

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 14:15:01
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Технического сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.О.19

Организация и технология фирменного сервиса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 60

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат с.-х. наук, доц., Гаврилов Владислав Николаевич

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Организация и технология фирменного сервиса" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис транспортных средств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Гаврилов В.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой Гаврилов В.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение студентами твердых знаний и навыков в области организации сервиса транспортных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Контроль технического состояния транспортных средств
2.1.2	Основы проектирования предприятий автомобильного сервиса
2.1.3	Основы теории массового обслуживания
2.1.4	Планирование и организация деятельности предприятий автомобильного сервиса
2.1.5	Производственная практика, организационно- управленческая практика
2.1.6	Производственная практика, сервисная практика
2.1.7	Ресурсосбережение в техническом сервисе
2.1.8	Технология ремонта объектов технического сервиса
2.1.9	Топливоно-смазочные материалы
2.1.10	Транспортные средства в сервисе
2.1.11	Электронные системы транспортных средств
2.1.12	Диагностика объектов технического сервиса
2.1.13	Обслуживание и ремонт автоматических коробок передач
2.1.14	Обслуживание и ремонт газобаллонного оборудования
2.1.15	Основы теории надежности технических систем
2.1.16	Основы технологии производства транспортных средств
2.1.17	Патентоведение
2.1.18	Производственная практика, проектно-технологическая практика
2.1.19	Сервисная деятельность
2.1.20	Технологическое оборудование предприятий технического сервиса
2.1.21	Цифровые технологии в сервисе
2.1.22	Графические редакторы в техническом сервисе
2.1.23	Инженерная экология
2.1.24	Компьютерная графика
2.1.25	Конструкционные материалы в автомобилестроении
2.1.26	Малотоксичные топливные материалы
2.1.27	Маркетинг в сервисе
2.1.28	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.29	Психология в сервисной деятельности
2.1.30	Тенденции развития автомобилестроения
2.1.31	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.32	Математика
2.1.33	Основы проектной деятельности
2.1.34	Правоведение
2.1.35	Студенты в среде электронного обучения
2.1.36	Физика
2.1.37	Философия
2.1.38	Химия
2.1.39	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	

УК-1.2	Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
УК-1.3	Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
УК-2.2	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3	Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
УК-3.2	Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-3.3	Имеет навыки: социального взаимодействия и работы в команде
ОПК-2.	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
ОПК-2.3	Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
ОПК-4.	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
ОПК-4.1	Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
ОПК-4.2	Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн
ОПК-4.3	Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;
3.1.2	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
3.1.3	основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
3.1.4	цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса;
3.1.5	основные методы продаж услуг, в том числе онлайн.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
3.2.2	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
3.2.3	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
3.2.4	использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;
3.2.5	использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач;
3.3.2	разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией;
3.3.3	социального взаимодействия и работы в команде;
3.3.4	контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;
3.3.5	использования основных методов продаж услуг, в том числе онлайн.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Введение и общие положения.							
Фирменный автосервис /Лек/	5	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	проблемная лекция
Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей: краткий курс лекций для студентов «Агроинженерия» / Сост.: И.Ю. Тюрин // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2016 – 137 с. /Ср/	5	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	проверка конспекта по теме и опрос
Раздел 2. Общие положения и порядок проектирования							
Расчет годовой программы по техническому обслуживанию автомобилей и тракторов /Пр/	5	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	в организации фирменного сервиса
Расчет годовой трудоемкости технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей /Пр/	5	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	в организации фирменного сервиса
Расчет штатов для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей /Пр/	5	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	в организации фирменного сервиса

/Ср/	5	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	проверка конспекта по теме и опрос
/Зачёт/	5	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Планово-предупредительная система технического обслуживания и ремонта. Общие положения.
2. Система технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов. Виды ТО.
3. Система технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов. Виды ремонта.
4. Правила назначения ремонтных работ транспортно-технологических машин и комплексов.
5. Методы ремонта транспортно-технологических машин и комплексов.
6. Основы организации предприятий технического сервиса транспортно-технологических машин и комплексов.
7. Основы технического сервиса транспортно-технологических машин и комплексов за рубежом.
8. Цель и задачи технического сервиса транспортно-технологических машин и комплексов.
9. Принципы работы предприятий технического сервиса транспортно-технологических машин и комплексов с заказчиками.
10. Основные направления развития ремонтного производства.
11. Виды работ, выполняемых предприятиями технического сервиса транспортно-технологических машин и комплексов.
12. Пути совершенствования предприятий по техническому сервису транспортно-технологических машин и комплексов в Российской Федерации.
13. Основные подходы к созданию системы технического сервиса.
14. Структура предприятий по техническому сервису транспортно-технологических машин и комплексов.
15. Задачи и методы нормирования работ. Изучение затрат рабочего времени.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Системы, виды и методы технического контроля. Организация контроля при различных видах технических услуг.
18. Основы проектирования технологических процессов восстановления изношенных деталей.
19. Основные принципы построения системы автоматизированного проектирования предприятий технического сервиса.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов

1. Современное состояние и народнохозяйственное значение основы проектирования автообслуживающих предприятий при их реконструкции.
2. Современное состояние и народнохозяйственное значение основы проектирования автообслуживающих предприятий при их техническом перевооружении.
3. Современное состояние и народнохозяйственное значение основы проектирования автообслуживающих предприятий при их новом строительстве.
4. Современное состояние и народнохозяйственное значение основы проектирования автообслуживающих предприятий при их расширении производства.
5. Принципы разработки типов ремонтно-обслуживающих предприятий на основе их специализации.

6. Методы расчета объемов ремонтно-обслуживающих работ и распределение их по месту ремонта техники.
7. Методы оптимизации производственной мощности предприятий различных типов.
8. Рациональные принципы проектирования предприятий и выбора площадок для строительства.
9. Методы расчета общей трудоемкости и распределения ее по видам работ.
10. Методы разработки организационной структуры и состава подразделений предприятий.
11. Методы расчета количества оборудования.
12. Методы расчета количества поточных линий.
13. Методы расчета количества рабочих мест и постов.
14. Методы расчета производственных и вспомогательных площадей.
15. Основы проектирования промышленных зданий и сооружений.
16. Принципы и методы компоновки и планировки производственных подразделений.
17. Принципы и методы компоновки и планировки вспомогательных подразделений.
18. Принципы проектирования генерального плана.
19. Основы проектирования элементов техники безопасности.
20. Основы проектирования элементов производственной эстетики.
21. Основы проектирования элементов противопожарных мероприятий.
22. Основы проектирования элементов по охране окружающей среды.
23. Методы повышения эффективности действующих предприятий.
24. Методы повышения эффективности действующих предприятий и принципы их реконструкции.
25. Методы повышения эффективности действующих предприятий и принципы их расширения.
26. Методы повышения эффективности действующих предприятий и принципы их технического перевооружения.
27. Особенности подготовки проектно-сметной документации при реконструкции предприятий.
28. Организационная структура автообслуживающего производства.
29. Формы специализации автообслуживающих предприятий.
30. Классификация поточных линий.
31. Синхронизация операций.
32. Расчет такта производства и выбор вида движения конвейера.
33. Проектирование инструментального хозяйства и служб отдела главного механика.
34. Особенности определения программы.
35. Анализ динамики изменения трудоемкости в зависимости от мощности автообслуживающего предприятия.
36. Расчет затрат на транспортирование ремонтного фонда.
37. Режимы работы и годовые фонды времени.
38. Определение количества основных производственных рабочих и других категорий личного состава предприятия»
39. Способы расчета площадей производственных помещений, их достоинства и недостатки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Федотов Е. С., Поляков П. А.	Системы, технологии и организация услуг автомобильного сервиса: учебное пособие	Краснодар: КубГТУ, 2023	Электрон ный ресурс
Л1.2	Никифоров М. В., Воронина Е. А.	Технология и организация фирменного обслуживания: учебное пособие	Тверь: Тверская ГСХА, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.3	Бедоева С. В., Меликов И. М., Салатова Д. А., Минатуллаев Ш. М., Магомедова З. И., Астемиров Т. А.	Автосервис и фирменное обслуживание: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2024	Электрон ный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шиловский В. Н., Питухин А. В., Костюкевич В. М.	Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования: учебное пособие	СПб.: Лань, 2019	Электрон ный ресурс
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	BusinessStudio 4.0			
6.3.1.4	KOMPAS-3D			
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.6	Access 2016			

6.3.1.7	Project 2016
6.3.1.8	Visio 2016
6.3.1.9	VisualStudio 2015
6.3.1.10	Office 2007 Suites
6.3.1.11	GIMP
6.3.1.12	MozillaFirefox
6.3.1.13	MozillaThinderbird
6.3.1.14	7-Zip
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
1-204	СР	Помещение для самостоятельной работы	Столы (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).
1-208		Учебная аудитория	Доска классная, столы компьютерные (13 шт.), стулья (13 шт.), персональные компьютеры с выходом в Интернет (13 шт.), демонстрационное оборудование (экран настенный, проектор).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций, руководство докладами обучающихся для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего и промежуточного контроля. Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как источник пополнения, углубления и систематизации своих теоретических знаний и практических навыков. Для освоения дисциплины обучающимся необходимо: 1. Посещать лекции, на которых в сжатом и систематизированном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятиям и законам, которые должны знать обучающиеся. Обучающемуся важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопросы, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения и выводы. Работа над записями лекции завершается дома. На свежую голову (пока лекция еще в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга. 2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическим занятиям выдает преподаватель. Задание включает в себя цели и задачи практической работы. В процессе занятия преподаватель поясняет теоретические положения практической работы, организует ее выполнение, прививает навыки выполнения той или иной технологической операции, поясняя тонкости ее выполнения, выявляет характерные ошибки и комментирует их последствия, помогает формировать выводы по проделанной работе и принимает отчеты по проделанной работе. Во время практических занятий разбираются задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Обучающиеся, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются или направляются на отработку неусвоенного материала. При необходимости для них организуются дополнительные консультации. 3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей технической литературы, подготовку и написание рефератов. Задания на самостоятельную работу выдаются преподавателем. 4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с

докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих обучающихся и обучающихся, пропустивших занятия, проводятся ежедневные консультации, на которые приглашаются неуспевающие обучающиеся, а также обучающиеся, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины следует усвоить:

- основные принципы организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- основы организации технологии технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей;
- типовые инновационные проекты в сфере сервиса.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____