

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 02.09.2025 10:08:37
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.09

Транспортная логистика и делопроизводство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
 Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
 в том числе:
 аудиторные занятия 16
 самостоятельная работа 160
 часов на контроль 4

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	160	160	160	160
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Гордеева Л. Г.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Транспортная логистика и делопроизводство" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному управлению сквозными материальными потоками на этапах воспроизводственного цикла на транспортных и сопутствующих им процессах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии на транспорте
2.1.2	Моделирование транспортных процессов
2.1.3	Основы логистики
2.1.4	Производственная практика, эксплуатационная практика
2.1.5	Транспортная инфраструктура
2.1.6	Транспортное право
2.1.7	Транспортно-складские комплексы
2.1.8	Основы транспортно-экспедиторского обслуживания
2.1.9	Пассажирские перевозки
2.1.10	Подъемно-транспортное и складское оборудование
2.1.11	Современный рынок транспортных услуг
2.1.12	Учебная практика, технологическая (производственно-технологическая) практика
2.1.13	Гидропневмопривод транспортных средств
2.1.14	Грузовые перевозки
2.1.15	Организация перевозок специфических видов грузов
2.1.16	Основы гидравлики и пневматических систем
2.1.17	Правоведение
2.1.18	Теория транспортных процессов
2.1.19	Иностранный язык
2.1.20	Информатика
2.1.21	Студенты в среде электронного обучения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-1.4 Применяет правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов	
ПК-2. Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	
ПК-2.1 Заключает договора с подрядчиками – транспортно-экспедиционными организациями	
ПК-3. Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-3.2 Организует мониторинг эффективности подрядчиков, переадресацию им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;
3.1.2	- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
3.1.3	- характеристику логистического подхода к управлению предприятиями и организациями;
3.1.4	- методы организации движения логистических потоков и определение их оптимального сочетания;
3.1.5	- порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы;
3.1.6	- базовые методологические принципы, лежащие в основе теории логистики.
3.2	Уметь:

3.2.1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения;
3.2.2	- анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
3.2.3	- разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;
3.2.4	- определять направления совершенствования логистической деятельности предприятий и организаций;
3.2.5	- заключать договора с подрядчиками – транспортно-экспедиционными организациями.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресации им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика;
3.3.2	- разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией;
3.3.3	- использования методологии анализа и проектирования логистических систем;
3.3.4	- проведения различных расчетов в направлениях действия логистических активностей;
3.3.5	-организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы и концепции транспортной логистики							
Введение в транспортную логистику /Лек/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Введение в транспортную логистику /Ср/	5	16	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Структурно-функциональные связи транспортной логистики /Ср/	5	16	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефератов
Учет издержек в логистике /Ср/	5	10	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Раздел 2. Функционирование транспортной логистики							
Совместное планирование транспортных процессов /Ср/	5	8	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Организация внутренних автомобильных перевозок /Пр/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	Круглый стол
Организация внутренних автомобильных перевозок /Ср/	5	18	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Организация международных автомобильных перевозок /Лек/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	Проблемная лекция

Организация международных автомобильных перевозок /Пр/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов.
Организация международных автомобильных перевозок /Ср/	5	18	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Информационное обеспечение транспортных процессов /Лек/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	Проблемная лекция
Информационное обеспечение транспортных процессов /Ср/	5	8	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов
Технологическое единство транспортно-складского процесса /Ср/	5	8	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Раздел 3. Основы деловой документации и делопроизводства							
Организационные основы делопроизводства /Лек/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	0	0	Опрос
Организационные основы делопроизводства /Пр/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	2	0	Учебная дискуссия
Организационные основы делопроизводства /Ср/	5	16	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Организационно- распорядительные документы, правила их составления /Ср/	5	8	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Информационно – справочные документы, особенности их составления и оформления /Ср/	5	8	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	0	0	Подготовка докладов
Назначение, классификация служебных писем, особенности их составления /Ср/	5	8	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	0	0	Подготовка докладов.
Организация работы с документами /Пр/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Тестирование
Организация работы с документами /Ср/	5	18	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	0	0	Подготовка докладов.
Раздел 4. Зачёт							
. Подготовка, сдача зачета /Зачёт/	5	4	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Зачёт

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Современное понятие транспортной логистики.
2. Цели и задачи логистики в современной экономике и на транспорте.
3. Логистический подход к управлению материальными потоками
4. Предпосылки и этапы развития логистики.
5. Поток и его виды.
6. Запас и его типы.
7. Логистические системы.
8. Логистические операции и функции
9. Логистические каналы и цепи поставок.
10. Логистические концепции и технологии.
11. Логистический анализ количественных процессов.
12. Организационная структура транспорта.
13. Транспортная система России.
14. Функциональные связи транспортной логистики с маркетингом, планированием, производством, складом и финансами предприятия.
15. Значение логистики в стратегическом управлении.
16. Системный подход и его использование в логистике.
17. Методологические принципы логистики.
18. Анализ полной стоимости издержек.
19. Логистический анализ ABC.
20. Экономико-математическое моделирование транспортных и смежных с ними процессов.
21. Цель, задачи, проблемы и принципы учёта издержек в логистике.
22. Классификация издержек и особенности их учёта.
23. Издержки на создание и поддержание запасов.
24. Транспортно-заготовительные расходы.
25. Контроль и минимизация расходов на транспорт.
26. Расчёт точки безубыточности деятельности транспортно-экспедиционной компании
27. Сущность, цель, задачи и принципы транспортной логистики.
28. Типы грузовых перевозок.
29. Виды транспорта, их достоинства и недостатки
30. Экономическая сущность транспорта, продукция и качество обслуживания.
31. Планирование развития транспортной системы.
32. Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок.
33. Правовые основы транспортно-экспедиционной деятельности.
34. Устав автомобильного транспорта.
35. Правила грузовых перевозок.
36. Технологический процесс автотранспортных предприятий.
37. Экономическая эффективность работы автомобильного транспорта
38. ИНКОТЕРМС. Таможенное оформление грузов.
39. Основы проведения экспортных и импортных операций.
40. Деятельность Международной Ассоциации Автомобильных Перевозчиков (АСМАП)
41. Сущность, цель, задачи и принципы информационного обеспечения транспортных процессов логистики.
42. Спутниковые системы слежения GPS, ГЛОНАСС.
43. Страхование грузов.
44. Маршрутизация движения автотранспорта.
45. Технология штрих-кодирования грузов.
46. Унификация и стандартизация грузов и грузовой упаковки.
47. Система складирования в транспортных процессах.
48. Порядок работы с входящими, исходящими и внутренними документами
49. Регистрация документов: виды и порядок регистрации входящих, исходящих и внутренних документов
50. Номенклатура дел: понятие, виды, реквизиты, формирование и оформление дел
51. Организационные документы: понятие, назначение, виды и правила их оформления
52. Информационно-справочные документы: виды, назначение, основные реквизиты, правила их оформления
53. Служебные (деловые) письма: назначение, виды писем, реквизиты, правила их оформления
54. Протоколы совещаний, собраний и заседаний: виды, состав реквизитов и порядок их оформления
55. Организация делопроизводства на предприятиях

Вопросы для оценки понимания практического применения методик, навыков и умений

1. Методика рейтингового анализа поставщиков
2. Расчет безубыточности транспортных тарифов
3. Составляющие транспортных тарифов и последовательность их включения в цену продукции транспорта
4. Последовательность и структура формирования схем транспортных процессов
5. Характеристика основных показателей работы транспорта

6.	Характеристика основных показателей складской системы
7.	Методология логистического анализа ABC.
8.	Методика расчета материального потока
9.	Методика расчета оборота склада
10.	Методология логистического анализа системы KANBAN
11.	Методология логистического анализа «точно-в –срок»
12.	Характеристика типовых параметров сравнительной оценки различных видов транспорта.
13.	Методика определения оптимального размера партии поставляемых товаров
14.	Методика складского анализа XYZ
15.	Общая последовательность планирования маршрута автомобильного транспортного средства
16.	Характеристика показателей грузов на автомобильном транспорте
17.	Порядок формирования различных вариантов цены перевозок на автомобильном транспорте .
18.	Общие схематические подходы при совмещении различных видов перевозок
19.	Общая последовательность штрих-кодирования грузов в транспортно-складских системах.
20.	Характеристика показателей транспортного сервиса.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Понятие логистики в современных условиях.
2. Предпосылки и этапы современного развития логистики.
3. Принципы, цели и задачи логистики в макро- и микроэкономике.
4. Потоки в логистике.
5. Управление запасами в логистике. Издержки, связанные с запасами.
6. Логистические операции, функции, каналы и цепи.
7. Логистические системы, концепции и технологии.
8. Логистическая концепция MRP (планирование потребностей).
9. Логистическая концепция «точно в срок».
10. Логистическая технология KANBAN.
11. Логистическая концепция DDT (правила, основанные на точке возобновления заказов).
12. Логистическая концепция Lean Production («плоское производство»).
13. Логистическая концепция 3PL (логистика третьей стороны).
14. Функциональные области логистики.
15. Закупочная логистика.
16. Распределительная логистика.
17. Международные стандарты распределения обязанностей между продавцом и покупателем при осуществлении грузовых перевозок INCOTERMS.
18. Производственная логистика.
19. Специфика функционирования «толкающих» и «тянущих» систем в производственной логистике. Гибкость производственных систем.
20. Логистика на транспорте как сфера бизнеса в России.
21. Грузовые перевозки.
22. Организация железнодорожных грузовых перевозок.
23. Организация автомобильных грузовых перевозок.
24. Организация доставки грузов морским и внутренним водным транспортом.
25. Информационное обеспечение транспортной логистики.
26. Информационные системы в логистике.
27. Логистический анализ: группировка товаров по методам ABC и XYZ .
28. Автоматизированные системы идентификации и хранения данных.
29. Международная штриховая система кодирования информации EAN.
30. Проблемы современной логистики на микро- и макроуровне.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Николайчук В. Е.	Транспортно-складская логистика: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2009	15
Л1.2	Исмагилова Х. Н., Ковалева И. Б., Сулейманова А. К.	Делопроизводство: учебник	Уфа: УГНТУ, 2022	Электронный ресурс

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Савченко Е. В.	Логистика: учебное пособие	Омск: ОмГТУ, 2023	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Галенко Н. Н.	Основы делопроизводства: Учебное пособие	СамГАУ: СамГАУ, 2019	Электронный ресурс
Л2.2	Карпычева М. В.	Логистика: учебное пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2020	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал			
Э2	Клуб логистов			
Э3	Журнал "Делопроизводство"			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	Office 2007 Suites			
6.3.1.4	MozillaThinderbird			
6.3.1.5	7-Zip			
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.8	ОС Windows 8			
6.3.1.9	ОС Windows 10			
6.3.1.10	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность	
35a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия	
45a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия	
236	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)	
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Транспортная логистика и делопроизводство» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома: необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебники не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из научной литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Транспортная логистика и делопроизводство» проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

При изучении дисциплины «Транспортная логистика и делопроизводство» следует усвоить:

- теоретико-методологические основы транспортной логистики;
- структурно-функциональные связи транспортной логистики;
- методы организации движения логистических потоков и определение их оптимального сочетания;
- учет издержек в логистике;
- основы деловой документации и делопроизводства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____