

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 10:29:55
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.17

Организация и методика проведения налоговых проверок

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	60

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Улыбина Л.В.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Организация и методика проведения налоговых проверок" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение организации и методики проведения налоговых проверок
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Лабораторный практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов
2.1.2	Методика и практика налогового консультирования
2.1.3	Налогообложение физических лиц
2.1.4	Налоговая оптимизация в агропромышленном комплексе
2.1.5	Налоговое администрирование и налоговый контроль
2.1.6	Налогообложение организаций
2.1.7	Налогообложение организаций агропромышленного комплекса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоговое планирование и прогнозирование
2.2.2	Лабораторный практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов
2.2.3	Методика и практика налогового консультирования
2.2.4	Налогообложение физических лиц
2.2.5	Автоматизация налогового учета
2.2.6	Налоговые системы зарубежных стран
2.2.7	Налоговый учет и отчетность
2.2.8	Налогообложение организаций
2.2.9	Налогообложение организаций финансового сектора экономики

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование
ПК-8.1 Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ
ПК-8.2 Умеет: организовать ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
ПК-8.3 Имеет практический опыт: налогового планирования в экономическом субъекте

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ; методику проведения налоговых проверок.
3.2	Уметь:
3.2.1	организовать ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	налогового планирования в экономическом субъекте.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Основные понятия по организации налоговых проверок							

Организация налогового контроля в РФ /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Организация налогового контроля в РФ /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Налоговые органы: структура, функции, задачи /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Налоговые органы: структура, функции, задачи /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Виды налоговых проверок /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Виды налоговых проверок /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами. /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами. /Пр/	8	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты. /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты. /Пр/	8	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	4	Участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: учете и регистрации налогоплательщиков.
Самостоятельная работа по разделу 1 /Ср/	8	20	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	проверка конспектов
Раздел 2. Процедура налоговых проверок							
Государственная регистрация налогоплательщиков /Лек/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция с использованием видеоматериалов
Государственная регистрация налогоплательщиков /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах. /Лек/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах. /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Организация и методика камеральных налоговых проверок /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	0	Проблемная лекция с использованием видеоматериалов
Организация и методика камеральных налоговых проверок /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Организация и методика выездных налоговых проверок /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	0	Проблемная лекция с использованием видеоматериалов
Организация и методика выездных налоговых проверок /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Налоговый мониторинг /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Налоговый мониторинг /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Осмотр территорий и помещений налогоплательщика, используемых для осуществления предпринимательской деятельности /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Осмотр территорий и помещений налогоплательщика, используемых для осуществления предпринимательской деятельности /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Учебная дискуссия с обсуждением докладов. Ситуационные задачи.
Требование по уплате налогов /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Требование по уплате налогов /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Ситуационные задачи.
Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам. /Лек/	8	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам. /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Учебная дискуссия с обсуждением докладов. Ситуационные задачи.
Самостоятельная работа по разделу 2 /Ср/	8	40	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	проверка конспектов
Контроль /Зачёт/	8	0	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль.
2. Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля.
3. Ответственность за налоговые правонарушения.
4. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия должностных лиц.
5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Постановка на учет организаций и физических лиц в налоговых органах.
7. Камеральная налоговая проверка и порядок ее проведения. Назначение камеральной налоговой проверки.
8. Этапы камеральной налоговой проверки. Срок проведения камеральной налоговой проверки.
9. Проведение встречных налоговых проверок. Формы налоговой отчетности и порядок ее представления в налоговый орган.
10. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
11. Правовые последствия проведения камеральной налоговой проверки.
12. Выездная налоговая проверка и порядок ее организации и проведения. Использование информационных ресурсов о налогоплательщиках в целях отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
13. Подготовка и утверждение плана выездных налоговых проверок.
14. Подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.
15. Проведение проверки учетной документации налогоплательщика.
16. Осмотр используемых для осуществления деятельности территорий и помещений налогоплательщика.
17. Инвентаризация имущества налогоплательщика.
18. Проведение экспертизы.
19. Оформление результатов выездных налоговых проверок. Составление справки об окончании выездной налоговой проверки.
20. Рассмотрение представленных налогоплательщиком возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок.
21. Порядок оформления и процедура принятия решения руководителя налогового органа по акту выездной налоговой проверки.
22. Осуществление проверок, связанных с правильностью применения контрольно-кассовой техники.
23. Проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость.
24. Требование документов для осуществления камеральной налоговой проверки.
25. Проверка правильности предоставления освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.
26. Налоговый контроль по НДС.
27. Проверка налогоплательщиков, перешедших с общего режима налогообложения на специальные режимы и со специальных налоговых режимов на общий режим налогообложения.
28. Проведение выездной налоговой проверки по налогу на добавленную стоимость.
29. Характерные нарушения, выявляемые налоговыми органами при проведении выездных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость.
30. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на прибыль организаций.
31. Этап экономического анализа декларации по налогу на прибыль.
32. Проверка отдельных показателей декларации по налогу на прибыль организаций на соответствие их нормам, действующего законодательства о налоге на прибыль.
33. Анализ налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Уменьшение налоговой базы на убытки предыдущих периодов.
34. Контроль правильности применения организацией ПБУ 18/02 на этапе камеральной проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
35. Порядок проведения выездных проверок налога на прибыль. Проверка правильности определения доходов и расходов по данным налогового учета налогоплательщика
36. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на доходы физических лиц.
37. Проверка правильности применения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
38. Проверка правильности определения доходов и расходов по операциям, осуществляемым индивидуальными предпринимателями по предпринимательской деятельности.
39. Порядок проведения выездных налоговых проверок налоговых агентов - организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросу правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налога на доходы физических лиц
40. Проведение выездных налоговых проверок по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налога индивидуальными предпринимателями.
41. Проведение камеральной налоговой проверки декларации по налогу на добычу полезных ископаемых.
42. Проведение камеральной налоговой проверки по водному налогу. Проверка правильности формирования налоговой базы. Проверка правильности применения налоговых ставок.
43. Проведение камеральной налоговой проверки декларации по сбору за использование объектов животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
44. Проведение выездных налоговых проверок по осуществлению, контролю за правильностью исчисления налогов и сборов за пользование природными ресурсами.
45. Проведение камеральной налоговой проверки декларации по ЕСХН при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
46. Проведение выездной налоговой проверки при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
47. Проведение камеральной налоговой проверки декларации по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения.

48. Проведение выездной налоговой проверки при применении упрощенной системы налогообложения
49. Проведение камеральной налоговой проверки декларации по ЕНВД при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
50. Проведение камеральной налоговой проверки декларации при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
51. Порядок проведения камеральной налоговой проверки декларации по налогу на имущество организаций.
52. Порядок проведения выездной налоговой проверки по налогу на имущество организаций.
53. Порядок проведения камеральной налоговой проверки декларации по транспортному налогу.
54. Порядок проведения выездной налоговой проверки по транспортному налогу.
55. Порядок проведения камеральной налоговой проверки декларации по земельному налогу.
56. Порядок проведения выездной налоговой проверки по земельному налогу.
57. Организация и технология учета налогоплательщиков, организация и технология камеральных проверок бухгалтерской и налоговой отчетности и иных сведений от налогоплательщиков.
58. Состав автоматизируемых задач и технология реализации выездных налоговых проверок.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Понятие налоговых правоотношений, их структура и субъекты.
2. Основные направления налоговой политики государства.
3. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
4. Налоговый контроль в системе налогового администрирования.
5. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования.
6. Формы и методы налогового администрирования.
7. Состав, структура и функции налоговых органов.
8. Концептуальные основы налогового администрирования.
9. Порядок проведения выездных и камеральных налоговых проверок.
10. Оценка эффективности и качества работы налоговых органов.
11. Формы контрольной работы налоговых органов
12. Нормативное регулирование системы налогового администрирования.
13. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
14. Модернизация налоговых органов – основное направление развития системы налогового администрирования.
15. Налоговое планирование и прогнозирование в системе налогового администрирования.
16. Урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования.
17. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков
18. Налоговое администрирование малого бизнеса
19. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок, утвержденная приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@.
20. Правовое положение Федеральной налоговой службы Российской Федерации
21. Налоговое обязательство и его исполнение
22. Обеспечение исполнения налогового обязательства
23. Понятие налоговой базы и налоговой ставки. Виды налоговых ставок
24. Зачет и возврат налогов
25. Виды и значение расчетных форм в налоговых отношениях
26. Требование об уплате налогов и сборов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мурзагельдиева Э. Б.	Организация и методика налоговых проверок: учебное пособие	, 2016	Электронный ресурс
Л1.2	Копейна Е. П.	Организация и методика проведения налоговых проверок	Ярославль: МУБиНТ, 2020	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Эльяшев Д. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	СПбГАУ: Санкт-Петербург, 2023	Электронный ресурс

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Чернова Ю. В.	Налоговый учет и отчетность: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2024	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Министерство финансов РФ			
Э2	Федеральная налоговая служба РФ			
Э3	Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Office 2007 Suites			
6.3.1.2	MozillaFirefox			
6.3.1.3	7-Zip			
6.3.1.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.5	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.6	ОС Windows Vista			
6.3.1.7	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
44б		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B
58а		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
61а		Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины студентам необходимо:

1. Посещать лекции.

На лекциях преподаватель вкратце излагает материал по изучаемой дисциплине (даются общие определения, понятия, нормы законов). Студенту необходимо помнить, что лекция является творческой формой самостоятельной работы студента. Необходимо стать активным участником при посещении лекционных занятий, которое заключается в обдумывании изученного материала, в сравнении ранее полученных знаний с текущими знаниями, в логичности

изложенного материала лектором, стараться следить за ходом мыслей лектора, за его аргументацией, выявлять слабые места в лекционном материале. Во время лекции студент задает вопросы лектору, как в устной, так и в письменной форме (для исключения помех в процессе прочтения лекций). Слушая лекции, студенту следует фиксировать основные моменты по изучаемому материалу. Работа по изучению лекционного материала студентом завершается дома. Домашнее задание по доработке лекционного материала заключается в сопоставлении лекционного материала с материалами учебной программы, те вопросы которые в ходе лекции не нашли отражение в конспекте, дорабатываются студентом опираясь на материалы учебной литературы, таким образом проходит доработка материала по изучаемым вопросам.

2. Посещать практические занятия.

Посещение практических занятий предполагает активное участие студента в выполнении практических заданий предлагаемых преподавателем. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, рекомендуемую литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практические занятия завершаются подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» и следует усвоить:

- понятие налогового администрирования;
- виды налоговых проверок;
- порядок проведения налоговых проверок;
- порядок налогообложения;
- виды налогов и сборов действующих на территории РФ согласно НК.

Предусмотрены выездные практические занятия на базе ИФНС по г. Чебоксары с целью участия в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: в организации учета и регистрации налогоплательщиков.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____