

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 02.09.2025 10:00:55
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.О.04

Экономика и управление организацией

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
 Направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 8
 самостоятельная работа 60
 часов на контроль 4

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Абросимова М.С.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Экономика и управление организацией" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680).

2. Учебный план: Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Мардарьев С.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобрести теоретические навыки в области экономики и управления организацией, изучить действия и проявления экономических законов применительно к конкретным формам хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правила и безопасность дорожного движения
2.1.2	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.3	Философия
2.1.4	Культура речи и деловое общение
2.1.5	Студенты в среде электронного обучения
2.1.6	Экология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Метрология, стандартизация и сертификация
2.2.2	Основы гидравлики и гидромеханики

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методики поиска, сбора и обработки информации;
3.1.2	организационно-правовые формы хозяйствования с учетом природных, экономических и демографических условий;
3.1.3	экономический механизм функционирования хозяйствующих субъектов в условиях рыночных отношений;
3.1.4	поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений;
3.1.5	методы эффективного использования материальных и трудовых ресурсов предприятий;
3.1.6	принципы развития и закономерности функционирования организации;
3.1.7	методы, стили и принципы управления.
3.2	Уметь:
3.2.1	решать практические задачи экономического анализа;
3.2.2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
3.2.3	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
3.2.4	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
3.2.5	использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

3.3.1	владения методами оценки экономических показателей и определением резервов по повышению эффективности производства;
3.3.2	владения методикой определения эффективного использования производственного потенциала предприятия;
3.3.3	владения эффективной системой управления предприятием;
3.3.4	владения методами организации производства;
3.3.5	владения методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Предприятие как объект управления							
1.1. Понятие предприятия, его характеристики и среда функционирования /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, выступление с докладом, разбор ситуаций, выполнение заданий.
1.2. Организационная структура управления предприятия /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, выступление с докладом, разбор ситуаций, выполнение заданий.
1.3. Методы, стили и функции управления /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, выступление с докладом, разбор ситуаций, выполнение заданий.
Раздел 2. Эффективность деятельности предприятия							
2.1. Экономические ресурсы предприятия /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	Интерактивная лекция
2.1. Экономические ресурсы предприятия /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	Дискуссия, круглый стол, деловая игра
2.1. Экономические ресурсы предприятия /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, выступление с докладом, разбор ситуаций, выполнение заданий.
2.2. Формирование объемов деятельности предприятий /Лек/	3	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
2.2. Формирование объемов деятельности предприятий /Пр/	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	

2.2. Формирование объемов деятельности предприятий /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, выступление с докладом, разбор ситуаций, выполнение заданий.
2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия /Пр/	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, выступление с докладом, разбор ситуаций, выполнение заданий, тестирование.
Раздел 3. Контроль							
/Зачёт/	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Структура национальной экономики России: понятие, состав и структура.
2. Современное состояние и тенденции развития предприятий АПК.
3. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
4. Классификация организаций (предприятий).
5. Предпринимательство в рыночной экономической среде.
6. Виды предпринимательской деятельности предприятий.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Сущность, значение, элементы экономического механизма функционирования предприятия.
9. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.
10. Содержание экономической работы, ее значение и особенности.
11. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к ней.
12. Производственный процесс: понятие, виды, принципы организации.
13. Производственная и организационная структура предприятия, факторы их формирующие.
14. Типы организационных структур и их особенности.
15. Функции управления, их характеристика.
16. Классификация общих функций управления.
17. Особенности присущие процессу управления.
18. Содержание процесса управления.
19. Методы управления, их характеристика. Отличие организационно-административных методов от экономических.
20. Стили управления.
21. Экономические ресурсы предприятия: состав, источники формирования.
22. Основные фонды: понятие, состав, оценка, показатели эффективности использования.
23. Показатели состояния и движения основных фондов.
24. Оборотные средства: понятие, состав, структура, показатели эффективности использования.
25. Трудоресурсы: понятие, состав, структура, эффективность использования.
26. Источники формирования имущественного потенциала предприятия.
27. Показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия.
28. Направления повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия.
29. Показатели производства и реализации промышленной продукции.
30. Показатели и состав объемов деятельности и выпуска продукции.

31.	Производственная программа предприятия и ее эффективность.
32.	Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки.
33.	Факторы, влияющие на объемы деятельности предприятия
34.	Организация и нормирование труда на предприятии.
35.	Принципы организации заработной платы.
36.	Формы и системы оплаты труда.
37.	Оплата труда работников предприятия.
38.	Состав средств на оплату труда.
39.	Показатели расходов и затрат предприятия.
40.	Себестоимость продукции предприятия.
41.	Формирование расходов предприятий.
42.	Понятие и показатели финансовых результатов предприятия.
43.	Понятие и виды прибыли.
44.	Сущность, значение и виды доходов.
45.	Формирование и использование прибыли предприятия.
46.	Показатели рентабельности предприятия.
47.	Рентабельность: понятие, система показателей, методика их расчета.
48.	Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов предприятия
49.	Ценовая политика предприятия.
50.	Понятие, виды эффективности, их характеристика.
51.	Направления повышения конкурентоспособности и экономической эффективности деятельности предприятия.
52.	Инновационная деятельность предприятия.
53.	Инвестиционная деятельность предприятия.
54.	Конкурентоспособность предприятия.
55.	Понятие качество и конкурентоспособность продукции.
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	
Не предусмотрено учебным планом	
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрено учебным планом	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Примерная тематика рефератов	
1.	Организация как объект управления.
2.	Классификация предприятий.
3.	Организационно - правовые формы организаций.
4.	Сущность, сферы, формы и виды предпринимательской деятельности.
5.	Особенности предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.
6.	Внутренняя среда организации и основные ее параметры.
7.	Внешняя среда и ее значение в управлении.
8.	Организационная культура.
9.	Организационная структура управления предприятия.
10.	Производственная структура организации.
11.	Звенья и ступени в аппарате управления.
12.	Принципы построения организационных структур управления.
13.	Формирование различных типов и видов организационных структур
14.	Экономические, административные, социально-психологические методы управления.
15.	Планирование и его виды.
16.	Принципы планирования.
17.	Стратегическое планирование.
18.	Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования.
19.	Контроль, его необходимость и сущность.
20.	Экономический потенциал предприятия.
21.	Понятие, состав и структура основных фондов.
22.	Понятие, состав, классификация оборотных средств организации.
23.	Персонал предприятия: понятие, состав, структура в условиях рынка труда.
24.	Показатели производства и реализации продукции.
25.	Производственная программа предприятия и ее эффективность.
26.	Показатели объемов деятельности предприятий различных отраслей экономики.
27.	Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки.
28.	Понятие «затраты», «расходы», «издержки» предприятия.
29.	Классификация затрат и расходов предприятия.
30.	Себестоимость продукции: понятие, виды, методы калькулирования, направления снижения.
31.	Понятие финансовых результатов деятельности предприятия.
32.	Доходы предприятия.
33.	Сущность, значение, функции и классификация прибыли.
34.	Формирование и использование прибыли предприятия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Минаков И. А.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2020	Электронный ресурс
Л1.2	Кондратьева И. В.	Экономика отраслей АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2023	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кравченко Е. С.	Экономика предприятия: учебное пособие	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022	Электронный ресурс
Л2.2	Столярова О. А., Полякова М. А., Решеткина Ю. В.	Экономика предприятия: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2024	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сервер органов государственной власти Российской Федерации			
Э2	Государственный комитет Российской Федерации по статистике			
Э3	Мониторинг экономических показателей			
Э4	Министерство сельского хозяйства ЧР			
Э5	Министерство сельского хозяйства РФ			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	Project 2016			
6.3.1.3	Visio 2016			
6.3.1.4	VisualStudio 2015			
6.3.1.5	Office 2007 Suites			
6.3.1.6	GIMP			
6.3.1.7	MozillaFirefox			
6.3.1.8	MozillaThinderbird			
6.3.1.9	7-Zip			
6.3.1.10	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.11	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.12	OfficeStandard 2010			
6.3.1.13	OfficeStandard 2013			
6.3.1.14	LibreOffice			
6.3.1.15	ОС Windows Vista			
6.3.1.16	ОС Windows 7			
6.3.1.17	ОС Windows 8			
6.3.1.18	ОС Windows 10			
6.3.1.19	Ubuntu (Mint)			

6.3.1.2 0	Project Expert 7 Holding
6.3.1.2 1	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.2 2	медиапроигрыватель VLC
6.3.1.2 3	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
37a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (12 шт.), стулья (24 шт.), стул преподавателя (1 шт.), Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.)
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля. Студенты, изучающие дисциплину «Экономика и управление организацией», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации. Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах. Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям. Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические

рекомендации размещены в системе дистанционного обучения академии.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

При изучении дисциплины «Экономика и управление организацией» следует усвоить:

- теоретико-методологические основы экономики и управления на предприятии;
- современную экономическую терминологию и понятийный аппарат;
- комплексный подход к решению технико-экономических, организационных и управленческих проблем предприятия;
- особенности построения и функционирования современных организаций;
- навыки анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____