

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.05.2026 14:24:11
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б1.В.03

Управление корпоративными финансами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Стратегическое и корпоративное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 84

Виды контроля на курсах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Таланова Н. В.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управление корпоративными финансами" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Стратегическое и корпоративное управление, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование и развитие компетенции системного анализа и управления финансовой деятельностью коммерческих организаций, оценки эффективности решений по управлению капиталом, проведения реструктуризации бизнеса.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
УК-1.2 Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
УК-1.3 Имеет навыки: критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий
ПК-6. Способен управлять рисками при реализации стратегических изменений в организации
ПК-6.1 Знает: теорию управления рисками
ПК-6.2 Умеет: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-6.3 Имеет практический опыт: обеспечения финансово устойчивого состояния организации и ее стратегического развития на основе выявления и анализа рисков
ПК-8. Способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации
ПК-8.1 Знает: нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
ПК-8.2 Умеет: разрабатывать и применять на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту
ПК-8.3 Имеет практический опыт: информирования и консультирования заинтересованных сторон по вопросам управления рисками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
3.1.2	-национальные и международные стандарты риск-менеджмента, принципы, методы и технологии управления рисками с целью обеспечения непрерывности бизнеса.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;
3.2.2	- разрабатывать, регламентировать, внедрять, оценивать и актуализировать систему управления рисками с целью обеспечения эффективности и финансовой устойчивости бизнеса.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий;
3.3.2	- обеспечения финансово устойчивого состояния организации и ее стратегического развития на основе адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес-среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. содержание курса							

Тема 1. Сущность и организации корпоративных финансов. /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 1. Сущность и организации корпоративных финансов. /Пр/	2	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 1. Сущность и организации корпоративных финансов. /Ср/	2	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Тема 2. Управление оборотным капиталом корпорации /Лек/	2	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 2. Управление оборотным капиталом корпорации /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		2	0	дискуссия, деловая игра, круглый стол
Тема 2. Управление оборотным капиталом корпорации /Ср/	2	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Тема 3. Управление внеоборотным капиталом корпорации /Лек/	2	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 3. Управление внеоборотным капиталом корпорации /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		2	0	дискуссия, деловая игра, круглый стол
Тема 3. Управление внеоборотным капиталом корпорации /Ср/	2	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Тема 4. Управление запасами корпорации /Лек/	2	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 4. Управление запасами корпорации /Пр/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	

Тема 4. Управление запасами корпорации /Ср/	2	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Тема 5. Управление дебиторской задолженностью в корпорации /Лек/	2	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 5. Управление дебиторской задолженностью в корпорации /Пр/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 5. Управление дебиторской задолженностью в корпорации /Ср/	2	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Тема 6. Управление денежными активами корпорации /Лек/	2	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 6. Управление денежными активами корпорации /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 6. Управление денежными активами корпорации /Ср/	2	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Тема 7. Управление источниками финансирования активов корпорации /Лек/	2	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 7. Управление источниками финансирования активов корпорации /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 7. Управление источниками финансирования активов корпорации /Ср/	2	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Тема 8. Управление прибылью корпорации /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		2	0	проблемная лекция

Тема 8. Управление прибылью корпорации /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 8. Управление прибылью корпорации /Ср/	2	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Тема 8. Управление прибылью корпорации /Ср/	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Тема 9. Современные проблемы корпоративного финансового управления /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 9. Современные проблемы корпоративного финансового управления /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	
Тема 9. Современные проблемы корпоративного финансового управления /Ср/	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Зачет /Зачёт/	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3		0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.
2. Содержание и функции корпоративных финансов.
3. Цели деятельности компании и система корпоративного управления.
4. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов.
5. Оценка состояния и использования основных средств.
6. Учет износа основных средств и источники их финансирования.
7. Управление оборотными активами.
8. Оборотные активы и оборотный капитал, классификация оборотных активов.
9. Процесс управления оборотными активами.
10. Определение целей формирования запасов.
11. Методы управления объемом запасов.
12. Определение потребности в запасах.
13. Модели управления запасами корпорации.
14. Управление дебиторской задолженностью.
15. Основы управления дебиторской задолженностью.
16. Формирование кредитной политики предприятия по отношению к дебиторам.
17. Оценка допустимых объемов инвестиций в дебиторскую задолженность.
18. Методы инкассации и рефинансирования дебиторской задолженности.
19. Управление денежными активами.
20. Денежные активы предприятия.

21.	Анализ состава, структуры и динамики денежных активов.
22.	Оценка потребности в денежных актива .
23.	Методы управления остатком денежных средств.
24.	Капитал предприятия и классификация его видов.
25.	Финансовая структура капитала.
26.	Формирование собственного капитала.
27.	Формирование заемного капитала.
28.	Финансирование инвестиционной деятельности.
29.	Управление формированием прибыли.
30.	Точка безубыточности.
31.	Дивидендная политика. Влияние на стоимость компании .
32.	Экономическое содержание и классификация расходов и издержек.
33.	Классификация затрат, относимых на себестоимость продукции, услуг.
34.	Планирование себестоимости реализуемой продукции.
35.	Антикризисное финансовое управление.
36.	Диагностика вероятности банкротства.
37.	Финансовая стабилизация предприятия на основе реорганизации .
38.	Управление стоимостью компании.
39.	Основные критерии эффективности при управлении стоимостью бизнеса.
40.	Корпоративное налоговое планирование
41.	Содержание корпоративного налогового планирования и прогнозирования.
42.	Классификация и виды корпоративного налогового планирования.
43.	Принципы корпоративного налогового планирования.
44.	Этапы корпоративного налогового планирования.
45.	Показатели эффективности корпоративного налогового планирования.
46.	Методы корпоративного налогового планирования и прогнозирования.
47.	Финансовая инженерия. Гибридные финансовые инструменты, финансовые продукты и стратегии.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено УП.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено УП.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1.	Организация управления финансами публичной компании.
2.	Современные теории корпоративного управления и их роль в организации корпоративных финансов.
3.	Корпоративная форма организация бизнеса и ее финансовые особенности.
4.	Государственное регулирование финансов публичных компаний в России и за рубежом.
5.	Правовое регулирование корпоративных образований.
6.	Рыночная эффективность и ее роль в корпоративных финансах.
7.	Управление рисками публичной компании.
8.	Корпоративная финансовая отчетность, как инструмент управления финансами корпорации.
9.	Инвестиционные банкиры и финансовые консультанты в организации финансов корпораций.
10.	Финансовые инструменты стимулирования менеджмента публичных компаний.
11.	Рыночные инструменты заемного финансирования публичной компании.
12.	Краткосрочные инструменты корпоративного финансирования.
13.	Оценка корпоративных финансовых инструментов.
14.	Публичное размещение корпоративных ценных бумаг.
15.	Корпоративные опционы и их оценка.
16.	Ссудное и арендное финансирование в корпоративных финансах.
17.	Конвертируемые и производные инструмента в управлении корпоративными финансами.
18.	Инвестиционные решения публичной компании.
19.	Проектное финансирование в корпорациях.
20.	Анализ и учет рисков корпоративных инвестиционных проектов.
21.	Оценка корпоративных активов: модель CAPM.
22.	Оценка корпоративных активов при слияниях и поглощениях.
23.	Оценка стоимости капитала публичной компании.
24.	Концепция коэффициента Бета и ее роль в корпоративных финансах.
25.	Теории структуры капитала и их роль в корпоративных финансах.
26.	Дивидендная политика публичной компании.
27.	Враждебные поглощения и финансовые методы противодействия им.
28.	Управление финансами транснациональной корпорации.
29.	Корпоративные образования и международный рынок капиталов.
30.	Управление инвестиционным портфелем корпораций.
31.	Финансовые аспекты корпоративных реорганизаций.
32.	Финансовые аспекты формирования вертикально и горизонтально интегрированных корпоративных структур.

33.	Финансовые решения при конгломеративных слияниях.
34.	Выкуп с долговым финансированием, как инструмент корпоративных реорганизаций.
35.	Трансфертное ценообразование в корпоративных структурах.
36.	Финансовое планирование и прогнозирование в корпорациях.
37.	Финансы холдинговых компаний и финансово-промышленных групп.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гринюк К. П.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Курган: КГУ, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Томилина Е. П., Глотова И. И., Агаркова Л. В.	Корпоративные финансы: учебник	Ставрополь: СтГАУ, 2023	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Стовбыра Т. В.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Оренбург: ОГПУ, 2022	Электронный ресурс
Л2.2	Решетникова Т. В., Пионткевич Н. С., Долгих Ю. А.	Корпоративные финансы: учебник	Екатеринбург: УрГЭУ, 2022	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	КОМПАС-3D
6.3.1.3	MapInfo
6.3.1.4	Access 2016
6.3.1.5	Project 2016
6.3.1.6	Visio 2016
6.3.1.7	VisualStudio 2015
6.3.1.8	Office 2007 Suites
6.3.1.9	GIMP
6.3.1.10	MozillaFirefox
6.3.1.11	MozillaThunderbird
6.3.1.12	7-Zip
6.3.1.13	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.14	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.15	OfficeStandard 2010
6.3.1.16	OfficeStandard 2013
6.3.1.17	LibreOffice
6.3.1.18	OC Windows Vista
6.3.1.19	OC Windows 7
6.3.1.20	OC Windows 8
6.3.1.21	OC Windows 10

6.3.1.2 2	Ubuntu (Mint)
6.3.1.2 3	Project Expert 7 Holding
6.3.1.2 4	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.2 5	ПО для ЛТК 6.4
6.3.1.2 6	медиапроигрыватель VLC
6.3.1.2 7	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
57а	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (6 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1шт.)) и учебно-наглядные пособия
45а	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
38а	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Управление корпоративными финансами» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Управление корпоративными финансами», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____