

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бухгалтерской классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказом Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2022 г. № 884 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации"
- Методические рекомендации по применению федеральных стандартов;
- Приказами «Об утверждении учетной политики ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ для целей бухгалтерского учета и налогового учета»;
- Иными нормативными правовыми документами, регулирующими вопросы организации и

ведения бухгалтерского учета;

- Устав ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ ведет учет на основании:

- Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Бухгалтерский учет ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ осуществляется с учетом следующих особенностей:

- для непосредственного ведения бухгалтерского учета создано структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, и ведется в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России №52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативно-правовыми и локальными актами Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

Лица, на которых возложено ведение бухгалтерского учета, не несут ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных документов свершившимся фактам хозяйственной деятельности.

- рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с Инструкциями 157н и 174н;

- бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности отдельно по видам финансового обеспечения;

- бухгалтерский учет и налоговый учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета: 1С. КОРП: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры», «1С: Расчет стипендии», "Финансовое планирование". В части планирования с использованием модуля «Финансовое планирование. Электронный бюджет».

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронных подписей по следующим направлениям:

система электронного документооборота с органом Казначейством России

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

размещение бухгалтерской отчетности и иных документов в подсистеме «Электронный бюджет»

размещение информации о деятельности на официальном сайте bus.gov.ru

расчеты между контрагентами по устному или письменному согласию сторон

- для проведения инвентаризации активов и обязательств ежегодно создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

- начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом;

- в таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи

отклонений от нормально рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- выдача денежных средств в подотчет на командировочные и хозяйственные расходы безналичным способом осуществляется на основании заявления подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках зарплатного проекта;

- при оплате командировочных расходов банковской картой, подотчетное лицо предоставляет документы по операциям, совершенным с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык самостоятельно лицом, предоставившим такой документ, под его ответственность за правильность данного перевода либо организацией, имеющей на это право;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты». Если событие невозможно сразу оценить, то в учете оно отражается по условной оценке 1 рубль;

- резерв предстоящих расходов формируется на следующие цели: на оплату отпусков за фактически отработанное время, страховых взносов, по обязательствам на уплату коммунальных, прочих расходов и нефинансовых активов; по претензиям и искам.

- ошибки в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности являются существенными, если показатели бухгалтерского учета влияют на достоверность отчетности и на принятие экономических решений учредителя или финансового органа;

- университет формирует и предоставляет месячную, квартальную, годовую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также учредителем – Минсельхозом России;

- основные положения учетной политики ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ применяются одновременно с иными положениями учетной политики, приказами Университета, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Ректор

А.Е.Макушев