

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.05.2026 15:47:56
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б1.В.12

Финансы предприятий

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	24
самостоятельная работа	48

Виды контроля в семестрах:
экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Алексеева Наталья Викторовна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Финансы предприятий" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов необходимых основ современного экономического мышления, понимание функций предприятий как субъектов экономики, знания внутренней и внешней системы финансовых отношений, способности видеть и понимать организационно-экономические связи и факторы эффективной деятельности предприятия.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-4.1	Знает: технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-4.2	Умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-4.3	Имеет практический опыт: выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
3.2	Уметь:
3.2.1	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Система организации финансов предприятия							
Тема 1. Понятие, функции и принципы организации финансов предприятия /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Тема 1. Понятие, функции и принципы организации финансов предприятия /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Устный опрос
Тема 2. Источники финансирования деятельности предприятия /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Тема 2. Источники финансирования деятельности предприятия /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Устный опрос
Тема 3. Внеоборотный и оборотный капитал предприятия /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Тема 3. Внеоборотный и оборотный капитал предприятия /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Устный опрос
Самостоятельная работа по разделу 1 /Ср/	6	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	Тестирование
Раздел 2. Доходы, расходы и прибыль предприятия							
Тема 4. Доходы и расходы предприятия /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов

Тема 4. Доходы и расходы предприятия /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Устный опрос
Тема 5. Экономическое содержание, функции и виды прибыли /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Тема 5. Экономическое содержание, функции и виды прибыли /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Устный опрос
Тема 6. Инвестиционная деятельность предприятия /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Проблемная лекция
Тема 6. Инвестиционная деятельность предприятия /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Круглый стол
Самостоятельная работа по разделу 2 /Ср/	6	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	Тестирование
Раздел 3. Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия							
Тема 7. Финансовая отчетность и анализ финансового состояния предприятия /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Проблемная лекция
Тема 7. Финансовая отчетность и анализ финансового состояния предприятия /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Учебная дискуссия
Тема 8. Финансовое планирование и прогнозирование перспектив развития предприятия /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Тема 8. Финансовое планирование и прогнозирование перспектив развития предприятия /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Устный опрос
Самостоятельная работа по разделу 3 /Ср/	6	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	Тестирование
Раздел 4. Экзамен							
Экзамен /Экзамен/	6	36	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и организация финансов предприятия
2. Финансы коммерческих предприятий
3. Финансы некоммерческих предприятий
4. Финансы акционерных обществ
5. Финансы общества с ограниченной ответственностью
6. Алгоритм управления и контроля за расходами денежных средств
7. Виды классификации рисков
8. Виды рисков и методы управления рисками
9. Гибкий бюджет и принципы его составления
10. Диагностика и пути улучшения финансового состояния предприятия
11. Диагностика риска банкротства и пути финансового оздоровления предприятия
12. Инвестиционная политика предприятия в условиях ограниченности финансовых ресурсов
13. Инвестиционный процесс и его циклы
14. Информационное обеспечение финансового управления предприятием
15. Источники инвестиционной деятельности
16. Источники финансовой информации и их характеристика
17. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов
18. Методы антикризисного управления предприятием
19. Методы и направления финансового анализа
20. Методы и приемы финансового прогнозирования
21. Методы управления рисками
22. Методы финансового анализа
23. Методы финансового оздоровления предприятия
24. Нормативное регулирование вопросов несостоятельности и банкротства

25.	Основные источники финансовой информации и их характеристика
26.	Основные методы и направления финансового анализа
27.	Основные пользователи финансовой информации
28.	Политика и этапы управления оборотными активами
29.	Политика привлечения заемных средств
30.	Прибыль как основной источник образования собственного капитала
31.	Принципы формирования системы управления финансами предприятия
32.	Прогнозирование изменений финансового состояния предприятия
33.	Содержание и методы финансового анализа
34.	Структура заемного капитала и его классификация
35.	Сущность и классификация капитала предприятия и источников его финансирования
36.	Сущность и особенности управления внеоборотными активами
37.	Сущность финансового прогнозирования и планирования. Виды финансовых планов.
38.	Сущность, виды и формы инвестиций
39.	Сущность, основные функции и этапы бюджетирования
40.	Сущность, состав и структура оборотных активов
41.	Сущность, цели и задачи управления денежными средствами и денежными потоками
42.	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента на предприятии
43.	Технология внедрения и осуществления системы бюджетирования
44.	Технология организации финансового менеджмента на предприятии
45.	Технология финансового прогнозирования
46.	Типы бюджетов предприятия и их взаимосвязь
47.	Управление дебиторской задолженностью предприятия
48.	Управление кредиторской задолженностью предприятия
49.	Участники инвестиционного процесса
50.	Формы и содержание финансовой отчетности предприятия

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов, докладов:

1.	Сущность и организация финансов предприятия
2.	Финансы коммерческих предприятий
3.	Финансы некоммерческих предприятий
4.	Финансы акционерных обществ
5.	Финансы общества с ограниченной ответственностью
6.	Бюджет и принципы его составления
7.	Диагностика и пути улучшения финансового состояния предприятия
8.	Диагностика риска банкротства и пути финансового оздоровления предприятия
9.	Инвестиционный процесс и его циклы
10.	Информационное обеспечение финансового управления предприятием
11.	Источники инвестиционной деятельности
12.	Источники финансовой информации и их характеристика
13.	Методика оценки эффективности инвестиционных проектов
14.	Методы антикризисного управления предприятием
15.	Методы и направления финансового анализа
16.	Методы и приемы финансового прогнозирования
17.	Методы управления рисками
18.	Методы финансового анализа
19.	Методы финансового оздоровления предприятия
20.	Основные источники финансовой информации и их характеристика
21.	Основные методы и направления финансового анализа
22.	Политика и этапы управления оборотными активами
23.	Политика привлечения заемных средств
24.	Прибыль как основной источник образования собственного капитала
25.	Принципы формирования системы управления финансами предприятия
26.	Прогнозирование изменений финансового состояния предприятия
27.	Содержание и методы финансового анализа
28.	Структура заемного капитала и его классификация
29.	Сущность и классификация капитала предприятия и источников его финансирования
30.	Сущность и особенности управления внеоборотными активами
31.	Сущность финансового прогнозирования и планирования. Виды финансовых планов.
32.	Сущность, виды и формы инвестиций
33.	Сущность, основные функции и этапы бюджетирования
34.	Сущность, состав и структура оборотных активов
35.	Сущность, цели и задачи управления денежными средствами и денежными потоками
36.	Технология внедрения и осуществления системы бюджетирования
37.	Технология финансового прогнозирования

38.	Типы бюджетов предприятия и их взаимосвязь
39.	Управление дебиторской задолженностью предприятия
40.	Управление кредиторской задолженностью предприятия
41.	Формы и содержание финансовой отчетности предприятия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Тарасова А. Ю.	Финансы предприятий: учебное пособие	Москва: Финансовый университет, 2018	Электронный ресурс
Л1.2	Печенская-Полищук М. А., Малышев М. К.	Финансы предприятий: теория и практика: учебное пособие	Вологда: ВолНЦ РАН, 2022	Электронный ресурс
Л1.3	Иванова О. Е.	Финансы предприятий. Базовый курс: учебное пособие	Иваново: ИГЭУ, 2021	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лапуста М. Г., Мазурина Т. Ю., Скамай Л. Г.	Финансы организаций (предприятий): учебник	М.: Инфра-М, 2009	45

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности
Э2	Центр раскрытия корпоративной информации
Э3	«Финансы и кредит» — научные периодические издания по финансам, экономике, бухгалтерскому учету и налогообложению

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows 10
6.3.1.2	OfficeStandard 2013
6.3.1.3	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	MozillaFirefox
6.3.1.6	SuperNovaReaderMagnifier

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
446		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B
456		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (45 шт.), стул ученический (81 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba x2000 (1 шт.), полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
58a		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

61a		Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____