

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 10:32:21
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.21

Управление конфликтами в организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 88

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.экон.наук, доцент, Стерхова Н.Г.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управление конфликтами в организации" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами
, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у будущих менеджеров конфликтологической компетенции как неотъемлемого элемента профессиональной подготовки руководителей и специалистов в различных направлениях управленческой деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса
2.1.2	Лидерство и управление командами
2.1.3	Организация, нормирование и оплата труда
2.1.4	Теория организации
2.1.5	Трудовое право
2.1.6	Деловые коммуникации
2.1.7	Теория менеджмента
2.1.8	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.9	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.10	Управление общественными отношениями
2.1.11	Экономика труда
2.1.12	Экономическая социология
2.1.13	Этика деловых отношений и культура управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК
2.2.2	Оценка и развитие персонала
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.4	Технологии управления персоналом
2.2.5	Управление персоналом в условиях изменений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
УК-3.2	Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-3.3	Имеет навыки: социального взаимодействия и работы в команде
ПК-7.	Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов
ПК-7.1	Знает: нормативно-правовые акты по организации и охране труда, порядок ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени
ПК-7.2	Умеет: выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
ПК-7.3	Имеет практический опыт: совершенствования форм организации труда и управления персоналом
ПК-9.	Способен к участию в мероприятиях по развитию профессиональных навыков построения карьеры, ориентированных на реализацию процессов кадрового администрирования
ПК-9.1	Знает: основы профессионального развития, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
ПК-9.2	Умеет: определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры
ПК-9.3	Имеет практический опыт: аналитической работы по оценке уровня общего развития и квалификации персонала с подготовкой проектов документов и разработкой карьерограмм по построению профессиональной карьеры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность конфликта, его причины и механизмы возникновения

3.1.2	- основные типы конфликтов в организации
3.1.3	- модели и стратегии поведения личности в конфликте
3.1.4	- методы изучения и оценки личности
3.1.5	- методы изучения и оценки социально - психологических явлений в группах
3.2	Уметь:
3.2.1	- идентифицировать конфликт как особую форму отношений между субъектами социального взаимодействия
3.2.2	- определять тип конфликтной личности и организовывать с ней адекватное коммуникативное взаимодействие
3.2.3	- применять на практике методы изучения личности и оценки социально - психологических явлений в группах
3.2.4	- применять на практике методы диагностики конфликта
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- анализа факторов прогнозирования и управления конфликтами в организации
3.3.2	- принятия конструктивных решений по управлению конфликтами в организации
3.3.3	- применения картографического метода при анализе межличностных конфликтов в организации
3.3.4	- конструктивной критики в деловых отношениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Конфликтология как отдельная научная область знаний в управлении организацией							
Тема 1. Руководитель как субъект управления конфликтами в организации /Лек/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	0	
Тема 1. Руководитель как субъект управления конфликтами в организации /Пр/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	
Тема 1. Руководитель как субъект управления конфликтами в организации /Ср/	4	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	индивидуальные домашние задания
Тема 2. Конфликт как объект управления /Лек/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	0	
Тема 2. Конфликт как объект управления /Пр/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	
Тема 2. Конфликт как объект управления /Ср/	4	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	индивидуальные домашние задания

Тема 3. Управление конфликтами как организационно - технологический процесс /Лек/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	0	
Тема 3. Управление конфликтами как организационно - технологический процесс /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	2	0	разбор ситуаций
Тема 3. Управление конфликтами как организационно - технологический процесс /Ср/	4	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	индивидуальные домашние задания
Тема 4. Типы конфликтов в организации /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	0	
Тема 4. Типы конфликтов в организации /Пр/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	
Тема 4. Типы конфликтов в организации /Ср/	4	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	индивидуальные домашние задания
Раздел 2. Методология и практика управления конфликтами в организации							
Тема 5. Социально - психологические основы управления конфликтами в организации /Лек/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Тема 5. Социально - психологические основы управления конфликтами в организации /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	опрос
Тема 5. Социально - психологические основы управления конфликтами в организации /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	индивидуальные домашние задания
Тема 6. Методы анализа конфликтов в деятельности руководителя организации /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	2	0	

Тема 6. Методы анализа конфликтов в деятельности руководителя организации /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	разбор ситуаций
Тема 6. Методы анализа конфликтов в деятельности руководителя организации /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	индивидуальные домашние задания
Тема 7. Стратегии и методы управления конфликтами в организации /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	0	
Тема 7. Стратегии и методы управления конфликтами в организации /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	2	0	разбор ситуаций
Тема 7. Стратегии и методы управления конфликтами в организации /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	индивидуальные домашние задания
Тема 8. Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации /Лек/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	0	
Тема 7. Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	Разбор ситуаций
Тема 7. Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	Индивидуальные домашние задания
Раздел 3. Контроль							
/Зачёт/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие и роль конфликта в деловых отношениях
2. Конструктивный конфликт: понятие и отличительные признаки
3. Деструктивный конфликт: понятие и отличительные признаки
4. Конфликтологическая компетентность руководителя и ее структура

5. Информационно – аналитические аспекты управления конфликтами в организации
6. Признаки конфликта и их характеристика
7. Структура конфликта
8. Образы конфликтных ситуаций и их виды
9. Мотив конфликта и его уровни
10. Механизм проявления причин конфликта
11. Типы конфликтных ситуаций
12. Динамика и фазы конфликта
13. Конфликтогены и их классификация
14. Классификация конфликтов
15. Понятие управления конфликтом и сфера его применения
16. Этапы управления конфликтом
17. Технологии регулирования конфликта
18. Алгоритм управления конфликтом
19. Факторы принятия решения по межличностным конфликтам в организации
20. Типы конфликтов в организации
21. Понятие и характеристика внутриличностного конфликта
22. Когнитивный конфликт и его характеристика
23. Межличностные конфликты и их характеристика
24. Управление межличностными конфликтами в организации
25. Групповые конфликты и их характеристика
26. Классификация групповых конфликтов
27. Управление групповыми конфликтами в организации
28. Межгрупповые конфликты и их классификация
29. Управление межгрупповыми конфликтами в организации
30. Понятие и характеристика инновационных конфликтов
31. Управление инновационными конфликтами в организации
32. Управленческие конфликты и их характеристика
33. Управление управленческими конфликтами в организации
34. Основные модели поведения личности в конфликте
35. Типы конфликтных личностей
36. Методы анализа и исследования конфликтов
37. Методы оценки социальных явлений в коллективе
38. Методы диагностики конфликтов
39. Основные стратегии управления конфликтами и их характеристика
40. Понятие и характеристика методов управления конфликтами
41. Критика и типы реакции на нее
42. Понятие медиации и ее характеристика
43. Основные стратегии переговорного процесса и их характеристика

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Когда появилась конфликтология как наука?
2. К какому периоду относятся первые упоминания о конфликтах и способах их разрешения?
3. Назовите социальные последствия конфликтов в организации
4. Какой элемент заложен в основе психологических аспектов управления конфликтами в организации?
5. Как вы понимаете значение термина «Образ конфликтной ситуации»?
6. Какие варианты степени адекватности восприятия субъектом предмета конфликта бывают?
7. Каким образом можно оценить образ конфликтной ситуации?
8. Как вы понимаете значение термина «Позиции конфликтных сторон»?
9. Какие механизмы заложены в основе причин появления конфликтов?
10. В чем может проявляться характер конфликтных ситуаций?
11. Назовите основные этапы динамики конфликта
12. Охарактеризуйте начальную фазу конфликта
13. Для каких целей в конфликтологии используются и анализируются фазы конфликта?
14. Охарактеризуйте нормативное соотношений фаз и этапов в анализе конфликтной ситуации
15. Назовите основные правила бесконфликтного взаимодействия
16. Какие условия и ситуации чаще всего способствуют возникновению конфликта?
17. Какие виды конфликтов вы знаете?
18. Назовите основные социальные последствия конфликтов
19. Что может выступать в качестве предмета конфликта?
20. Какие основные пути предупреждения конфликта вы знаете?
21. Какие действия предполагаются под стимулированием конфликта?
22. Назовите основные этапы регулирования конфликта
23. Назовите основные принципы регулирования конфликта
24. Назовите негативные факторы принятия конструктивных решений
25. Соотнесите основные этапы конфликтов их управлению
26. Какие типы конфликтов по их источникам вы знаете?

27. Как вы охарактеризуете эквивалентный тип конфликта?
28. Опишите и расшифруйте формулу человеческого самоуважения У. Джеймса
29. Назовите основные формы проявления внутриличностных конфликтов
30. Назовите основные способы разрешения внутриличностных конфликтов
31. Назовите особенности межличностных конфликтов
32. Назовите основные причины возникновения межличностных конфликтов
33. Какие типы взаимоотношений в процессе управления межличностным конфликтом в организации вы знаете?
35. Назовите алгоритм управления конфликтом типа «личность – группа» в организации
36. Как можно спрогнозировать управленческий конфликт?
37. Назовите основные методы регулирования инновационного конфликта в организации
38. Охарактеризуйте деструктивную модель поведения личности в конфликте
39. В чем особенности конформистской модели поведения личности в конфликте?
40. В чем плюсы и минусы принуждения как меры управления конфликтом?
41. Назовите положительные и отрицательные стороны компромисса как стратегии управления конфликтом?
42. Охарактеризуйте демонстративный тип конфликтной личности
43. В чем особенности ригидного типа конфликтной личности?
44. Как бы вы охарактеризовали бесконфликтный тип личности
45. Как связаны стили управления с особенностями конфликтных ситуаций?
46. Какие методы изучения и оценки личности в конфликтной ситуации вы знаете?
47. В чем особенности метода картографии в конфликтологии?
47. Дайте определение понятию карта конфликта
48. На какие группы делят основные методы управления конфликтами?
49. Какие условия необходимо учесть, чтобы эффективно управлять конфликтами?
50. Назовите основные технологии эффективного общения, которые способны помочь рациональному поведению в конфликтной ситуации
51. Назовите основные мотивы критики
52. Что вы понимаете под термином критический анализ ситуации. Какую роль он может играть в конфликтной ситуации?
53. Какие виды посредничества в конфликтной ситуации вы можете назвать?
54. Назовите основные принципы, на которых основывается процесс медиации в конфликтной ситуации
55. Какие типы стратегий, используемые в переговорном процессе по улаживанию конфликтной ситуации вы можете назвать?
56. Назовите основные тактики ведения переговоров, которые можно использовать для улаживания конфликтной ситуации.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

не предусмотрено учебным планом

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрено учебным планом

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Классификация причин конфликтов (по М. Мескону, М. Альберту и Ф. Хедоури)
2. Классификация причин конфликтов (по Р. Дарендорфу)
3. Система разрешения конфликтов Х. Корнелиуса
4. Система разрешения конфликтов Ш. Фэйера
5. Классификация внутриличностных конфликтов по К. Левину
6. Причины и факторы межличностных конфликтов по В. Линкольну
7. Двухмерная модель стратегии поведения личности в конфликте по Томасу – Килмену
8. Управленческая решетка Р. Блека и Дж. Моутона и ее использование в управлении конфликтами в организации
9. Метод принципиальных переговоров Р. Фишера и У. Юри
10. Методы управления конфликтами М.Х. Мескона, М. Альберта и Ф. Хедоури
11. Условия эффективности экспертного метода управления конфликтами по У. Мастенбруку
12. Пять признаков мудрого поведения в конфликте
13. Процесс медиации в теории А.С. Кармина
14. Процесс медиации в теории А.Н. Чумиков

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чумак П. В.	Управление конфликтами: учебное пособие	Самара: Самарский университет, 2023	Электрон ный ресурс

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Кульпина Е. Е., Голофастова Н. Н.	Управление персоналом: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023	Электрон ный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ракитянская А. И.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023	Электрон ный ресурс
Л2.2	Лебедева Н. Ю.	Этика бизнеса, корпоративная культура и кросс-культурное управление: учебное пособие	Пермь: ПНИПУ, 2024	Электрон ный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сообщество менеджеров			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MozillaFirefox			
6.3.1.2	MozillaThinderbird			
6.3.1.3	7-Zip			
6.3.1.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.5	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.6	OfficeStandard 2010			
6.3.1.7	OfficeStandard 2013			
6.3.1.8	ОС Windows Vista			
6.3.1.9	ОС Windows 8			
6.3.1.10	ОС Windows 10			
6.3.1.11	ОС Windows XP			
6.3.1.12	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность	
51a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия	
45a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия	
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)	

35a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
-----	--	-------------------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Студенты, изучающие дисциплину «Управление конфликтами в организации», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины "Управление конфликтами в организации":

- основные теории и концепции управления конфликтами;
- роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления конфликтами в современных условиях

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____