Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2025 12:22:13
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

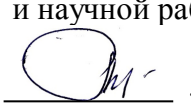
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.ДВ.01.02

Финансовая отчетность организаций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Банки и реальная экономика

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 38
самостоятельная работа 106

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	13 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	26	26	26	26
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доц., Медведева Т.А.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Финансовая отчетность организаций" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Банки и реальная экономика, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии составления и анализа финансовой отчетности организаций в соответствии с действующей законодательной базой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
2.1.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.3	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.4	Корпоративные финансы (продвинутый курс)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2. Способен к подготовке экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-2.1 Знает: принципы, методы и инструменты проектного управления; методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-2.2 Умеет: использовать методы осуществления проектной деятельности; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
ПК-2.3 Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов; составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы, методы и инструменты проектного управления; методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать методы осуществления проектной деятельности; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**
3.3.1	сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов; составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Сущность и основные формы финансовой отчетности							
Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов

Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Устный опрос
Тема 2. Бухгалтерский баланс /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Тема 2. Бухгалтерский баланс /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Круглый стол
Тема 3. Отчет о финансовых результатах /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Тема 3. Отчет о финансовых результатах /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Круглый стол
Тема 4. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Проблемная лекция
Тема 4. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Устный опрос
Самостоятельная работа по разделу 1 /Ср/	3	60	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	Тестирование
Раздел 2. Пояснения к отчетности, согласованность и анализ показателей							
Тема 5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Лекция-визуализация
Тема 5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Устный опрос
Тема 6. Основные принципы согласованности показателей и анализа данных финансовой отчетности /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Тема 6. Основные принципы согласованности показателей и анализа данных финансовой отчетности /Пр/	3	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Учебная дискуссия
Самостоятельная работа по разделу 2 /Ср/	3	46	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	Тестирование
Раздел 3. Зачет							
/Зачёт/	3	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие, значение и классификация бухгалтерской финансовой отчетности
2. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки её представления
3. Законодательное регулирование составления финансовой отчетности в РФ
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5. Общие методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации
6. Порядок представления отчетности. Виды бухгалтерской отчетности
7. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Объем форм бухгалтерской отчетности
8. Становление бухгалтерской отчетности в России и за рубежом
9. Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности
10. Инвентаризация как условие для составления бухгалтерской отчетности
11. Порядок закрытия счетов и заполнения Главной книги
12. Реформация баланса
13. Порядок оценки статей бухгалтерской отчетности
14. Порядок отражения данных в активе и пассиве баланса
15. Порядок заполнения бухгалтерского баланса
16. Порядок заполнения Отчета о финансовых результатах
17. Порядок заполнения Отчета об изменениях капитала
18. Порядок заполнения Отчета о движении денежных средств
19. Назначение, структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
20. Понятие, значение консолидированной бухгалтерской отчетности и требования к ней

21. Назначение и порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности
22. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (налоговая)
23. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (статистическая)
24. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (АПК)
25. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.
26. Аудит (Федеральный закон №307-ФЗ) и публичность бухгалтерской отчетности
27. Инвентаризация. Порядок проведения, отражение результатов инвентаризации в учете
28. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам (МСФО)
29. Порядок составления Отчета о целевом использовании средств
30. Формы бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства.
31. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

Вопросы на оценку понимания/умений студента
1. Что является критерием признания кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе? Приведите примеры кредиторской задолженности.
2. Что является критерием признания дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе? Приведите примеры дебиторской задолженности
3. Выскажите суждение относительного того, насколько полно в бухгалтерском балансе отражаются показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия
4. Определите взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом о движении денежных средств.
5. Определите взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом об изменениях капитала.
6. Определите взаимосвязь между отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.
7. Выскажите суждение о том, какую роль играет классификация отчетности по экономическому содержанию.
8. Сформулируйте вывод о том, в чем заключаются необходимость составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Приведите примеры активов и пассивов бухгалтерского баланса. Откуда следует равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
10. Выскажите свое мнение о возможности повышения пенсионного возраста как механизма сокращения дефицита Пенсионного фонда.
11. Что собой представляет электронный способ сдачи отчетности?
12. Сформулируйте суждение о том, как можно просто и беззатратно сдать бухгалтерскую, налоговую отчетность?
13. Определите цель составления отчета о финансовых результатах
14. Какая цель ставится при составлении отчетности?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено УП.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено УП.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Понятие, значение и классификация бухгалтерской финансовой отчетности
2. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки её представления
3. Законодательное регулирование составления финансовой отчетности в РФ
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5. Общие методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации
6. Порядок представления отчетности. Виды бухгалтерской отчетности
7. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Объем форм бухгалтерской отчетности
8. Становление бухгалтерской отчетности в России и за рубежом
9. Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности
10. Инвентаризация как условие для составления бухгалтерской отчетности
11. Порядок закрытия счетов и заполнения Главной книги
12. Реформация баланса
13. Порядок оценки статей бухгалтерской отчетности
14. Порядок отражения данных в активе и пассиве баланса
15. Порядок заполнения бухгалтерского баланса
16. Порядок заполнения Отчета о финансовых результатах
17. Порядок заполнения Отчета об изменениях капитала
18. Порядок заполнения Отчета о движении денежных средств
19. Назначение, структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
20. Понятие, значение консолидированной бухгалтерской отчетности и требования к ней
21. Назначение и порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности
22. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (налоговая)
23. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (статистическая)
24. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (АПК)
25. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.
26. Аудит (Федеральный закон №307-ФЗ) и публичность бухгалтерской отчетности

27. Инвентаризация. Порядок проведения, отражение результатов инвентаризации в учете
28. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам (МСФО)
29. Порядок составления Отчета о целевом использовании средств
30. Формы бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства.
31. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сытник О. Е.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Ямпольская Н. Ю., Зубарева Л. В.	Финансовая отчетность: продвинутый курс: учебное пособие	Сургут: СурГУ, 2024	Электронный ресурс
Л1.3	Альбориева С. Н.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мусаева А. М., Юсуфов А. М., Алиева Н. М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021	Электронный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности
Э2	Центр раскрытия корпоративной информации
Э3	Центральный банк Российской Федерации

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	MapInfo
6.3.1.5	Access 2016
6.3.1.6	Project 2016
6.3.1.7	Office 2007 Suites
6.3.1.8	MozillaFirefox
6.3.1.9	MozillaThinderbird
6.3.1.10	7-Zip
6.3.1.11	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.12	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.13	OfficeStandard 2010
6.3.1.14	OfficeStandard 2013
6.3.1.15	ОС Windows Vista
6.3.1.16	ОС Windows 7
6.3.1.17	ОС Windows 8

6.3.1.18	ОС Windows 10
6.3.1.19	Project Expert 7 Holding
6.3.1.20	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.21	медиапроигрыватель VLC
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
44б		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B
45а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное обрудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
58а		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
61а		Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентам необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты,

пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины следует усвоить:

- ключевые понятия содержания бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и значении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- виды и специфику отчетности;
- порядок формирования отчетной информационной системы для широкого круга пользователей (внешних и внутренних);
- использование показателей бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, регулирующих составление бухгалтерской финансовой отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____