

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ		
Испытательный лабораторный центр		
Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Алтынова Надежда Витальевна Должность: Врио ректора Дата подписания: 05.03.2026 10:12:09 Уникальный программный ключ: 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758	Дата издания Номер издания 04	Положение об ИЛЦ Страница 1 из 18

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Чувашский  
ГАУ



*[Handwritten signature]*

Н.В. Алтынова  
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитованном Испытательном лабораторном центре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»  
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,  
протокол № 09 от «20» 02 2026 г.)

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 2 из 18
Номер издания	04		

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее Положение распространяется на деятельность аккредитованного на техническую компетентность и независимость Испытательного лабораторного центра (далее – ИЛЦ), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ), с целью обеспечения получения достоверной и объективной информации при испытаниях, исследованиях продукции, объектов внешней среды в заявленной области аккредитации.

Настоящее Положение определяет область аккредитации, функции, права и обязанности, ответственность ИЛЦ, ее состав, структуру, взаимодействие с другими предприятиями при проведении испытаний, исследований, измерений.

Текст настоящего Положения об ИЛЦ размещается и хранится в информационной системе общего пользования ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ в разделе «Персонал - ИЛЦ» в формате PDF.

Настоящее Положение об ИЛЦ не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 3 из 18
Номер издания	04		

№ п/п	Содержание	Стр.
	Введение	2
1.	Общие положения	4
2.	Юридический статус и информационные данные	8
3.	Область аккредитации	8
4.	Структура	8
5.	Задачи	9
6.	Функции	9
7.	Права	10
8.	Обязанности	10
9.	Ответственность	12
10.	Взаимодействие со сторонними организациями	13
11.	Финансовая деятельность	13
12.	Заключительные положения	14
13.	Лист согласования	15
14.	Лист регистрации изменений	16
15.	Лист регистрации рассылки	17
16.	Лист ознакомления работников	18

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 4 из 18
Номер издания	<b>04</b>		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение учитывает требования, предъявляемые к системе менеджмента качества, установленной в Межгосударственном стандарте ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июля 2019 г. № 385-ст) и другими нормативными документами, в том числе:

1) Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

2) Федеральный закон от 29 июля 2018 г. № 262-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка аккредитации»;

3) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;

4) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 октября 2020 г. № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации»;

5) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

6) Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2019 г. № 1236 «О порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из него»;

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № 2050 «Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 5 из 18
Номер издания	<b>04</b>		

изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

9) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации»;

10) Руководство по проведению удаленной оценки СМ № 03.1-1.0007. Версия 03. Декабрь 2020 г., утв. Федеральной службой по аккредитации 30 декабря 2020 г.;

11) Политика Росаккредитации в отношении участия лабораторий и органов инспекции в проверках квалификации и в межлабораторных сличительных (сравнительных) испытаниях, отличных от проверок квалификации СМ № 03.1-1.0008 (Версия 04. 1 Декабрь 2025 г.), утв. Федеральной службой по аккредитации 1 декабря 2025 г.;

12) Схема аккредитации испытательных лабораторий (центров) в национальной системе аккредитации СМ № 03.1-9.0013 (Версия 02.2 Октябрь 2025 г.), утв. Федеральной службой по аккредитации 27 октября 2025 г.;

13) Методика заполнения форм анкет самообследования соответствия испытательных лабораторий (центров), требованиям критериев аккредитации, прилагаемых к заявлению об аккредитации, заявлению о расширении области аккредитации, заявлению о проведении процедуры подтверждения

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 6 из 18
Номер издания	<b>04</b>		

компетентности аккредитованного лица СМ № 03.1-4.0034 (Версия 01.1 Декабрь 2025 г.), утв. Федеральной службой по аккредитации 4 декабря 2025 г.;

15) Политика Росаккредитации в отношении неопределенности измерений при калибровках СМ № 03.1-1.0010 (Версия 03.1. Январь 2026 г.), утвержденная Федеральной службой по аккредитации 30 января 2026 г.;

16) Руководство по проведению оценки соответствия испытательных лабораторий (центров) критериям аккредитации СМ № 03.1-1.0018 (Версия 01.3 Декабрь 2024 г.), утв. Федеральной службой по аккредитации 26 декабря 2024 г.;

17) Политика Росаккредитации по метрологической прослеживаемости результатов измерений СМ № 04.1-9.0011 Версия 04. Февраль 2021 г., утв. Федеральной службой по аккредитации 17 февраля 2021 г.;

18) Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации СМ № 04.1-9.0014 (Версия 07.3 Октябрь 2025 г.), утв. Федеральной службой по аккредитации 9 октября 2025 г.;

19) Рекомендации по стандартизации Р 1323565.1.038-2021 «Оценка соответствия. Политика ИЛАС в отношении участия в деятельности по проверке квалификации», утв. и введены в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2021 г. № 1429-ст).

1.2. ИЛЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, настоящим Положением, документами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, документами ФСА.

1.3. В ИЛЦ разработано Руководство по качеству и оформлены Заявления о политике в области качества, оформлена Декларация о беспристрастности, независимости и конфиденциальности.

1.4. Руководство по качеству устанавливает политику и порядок деятельности ИЛЦ в области обеспечения качества проводимых испытаний, исследований, измерений в заявленной области аккредитации, предусматривает все необходимые разделы по определению и обеспечению системы качества деятельности ИЛЦ.

1.5. ИЛЦ не занимается какой-либо деятельностью, способной подорвать доверие в отношении независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении исследований, испытаний, измерений.

1.6. Работники ИЛЦ имеют профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения испытаний в заявленной области аккредитации и обеспечивают проведение исследований, испытаний в соответствии с

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 7 из 18
Номер издания	<b>04</b>		

должностными инструкциями, устанавливающими функции, права, обязанности и ответственность.

1.7. В ИЛЦ применяются оборудование, методики выполнения исследований, измерений, испытаний только стандартизованные, прошедшие метрологическую аттестацию, утверждённые или зарегистрированные в установленном порядке органами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.8. ИЛЦ располагает средствами измерений, испытательным и вспомогательным оборудованием, актуальным фондом нормативно-технической документации, достаточным для проведения испытаний в заявленной области аккредитации.

1.9. Сведения о квалификации персонала, состоянии технического обеспечения исследований (наличие помещений, СИ, ИО, ВО, ГСО, тест-систем для определения вирусов хмеля, картофеля), обеспеченности нормативной документацией приведены в формах паспорта ИЛЦ.

1.10. ИЛЦ обеспечивает достоверность результатов испытаний посредством участия в проверках квалификации с официальным провайдером проверок и выполнения Плана мониторинга достоверности испытаний в ИЛЦ, утверждённого ректором.

1.11. ИЛЦ аккредитуется в национальной системе аккредитации в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» и Межгосударственным стандартом ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июля 2019 г. № 385-ст.

1.12. Контроль за деятельностью ИЛЦ с целью подтверждения компетентности аккредитованного лица Критериям аккредитации, осуществляется по заявке аккредитованного лица ФСА, её территориальными органами, уполномоченными на его проведение.

1.13. Распределение прав, обязанностей и ответственности между персоналом для проведения конкретных работ по приёму проб (образцов) продукции, метрологическому обеспечению, проведению испытаний, оформлению протоколов испытаний обеспечивается в соответствии с настоящим Положением, Руководством по качеству, должностными инструкциями работников, функциональными обязанностями в соответствии с приказами ректора о назначении ответственности за определённые виды работ.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 8 из 18
Номер издания	04		

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**

2.1. Испытательный лабораторный центр (далее ИЛЦ) является структурным подразделением университета и ставит целью решение актуальных фундаментальных, прикладных и внедренческих научно-исследовательских работ, выполнение экспериментальных научных разработок, имеющих высокую актуальность и хозяйственное значение, проведение лабораторных исследований продукции растениеводства и животноводства, определение качества сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проведение испытаний сельскохозяйственной продукции для целей добровольной сертификации в установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. ИЛЦ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета.

2.3. ИЛЦ подчиняется непосредственно проректору по учебной и научной работе.

2.4. Деятельностью ИЛЦ руководит заведующий ИЛЦ.

2.5. Заведующий ИЛЦ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ**

3.1. Номенклатура продукции, объектов и видов испытаний, исследований, на проведение которых аккредитован ИЛЦ, представлены в области аккредитации.

## **4. СТРУКТУРА**

4.1. Структуру и штатное расписание ИЛЦ определяет ректор университета с учетом объемов работы и особенностей деятельности центра по представлению проректора по учебной и научной работе.

4.2. ИЛЦ имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- лаборатория атомно-абсорбционных исследований;
- лаборатория иммуноферментного анализа.
- лаборатория микробиологических исследований;
- лаборатория секвенирования;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 9 из 18
Номер издания	04		

- лаборатория физико-химических исследований;
- лаборатория хроматографических исследований;
- сектор метрологии, стандартизации и приёма проб (образцов).

В структуре ИЛЦ имеется инженер.

4.3. Заведующие лабораториями обеспечивают выполнение работ, возложенных на структурные подразделения.

4.4. Заведующие лабораторий непосредственно подчиняются заведующему ИЛЦ.

4.5. Заведующие лабораторий и другие работники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета.

## **5. ЗАДАЧИ**

5.1. Привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников и совершенствование качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования.

5.2. Осуществление деятельности ИЛЦ в соответствии с требованиями Критериев аккредитации, установленными законодательными, нормативно-правовыми актами и действующими нормативными документами, внутренними документами СМК

5.3. Обеспечение научно-исследовательской деятельности в высшем образовании.

5.4. Осуществление предусмотренной Уставом университета приносящей доход деятельности.

5.5. Проведение лабораторных исследований продукции растениеводства и животноводства, продуктов их переработки, кормов, удобрений, воды, почвы методом количественного химического анализа в утверждённой области аккредитации по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основе гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ФУНКЦИИ**

6.1. Обеспечивает выполнение прикладных и других научных исследований с целью подготовки специалистов на разных уровнях образования.

6.2. Участвует в разработке перспективных направлений научных исследований и ежегодных тематических планов научных работ.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 10 из 18
Номер издания	04		

6.3. Обеспечивает выполнение заказов на научно-исследовательские работы по договорам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

6.4. Оформляет и представляет заявителю по результатам проведенных испытаний ИЛЦ, содержащие сведения о значениях параметров и характеристик продукции, объектов окружающей среды, о соответствии проверяемых характеристик требованиям нормативных документов, заявленных в ОА.

6.5. Ведёт архив и хранение документации по проведённым испытаниям в соответствии с требованиями, изложенными в Руководстве по качеству, утверждённым ректором.

## 7. ПРАВА

7.1. ИЛЦ имеет право осуществлять организацию и порядок проведения испытаний в заявленной области аккредитации.

7.2. Запрашивать и получать от соответствующих подразделений университета необходимые сведения и оформление необходимых документов для выполнения возложенных на ИЛЦ задач и функций.

7.3. Определять сроки проведения испытаний совместно с заявителем услуг, с которой заключается договор на проведение исследований.

7.4. Вносить ректору предложения по совершенствованию организации деятельности ИЛЦ и по вопросам, возникающим в процессе деятельности ИЛЦ.

7.5. По согласованию с заявителем оставлять (возвращать) образцы продукции.

7.6. Подавать заявку в Росаккредитацию для целей сокращения, расширения области аккредитации, подтверждения компетентности аккредитованного лица, внесения в национальную часть реестра.

7.7. Вносить на рассмотрение ректора предложения о заключении с заявителями лабораторных исследований обоснованных юридически значимых договоров (соглашения) с указанием в них условий, обеспечивающих беспристрастность и конфиденциальность проводимых сторонами работ.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ

8.1. ИЛЦ обязан постоянно поддерживать соответствие Критериям аккредитации, в своей деятельности, руководствоваться настоящим Положением.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 11 из 18
Номер издания	<b>04</b>		

8.2. Обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний, исследований, измерений.

8.3. Обеспечивать деятельность ИЛЦ и входящих в состав ИЛЦ лабораторий в полном соответствии с требованиями Руководства по качеству.

8.4. Обеспечивать независимость ИЛЦ и входящих в его структуру лабораторий от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых ИЛЦ работ.

8.5. Предоставлять при обращении заявителя или органа по сертификации акты (протоколы) отбора проб продукции.

8.6. Представлять в ФСА сведения о результатах деятельности аккредитованного лица, об изменениях состава работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащённости посредством ФГИС Росаккредитации.

8.7. Обеспечивать недопущение деятельности, способной подорвать доверие в отношении ее беспристрастности, независимости и конфиденциальности, в том числе поступающей от третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.8. Сообщать ректору об известных ситуациях, которые могут вовлечь работников ИЛЦ в конфликт интересов с использованием имеющейся информации в качестве входных данных при определении угроз беспристрастности деятельности ИЛЦ.

8.9. Оформлять и представлять заявителю по результатам проведенных исследований, испытаний, измерений протоколы испытаний ИЛЦ со ссылкой на аттестат аккредитации, содержащие сведения о значениях параметров и характеристик продукции, объектов окружающей среды.

8.10. Вести учёт всех предъявляемых претензий по результатам испытаний.

8.11. Не использовать права аккредитованной лаборатории при приостановке его действия или его аннулировании.

8.12. Обеспечивать доступ в соответствующие помещения ИЛЦ органу по аккредитации, для проверки соответствия критериям аккредитации; предоставлять возможность ознакомления с результатами внутренних проверок системы качества.

8.13. Предоставлять заявителю услуг возможность наблюдения за проводимыми испытаниями по согласованию с заведующим ИЛЦ.

8.14. Уведомлять заявителя о деловых интересах или деятельности, в связи с которыми возможен конфликт интересов и получении согласия заявителя услуг на выполнение задания в таких обстоятельствах и ограничении доступа посторонних лиц в помещения ИЛЦ.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
Испытательный лабораторный центр			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 12 из 18
Номер издания	04		

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Всю полноту ответственности за деятельность, качество и выполнение возложенных настоящим Положением на ИЛЦ задач и функций несет заведующий ИЛЦ.

На заведующего ИЛЦ возлагается ответственность за:

- своевременность прохождения процедуры подтверждения компетентности;
- обеспечение независимости, беспристрастности и конфиденциальности при проведении испытаний;
- обеспечение деятельности ИЛЦ в пределах заявленной области аккредитации;
- соблюдение установленных сроков испытаний;
- составление Плана мониторинга достоверности результатов испытаний;
- организацию участия в проверках квалификации с официальным провайдером проверок;
- повышение квалификации персонала ИЛЦ.

9.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

9.3. Работники ИЛЦ несут ответственность за:

- выполнение требований системы менеджмента качества. Каждый работник ИЛЦ действует в соответствии с процедурами, установленными в документированной информации системы менеджмента качества;
- обладание компетентностью для выполнения лабораторной деятельности;
- выполнение Плана мониторинга достоверности результатов испытаний;
- беспристрастность и конфиденциальность информации, полученной в ходе испытаний;
- поддержание в надлежащем состоянии испытательного оборудования, приборов, средств измерений;
- организацию своевременного метрологического обеспечения в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдение требований методик проведения исследований, испытаний, измерений;
- охрану окружающей среды при проведении испытаний;
- соблюдение конфиденциальности всей информации, полученной в ходе выполнения работ или поступившей извне, за исключением случаев, предусмотренных законом.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 13 из 18
Номер издания	04		

9.4. Заведующий и работники ИЛЦ несут ответственность за беспристрастность своей лабораторной деятельности и не должны допускать коммерческого, финансового или иного давления, ставящего беспристрастность под угрозу.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

10.1. В своей деятельности ИЛЦ взаимодействует:

- с Росаккредитацией по вопросам аккредитации, расширения (сокращения) области аккредитации, подтверждения компетентности аккредитованного лица, представлению сведений о результатах деятельности аккредитованного лица, об изменениях состава работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащённости посредством ФГИС Росаккредитации;

- с органами по сертификации - при проведении лабораторных исследований, испытаний по подтверждению соответствия продукции в соответствующей области аккредитации;

- с аккредитованными испытательными лабораториями (центрами)-провайдерами проверок квалификации;

- с аккредитованными на право поверки средств измерений Центрами стандартизации, метрологии и сертификации, уполномоченными в установленном законодательном порядке органами и организациями по ремонту, поверке и калибровке средств измерений, аттестации испытательного оборудования;

- с другими аккредитованными испытательными лабораториями по вопросам проведения испытаний, исследований, измерений на условиях привлечения лабораторий юридического лица и индивидуального предпринимателя в целях выполнения отдельных работ по исследованиям.

10.2. Порядок взаимодействия со сторонними организациями приведён в документах системы менеджмента качества Руководства по качеству.

## **11. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

11.1. Финансовая деятельность ИЛЦ осуществляется на договорной основе между ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ в лице ректора, действующего на основании Устава, и заявителем услуг.

11.2. Оплата работ заявителем услуг осуществляется согласно договору, независимо от результатов проведённых испытаний.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>			
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ			
<b>Испытательный лабораторный центр</b>			
Дата издания		<b>Положение об ИЛЦ</b>	Страница 14 из 18
Номер издания	<b>04</b>		

11.3. Оплата стоимости работ по аккредитации, расширению (сокращению) области аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованного лица осуществляется в соответствии с Приказами Министерства экономического развития Российской Федерации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Актуализация настоящего Положения проводится по мере необходимости внесения изменений, но не реже 1 раза в год. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета, по предложению заведующего ИЛЦ, и утверждаются ректором.

12.2. Настоящее положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров университета.

Оригинал документа, утратившего силу, сдается в архив ИЛЦ на хранение в течение 3 лет после его отмены. По истечении указанного срока подлежит списанию и уничтожению, согласно установленным требованиям.