

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 10:29:55
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.О.10

Бухгалтерский учет и анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 239

часов на контроль 13

Виды контроля:

экзамен зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	12	12	12	12
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	239	239	239	239
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Данилова Н.Л.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бухгалтерский учет и анализ" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов теоретических и практических знаний в рамках компетенций по основам бухгалтерского учета и экономического анализа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.3	Финансы
2.2.4	Статистика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	
ОПК-2.1 Знает: методы и технологии сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.2 Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-2.3 Имеет практический опыт: сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	классификацию бухгалтерских документов, порядок составления и хранение документов, систему счетов и двойную запись;
3.1.2	виды, порядок и сроки проведения инвентаризации, и отражение итогов инвентаризаций на бухгалтерских счетах;
3.1.3	понятие результатов хозяйственной деятельности и формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций;
3.1.4	основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов;
3.1.5	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
3.2	Уметь:
3.2.1	составлять первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета;
3.2.2	составлять формы бухгалтерской отчетности;
3.2.3	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
3.2.4	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	составления первичных документов, рабочего плана счетов;
3.3.2	составления двойной записи на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации;
3.3.3	составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства;
3.3.4	выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета							

Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	
Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	2	40	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, рефератов
Бухгалтерский баланс /Лек/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	
Бухгалтерский баланс /Лаб/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	2	0	Решение ситуационных задач, учебная дискуссия
Бухгалтерский баланс /Ср/	2	30	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, рефератов
Бухгалтерские счета и двойная запись /Лек/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	
Бухгалтерские счета и двойная запись /Лаб/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	2	0	Решение ситуационных задач, учебная дискуссия
Бухгалтерские счета и двойная запись /Пр/	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Устный опрос, тестирование
Бухгалтерские счета и двойная запись /Ср/	2	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, рефератов
Стоимостное измерение /Лек/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	
Стоимостное измерение /Лаб/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Решение ситуационных задач
Стоимостное измерение /Ср/	2	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, рефератов
Документация и инвентаризация /Ср/	2	30	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, рефератов
Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция
Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лаб/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Решение ситуационных задач
Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	2	39	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, рефератов

Зачет /Зачёт/	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	
Раздел 2. Основы экономического анализа							
Сущность и задачи экономического анализа /Ср/	2	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, рефератов
Методика экономического анализа /Лек/	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция
Методика экономического анализа /Лаб/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	2	0	Решение ситуационных задач, учебная дискуссия
Методика экономического анализа /Ср/	2	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, рефератов
Организация аналитической работы /Ср/	2	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, рефератов
Комплексный подход к экономическому анализу /Лек/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	
Комплексный подход к экономическому анализу /Лаб/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	2	0	Решение ситуационных задач, учебная дискуссия
Комплексный подход к экономическому анализу /Пр/	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Решение ситуационных задач
Комплексный подход к экономическому анализу /Ср/	2	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, рефератов
Раздел 3. Экзамен							
/Экзамен/	2	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие учета и его виды.
2. Бухгалтерский учет: понятие, цель, особенности.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации: понятие, назначение, структура.
8. Принципы бухгалтерского учета.
9. Предмет бухгалтерского учета.
10. Метод бухгалтерского учета.
11. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
12. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
13. Понятие и виды бухгалтерского баланса.
14. Содержание и структура бухгалтерского баланса.

15.	Типы изменений в балансе.
16.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их виды и строение.
17.	Метод двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
18.	Счета синтетического и аналитического учета. Их взаимосвязь.
19.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
20.	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
21.	План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, строение.
22.	Рабочий план счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение.
23.	Забалансовые счета: понятие, назначение.
24.	Оборотные ведомости: назначение, виды, строение.
25.	Первичные документы: понятие, назначение, виды.
26.	Учетные регистры: понятие, назначение, виды.
27.	Инвентаризация: понятие, порядок проведения, учет результатов.
28.	Учет процесса снабжения.
29.	Учет процесса производства.
30.	Учет процесса реализации.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1.	Понятие хозяйственного учета, его виды, их характеристика
2.	Понятие бухгалтерского учета. Его виды, их характеристика
3.	Пользователи информации бухгалтерского учета
4.	Задачи бухгалтерского учета
5.	Функции бухгалтерского учета
6.	Допущения (принципы) бухгалтерского учета
7.	Требования к бухгалтерскому учету
8.	Законодательство по бухгалтерскому учету
9.	Документы в области регулирования бухгалтерского учета
10.	Предмет бухгалтерского учета, его характеристика
11.	Классификация хозяйственных средств по видам
12.	Классификация хозяйственных средств по источникам образования
13.	Объекты бухгалтерского учета, их характеристика
14.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях
15.	Учетная политика: понятие, назначение, структура
16.	Понятие метода бухгалтерского учета и его элементы
17.	Счета бухгалтерского учета: понятие, назначение, виды
18.	Двойная запись на счетах: понятие, значение
19.	Характеристика синтетических и аналитических счетов. Их взаимосвязь
20.	Ошибки в учетных записях, способы их выявления и исправления
21.	Оборотные ведомости: понятие, назначение, виды
22.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
23.	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре
24.	План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, строение
25.	Первичные документы: понятие, виды, требования
26.	Учетные регистры: понятие, виды, требования к оформлению
27.	Формы бухгалтерского учета: понятие, виды
28.	Инвентаризация: понятие, назначение, виды, порядок проведения, учет результатов
29.	Оценка имущества и обязательств
30.	Учет процесса заготовления и приобретения материальных ценностей
31.	Учет процесса производства
32.	Счета по учету производственных затрат и их характеристика
33.	Учет процесса продаж
34.	Бухгалтерский баланс, его назначение, строение, виды.
35.	Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
36.	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение, виды, формы, требования к ней
37.	Отчет о финансовых результатах: назначение, строение
38.	Характеристика раздела 1 бухгалтерского баланса.
39.	Характеристика раздела 2 бухгалтерского баланса .
40.	Характеристика раздела 3 бухгалтерского баланса.
41.	Характеристика раздела 4 бухгалтерского баланса.
42.	Характеристика раздела 5 бухгалтерского баланса.
43.	Характеристика и состав запасов
44.	Характеристика дебиторской задолженности
45.	Характеристика кредиторской задолженности
46.	Цель и задачи экономического анализа. Его основные принципы
47.	Содержание, предмет и объекты экономического анализа.
48.	Роль экономического анализа в разработке и принятии управленческих решений.
49.	Классификация видов экономического анализа и их роль в принятии и реализации управленческих решений.
50.	Система показателей в экономическом анализе.

51.	Понятие и классификация показателей, используемых в экономическом анализе.
52.	Понятие, содержание, роль и задачи экономического анализа.
53.	Предмет и объекты экономического анализа.
54.	Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности
55.	Методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности
56.	Способы обработки экономической информации в экономическом анализе
57.	Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе
58.	Способы измерения влияния факторов в стохастическом анализе
59.	Методика определения величины резервов в экономическом анализе
60.	Применение экономико-математических методов в экономическом анализе

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрены

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов:

1. Понятие хозяйственного учета, его виды, их характеристика
2. Понятие бухгалтерского учета. Его виды, их характеристика
3. Пользователи информации бухгалтерского учета
4. Задачи бухгалтерского учета
5. Функции бухгалтерского учета
6. Допущения (принципы) бухгалтерского учета
7. Требования к бухгалтерскому учету
8. Законодательство по бухгалтерскому учету
9. Документы в области регулирования бухгалтерского учета
10. Предмет бухгалтерского учета, его характеристика
11. Классификация хозяйственных средств по видам
12. Классификация хозяйственных средств по источникам образования
13. Объекты бухгалтерского учета, их характеристика
14. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
15. Учетная политика: понятие, назначение, структура
16. Понятие метода бухгалтерского учета и его элементы
17. Счета бухгалтерского учета: понятие, назначение, виды
18. Двойная запись на счетах: понятие, значение
19. Характеристика синтетических и аналитических счетов. Их взаимосвязь
20. Ошибки в учетных записях, способы их выявления и исправления
21. Оборотные ведомости: понятие, назначение, виды
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
23. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре
24. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, строение
25. Первичные документы: понятие, виды, требования
26. Учетные регистры: понятие, виды, требования к оформлению
27. Формы бухгалтерского учета: понятие, виды
28. Инвентаризация: понятие, назначение, виды, порядок проведения, учет результатов
29. Оценка имущества и обязательств
30. Учет процесса заготовления и приобретения материальных ценностей
31. Учет процесса производства
32. Счета по учету производственных затрат и их характеристика
33. Учет процесса продаж
34. Бухгалтерский баланс, его назначение, строение, виды.
35. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
36. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение, виды, формы, требования к ней
37. Отчет о финансовых результатах: назначение, строение

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бабаев Ю. А.	Теория бухгалтерского учета: учебник	М.: ЮНИТИ, 2003	5
Л1.2	Лытнева Н. А., Парушина Н. В., Кыштымова Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2011	10
Л1.3	Малкова И. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018	Электрон ный ресурс

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Газизьянова Ю. Ю.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2020	Электронный ресурс
Л1.5	Козлова Ю. В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Муравицкая Н. К., Лукьяненко Г. И., Воропаева Т. В.	Тесты по бухгалтерскому учету : теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие	М.: Финансы и статистика, 2004	7
Л2.2	Тюленева Т. А.	Экономический анализ	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	Access 2016
6.3.1.4	Project 2016
6.3.1.5	Office 2007 Suites
6.3.1.6	GIMP
6.3.1.7	MozillaFirefox
6.3.1.8	7-Zip
6.3.1.9	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.10	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.11	OfficeStandard 2010
6.3.1.12	OfficeStandard 2013
6.3.1.13	LibreOffice
6.3.1.14	OC Windows Vista
6.3.1.15	OC Windows 7
6.3.1.16	OC Windows 8
6.3.1.17	OC Windows 10
6.3.1.18	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.19	SuperNovaReaderMagnifier

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
-----------	-----------	------------	--------------

236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
56а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Бухгалтерский учет и анализ», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных, практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавра.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____