

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 10:33:13
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.16

Организация, нормирование и оплата труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) Менеджмент организаций

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 92

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., М.С. Абросимова

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Организация, нормирование и оплата труда" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организаций, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение будущими менеджерами теорией, научными знаниями и практическими навыками по организации труда, его нормированию и стимулированию, по использованию социальных и психофизиологических факторов трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловые коммуникации
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Математика
2.1.4	Статистика
2.1.5	Теория менеджмента
2.1.6	Информатика
2.1.7	Кооперация и агропромышленная интеграция
2.1.8	Основы проектной деятельности
2.1.9	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.10	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.11	Студенты в среде электронного обучения
2.1.12	Управление в агропромышленном комплексе
2.1.13	Экономическая социология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Исследование систем управления
2.2.2	Логистика
2.2.3	Производственный и операционный менеджмент
2.2.4	Управление человеческими ресурсами
2.2.5	Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса
2.2.6	Математическое моделирование в менеджменте
2.2.7	Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК
2.2.8	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.9	Управление базами данных
2.2.10	Финансовый анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач	
ПК-7. Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов	
ПК-7.1 Знает: нормативно-правовые акты по организации и охране труда, порядок ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	
ПК-7.2 Умеет: выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	
ПК-7.3 Имеет практический опыт: совершенствования форм организации труда и управления персоналом	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методологию поиска, анализа и синтеза информации;

3.1.2	- условия, режимы труда и отдыха, организацию рабочих мест, основные принципы рациональной организации трудовых процессов;
3.1.3	- формы и системы оплаты труда;
3.1.4	- условия оплаты труда при различных формах хозяйствования;
3.1.5	- правовое обеспечение оплаты труда;
3.1.6	- социально-психологические особенности трудовых коллективов, психологические факторы рациональной организации труда.
3.2	Уметь:
3.2.1	- обосновать и определить размер первичного трудового коллектива, распределить функции между членами трудового коллектива;
3.2.2	- применять принципы рациональной трудовых процессов при организации конкретного трудового процесса;
3.2.3	- определить характер межличностных отношений в трудовом коллективе и состояние социально-психологического климата в нем;
3.2.4	- определить экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека;
3.2.5	- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
3.3.2	- расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда;
3.3.3	- работы с научной, нормативной, справочной литературой, обобщения и использования передового опыта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда							
Тема 1. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества /Лек/	3	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Тема 1. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества /Пр/	3	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Тема 1. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Обсуждение, беседа, эссе.
Тема 2. Рынок труда и проблемы занятости сельского населения /Лек/	3	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Тема 2. Рынок труда и проблемы занятости сельского населения /Пр/	3	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Тема 2. Рынок труда и проблемы занятости сельского населения /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос, выступление с докладом, обсуждение.
Тема 3. Основные направления организации труда /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2	2	0	Интерактивная лекция.

Тема 3. Основные направления организации труда /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2	2	2	Практические ситуации.
Тема 3. Основные направления организации труда /Ср/	3	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2	0	0	
Раздел 2. Нормирование и стимулирование труда							
Тема 4. Методология и организация нормирования труда /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 4. Методология и организация нормирования труда /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2	2	2	Практические ситуации.
Тема 4. Методология и организация нормирования труда /Ср/	3	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Обсуждение, доклады, эссе
Тема 5. Оплата и стимулирование труда /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 5. Оплата и стимулирование труда /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 5. Оплата и стимулирование труда /Ср/	3	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Расчетные задания.
Тема 6. Социально-психологические аспекты организации труда /Лек/	3	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Тема 6. Социально-психологические аспекты организации труда /Пр/	3	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Тема 6. Социально-психологические аспекты организации труда /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Опрос, обсуждение. Расчетные задания.
Тема 7. Качество жизни и качество трудовой жизни сельского населения /Лек/	3	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Тема 7. Качество жизни и качество трудовой жизни сельского населения /Пр/	3	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Тема 7. Качество жизни и качество трудовой жизни сельского населения /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Раздел 3. Контроль							
/Зачёт/	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и социально-экономическая роль труда
2. Характер и содержание труда, особенности сельскохозяйственного труда
3. Методы и задачи курса, его место в системе других наук
4. Рынок труда и занятость в сельском хозяйстве
5. Формирование и функционирование рынка труда в сельском хозяйстве
6. Сущность и формы разделения труда, кооперация труда
7. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов
8. Факторы, определяющие условия труда
9. Психофизиологические условия труда
10. Санитарно-гигиенические условия труда
11. Эстетические и социально-психологические условия труда
12. Рабочее и нерабочее время. Регулирование рабочего времени и времени на отдых
13. Рациональные режимы труда и отдыха и работоспособность
14. Суммированный учет рабочего времени
15. Понятие и классификация рабочих мест
16. Организация и планировка рабочих мест
17. Обслуживание рабочих мест
18. Аттестация и рационализация рабочих мест
19. Понятие, структура и виды трудовых процессов в сельском хозяйстве.
20. Сущность, задачи и методы нормирования труда
21. Структура затрат рабочего времени
22. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
23. Нормообразующие факторы и методика нормирования труда на механизированных полевых работах
24. Сущность паспортизации полей
25. Основные нормообразующие факторы и установление норм труда в животноводстве по материалам наблюдений
26. Расчет норм труда в животноводстве на основе типовых нормативов
27. Нормирование труда на ручных работах
28. Нормирование труда на транспортных работах
29. Нормирование труда на ремонтных работах
30. Нормирование труда на работах с применением стационарных машин
31. Функции и принципы оплаты труда
32. Тарифная система, ее составные части и назначение
33. Формы и системы оплаты труда
34. Формы и системы оплаты труда, применяемые в первичных трудовых коллективах в растениеводстве
35. Оплата труда в животноводстве
36. Стимулирование профессионального мастерства и квалификации и качества работы
37. Натуральная оплата труда
38. Правовое регулирование оплаты труда
39. Оплата труда рабочих в ремонтных мастерских
40. Оплата труда водителей грузовых автомобилей
41. Оплата труда рабочих, занятых в сельском строительстве
42. Оплата труда руководящих работников и специалистов
43. Трудовая адаптация работников
44. Социально-психологический климат трудового коллектива

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

- 1) Научные основы и условия сельскохозяйственного труда.
- 2) Особенности аграрных отношений, влияющих на содержание труда в отрасли.
- 3) Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий как объектов концентрации труда.
- 4) Организация труда в сельскохозяйственных предприятиях.
- 5) Классификация первичных трудовых коллективов.
- 6) Разделение, кооперация и рынок труда в сельском хозяйстве.
- 7) Механизированные бригады, отряды и звенья, их особая роль в повышении производительности труда.
- 8) Нормирование труда на механизированных работах в полеводстве.
- 9) Нормирование труда в животноводстве.
- 10) Нормирование труда на отдельных трудовых процессах в сельском хозяйстве.
- 11) Совершенствование режимов труда и отдыха работников сельского хозяйства.
- 12) Организация оплаты труда работников предприятий АПК.

13)	Правовое регулирование оплаты труда.
14)	Мотивационный механизм и стимулирование труда.
15)	Качество жизни и качество трудовой жизни сельского населения.
16)	Влияние оплаты труда на уровень жизни сельского населения.
17)	Мотивация труда как важнейший фактор устойчивого развития агробизнеса.
18)	Социально-психологические аспекты организации труда.
19)	Оплата труда руководящих работников и специалистов.
20)	Зарубежные модели рынка труда.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Пятова О. Ф.	Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2022	Электронный ресурс
Л1.2		Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебное пособие	Омск: ОмГТУ, 2023	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Воронцов А. П.	Организация, нормирование и оплата труда в сельскохозяйственных предприятиях: курс лекций	М.: Юркнига, 2004	15
Л2.2	Шумаков Ю. Н., Еремин В. И., Жариков С. В., Громов М.Н., Панов В. Б., Шумаков Ю. Н.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК: к изучению дисциплины	М.: Колос, 2001	41
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная служба государственной статистики			
Э2	Министерство труда			
Э3	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Project 2016			
6.3.1.2	Office 2007 Suites			
6.3.1.3	7-Zip			
6.3.1.4	MozillaThinderbird			
6.3.1.5	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.7	OfficeStandard 2010			
6.3.1.8	OfficeStandard 2013			
6.3.1.9	OC Windows Vista			
6.3.1.10	OC Windows 7			
6.3.1.11	OC Windows 8			
6.3.1.12	Project Expert 7 Holding			
6.3.1.13	OpenOffice 4.1.1			
6.3.1.14	OC Windows XP			
6.3.1.15	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
45a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
52a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля. Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Студенты, изучающие дисциплину «Организация, нормирование и оплата труда», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации. Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах. При изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» следует усвоить: - ключевые понятия организации, нормирования и оплаты труда, виды труда; - формы разделения труда; - формы и системы оплаты труда; - содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов. Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно

ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в системе СДО университета.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____