

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 02.09.2025 10:08:38
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.О.22

Бизнес-план на автомобильном транспорте

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
 Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 124

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Семенов А.А.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бизнес-план на автомобильном транспорте" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение и овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования развития предприятий автомобильного транспорта в современных экономических условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы экономической культуры граждан
2.1.2	Основы предпринимательства
2.1.3	Экономика и менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий автомобильного транспорта и методику разработки бизнес-планов их развития;
3.1.2	- теоретические основы бизнес-планирования;
3.1.3	- способы и методы разработки бизнес-плана предприятия автомобильного транспорта;
3.1.4	- методы реализации, оценки и корректировки бизнес-плана.
3.1.5	- показатели финансового состояния, конкурентоспособности, работы технической службы, технического развития, организации производства и управления, материально-технического обеспечения, использования основных средств, оборотного капитала и трудовых ресурсов предприятия автомобильного транспорта;
3.1.6	- структуру бизнес-плана предприятия автомобильного транспорта.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять анализ финансового состояния предприятия автомобильного транспорта и его конкурентоспособности;
3.2.2	- изучить и анализировать рынок услуг;
3.2.3	- разработать стратегию маркетинга;
3.2.4	- разработать производственную стратегию;
3.2.5	- разработать инвестиционную стратегию;
3.2.6	- оценивать риски и разрабатывать мероприятия по управлению ими;
3.2.7	- совершенствовать организационную структуру предприятия автомобильного транспорта и обеспечивать эффективное управление трудовыми ресурсами;
3.2.8	- обеспечивать нововведения, повышать гибкость предприятия, его способность противостоять дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- составлять бизнес-план предприятия;
3.3.2	- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
3.3.3	- эффективно строить функционально ориентированные схемы;
3.3.4	- управлять финансовой деятельностью на предприятии автомобильного транспорта;
3.3.5	- формировать стратегию и тактику управления деятельностью предприятия автомобильного транспорта;
3.3.6	- оценивать эффективность инвестиционных проектов;
3.3.7	- оценивать финансовые риски предприятия автомобильного транспорта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес-планирования							
Роль бизнес-планирования в управлении предприятием системы автомобильного транспорта. /Лек/	4	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Проверка конспектов
Роль бизнес-планирования в управлении предприятием системы автомобильного транспорта. /Ср/	4	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений
Основные элементы бизнес-планирования /Лек/	4	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Проверка конспектов
Основные элементы бизнес-планирования /Пр/	4	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
Основные элементы бизнес-планирования /Ср/	4	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование
Раздел 2. Технология составления бизнес-плана							
Организация процесса бизнес - планирования /Ср/	4	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений
Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана автотранспортного предприятия /Лек/	4	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Проверка конспектов
Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана автотранспортного предприятия /Пр/	4	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Выступление на практическом занятии
Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана автотранспортного предприятия /Ср/	4	12	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений

Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана							
План производства /Лек/	4	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	0	Проблемная лекция
План производства /Пр/	4	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
План производства /Ср/	4	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Проверка раздела бизнес-плана
Организационный план /Ср/	4	12	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Проверка раздела бизнес-плана
Финансовый план и финансовая стратегия /Лек/	4	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	0	Проблемная лекция
Финансовый план и финансовая стратегия /Пр/	4	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	0	Интерактивная форма: круглый стол Выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
Финансовый план и финансовая стратегия /Ср/	4	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Проверка раздела бизнес-плана
Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана							
Оценка и анализ рисков в бизнес-планировании /Ср/	4	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений, письменное тестирование

Программные продукты для бизнес - планирования /Ср/	4	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений
Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов /Ср/	4	12	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений
Методика оценки инвестиционных бизнес -планов /Лек/	4	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Проверка конспектов
Методика оценки инвестиционных бизнес -планов /Пр/	4	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	0	Интерактивная форма: круглый стол Выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
Методика оценки инвестиционных бизнес -планов /Ср/	4	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	Оценка выступлений, Проверка решения задач
Раздел 5. Зачет с оценкой							
Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Тенденции развития пассажирского автотранспорта в РФ.
2. Анализ методов планирования деятельности автопредприятий.
3. Особенности планирования развития предприятий автомобильного транспорта.
4. Что такое бизнес- планирование?
5. Значение бизнес-планирования для АТП.
6. Процесс бизнес-планирования.
7. Типы бизнес-планирования.
8. Значение бизнес-плана для автотранспортного предприятия.
9. Цели и задачи составления бизнес-плана.
10. Подготовка бизнес-плана.
11. Характеристики успешного бизнес-плана.
12. Структура бизнес-плана.
13. Титульный лист.
14. Вводная часть бизнес-плана.
15. Отрасль АТП и его бизнес.
16. Анализ финансового состояния предприятия.
17. Анализ конкурентоспособности предприятия.
18. Прогнозирование автотранспортных потребностей на перспективу.
19. Конкурентное преимущество.

20. Продукция, работы, услуги АТП.
21. Изучение и анализ рынка транспортно-экспедиционных услуг.
22. Сегментирование рынка.
23. Анализ конкурентов.
24. Стратегия маркетинга.
25. Процесс маркетинговых исследований.
26. Маркетинговые мероприятия
27. Стратегия ценообразования.
28. Рекламная стратегия.
29. Основные направления маркетинговой стратегии АТП.
30. Расчет производственной программы по перевозкам.
31. Расчет потребности в автотранспортных средствах для выполнения грузовых перевозок.
32. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава.
33. Производственная программа по техническому обслуживанию ремонту подвижного состава.
34. План материально-технического снабжения АТП.
35. Оценка рисков.
36. Управление рисками на АТП.
37. Виды организационных структур АТП, их краткая характеристика.
38. Факторы, влияющие на выбор типа организационной структуры.
39. План по труду и заработной плате.
40. План денежной наличности
41. Финансовый план.
42. Программа Project Expert: назначение и задачи; основные функциональные особенности. Приложение к Project Expert - Project Integrator .
43. Компьютерная программа Marketing Expert: основные функции, особенности работы с программой, связь с Project Expert , основные инструменты.
44. Компьютерная программа BIZ PLANNER: основные функции и инструментальные средства.
45. Компьютерная программа Audit Expert: основные функции, обмен данными, инструменты.
46. Компьютерная программа Forecast Expert: функции, основные инструменты.
47. Понятие и значение банковского кредита.
48. Этапы управления привлечением банковского кредита.
49. Основные условия выдачи банковского кредита.
50. Основные подходы к оценке эффективности проекта.
51. Принципы и методы оценки проектов.
52. Методика комплексного анализа инвестиционного проекта.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1.	Определение потребности в топливе и смазочных материалах.
2.	Планирование энергоснабжения производства.
3.	Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия технического сервиса.
4.	Планирование цен на предприятии технического сервиса.
5.	Финансовое планирование на предприятии технического сервиса.
6.	Планирование развития структуры подразделений предприятия технического сервиса.
7.	Бюджетное планирование на предприятии технического сервиса.
8.	Современное состояние автотранспорта в России.
9.	Тенденции развития автомобильного транспорта.
10.	Бизнес-планирование на стадиях жизненного цикла предприятия технического сервиса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Попов В. М., Ляпунов С. И.	Бизнес-планирование: учебник	М.: Финансы и статистика, 2004	10
Л1.2	Калошина Т. Ю.	Бизнес-планирование. Курс лекций: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2023	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Организация и порядок функционирования бизнеса и бизнес-процессы: учебное пособие	Сургут: СурГУ, 2024	Электронный ресурс
Л2.2	Лебедева Н. Ю.	Этика бизнеса, корпоративная культура и кросс-культурное управление: учебное пособие	Пермь: ПНИПУ, 2024	Электронный ресурс
Л2.3	Кутергин В. А.	Бизнес-инжиниринг. Модельная интерпретация управления изменениями: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Центральный банк Российской Федерации
Э2	Сберегательный банк Российской Федерации
Э3	Мировой банк
Э4	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э5	Центр макроэкономического исследования и краткосрочного прогнозирования
Э6	РосБизнес Консалтинг
Э7	Росстат
Э8	Портал бизнес планов, руководств и франшиз
Э9	Инвестиции в России

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Access 2016
6.3.1.2	MozillaFirefox
6.3.1.3	MozillaThinderbird
6.3.1.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.6	OfficeStandard 2013
6.3.1.7	LibreOffice
6.3.1.8	OC Windows 10
6.3.1.9	Project Expert 7 Holding
6.3.1.10	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.11	OC Windows XP
6.3.1.12	SuperNovaReaderMagnifier

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
45a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
57a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (6 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1шт.)) и учебно-наглядные пособия

61a		Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля. Студенты, изучающие дисциплину «Бизнес-план на автомобильном транспорте», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса.

Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____