

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 09.07.2025 12:24:12
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.05

Информационно-аналитические системы управления деятельностью организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Искусственный интеллект в финансово-экономических
системах

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 126

Виды контроля:

зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	126	126	126	126
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Данилова Надежда Леонидовна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Информационно-аналитические системы управления деятельностью организации" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Искусственный интеллект в финансово-экономических системах, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.2	Управление финансами организации
2.2.3	Управление эффективностью организации: бережливое производство
2.2.4	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансово-экономической деятельности и принятия управленческих решений в цифровой среде	
ПК-1.1 Осуществляет сбор, мониторинг, обработку и систематизацию данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
ПК-1.2 Осуществляет расчет и анализ финансово-экономических показателей организации	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сбор, мониторинг, обработку и систематизацию данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять сбор, мониторинг, обработку и систематизацию данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	в области расчета и анализа финансово-экономических показателей организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет							
Организация бухгалтерского финансового учета в РФ. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Организация бухгалтерского финансового учета в РФ. /Ср/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Учетная политика организации /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учетная политика организации /Ср/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	

Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. /Пр/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. /Ср/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета							
Учет денежных средств и расчетов. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет денежных средств и расчетов. /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет денежных средств и расчетов. /Ср/	2	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Учет финансовых вложений. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет финансовых вложений. /Ср/	2	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Учет основных средств и нематериальных активов. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет основных средств и нематериальных активов. /Пр/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет основных средств и нематериальных активов. /Ср/	2	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Учет производственных запасов. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет производственных запасов и готовой продукции. /Пр/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет производственных запасов. /Ср/	2	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. /Пр/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. /Ср/	2	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Учет готовой продукции и её продажи. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет готовой продукции и её продажи. /Ср/	2	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Учет труда и его оплаты. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет труда и его оплаты. /Пр/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет труда и его оплаты. /Ср/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Учет финансовых результатов и использования прибыли. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет финансовых результатов и использования прибыли. /Пр/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет финансовых результатов и использования прибыли. /Ср/	2	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Учет капитала организации. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Учет капитала организации. /Ср/	2	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность							
Бухгалтерская отчетность. /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Бухгалтерская отчетность. /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Бухгалтерская отчетность. /Ср/	2	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности. /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	

Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности. /Пр/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности. /Ср/	2	22	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Зачёт с оценкой /ЗачётСОц/	2	0	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. История возникновения и перспективы развития бухгалтерского финансового учета.
2. Учет основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты.
3. Учет нематериальных активов: бухгалтерский и налоговый аспекты.
4. Учет материально-производственных запасов.
5. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
6. Затраты: их поведение, учет и классификация.
7. Порядок организации движения и учета денежных средств.
8. Учет кассовых операций и безналичных расчетов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
13. Учет займов, кредитов и расходов по их обслуживанию.
14. Учет страховых взносов в коммерческой организации.
15. Учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов.
16. Учет и налогообложение импортных операций.
17. Учет и налогообложение экспортных операций.
18. Учет труда и заработной платы.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
22. Учет реализации продукции, работ и услуг.
23. Учет товарных операций в торговой организации.
24. Учет прямых и косвенных расходов в коммерческой организации.
25. Учет прочих доходов и расходов в коммерческой организации.
26. Учет формирования и использования прибыли.
27. В чем заключается сущность систем управления ресурсами организации(ERP-систем)?
28. Каковы основные функции ERP-систем?
29. Какова функциональность финансовых модулей ERP-систем?
30. Какова функциональность модулей управления запасами ERP-систем?
31. Какова функциональность модулей производственного управления ERP-систем?
32. Какова взаимосвязь финансовых модулей ERP-системы с функциями логистики и производства?
33. Методы реализации модулей ERP-системы с функциями логистики и производства?
34. Порядок формирования и учет добавочного, и резервного капиталов.
35. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, техника составления.
36. Учетная политика организации, её основные принципы, содержание и применение.
37. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
38. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1. История возникновения и перспективы развития бухгалтерского финансового учета.
2. Учет основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты.
3. Учет нематериальных активов: бухгалтерский и налоговый аспекты.
4. Учет материально-производственных запасов.
5. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
6. Затраты: их поведение, учет и классификация.

7. Порядок организации движения и учета денежных средств.
8. Учет кассовых операций и безналичных расчетов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
13. Учет займов, кредитов и расходов по их обслуживанию.
14. Учет страховых взносов в коммерческой организации.
15. Учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов.
16. Учет и налогообложение импортных операций.
17. Учет и налогообложение экспортных операций.
18. Учет труда и заработной платы.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
22. Учет реализации продукции, работ и услуг.
23. Учет товарных операций в торговой организации.
24. Учет прямых и косвенных расходов в коммерческой организации.
25. Учет прочих доходов и расходов в коммерческой организации.
26. Учет формирования и использования прибыли.
27. В чем заключается сущность систем управления ресурсами организации(ERP-систем)?
28. Каковы основные функции ERP-систем? 29. Какова функциональность финансовых модулей ERP-систем?
30. Какова функциональность модулей управления запасами ERP-систем?
31. Какова функциональность модулей производственного управления ERP-систем?
32. Какова взаимосвязь финансовых модулей ERP-системы с функциями логистики и производства?
33. Методы реализации модулей ERP-системы с функциями логистики и производства?
34. Порядок формирования и учет добавочного, и резервного капиталов.
35. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, техника составления.
36. Учетная политика организации, её основные принципы, содержание и применение.
37. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
38. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мусаева А. М., Юсуфов А. М., Алиева Н. М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	Махачкала: ДаГГАУ имени М.М.Джамбулато ва, 2021	Электрон ный ресурс
Л1.2	Ямпольская Н. Ю., Зубарева Л. В.	Финансовая отчетность: продвинутый курс: учебное пособие	Сургут: СурГУ, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.3	Куликова Н. Н.	Информационные системы в экономике и управлении: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2022	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Юсуфов А. М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	, 2018	Электрон ный ресурс
Л2.2	Павлова И. В.	Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2021	Электрон ный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	MapInfo
6.3.1.4	Access 2016
6.3.1.5	Project 2016
6.3.1.6	Visio 2016
6.3.1.7	Office 2007 Suites

6.3.1.8	GIMP
6.3.1.9	MozillaFirefox
6.3.1.10	7-Zip
6.3.1.11	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.12	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.13	OfficeStandard 2010
6.3.1.14	OfficeStandard 2013
6.3.1.15	LibreOffice
6.3.1.16	OC Windows 7
6.3.1.17	OC Windows 10
6.3.1.18	OpenOffice 4.1.1
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
346		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом CEHA EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
456		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (45 шт.), стул ученический (81 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba x2000 (1 шт.), полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
-----	--	--------------------------------------	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Информационно-аналитические системы управления деятельностью организации». Она направлена на подготовку магистров по направлению Экономика, способных оценить финансовое состояние организации, составить заключение и рекомендации. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма лабораторных занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: работа за компьютером в виде выполнения задания по проведению тематического анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____