуры

7. Глобальные прогнозы современности для России и мира

8. Деятельность консалтинговых компаний и виды перспективных программных продуктов для прогнозирования деятельности предприятий

9. Сценарный подход и его использование в прогнозировании развития России, региона, транснациональной компании (по выбору)

10. Российская модель мотивации и ее ключевые элементы

11. Сетевые и виртуальные организации

12. Влияние организационной культуры на управление персоналом

13. Основные направления формулирования эффективных коммуникаций

14. Роль личных качеств в деятельности современного менеджера

15. Формирование положительного социально – психологического климата как фактор повышения эффективности работы команды

16. Проблемы дружеских взаимоотношений в организациях

17. Особенности возникновения конфликтов в различных сферах и отраслях (на примере)

18. Использование услуг профессиональных консультантов при реализации проектов организационного развития

Тематика рефератов

1. Теория «научного менеджмента» Ф.У. Тэйлора

2. Административная школа А. Файоля

3. Школа человеческих отношений Э. Мэйо

4. Навыки менеджера и уровни управления (Р. Дафт)

5. Вклад Г. Гантта в развитие методологии научного менеджмента

6. Основные характеристики идеального типа бюрократии по М. Веберу

7. Вклад Г. Форда в развитие теории и практики менеджмента

8. Типология организационной культуры Т. Дила и А. Кеннеди

9. Уровни организационной культуры по Э. Шейну

9. Типология организационных культур Г. Хофстеда и ее применение в современных условиях

10. Цикличность экономического развития и ее использование в прогнозировании экономических процессов на примере Н. Д. Кондратьева

11. Современные теории мотивации и их основные рекомендации

12. Эволюция моделей коммуникационного процесса

13. Командные коммуникации и их влияние на результаты работы компании

14. Всеобщая организационная наука – тектология (А. Богданов)

15. Концепции мотивации (А. Маслоу, Р. Лайкерг, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг)

16. Теория организационного потенциала И. Ансофф

17. Идеи П. Друкера

18. Современные направления развития теории организации: концепция внутренних рынков корпораций

19. Современные направления развития теории организации: концепция альянсов

20. Современные направления развития теории организации: концепция экологически осознанного руководства

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Конина Н.Ю.	Менеджмент: учебник	М.: Аспект Пресс, 2018	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Межов И. С.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник	Новосибирск: НГТУ, 2016	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная служба государственной статистики			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	BusinessStudio 4.0			
6.3.1.4	MozillaFirefox			
6.3.1.5	7-Zip			
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.8	ОС Windows 7			
6.3.1.9	OfficeStandard 2013			
6.3.1.10	ОС Windows 8			
6.3.1.11	ОС Windows 10			
6.3.1.12	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.3	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/			
6.3.2.4				
6.3.2.5	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/			
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/			
6.3.2.7	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru			
6.3.2.8	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность

35a	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
38a	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
45a	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
51a	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Теория менеджмента», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Теория менеджмента» следует усвоить:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес – процессы в организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса.

Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно

ответить студенту по интернет-связи более качественно подготовиться к последующим занятиям.
Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____