

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 10:28:31
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.21

Аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 123

часов на контроль 9

Виды контроля:

экзамен

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Малинина Л.Ю.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Аудит" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений. Дисциплина «Аудит» обеспечивает логическую взаимосвязь с дисциплинами направления подготовки 38.03.01 Экономика и имеет своей целью также сформировать и конкретизировать знания в области методологии и методики аудита, основных принципов и понятий, используемых в аудиторской деятельности, воспитать практические навыки по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля на основе опыта зарубежных стран и российской аудиторской практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учет и аудит в кредитных организациях
2.1.2	Учет и аудит в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-12. Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы	
ПК-12.1	Знает: основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
ПК-12.2	Умеет: делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы
ПК-12.3	Имеет практический опыт: подготовки плана и программы аудита
ПК-13. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	
ПК-13.1	Знает: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
ПК-13.2	Умеет: выполнять аудиторские процедуры (действия) и оценивать полученные аудиторские доказательства
ПК-13.3	Имеет практический опыт: планирования своей работы, изучения и проведения анализа задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской
3.1.2	• методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности;
3.1.3	• процесс планирования, процедуры сбора аудиторских доказательств;
3.1.4	• порядок обобщения и использования результатов аудита;
3.1.5	• права, обязанности, ответственность аудируемых лиц, аудиторской организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	• планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку;
3.2.2	• разрабатывать план (программу) аудиторской проверки;
3.2.3	• выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации;
3.2.4	• определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности;
3.2.5	• обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности;
3.2.6	• разработать рекомендации по результатам аудита;
3.2.7	• оформлять рабочие документы, аудиторское заключение.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	• проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса, самостоятельного применения методики аудита;
3.3.2	• сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах;
3.3.3	• выявления ошибок и нарушений законодательства, систематизации результатов аудиторской проверки;
3.3.4	• выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							
Аудит как форма независимого финансового контроля /Пр/	5	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	1	1. Исто- рия возникновения и развития аудиторского дела. 2. Стан- овление аудита в России. 3. Сущ- ность аудиторской деятельности (понятие, цели и задачи ауди- та). 4. Мес- то аудита в системе финансового контроля.
Аудит как форма независимого финансового контроля /Ср/	5	10	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях
Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Лек/	5	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Сист- ема нормативно- правового регулирование аудита в России. 2. Ауд- иторские стандарты. 3. Про- фессиональная этика аудитора. 4. Кон- троль за аудиторской деятельностью и качеством

Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Пр/	5	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	1	Участие в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: исследование системы государственного контроля (надзора) за аудиторской деятельностью, анализ рынка аудиторских услуг в регионе и в РФ.
Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Ср/	5	7	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях
Виды аудита и аудиторских услуг /Пр/	5	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	0	учебная дискуссия 1. Классификация аудита 2. Аудиторские услуги
Виды аудита и аудиторских услуг /Ср/	5	7	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях

Правовые основы аудита /Лек/	5	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Атте стация аудиторов. 2. Анн улирование квалификацио нных аттестатов аудиторов. 3. Пра ва и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. 4. Отве тственность сторон при осуществлени и аудиторской проверки. 5. Исп ользование работы другого аудитора и эксперта.
Правовые основы аудита /Пр/	5	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	0	учебная дискуссия
Правовые основы аудита /Ср/	5	10	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях

Теория аудита и методические подходы в аудите /Лек/	5	2	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	проблемная лекция 1. Исто чники информации при аудите. 2. Мет оды (приемы) сбора и получения информации. 3. Суш ественность и риски в аудите. 4. Оце нка систем бухгалтерског о учета и внутреннего контроля. 5. Ауд иторская выборка.
Теория аудита и методические подходы в аудите /Ср/	5	14	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях, тестирование

Последовательность проведения аудиторской проверки /Лек/	5	2	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Деятельность аудитора до начала проверки. 2. Планирование аудита. 3. Сбор аудиторской информации (доказательств). 4. Документирование аудита. 5. Обобщение результатов проверки и оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета. 6. Подготовка аудиторского заключения. Формы аудиторского
--	---	---	--	--	---	---	--

Последовательность проведения аудиторской проверки /Пр/	5	2	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	2	Участие в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: знакомство с рабочими документами аудитора (договор, план аудита, аудиторское заключение и др.), подготовка тестовых вопросов для оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по участкам учетного процесса.
Последовательность проведения аудиторской проверки /Ср/	5	14	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях
Аудит капитала /Ср/	5	7	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит уставного капитала. 2. Аудит резервного и добавочного капитала.
Аудит внеоборотных активов /Ср/	5	10	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит основных средств. 2. Аудит нематериальных активов

Аудит запасов /Ср/	5	10	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит материалов. 2. Аудит готовой продукции. 3. Аудит товаров.
Аудит денежных средств /Ср/	5	7	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит кассы. 2. Аудит денежных средств на счетах в банке. 3. Аудит финансовых
Аудит расчетов /Ср/	5	17	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Аудит расчетов по кредитам и займам. 4. Аудит расчетов по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные государственные фонды. 5. Аудит расчетов с персоналом. 6. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Аудит доходов и расходов /Ср/	5	10	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит затрат на производство и реализацию. 2. Аудит доходов и расходов от обычной деятельности. 3. Аудит прочих доходов и расходов. 4. Аудит конечного финансового результата. 5. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
/Экзамен/	5	9	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита.
2. История возникновения и становления российского аудита.
3. Сущность, цели и задачи аудита в системе финансового контроля.
4. Участники (стороны) аудиторской проверки. Требования к аудиторам (аудиторским организациям) для целей осуществления профессиональной деятельности.
5. Сравнительная характеристика аудита с другими видами финансового контроля.
6. Система нормативно-правового регулирования аудита в России.
7. Необходимость и значение аудиторских стандартов (правил). Этические и профессиональные нормы аудита.
8. Законодательные ограничения при проведении аудита.
9. Осуществление государственного контроля за аудиторской деятельностью и качеством работы аудиторов в РФ.
10. Организация труда аудиторов и контроль качества работы внутри аудиторской организации.
11. Классификация аудита: виды, цели и задачи.
12. Внутренний и внешний аудит.
13. Обязательный и добровольный (инициативный) аудит.
14. Характеристика аудиторских услуг.
15. Понятие прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и их совместимость с аудитом.
16. Квалификационные требования к претендентам и аттестация аудиторов.
17. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
18. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
19. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
20. Ответственность сторон при осуществлении аудита.
21. Использование работы другого аудитора и эксперта.
22. Источники информации при аудите. Формирование аудиторской выборки.
23. Методы сбора и получения информации при аудите.

24.	Оценка существенности и аудиторский риск.
25.	Деятельность аудитора до начала проверки (согласование условий аудита).
26.	Планирование проверки и составление программы аудита.
27.	Аудиторские доказательства и процедуры их сбора.
28.	Рабочая документация аудитора.
29.	Оценка результатов проверки и порядок предоставления аудиторского отчета (письменной информации).
30.	Аудиторское заключение: структура, содержание и оформление.
31.	Формы аудиторского заключения.
32.	Аудит учетной политики, организации бухгалтерского учета и отчетности аудируемого лица.
33.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
34.	Аудит учета собственного капитала (уставного, резервного, добавочного).
35.	Аудит операций с основными средствами.
36.	Аудит операций с нематериальными активами.
37.	Аудит денежных средств в кассе.
38.	Аудит денежных средств на расчетных и прочих счетах банка.
39.	Аудит денежных средств и операций в иностранной валюте.
40.	Аудит финансовых вложений.
41.	Аудит учета материалов в производстве.
42.	Аудит учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
43.	Аудит товарно-материальных ценностей в торговле.
44.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45.	Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
46.	Аудит расчетов по кредитам и займам.
47.	Аудит расчетов по налогам и сборам.
48.	Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
49.	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
50.	Аудит расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям с работниками.
51.	Аудит расчетов с учредителями.
52.	Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
53.	Аудит учета затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
54.	Аудит расходов на продажу в торговле.
55.	Аудит объема продаж в предприятиях торговли.
56.	Аудит доходов и расходов по обычной деятельности.
57.	Аудит доходов и расходов по прочим операциям.
58.	Аудит резервов и оценочных обязательств.
59.	Аудит финансовых результатов.
60.	Аудит формирования конечного финансового результата и распределения прибыли (убытка).

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Аудит в системе контроля в Российской Федерации.
2. Организация аудиторской деятельности на предприятии.
3. Контроль качества аудиторской деятельности.
4. Аудиторские доказательства.
5. Планирование аудиторской деятельности.
6. Документирование и оформление результатов аудита.
7. Использование международных стандартов аудита в работе аудитора.
8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
9. Аудит основных средств
10. Аудит нематериальных активов.
11. Аудит финансовых вложений.
12. Аудит затрат продукции растениеводства (на примере конкретной отрасли).
13. Аудит затрат продукции животноводства (на примере конкретной отрасли).
14. Аудит затрат продукции пчеловодства.
15. Аудит затрат продукции хмелеводства.
16. Аудит затрат продукции промышленного производства.
17. Аудит затрат продукции обслуживающего производства.
18. Аудит затрат продукции вспомогательного производства.
19. Аудит денежных средств.
20. Аудит капитала, фондов и финансирования.
21. Аудит внешних расчетных операций.
22. Аудит внутренних расчетных операций.
23. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
24. аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Аудит выручки от продаж.

26.	Аудит формирования и распределения прибыли.
27.	Аудит материально-производственных запасов.
28.	Аудит финансового состояния.
29.	Аудит внешнеэкономической деятельности.
30.	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31.	Организация внутреннего аудита на предприятии.
32.	Аудит расчетов по налогам и сборам.
33.	Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
34.	Экспресс – аудит достоверности бухгалтерской отчетности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Подольский В. И., Савин А. А., Сотникова Л. В., Савин И. А., Макарова Н. С., Щербакова Н. С., Подольский В. И.	Аудит: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006	17
Л1.2	Булыга Р. П.	Аудит: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009	7
Л1.3	Груздова Л. Н.	Аудит и международные стандарты аудита: учебное пособие	Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018	Электрон ный ресурс
Л1.4	Дымова И. А.	Аудит: учебное пособие	КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева: Кемерово, 2021	Электрон ный ресурс
Л1.5	Курашова А. А.	Аудит: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.6	Андреев В. Д.	Аудит и оценка экономической безопасности хозяйствующих субъектов: учебное пособие	Сочи: СГУ, 2023	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рогуленко Т. М.	Аудит: учебник	М.: Экономистъ, 2005	7
Л2.2	Чагина Е. Л.	Сущность и содержание аудита: к изучению дисциплины	Чебоксары: ЧГСХА, 2010	5
Л2.3	Скляр Ю. И.	Профессиональные ценности и этика аудитора: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2020	Электрон ный ресурс
Л2.4	Бездольная Т. Ю., Скляр Ю. И., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А.	Внутренний аудит	Ставрополь: СтГАУ, 2021	Электрон ный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов РФ
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
Э3	Журнал «Аудитор»
Э4	Журнал «Аудиторские ведомости»
Э5	Журнал «Аудит и финансовый анализ»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	BusinessStudio 4.0

6.3.1.5	Access 2016
6.3.1.6	Project 2016
6.3.1.7	Visio 2016
6.3.1.8	VisualStudio 2015
6.3.1.9	Office 2007 Suites
6.3.1.1 0	MozillaFirefox
6.3.1.1 1	MozillaThinderbird
6.3.1.1 2	7-Zip
6.3.1.1 3	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.1 4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.1 5	OfficeStandard 2010
6.3.1.1 6	OfficeStandard 2013
6.3.1.1 7	OC Windows Vista
6.3.1.1 8	OC Windows 7
6.3.1.1 9	OC Windows 8
6.3.1.2 0	OC Windows 10
6.3.1.2 1	Project Expert 7 Holding
6.3.1.2 2	медиапроигрыватель VLC

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
39а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
31б		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)

346		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом CEHA EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
466		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
42a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Студенты, изучающие дисциплину «Аудит», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Аудит» следует усвоить:

- представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартах аудиторской деятельности;
- знания и развивать навыки работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- представление о нормах профессиональной этики аудитора;
- знания о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____