

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 10:33:14
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.18

Коммерческая деятельность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организаций

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 5 | | Итого | |
|-------------------|----|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

канд.экон.наук, доц., Гордеева Лариса Геннадьевна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Коммерческая деятельность" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организаций, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 получение студентами теоретических и практических навыков организации коммерческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Антикризисное управление
- 2.1.2 Бухгалтерский учет и анализ
- 2.1.3 Исследование систем управления
- 2.1.4 Логистика
- 2.1.5 Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
- 2.1.6 Производственный и операционный менеджмент
- 2.1.7 Риск-менеджмент
- 2.1.8 Управление проектами
- 2.1.9 Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса
- 2.1.10 Экономика отраслей АПК
- 2.1.11 Внешнеэкономические связи предприятий агропромышленного комплекса
- 2.1.12 Инвестиционный менеджмент
- 2.1.13 Информационные технологии в менеджменте
- 2.1.14 Предпринимательское право
- 2.1.15 Производственная практика, научно-исследовательская работа
- 2.1.16 Теория организации
- 2.1.17 Управление качеством
- 2.1.18 Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- 2.1.19 Экономика, анализ и планирование деятельности предприятия
- 2.1.20 Маркетинг
- 2.1.21 Методы принятия управленческих решений
- 2.1.22 Теория менеджмента
- 2.1.23 Управление затратами и ценовая политика
- 2.1.24 Учебная практика, ознакомительная практика
- 2.1.25 Кооперация и агропромышленная интеграция
- 2.1.26 Право
- 2.1.27 Управление в агропромышленном комплексе
- 2.1.28 Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку

ПК-1.1 Знает: базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска

ПК-1.2 Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски

| |
|---|
| ПК-1.3 Имеет практический опыт: мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них |
| ПК-5. Способен проводить экономические исследования с целью обоснования и выбора управленческих решений |
| ПК-5.1 Знает: теорию систем, методологию научного исследования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| ПК-5.2 Умеет: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами |
| ПК-5.3 Имеет практический опыт: выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей |
| ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства |
| ПК-6.1 Знает: порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы |
| ПК-6.2 Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда |
| ПК-6.3 Имеет практический опыт: подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | показатели оценки экономической эффективности процесса производства и переработки сельскохозяйственной продукции; |
| 3.1.2 | организацию работы коллектива структурного подразделения сельскохозяйственного предприятия; |
| 3.1.3 | основы принятия управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | определять экономическую эффективность процесса производства и переработки сельскохозяйственной продукции; |
| 3.2.2 | организовывать работу коллектива в соответствии с поставленными задачами и целями; |
| 3.2.3 | применять теоретические знания по принятию управленческих решений в практической деятельности |
| 3.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности: |
| 3.3.1 | определения экономической эффективности процесса производства и переработки сельскохозяйственной продукции на практике; |
| 3.3.2 | организационной работы коллективами структурного подразделения сельскохозяйственного предприятия; |
| 3.3.3 | управленческой деятельности и принимать своевременные управленческие решения в процессе всех стадий производства сельскохозяйственной продукции |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|---|----------------|-------|---|---------------|------------|-------------|---|
| Раздел 1. | | | | | | | |
| Понятие и особенности коммерческой деятельности /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | проблемная лекция |
| Понятие и особенности коммерческой деятельности /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | работа с учебной литературой, устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |

| | | | | | | | |
|---|---|----|---|------------------|---|---|---|
| Организационно-экономическая основа коммерческой деятельности /Ср/ | 5 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | работа с учебной литературой, устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Государственное регулирование коммерческой деятельности /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 2 | 0 | проблемная лекция |
| Государственное регулирование коммерческой деятельности /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | работа с учебной литературой, устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Материально-техническое обеспечение деятельности /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | работа с учебной литературой, устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Эффективность коммерческой деятельности предприятий животноводства и растениеводства /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 4 | 0 | учебная дискуссия |
| Эффективность коммерческой деятельности предприятий животноводства и растениеводства /Ср/ | 5 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | работа с учебной литературой, устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Конкуренция и конкурентоспособность предприятий в системе коммерческих отношений /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | работа с учебной литературой, устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Риск и выбор стратегии в коммерческой деятельности предприятий /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | работа с учебной литературой, устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |

| | | | | | | | |
|--|---|----|---|------------------|---|---|---|
| Основные проблемы организации коммерческой деятельности предприятий и пути их решения /Ср/ | 5 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | работа с учебной литературой, устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Раздел 2. Контроль | | | | | | | |
| /Зачёт/ | 5 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коммерческой деятельности предприятий. 2. Содержание и принципы реализации коммерческих интересов на рынке товаров, работ и услуг. Рынок и рыночная среда в системе коммерческих отношений предприятий. 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности в аграрной сфере. 4. Сущность и роль коммерческой деятельности предприятий. 5. Предмет, объект, субъекты коммерческой деятельности. 6. Цель и задачи курса, методология его изучения, связь с другими дисциплинами. 7. Особенности коммерческой деятельности на предприятиях. 8. Развитие коммерческой деятельности в современных условиях. 9. Требования, предъявляемые к современному коммерческому работнику. 10. Сущность современной концепции маркетинга и её связь с коммерческой деятельностью. 11. Понятие о хозяйствующем субъекте и производственно-коммерческой системе. 12. Формы собственности предприятий. 13. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. 14. Система и принципы организации хозяйственных взаимоотношений в процессе коммерческой деятельности. 15. Конкуренция и конкурентоспособность предприятий АПК в системе коммерческих отношений. 16. Коммерческие сделки и хозяйственные договоры как правовая форма осуществления коммерческих операций. 17. Договор контрактации. Договор подряда. Аренда и арендный подряд. Лизинг. Бартерные сделки. Франчайзинг. 18. Сущность материально-технического обеспечения предприятий. 19. Особенности современной организации материально-технического обеспечения предприятий агропромышленного комплекса. 20. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения предприятий. 21. Организационно-экономические основы функционирования механизированных отрядов. Организационно-экономические основы функционирования машинно-технологических станций. 22. Мировой опыт и тенденции в организации производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных потребителей. 23. Задачи и функции коммерческих служб предприятий по материально-техническому обеспечению. 24. Факторы, определяющие структуру и тип службы материально-технического снабжения. Сущность и содержание планов материально-технического снабжения. 25. Планирование потребности в материальных ресурсах. 26. Планирование источников покрытия потребности в материальных ресурсах. Планирование производственных запасов. 27. Сущность и особенности системы сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольствия в современных условиях. 28. Стратегические направления совершенствования системы сбыта сельскохозяйственной продукции России. 29. Каналы реализации сельскохозяйственной продукции и продовольствия. 30. Стратегия организации сбыта. 31. Формирование коммерческих служб по сбыту продукции предприятий. 32. Особенности сбыта отдельных видов сельскохозяйственной продукции. 33. Виды сбытовых структур и контрагенты рынка. 34. Виды торговых сделок. 35. Выбор канала сбыта и оценка его эффективности. 36. Государственное регулирование системы сбыта. 37. Формирование и функционирование оптовых продовольственных рынков. 38. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции в зарубежных странах. 39. Понятие, виды и формы коммерческих сделок. |
|--|

40. Структура контрактов и их оценка.
41. Способы реализации продукции и их организационно-экономическая оценка.
42. Организация оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях.
43. Методы анализа коммерческой деятельности предприятий.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

учебным планом не предусмотрены

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрено учебным планом

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

- Тема 1. Развитие АПК и продовольственная безопасность страны.
Тема 2. Эффективность сельскохозяйственного производства СХО
Тема 3. Состояние и проблемы обновления основных фондов в сельском хозяйстве.
Тема 4. Земельные отношения, рынок земли и эффективность использования сельскохозяйственных угодий.
Тема 5. Рынок труда и современное состояние трудовых ресурсов сельского хозяйства.
Тема 6. Актуальные вопросы обеспечения сельского хозяйства материально-техническими ресурсами.
Тема 7 Материально-техническая база сельского хозяйства
Тема 8. Актуальные вопросы государственной поддержки сельского хозяйства в России.
Тема 9. Направления научно-технического прогресса в животноводстве
Тема 10. Конкурентоспособность продукции сельского хозяйства.
Тема 11. Современный уровень инвестиций и инновации в отрасли растениеводства
Тема 12. Аграрные реформы 1990-х годов
Тема 13. Роль хозяйств населения в производстве сельскохозяйственной продукции.
Тема 14. Тенденции развития крестьянских (фермерских) хозяйств
Тема 17. Экономика растениеводства
Тема 18. Современное состояние зернового производства в стране
Тема 19. Современное состояние производства картофеля и овощей
Тема 20. Современное состояние льноводства в стране и регионе
Тема 21. Экономика животноводства
Тема 22. Тенденции развития сельского хозяйства региона
Тема 23. Уровень поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей в регионе
Тема 24. Развитие коммерческой деятельности в современных условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|---|--------------------|
| Л1.1 | Минаков И. А. | Экономика предприятий АПК: учебник для вузов | Санкт-Петербург : Лань, 2023 | Электронный ресурс |
| Л1.2 | Девятловский Д. Н. | Коммерческая деятельность предприятия (организации): учебное пособие | Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020 | Электронный ресурс |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|-----------------------------|--------------------|
| Л2.1 | Минаков И. А. | Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник | Санкт-Петербург: Лань, 2020 | Электронный ресурс |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | ОС Windows XP |
| 6.3.1.2 | SuperNovaReaderMagnifier |
| 6.3.1.3 | 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. |
| 6.3.1.4 | «Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ» |
| 6.3.1.5 | Проблемно-ориентированный комплекс программ по животноводству на ПК (ИАС "СЕЛЭКС", "Кормовые рационы" и др.) |
| 6.3.1.6 | MapInfo |
| 6.3.1.7 | Access 2016 |

| | |
|--------------|---|
| 6.3.1.8 | Project 2016 |
| 6.3.1.9 | VisualStudio 2015 |
| 6.3.1.1 0 | Office 2007 Suites |
| 6.3.1.1 1 | MozillaFirefox |
| 6.3.1.1 2 | MozillaThinderbird |
| 6.3.1.1 3 | 7-Zip |
| 6.3.1.1 4 | Справочная правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.1.1 5 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» |
| 6.3.1.1 6 | OfficeStandard 2010 |
| 6.3.1.1 7 | OfficeStandard 2013 |
| 6.3.1.1 8 | LibreOffice |
| 6.3.1.1 9 | OC Windows Vista |
| 6.3.1.2 0 | OC Windows 7 |
| 6.3.1.2 1 | OC Windows 8 |
| 6.3.1.2 2 | OC Windows 10 |
| 6.3.1.2 3 | Ubuntu (Mint) |
| 6.3.1.2 4 | Project Expert 7 Holding |
| 6.3.1.2 5 | OpenOffice 4.1.1 |
| 6.3.1.2 6 | ПО для ЛТК 6.4 |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии |
| 6.3.2.2 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|-----------|-----------|-------------------|--|
| 51a | Лек | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия |
| 35a | Лек | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия |
| 45a | Лек | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия |

| | | | |
|-----|----|--------------------------------------|---|
| 123 | СР | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |
| 236 | СР | Помещение для самостоятельной работы | Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Коммерческая деятельность», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____