

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 01.10.2025 14:18:54
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной
 и научной работе

 Л.М. Иванова
 17.04.2025 г.

Б1.В.ДВ.02.02

Предпринимательское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
 Направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 24
 самостоятельная работа 48

Виды контроля:
 зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст.пр., Петренко Николай Николаевич

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Предпринимательское право" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699).
2. Учебный план: Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Агаева Е.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Елисеева Л.В.

Председатель методической комиссии факультета Мефодьев Г.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение предпринимательского права, призванного в условиях проводимых рыночных реформ обеспечить становление и упрочение качественно новых общественных отношений и формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Психология управления в сфере производства продукции растениеводства
2.1.3	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.4	Иностранный язык в сфере растениеводства
2.1.5	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.6	Русский язык в сфере растениеводства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	
УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
ПК-11. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	
ПК-11.1 Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности	
ПК-11.2 Осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- права и свободы человека и гражданина;
3.1.2	- основы российской правовой системы и законодательства;
3.1.3	- организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.4	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- работать с нормативной базой российского законодательства;
3.2.2	- анализировать законодательство и практику его применения;
3.2.3	- работать с нормативно-правовой документацией;
3.2.4	- ориентироваться в специальной литературе;
3.2.5	- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

3.3.1	- владения способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
3.3.2	- применения в профессиональной деятельности правовых норм;
3.3.3	- методиками составления и представления нормативно-правовой документации.
3.3.4	- работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Место предпринимательского права в системе отраслей права							
Тема 1. Понятие предпринимательского права /Лек/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 1. Понятие предпринимательского права /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 1. Понятие предпринимательского права /Ср/	5	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	доклад на практических занятиях, творческая работа, тестирование
Тема 2. Источники предпринимательского права /Лек/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 2. Источники предпринимательского права /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 2. Источники предпринимательского права /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	доклад на практических занятиях, творческая работа, тестирование
Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений1 /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	0	проблемная лекция

Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений /Ср/	5	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	доклад на практических занятиях, творческая работа, тестирование
Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	0	проблемная лекция
Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Ср/	5	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	доклад на практических занятиях, творческая работа, тестирование
Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений							
Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права /Лек/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права /Ср/	5	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	доклад на практических занятиях, творческая работа, тестирование
Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности /Лек/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	

Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	доклад на практических занятиях, творческая работа, тестирование
Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности /Лек/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности /Ср/	5	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	доклад на практических занятиях, творческая работа, тестирование
Тема 8. Расчетные и кредитные правоотношения /Лек/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 8. Расчетные и кредитные правоотношения /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 8. Расчетные и кредитные правоотношения /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	доклад на практических занятиях, творческая работа, тестирование
Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	

Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	доклад на практических занятиях, творческая работа, тестирование
Раздел 3. Зачет							
Подготовка и сдача зачета /Зачёт/	5	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Коммерческие организации как субъекты хозяйственного права.
2. Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственного права.
3. Государства (РФ), его субъекты и муниципальные образования как субъекты.
4. Особенности правового положения народных предприятий.
5. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
7. Правовое регулирование научно-технического развития производства.
8. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.
9. Правовой режим имущества субъектов хозяйственного прав.
10. Регулирование имущественного страхования.
11. Сроки в хозяйственном праве.
12. Хозяйственные договоры.
13. Общая характеристика договора купли-продажи.
14. Общая характеристика договора поставки товара.
15. Торговый оборот производственных активов предприятия.
16. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности.
17. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга).
18. Законность в хозяйственных отношениях.
19. Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности.
20. Законодательство о поставках товаров для государственных нужд.
21. Ответственность в хозяйственных отношениях.
22. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
23. Механизмы инвестирования в развитие производства и субъекты инвестиционной деятельности.
24. Проявление монополистической деятельности и ее ограничение.
25. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
26. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства.
27. Процедуры банкротства.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика эссе:

1. Коммерческие организации как субъекты хозяйственного права.
2. Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственного права.
3. Государства (РФ), его субъекты и муниципальные образования как субъекты.
4. Особенности правового положения народных предприятий.
5. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.

7. Правовое регулирование научно-технического развития производства.
8. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.
9. Правовой режим имущества субъектов хозяйственного прав.
10. Регулирование имущественного страхования.
11. Сроки в хозяйственном праве.
12. Хозяйственные договоры.
13. Общая характеристика договора купли-продажи.
14. Общая характеристика договора поставки товара.
15. Торговый оборот производственных активов предприятия.
16. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности.
17. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга).
18. Законность в хозяйственных отношениях.
19. Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности.
20. Законодательство о поставках товаров для государственных нужд.

Тематика рефератов:

1. Хозяйственное право как самостоятельная отрасль науки.
2. Предмет и метод хозяйственного права. Принципы хозяйственного права.
3. Источники хозяйственного права.
4. Хозяйственные отношения как предмет правового регулирования.
5. Юридические лица как субъекты хозяйственных правоотношений. Понятие и признаки юридического лица.
6. Правоспособность (правосубъектность) юридического лица. Её содержание и виды.
7. Возникновение и прекращение правоспособности юридического лица.
8. Роль правоспособности в деятельности юридического лица
9. Образование юридического лица.
10. Дееспособность юридического лица. Понятие «органы юридического лица». Виды органов юридического лица. Место нахождения юридического лица.
11. Филиалы и представительства юридического лица.
12. Организационно-правовые формы юридических лиц.
13. Правовое положение предприятия как субъекта хозяйственных правоотношений.
14. Правовое положение кооперативных организаций как субъекта хозяйственных правоотношений.
15. Правовое положение общественных организаций как субъекта хозяйственных правоотношений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мирошниченко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.	Предпринимательское право: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Аштаева С. С., Аштаев Ю. С., Батырев Д. Н., Цуглаева Н. В.	Предпринимательское право: учебное пособие	Элиста: КГУ, 2022	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Авакян К. С.	Предпринимательское право: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2020	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.5	OC Windows 10

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
---------	--

6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
206		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
315		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), интерактивная доска (1 шт.), моноблок Acer Aspire C22-865 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия, столы (28 шт.), стулья ученические (54 шт.), стул для преподавателя (1 шт.), трибуна.
31a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические 3-х местные со скамейкой (10 шт.), стеллажи (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), проектор BenQ (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего и промежуточного форм контроля. Система знаний по дисциплине «Предпринимательское право» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Для освоения дисциплины студентами необходимо: 1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга. 2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок. 3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из научной литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем. 4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам. 5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Предпринимательское право» для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.
ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____