

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 14:14:06
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.12

Бухгалтерский учет в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 144

самостоятельная работа 72

часов на контроль 36

Виды контроля:

экзамен

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 5/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	54	54	54	54	108	108
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	72	72	72	72	144	144
Контактная работа	72	72	72	72	144	144
Сам. работа	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Малинина Л.Ю.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бухгалтерский учет в АПК" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в экономическом субъекте АПК, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и аналитической интерпретации ее данных в целях принятия эффективных управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.3	Метрологический контроль в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.2.4	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления	
ПК-1.1 Решает задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата	
ПК-1.2 Осуществляет экономико-математическое моделирование	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;
3.1.2	- приемы ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК;
3.1.3	- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
3.1.4	- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
3.1.5	- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
3.1.6	- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
3.1.7	- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.
3.2	Уметь:
3.2.1	- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;
3.2.2	- определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной деятельности, их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
3.2.3	- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
3.2.4	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
3.2.5	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
3.2.6	- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
3.2.7	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в сервисной деятельности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
3.3.2	- владения современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных;
3.3.3	- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Прак. подг.	Примечание

Раздел 1.							
Бухгалтерский учет в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия /Лек/	1	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	
Бухгалтерский учет в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия /Пр/	1	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра
Бухгалтерский учет в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия /Ср/	1	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	- устный опрос; - индивидуальные домашние задания, - контрольные работы; - доклад; - тест.
Балансовое обобщение и счета бухгалтерского учета /Лек/	1	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	0	Лекция-визуализация
Балансовое обобщение и счета бухгалтерского учета /Пр/	1	18	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра
Балансовое обобщение и счета бухгалтерского учета /Ср/	1	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	- устный опрос; - индивидуальные домашние задания, - контрольные работы; - доклад; - тест.
Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета /Лек/	1	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	
Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета /Пр/	1	18	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра
Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета /Ср/	1	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	- устный опрос; - индивидуальные домашние задания, - контрольные работы; - доклад; - тест.
Техника и организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте /Лек/	1	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	

Техника и организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте /Пр/	1	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	
Техника и организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте /Ср/	1	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	- устный опрос; - индивидуальные домашние задания; - контрольные работы; - доклад; - тест.
Техника и организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте /Лек/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	
Техника и организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте /Пр/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра
Техника и организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	- устный опрос; - индивидуальные домашние задания; - контрольные работы; - доклад; - тест.
Стоимостное измерение в бухгалтерском учете /Лек/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	0	Лекция-визуализация
Стоимостное измерение в бухгалтерском учете /Пр/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра
Стоимостное измерение в бухгалтерском учете /Ср/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	- устный опрос; - индивидуальные домашние задания; - контрольные работы; - доклад; - тест.
Основы отчетности /Лек/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	
Основы отчетности /Пр/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	

Основы отчетности /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	- устный опрос; - индивидуальные домашние задания, - контрольные работы; - доклад; - тест.
Особенности бухгалтерского учета и отчетности в АПК /Лек/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	
Особенности бухгалтерского учета и отчетности в АПК /Пр/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра
Особенности бухгалтерского учета и отчетности в АПК /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	- устный опрос; - индивидуальные домашние задания, - контрольные работы; - доклад; - тест.
Экзамен /Экзамен/	2	36	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. История возрождения бухгалтерского учета.
2. Учетные измерители.
3. Понятие хозяйственного учета.
4. Виды хозяйственного учета.
5. Отличительные признаки бухгалтерского учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
7. Стандарты бухгалтерского учета.
8. Характеристика международного бухгалтерского учета.
9. Международные стандарты финансовой отчетности России.
10. Необходимость сближения национальных стандартов учета.
11. Принципы и правила бухгалтерского учета.
12. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
13. Функции бухгалтерского учета.
14. Предмет и метод бухгалтерского учета.
15. Элементы метода бухгалтерского учета.
16. Классификация имущества (активов) экономического субъекта (состав и функциональная роль).
17. Классификация обязательств экономического субъекта (источники образования).
18. Сущность балансового обобщения.
19. Понятие бухгалтерского баланса и его строение.
20. Содержание статей бухгалтерского баланса.
21. Виды бухгалтерских балансов.
22. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс (типы изменений).
23. Счет бухгалтерского учета и его строение.
24. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и балансом, документами.
25. Активные и пассивные счета.
26. Двойная запись хозяйственных операций.
27. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к валюте баланса.

28.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
29.	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению.
30.	Классификация счетов бухгалтерского учета по степени детализации.
31.	План счетов бухгалтерского учета.
32.	Понятие документирования и наличие реквизитов.
33.	Требования к первичным документам.
34.	Классификация бухгалтерских документов.
35.	Организация документооборота.
36.	Этапы учетной работы (движения бухгалтерских документов).
37.	Порядок хранения и изъятия бухгалтерских документов.
38.	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
39.	Требования к проведению инвентаризации.
40.	Порядок проведения инвентаризации активов (запасов).
41.	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
42.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
43.	Порядок исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете.
44.	Виды учета в экономическом субъекте.
45.	Учетная политика организации: понятие и направления формирования.
46.	Изменения учетной политики и характеристика ее методического направления.
47.	Оценка объектов бухгалтерского учета: понятие и принципы.
48.	Калькулирование как метод бухгалтерского учета: понятие и виды.
49.	Методология учета процесса заготовления (приобретения) запасов.
50.	Методология учета процесса производства.
51.	Группировка затрат на производство.
52.	Понятие незавершенного производства.
53.	Методология учета процесса продажи.
54.	Понятие отчетности и ее виды.
55.	Понятие и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
56.	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
57.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
58.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
59.	Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям.
60.	Пользователи бухгалтерской информации.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Понятие о бухгалтерском учете и его место в системе хозяйственного учета.
2. Требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
8. Понятие бухгалтерского баланса и его место в системе бухгалтерского учета.
9. Содержание и структура актива бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура пассива бухгалтерского баланса.
11. Изменения в бухгалтерском балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
12. Понятие документации и инвентаризации, их взаимосвязь.
13. Документооборот и его регулирование.
14. Хранение первичных бухгалтерских документов.
15. Общие правила инвентаризации.
16. Требования к первичным бухгалтерским документам.
17. Классификация первичных бухгалтерских документов.
18. Двойная запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, ее контрольное и информационное значение.
19. Бухгалтерские счета синтетические и аналитические, их назначение.
20. Классификация бухгалтерских счетов.
21. Корреспонденция бухгалтерских счетов.
22. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его назначение.
23. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его разработка и отражение и учетной политике.
24. Понятие оценки имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).
26. Понятие учетных регистров и форм бухгалтерского учета, их взаимосвязь и место в системе бухгалтерского учета.
27. Классификация форм бухгалтерского учета и порядок записей на них.

28.	Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
29.	Общие требования к бухгалтерской отчетности.
30.	Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
31.	Организация бухгалтерского учета.
32.	Права, обязанности и ответственность руководителя организации.
33.	Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.
34.	Финансовая отчетность, ее состав и значение.
35.	Учетная политика и финансовая отчетность.
36.	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
37.	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике.

Тематика рефератов

1.	Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учета.
2.	Основная процедура бухгалтерского учета, ее особенности и парадоксы.
3.	Виды счетоводства и принципы счетоведения.
4.	Роль Карла Ивановича Арнольда в бухгалтерском учете.
5.	Роль А.П. Рудановского в бухгалтерском учете.
6.	Калькуляция оценок.
7.	Определение и классификация оценок в счетоводстве и счетоведении.
8.	Определение инвентаризационной описи и классификация инвентаризации
9.	Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
10.	Классификация бухгалтерских балансов.
11.	Немецкая и французская формы счетоводства.
12.	Староитальянская и новоитальянская формы счетоводства.
13.	Американская и русская формы счетоводства.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Козлова Ю. В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020	Электрон ный ресурс
Л1.2	Костюкова Е. И., Лещева М. Г., Кулиш Н. В.	Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах)	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лытнева Н. А., Парушина Н. В., Кыштымова Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2011	10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов РФ
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
Э3	Главбух

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	Access 2016
6.3.1.5	Project 2016
6.3.1.6	Visio 2016
6.3.1.7	VisualStudio 2015
6.3.1.8	Office 2007 Suites
6.3.1.9	MozillaFirefox
6.3.1.10	Справочная правовая система КонсультантПлюс

6.3.1.1 1	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.1 2	OfficeStandard 2013
6.3.1.1 3	OC Windows 7
6.3.1.1 4	OC Windows 8
6.3.1.1 5	OC Windows 10
6.3.1.1 6	медиапроигрыватель VLC
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
46б		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
45б		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (45 шт.), стул ученический (81 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba x2000 (1 шт.), полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
31б		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
34б		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п\м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом CEHA EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
42а		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения дисциплины предусматривает лекционные, практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекционные занятия, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются базовые определения понятий и терминов, которые должны знать студенты; раскрываются сущностные характеристики бухгалтерского управленческого учета и особенности его функционирования в сельскохозяйственных субъектах. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. Пока еще материалы лекционного занятия свежи в памяти необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие еще вопросы всесторонне не освещены в прослушанной лекции. В этом случае полезно обратиться к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задания выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников, учебных пособий и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет в АПК», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в АПК» следует усвоить:

- основные составляющие методологии и методики организации и ведения бухгалтерского учета, проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- нормативную базу, регламентирующую процесс ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
- методику диагностики финансового состояния экономического субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности и интерпретации результатов анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные определения и формулы, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____