

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 14:09:47
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.О.33

Бизнес-планирование в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Эксплуатация и ремонт машин и оборудования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 60

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Семенов А.А.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бизнес-планирование в АПК" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813).
2. Учебный план: Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) Эксплуатация и ремонт машин и оборудования, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Гаврилов В.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования развития предприятий агропромышленного комплекса в условиях рынка в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Газомоторное топливо в сельском хозяйстве
2.1.2	Машины и оборудование в животноводстве
2.1.3	Основы взаимозаменяемости и технические измерения
2.1.4	Основы научных исследований и патентоведение
2.1.5	Основы экономической культуры граждан
2.1.6	Правоведение
2.1.7	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.8	Сельскохозяйственные машины
2.1.9	Теплотехника
2.1.10	Технологические машины и оборудование
2.1.11	Технология ремонта машин
2.1.12	Топливо и смазочные материалы
2.1.13	Тракторы и автомобили
2.1.14	Экономика и организация производства на предприятии АПК
2.1.15	Эксплуатация машинно-тракторного парка
2.1.16	Электротехника и электроника
2.1.17	Гидравлика
2.1.18	Двигатели внутреннего сгорания
2.1.19	Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины
2.1.20	Диагностика и техническое обслуживание машин
2.1.21	Механика
2.1.22	Правовые отношения в АПК
2.1.23	Психология управления в агроинженерии
2.1.24	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.25	Силовые агрегаты машин
2.1.26	Соппротивление материалов
2.1.27	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.1.28	Теория механизмов и машин
2.1.29	Типаж технических средств обслуживания и ремонта машин и оборудования
2.1.30	Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.31	Информатика и цифровые технологии
2.1.32	История развития сельскохозяйственной техники
2.1.33	Компьютерное проектирование
2.1.34	Материаловедение и технология конструкционных материалов
2.1.35	Учебная практика, ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.36	Учебная практика, эксплуатационная практика
2.1.37	Экономическая теория
2.1.38	Инженерная графика
2.1.39	Инженерная экология
2.1.40	Начертательная геометрия
2.1.41	Начертательная геометрия и инженерная графика
2.1.42	Основы производства продукции животноводства
2.1.43	Основы производства продукции растениеводства
2.1.44	Теоретическая механика
2.1.45	Производственная практика, эксплуатационная практика

2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
-----	---

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
УК-2.2	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3	Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-9.2	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-9.3	Имеет навыки: применения экономических инструментов
ОПК-4.	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
ОПК-4.1	Демонстрирует знание современных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-6.	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.
ОПК-6.1	Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства
ОПК-6.2	Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности
ПК-1.	Способен организовать и разрабатывать технологию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
ПК-1.1	Собирает материал и разрабатывает планы и технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
ПК-1.2	Использует электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных и программные комплексы при сборе исходной информации, при разработке планов и технологий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
ПК-1.3	Оценивает соответствие реализуемых технологических процессов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям
ПК-1.4	Разрабатывает методы планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
ПК-2.	Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники и разрабатывать технологию производства механизированных работ в организации
ПК-2.1	Собирает исходные материалы и разрабатывает планы механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК-2.2	Обосновывает оптимальную структуру и состав машинно-тракторного парка с учетом природно-климатических и производственных условий
ПК-2.4	Разрабатывает основы технологий производства и первичной переработки растениеводческой и животноводческой продукции
ПК-3.	Способен организовать работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК-3.2	Определяет источники, осуществляет анализ и проводит оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий АПК;
3.1.2	- тенденции развития предприятий АПК;
3.1.3	- теоретические основы бизнес-планирования;
3.1.4	- способы и методы разработки бизнес-плана;

3.1.5	- методы реализации, оценки и корректировки бизнес-плана.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять анализ финансового состояния предприятия и его конкурентоспособности;
3.2.2	- осуществлять прогнозирование технического сервиса на перспективу;
3.2.3	- изучить и анализировать рынок услуг;
3.2.4	- разрабатывать стратегию маркетинга;
3.2.5	- разработать стратегию организации работ и услуг АПК;
3.2.6	- оценивать риски и разработать мероприятия по управлению ими;
3.2.7	- совершенствовать организационную структуру предприятия и обеспечивать эффективное управление трудовыми ресурсами;
3.2.8	- обеспечивать нововведения, повышать гибкость предприятия, его способность противостоять дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- анализа финансового состояния предприятия АПК;
3.3.2	- анализа конкурентоспособности предприятия АПК;
3.3.3	- анализа финансовых показателей предприятия АПК, технического развития, работы технической службы, организации материально-технического обеспечения;
3.3.4	- прогнозирования потребностей АПК;
3.3.5	- анализа рынка услуг АПК;
3.3.6	- разработки стратегии организации работ и услуг АПК;
3.3.7	- оценки рисков и разработки мероприятий по управлению ими;
3.3.8	- совершенствования организационной структуры предприятия и обеспечения эффективного управления трудовыми ресурсами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес - планирования							
Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия. /Ср/	5	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование
Организация планирования бизнеса. /Ср/	5	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование

Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. /Ср/	5	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование
Раздел 2. Технология составления бизнес-плана							
Аналитические разделы типового бизнес-плана. /Лек/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	0	Проблемная лекция
Аналитические разделы типового бизнес-плана. /Пр/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	0	Интерактивная форма: круглый стол Выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
Аналитические разделы типового бизнес-плана. /Ср/	5	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование

Ключевые разделы типового бизнес-плана /Лек/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Проверка конспектов
Ключевые разделы типового бизнес-плана /Пр/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	0	Интерактивная форма: круглый стол Выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
Ключевые разделы типового бизнес-плана /Ср/	5	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование
Раздел 3. Оценка выбора и реализации бизнес-плана							
Оценка и анализ рисков в бизнес-планировании /Ср/	5	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование

Программные продукты для бизнес – планирования /Ср/	5	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование
Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов. /Ср/	5	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование
Методика оценки инвестиционных бизнес-планов /Ср/	5	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование
Раздел 4. Зачет							
Зачет /Зачёт/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие бизнеса и его основные характеристики.
2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
3. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.
4. Концепция бизнеса.
5. Описание компании, отрасли, продукции(услуг).

6. Исследование и анализ рынка сбыта.
7. Конкуренция и конкурентное преимущество.
8. Выявление и оценка альтернатив. Задача максимизации NPV.
9. Понятие и значение эффективности инвестиций.
10. Критерии экономической оценки инвестиций.
11. Условия (компоненты) для успешной организации бизнес-планирования.
12. Стадии процесса бизнес-планирования.
13. Последовательность разработки бизнес-плана.
14. Резюме бизнес-плана.
15. Общая характеристика организации, отрасли, продукции.
16. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.
17. План маркетинга.
18. План производства.
19. Организационный план.
20. Оценка рисков и страхование.
21. Финансовый план.
22. Цели и задачи планирования производственной программы предприятия.
23. Характеристика основных этапов процесса планирования производственной программы.
24. Анализ выполнения плана производства.
25. Методика расчета производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности.
26. Планирование материально-технического снабжения предприятия.
27. Методы определения потребности в материальных ресурсах.
28. Показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.
29. Связь плана материально-технического обеспечения с другими разделами тактического плана. Структура баланса материальных ресурсов.
30. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
31. Типы и формы собственности.
32. План по труду и персоналу. Взаимосвязь плана по труду и персоналу с другими разделами тактического плана.
33. Методы измерения производительности труда. Методы планирования производительности труда.
34. Факторы роста производительности труда.
35. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Состав статей фонда оплаты труда. Часовой, дневной, месячный фонд оплаты труда. Показатели плана по оплате труда.
36. Задачи финансового планирования.
37. Структура и содержание финансового плана.
38. Показатели оценки платежеспособности предприятия.
39. Источники доходов и поступлений предприятия и их планирование.
40. Обеспечение баланса доходов и расходов финансового плана.
41. Источники риска.
42. Взаимосвязь неопределенности и риска.
43. Потери, возникающие вследствие риска.
44. Показатели оценки риска в планировании.
45. Программа ProjectExpert: назначение и задачи; основные функциональные особенности. Приложение к Project Expert - Project Integrator.
46. Компьютерная программа MarketingExpert: основные функции, особенности работы с программой, связь с Project Expert, основные инструменты.
47. Компьютерная программа BIZPLANNER: основные функции и инструментальные средства.
48. Компьютерная программа AuditExpert: основные функции, обмен данными, инструменты.
49. Компьютерная программа ForecastExpert: функции, основные инструменты.
50. Понятие и значение банковского кредита.
51. Этапы управления привлечением банковского кредита.
52. Основные условия выдачи банковского кредита.
53. Основные подходы к оценке эффективности проекта.
54. Принципы и методы оценки проектов.
55. Методика комплексного анализа инвестиционного проекта.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Вопросы на оценку понимания/умений студента

- | | |
|----|--|
| 1. | Под воздействием каких факторов формируется структура транспортного комплекса? |
| 2. | Какие принципы положены в основу классификации отраслей транспорта? |
| 3. | Какова главная цель функционирования дорожного хозяйства? |
| 4. | Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики? |
| 5. | Какие существуют принципы планирования? |
| 6. | Назвать виды внутрифирменного планирования на предприятии. |

7.	Какие основные стадии можно выделить в процессе планирования?
8.	Назовите основные причины разработки бизнес-плана.
9.	Какая основная цель бизнес – плана?
10.	Назовите этапы бизнес-планирования.
11.	В каких случаях необходим бизнес-план?
12.	Сколько групп людей профессионально заинтересованы в составлении бизнес-плана?
13.	Какая информация необходима для составления бизнес-плана.
14.	Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться при составлении бизнес-плана.
15.	Что такое презентация бизнес-плана?
16.	Назовите основные стадии реализации бизнес-плана.
17.	Какие принципы необходимо соблюдать для практической реализации бизнес-плана?
18.	Назовите какие реквизиты необходимо указывать на титульном листе бизнес-плана.
19.	Что такое меморандум о конфиденциальности?
20.	Что такое аннотация бизнес-плана?
21.	Какую основную мысль необходимо отразить в резюме бизнес-плана?
22.	Что характеризует показатель емкость рынка?
23.	Какие методы необходимо использовать для сбора информации при составлении бизнес-плана?
24.	Какие функции маркетинга необходимо использовать при составлении плана маркетинга?
25.	В каких случаях составляется «Производственный план»?
26.	От каких факторов зависит построение организационной структуры.
27.	Какие основные вопросы рассматривает «Финансовый план»?
28.	Назовите виды рисков, которые необходимо рассматривать при составлении бизнес-плана и почему?
29.	Какова цель составления «Финансового плана»?
30.	На какой период составляются финансовые прогнозы?
31.	Назовите источники финансирования ресурсов фирмы за счет собственных денежных средств, за счет заемных денежных средств.
32.	Какова политика распределения прибыли после уплаты налогов?
33.	Каковы условия контроля по платежам покупателей?
34.	Какова политика фирмы в отношении страхования кредитов?
35.	Что характеризует показатель емкость рынка?
36.	Какие методы необходимо использовать для сбора информации при составлении бизнес-плана?
37.	Какие функции маркетинга необходимо использовать при составлении плана маркетинга?
38.	Назовите какие способы продвижения необходимо использовать на предприятии технического сервиса.
39.	Какие методы ценообразования используют предприятия технического сервиса?
40.	Что такое производственный процесс?
41.	Назовите основные показатели производственной программы?
42.	Что такое товарная продукция?
43.	Что такое валовая продукция?
44.	Что характеризует баланс производственной мощности?
45.	Как можно оценить степень риска для предприятия?
46.	Какие мероприятия по уменьшению ущерба, связанного с предпринимательским риском будите предпринимать?
47.	Укажите мероприятия по нестрахуемым видам риска.
48.	Что характеризует организационная структура?
49.	Что необходимо учитывать при планировании потребности в персонале?
50.	Что характеризует план доходов и расходов?
51.	Как составляется и на какой период план денежной наличности?
52.	Как осуществляется реализация бизнес-плана?
53.	С помощью каких показателей можно оценить эффективность составления бизнес-плана?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бурганов Р. А.	Планирование на предприятии	Санкт-Петербург: Лань, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Калошина Т. Ю.	Бизнес-планирование. Курс лекций: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2023	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Вавилина А. В.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	Санкт-Петербург: Лань, 2023	Электронный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Центральный банк Российской Федерации
Э2	Сберегательный банк Российской Федерации
Э3	Мировой банк
Э4	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э5	Центр макроэкономического исследования и краткосрочного прогнозирования
Э6	РосБизнес Консалтинг
Э7	Росстат
Э8	Портал бизнес планов, руководств и франшиз
Э9	Инвестиции в России

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	Access 2016
6.3.1.3	MozillaFirefox
6.3.1.4	MozillaThinderbird
6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.8	OC Windows 10
6.3.1.9	OfficeStandard 2013
6.3.1.10	LibreOffice
6.3.1.11	Project Expert 7 Holding

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
61a		Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
119		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Toshibax200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)
45a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
35a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
51a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических

конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Бизнес-планирование в АПК» следует усвоить:

- роль бизнес-планирования в системе управления предприятием автомобильного транспорта;
- преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятия автомобильного транспорта;
- структуру бизнес-плана предприятия автомобильного транспорта;
- технологию составления бизнес-плана предприятия автомобильного транспорта;
- методы анализа типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании;
- методологию исследования потенциальных рисков и оценки риска проекта.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____