

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.03.2026 09:57:31
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе

Л.М. Иванова
14.06.2023 г.

Б1.В.11

Кадастр недвижимости и мониторинг земель

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 0
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0
Виды контроля:

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 3 | | 4 | | Итого | |
|---|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп | | |
| Лекции | 12 | 12 | 4 | 4 | 16 | 16 |
| Лабораторные | 12 | 12 | 4 | 4 | 16 | 16 |
| В том числе инт. | 14 | 14 | 4 | 4 | 18 | 18 |
| В том числе в форме практ.подготовки | | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 24 | 24 | 8 | 8 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 24 | 24 | 8 | 8 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 148 | 148 | 91 | 91 | 239 | 239 |
| Часы на контроль | 8 | 8 | 9 | 9 | 17 | 17 |
| Итого | 180 | 180 | 108 | 108 | 288 | 288 |

Программу составил(и):

ст.пр., Алямова А.В.;ст.пр., Артемьева И.В.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).
2. Учебный план: Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Каюкова О.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Чернов А.В.

Председатель методической комиссии факультета Мардарьева Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование представлений, знаний и умений по основным закономерностям государственного кадастра учета земельных участков и объектов недвижимого имущества, проведения кадастровых работ и мониторинга земель, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций в системе эффективного управления земельными ресурсами. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|---------------------|--|------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Садоводство и лесоводство | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--------|---|
| УК-2. | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1 | Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| УК-2.2 | Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности |
| УК-2.3 | Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| ПК-5. | Способен осуществлять обработку документов, содержащих сведения об объектах реестра границ |
| ПК-5.1 | Знает: законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, правила ведения документооборота |
| ПК-5.2 | Умеет: осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия |
| ПК-5.3 | Имеет практический опыт: приема и регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ |
| ПК-6. | Способен информировать о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН |
| ПК-6.1 | Знает: порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; порядок и правила использования электронной подписи |
| ПК-6.2 | Умеет: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; использовать электронную подпись |
| ПК-6.3 | Имеет практический опыт: направления уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН |
| ПК-7. | Способен вносить в ЕГРН сведения об объектах реестра границ |
| ПК-7.1 | Знает: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений; порядок ведения ЕГРН и порядок кадастрового деления территории Российской Федерации |
| ПК-7.2 | Умеет: анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| ПК-7.3 | Имеет практический опыт: внесения в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ и присвоение реестрового номера объекту реестра границ; формирования реестровых дел объектов реестра границ |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|-------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - основные законы сбора и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; |
| 3.1.2 | - основные законы в области земельных ресурсов для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; |
| 3.1.3 | - современные географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС); |
| 3.1.4 | - методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; |
| 3.1.5 | - основные закономерности в проведении землеустроительных и кадастровых работ; |
| 3.1.6 | - современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости; |
| 3.1.7 | - современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства. |

| | |
|------------|--|
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации; |
| 3.2.2 | - определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; |
| 3.2.3 | - применять современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости; |
| 3.2.4 | - использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; |
| 3.2.5 | - использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; |
| 3.2.6 | - использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; |
| 3.2.7 | - использовать знания современных технологий технической инвентаризации ОКС. |
| 3.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности: |
| 3.3.1 | - сбора и анализа информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; |
| 3.3.2 | - самостоятельного изучения технологий по рациональному использованию земель и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; |
| 3.3.3 | - сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости; |
| 3.3.4 | - кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; |
| 3.3.5 | - применения современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; |
| 3.3.6 | - проведения мониторинг земель и недвижимости; |
| 3.3.7 | - поведения технической инвентаризации объектов капитального строительства. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|-------------|------------|
| Раздел 1. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|----|---|--------------------------------------|---|---|-------------------|
| <p>1. Предмет и задачи дисциплины. Основные термины, понятия и определения мониторинга земель.</p> <p>2. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного мониторинга земель.</p> <p>3. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель.</p> <p>4. Организационные основы осуществления мониторинга земель.</p> <p>5. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Систематизация информационного обеспечения.</p> <p>6. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.</p> <p>7. Мониторинг земель на локальном уровне.</p> <p>8. Применение аэрокосмических методов ГМЗ. Национальная Космическая система дистанционного зондирования Земли.</p> <p>9. Организация и ведение мониторинга земель населённых пунктов.</p> <p>10. Автоматизированные системы государственного мониторинга земель.</p> <p>11. Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.</p> <p>12. Формирование кадастра недвижимости.</p> <p>13. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.</p> <p>14. Разделы государственного кадастра недвижимости. /Лек/</p> | 3 | 12 | <p>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</p> | <p>Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p> | 6 | 0 | Проблемная лекция |
|--|---|----|---|--------------------------------------|---|---|-------------------|

| | | | | | | | |
|--|---|----|---|--------------------------------------|---|---|--|
| <p>1. Предмет и задачи дисциплины. Основные термины, понятия и определения мониторинга земель.</p> <p>2. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного мониторинга земель.</p> <p>3. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель.</p> <p>4. Организационные основы осуществления мониторинга земель.</p> <p>5. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Систематизация информационного обеспечения.</p> <p>6. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.</p> <p>7. Мониторинг земель на локальном уровне.</p> <p>8. Применение аэрокосмических методов ГМЗ. Национальная Космическая система дистанционного зондирования Земли.</p> <p>9. Организация и ведение мониторинга земель населённых пунктов.</p> <p>10. Автоматизированные системы государственного мониторинга земель.</p> <p>11. Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.</p> <p>12. Формирование кадастра недвижимости.</p> <p>13. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.</p> <p>14. Разделы государственного кадастра недвижимости. /Лаб/</p> | 3 | 12 | <p>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</p> | <p>Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2</p> | 8 | 0 | <p>Учебная дискуссия, круглый стол</p> |
|--|---|----|---|--------------------------------------|---|---|--|

| | | | | | | | |
|---|---|-----|---|------------------|---|---|--------------|
| <p>1. Предмет и задачи дисциплины. Основные термины, понятия и определения мониторинга земель.</p> <p>2. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного мониторинга земель.</p> <p>3. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель.</p> <p>4. Организационные основы осуществления мониторинга земель.</p> <p>5. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Систематизация информационного обеспечения.</p> <p>6. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.</p> <p>7. Мониторинг земель на локальном уровне.</p> <p>8. Применение аэрокосмических методов ГМЗ. Национальная Космическая система дистанционного зондирования Земли.</p> <p>9. Организация и ведение мониторинга земель населённых пунктов.</p> <p>10. Автоматизированные системы государственного мониторинга земель.</p> <p>11. Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.</p> <p>12. Формирование кадастра недвижимости.</p> <p>13. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.</p> <p>14. Разделы государственного кадастра недвижимости. /Ср/</p> | 3 | 148 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | Устный опрос |
| Раздел 2. Зачет | | | | | | | |
| Подготовка и сдача зачета /Зачёт/ | 3 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | |
| Подготовка и сдача зачета /Зачёт/ | 3 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | |
| Раздел 3. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|----|---|------------------|---|---|--|
| <p>1. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости.</p> <p>2. Организация кадастра недвижимости.</p> <p>3. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.</p> <p>4. Состав документов для государственного кадастрового учёта.</p> <p>5. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.</p> <p>6. Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства.</p> <p>7. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.</p> <p>8. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.</p> <p>9. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.</p> <p>10. Эффективность применения кадастровых и мониторинговых данных в системе землеустройства. /Лек/</p> | 4 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | 0 | Проблемная лекция |
| <p>1. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости.</p> <p>2. Организация кадастра недвижимости.</p> <p>3. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.</p> <p>4. Состав документов для государственного кадастрового учёта.</p> <p>5. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.</p> <p>6. Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства.</p> <p>7. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.</p> <p>8. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.</p> <p>9. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.</p> <p>10. Эффективность применения кадастровых и мониторинговых данных в системе землеустройства. /Лаб/</p> | 4 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | 4 | Учебная дискуссия, круглый стол; Проектно-исследовательские и топографо-геодезические работы |
| <p>1. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости.</p> <p>2. Организация кадастра недвижимости.</p> <p>3. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.</p> <p>4. Состав документов для государственного кадастрового учёта.</p> <p>5. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.</p> <p>6. Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства.</p> <p>7. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.</p> <p>8. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.</p> <p>9. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.</p> <p>10. Эффективность применения кадастровых и мониторинговых данных в системе землеустройства. /Ср/</p> | 4 | 73 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | Устный опрос |
| Раздел 4. Курсовая работа | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----|--|------------------|---|---|------------------------|
| Выполнение курсовой работы /Ср/ | 4 | 18 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | Защита курсовой работы |
| Раздел 5. Экзамен | | | | | | | |
| Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/ | 4 | 9 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету
Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Мониторинг земель Российской Федерации).
2. Основные термины, понятия и определения мониторинга земель. Определение мониторинга земель, объект, предмет, основные задачи, содержание, структура и подсистемы структуры мониторинга земель.
3. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель. Законы, нормативы формирования и ведения государственного мониторинга земель, материалы интернет-ресурсов.
4. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного мониторинга земель. Органы Росреестра, Минсельхоза, Минприроды, взаимодействие и осуществление ими процедуры по организации государственного мониторинга земель. Административный регламент (за исключением земель сельскохозяйственного назначения).
5. Организационные основы осуществления мониторинга земель. Содержание мониторинга земель составление комплексных наблюдений, изысканий, обследований, съемки, характеризующие изменения. Особенности организации мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.
6. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Перечень показателей государственного мониторинга земель. Подсистемы мониторинга земель. Методы и технологии мониторинга земель.
7. Систематизация информационного обеспечения. Картографическое обеспечение государственного мониторинга земель.
8. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях. Единая система показателей мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях. Документация ГМЗ. Организация хранения документов. Данные мониторинга земель, для сельскохозяйственных земель.
9. Мониторинг земель на различных административно-территориальных уровнях. Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно-территориальных уровнях, особенности.
10. Мониторинг земель на локальном уровне. Состав работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне. Практические результаты мониторинга земель различного целевого назначения.
11. Наземные методы мониторинга земель. Наземный мониторинг засоления почв и степени засоленности, наземное изучение растительного состава, наземный мониторинг процессов деградации земель.
12. Применение аэрокосмических методов ГМЗ. Национальная Космическая система дистанционного зондирования Земли. Понятие, методы, технологии получения, обработки и использования материалов аэро- и космической съемки для спутникового мониторинга земель всех категорий. ДЗЗ для мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.
13. Организация мониторинга земель населённых пунктов. Структура, содержание, организация и порядок ведения мониторинга земель на землях городов.

1. Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.
2. Формирование кадастра недвижимости. Понятие и содержание учёта земель. Система земельно-учётной документации. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
3. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий. Описание местоположения границ зон с особыми условиями использования, содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах таких зон.
4. Разделы государственного кадастра недвижимости. Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты.
5. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости. Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта. Организация процесса учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта.
6. Организация кадастра недвижимости. Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о

земельном участке.

7. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости. Система кадастровых карт (планов) для ведения кадастра недвижимости. Цифровая картографическая основа государственного кадастра недвижимости.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Определение мониторинга земель, объект, основные задачи, содержание, структура и подсистемы структуры мониторинга земель.
2. Законы, нормативы формирования и ведения государственного мониторинга земель, материалы интернет-ресурсов.
3. Органы Росреестра, Минсельхоза, Минприроды, взаимодействие и осуществление ими процедуры по организации государственного мониторинга земель. Административный регламент (за исключением земель сельскохозяйственного назначения).
4. Содержание мониторинга земель составление комплексных наблюдений, изысканий, обследований, съемки, характеризующие изменения.
5. Особенности организации мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.
6. Перечень показателей государственного мониторинга земель.
7. Подсистемы мониторинга земель.
8. Методы и технологии мониторинга земель.
9. Картографическое обеспечение государственного мониторинга земель.
10. Единая система показателей мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.
11. Документация ГМЗ. Организация хранения документов.
12. Данные мониторинга земель, для сельскохозяйственных земель.
13. Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно-территориальных уровнях, особенности.
14. Состав работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне.
15. Наземный мониторинг засоления почв и степени засоленности, наземное изучение растительного состава, наземный мониторинг процессов деградации земель.
16. Понятие, методы, технологии получения, обработки и использования материалов аэро- и космической съемки для спутникового мониторинга земель всех категорий.
17. ДЗЗ для мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.
18. Структура, содержание, организация и порядок ведения мониторинга земель на землях городов.

1. Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.
2. Формирование кадастра недвижимости.
3. Понятие и содержание учёта земель.
4. Система земельно-учётной документации.
5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
6. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.
7. Описание местоположения границ зон с особыми условиями использования, содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах таких зон.
8. Разделы государственного кадастра недвижимости.
9. Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты.
10. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости.
11. Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта.
12. Организация процесса учёта.
13. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта.
15. Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке.
16. Система кадастровых карт (планов) для ведения кадастра недвижимости.
17. Цифровая картографическая основа государственного кадастра недвижимости.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Комплексные кадастровые работы.
2. Объекты комплексных кадастровых работ.
3. Карта план территории.
4. Схема границ земельных участков.
5. Особенности уточнения и определения местоположения границ земельных участков и порядок согласования границ.
6. Особенности осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
7. Особенности осуществления государственного кадастрового учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства.
8. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.
9. Автоматизированные системы учета объектов недвижимости.
10. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.
11. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом
12. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом

13. Эффективность применения кадастровых и мониторинговых данных в системе землеустройства.

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Содержание мониторинга земель составление комплексных наблюдений, изысканий, обследований, съемки, характеризующие изменения
2. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах.
3. Перечень показателей государственного мониторинга земель.
4. Картографическое обеспечение государственного мониторинга земель.
5. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.
6. Документация ГМЗ. Организация хранения документов.
7. Данные мониторинга земель, для сельскохозяйственных земель.
8. Мониторинг земель на различных административно-территориальных уровнях.
9. Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно-территориальных уровнях, особенности.
10. Мониторинг земель на локальном уровне. Практические результаты мониторинга земель различного целевого назначения.
12. Наземные методы мониторинга земель.
13. Формирование кадастра недвижимости.
14. Понятие и содержание учёта земель.
15. Система земельно-учётной документации.
16. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
17. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.
18. Описание местоположения границ зон с особыми условиями использования, содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах таких зон.
19. Разделы государственного кадастра недвижимости.
20. Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты.
21. Объекты комплексных кадастровых работ.
22. Карта план территории.
23. Схема границ земельных участков.
24. Особенности осуществления государственного кадастрового учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства.
25. Эффективность применения кадастровых и мониторинговых данных в системе землеустройства.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Разработка технического плана здания или сооружения, или объекта капитального строительства. Объект для исследования студент выбирает самостоятельно

Например,

1. Подготовка технического плана в результате выполненных кадастровых работ в связи с изменением сведений о площади здания, расположенного по адресу...
2. Разработка технического плана в связи с внесением изменения в части площади здания, расположенного по адресу...
3. Технический план задания, расположенного по адресу...

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов

1. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.
2. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах.
3. Применение аэрокосмических методов государственного мониторинга земель
4. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании
5. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимо-сти.
6. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимо-сти.
7. Эффективность применения мониторинговых данных в системе землеустройства.
8. Эффективность применения кадастровых данных в системе землеустройства.
9. Кадастровый учёт объектов незавершённого строительства
10. Инвентаризация земель.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|-------------------|----------|
| Л1.1 | Варламов А. А., Гальченко С. А., Варламов А. А. | Государственный кадастр недвижимости: учебник | М.: КолосС, 2012 | 9 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|-------------------|----------|
| Л2.1 | Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И., Варламов А. А. | Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник | М.: ФОРУМ, 2015 | 0 |
| Л2.2 | Варламов А. А., Гальченко С. А. | Научные основы кадастровой деятельности: учебное пособие | М., 2014 | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Кадастровая палата |
| Э2 | Публичная кадастровая карта Российской Федерации |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|----------|---|
| 6.3.1.1 | «Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ» |
| 6.3.1.2 | Комплект программ AutoCAD |
| 6.3.1.3 | MapInfo |
| 6.3.1.4 | VisualStudio 2015 |
| 6.3.1.5 | GIMP |
| 6.3.1.6 | MozillaFirefox |
| 6.3.1.7 | 7-Zip |
| 6.3.1.8 | Справочная правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.1.9 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» |
| 6.3.1.10 | SuperNovaReaderMagnifier |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/ |
| 6.3.2.2 | Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru |
| 6.3.2.3 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|-----------|-----------|--------------------------------------|--|
| 101/4 | | Учебная аудитория | Комплект персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5/клавиатура/мышь (12 шт.), стол компьютерный (12 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100103 (1 шт.), доска классная (1 шт.), стулья (25 шт.) и учебно-наглядные пособия |
| 322 | | Учебная аудитория | Столы, стулья ученические, демонстрационное оборудование (проектор ACER (1 шт.), цифровая интерактивная доска (1 шт.), персональный компьютер ACER (1 шт.) и учебно-наглядные пособия |
| 119 | | Учебная аудитория | Демонстрационное оборудование (проектор ToshibaX200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.) |
| 256 | | Учебная аудитория | Доска классная (1 шт.), стол ученический (2 шт.), стул ученический (2 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический 4-х местный (40 шт.), скамья 4-х местная (40 шт.), огнетушитель ОУ-«3» (2 шт.), подставка для огнетушителя (2 шт.), демонстрационное оборудование (проектор ToshibaTDP-T45 (1 шт.), ноутбук HP250 G5 (1 шт.), экран на штативе (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия |
| 123 | | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками, в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____