

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 13:57:31
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе

Л.М. Иванова
17.04.2025 г.

Б1.В.ДВ.04.01

Психология управления в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
Направленность (профиль) Технология продуктов питания из растительного сырья

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
часов на контроль 4

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | Итого | |
|---------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Семинарские занятия | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

ст.пр., Сергеева Н.А.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Психология управления в профессиональной деятельности" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1041).
2. Учебный план: Направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
Направленность (профиль) Технология продуктов питания из растительного сырья, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Агаева Е.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Мардарьева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Мефодьев Г.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышение психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.04 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Бизнес-планирование и управление проектами (Project) |
| 2.1.2 | Основы нутрициологии |
| 2.1.3 | Защита прав потребителей |
| 2.1.4 | Предпринимательское право |
| 2.1.5 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| 2.1.6 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| 2.1.7 | Основы профессиональной деятельности |
| 2.1.8 | Психология личности и профессиональное самоопределение |
| 2.1.9 | Русский язык в профессиональной деятельности |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| УК-3.2 Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
| УК-3.3 Имеет навыки: социального взаимодействия и работы в команде |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни |
| УК-6.2 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения |
| УК-6.3 Имеет навыки: управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.1 Знает: об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.2 Умеет: планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-9.3 Имеет навыки: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | • сущность и психологические особенности управленческих функций; |
| 3.1.2 | • социально-психологические основы деятельности руководителя; |
| 3.1.3 | • психологические основы организационных отношений; |
| 3.1.4 | • мотивацию поведения личности в организации; |
| 3.1.5 | • психологическую основу принятия управленческих решений; |
| 3.1.6 | • средства коммуникации и особенности их использования в системе управления; |
| 3.1.7 | • индивидуально-психологические особенности личности, влияющие на поведение, деятельность и общение; |
| 3.1.8 | • стратегию и тактику управления конфликтными ситуациями и методы преодоления профессиональных стрессов. |
| 3.2 | Уметь: |

| | |
|------------|--|
| 3.2.1 | • использовать методы психологии для диагностики индивидуально-психологических особенностей личности; |
| 3.2.2 | • грамотно анализировать различные управленческие ситуации; |
| 3.2.3 | • отличать управленческую деятельность от других видов деятельности; |
| 3.2.4 | • грамотно анализировать и управлять групповыми и межличностными процессами; |
| 3.2.5 | • анализировать собственное поведение и поведение окружающих; |
| 3.2.6 | • выбирать оптимальный стиль руководства с учетом изменений, происходящих во внешней среде; |
| 3.2.7 | • выбирать оптимальные способы мотивации с учетом индивидуально-психологических особенностей личности. |
| 3.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности: |
| 3.3.1 | • самостоятельного овладения новыми знаниями; |
| 3.3.2 | • профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере управленческой деятельности; |
| 3.3.3 | • владения современными методами психодиагностики личностных особенностей руководителей и факторов, влияющих на эффективность управленческой деятельности. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|---|----------------|-------|--|-------------------------|------------|-------------|------------------------|
| Раздел 1. Введение в психологию. История психологии | | | | | | | |
| Предмет, задачи, методы и структура современной психологии /Ср/ | 4 | 10 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| История развития психологии и основные направления развития /Ср/ | 4 | 10 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | собеседование |
| Раздел 2. Введение в психологию управления в профессиональной деятельности | | | | | | | |
| Предмет и основные задачи психологии управления в профессиональной деятельности /Лек/ | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | |
| Предмет и основные задачи психологии управления в профессиональной деятельности /Ср/ | 4 | 12 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Раздел 3. Психология личности | | | | | | | |
| Личность подчиненного. Психология управления его поведением /Ср/ | 4 | 14 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Психология управления групповыми процессами /Ср/ | 4 | 10 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |

| | | | | | | | |
|---|---|----|--|-------------------------------|---|---|------------------------|
| Психологические особенности личности руководителя /Сем зан/ | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 2 | 0 | учебная дискуссия |
| Психологические особенности личности руководителя /Ср/ | 4 | 10 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Психологическое влияние в управленческой деятельности /Ср/ | 4 | 10 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | подготовка докладов |
| Коммуникативная компетентность руководителя /Лек/ | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 2 | 0 | проблемная лекция |
| Коммуникативная компетентность руководителя /Ср/ | 4 | 10 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | доклад |
| Психология управления конфликтными ситуациями /Ср/ | 4 | 10 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Психология управления конфликтными ситуациями /Сем зан/ | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | | |
| /Зачёт/ | 4 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | Зачет |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Психология как наука. Предмет, объект, задачи. Отрасли и принципы психологии.
2. Классификация методов психологии.
3. Психика и сознание человека.
5. Основные этапы развития психологии как науки.
6. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками.
7. Становление и развитие психологии управления.
8. Структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности.
9. Психологические особенности личности руководителя.
10. Группа как объект управления. Виды групп.

11. Понятие коллектива (команды). Этапы развития коллектива.
12. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
13. Понятие профессиограммы и психограммы. Особенности профессиограммы и психограммы менеджера.
14. Понятие психологического влияния в управлении. Средства психологического влияния
15. Стресс в управленческой деятельности. Причины появления стрессов.
16. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования.
17. Психологическая защита, формы ее проявления.
18. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
19. Место PR (Паблик Рилейшинз) в управленческой деятельности.
20. Коммуникативная компетентность руководителя.
21. Понятие общения, его основные функции.
22. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения.
23. Понятие конфликта. Психологическая составляющая конфликта.
24. Управление конфликтом. Правила поведения в конфликте.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Дайте обоснование важности психологических знаний в профессиональной подготовке.
2. Каковы задачи современной психологической науки?
3. Укажите различия в житейских и научных психологических знаниях.
4. Дайте определение объекта и предмета психологии. Существует ли однозначный ответ на вопрос о предмете и объекте психологии на современном этапе её развития?
5. Что означает выражение «психика как особая форма жизнедеятельности»?
6. Как соотносятся понятия личности и социальной роли?
7. Почему руководитель и подчиненный считаются социальными ролями?
8. Почему подчиненные по-разному могут выполнять свою роль во взаимодействии с руководителем?
9. Какие типы темперамента Вы знаете, в чем их основное отличие?
10. Назовите основные типы акцентуации характера, в чем их особенности?
11. С каким темпераментом человек чаще будет предрасположен к конфликтному поведению?
12. Какова роль установок и стереотипов в поведении человека? Дайте перечень установок и стереотипов в подчиненных, определяющих их отношение к руководителю и к профессиональной деятельности.
13. В какой мере в реальной управленческой практике в нашей стране руководители склонны учитывать психологические особенности своих подчиненных? Обоснуйте свой ответ, приведите примеры.
14. Что такое статусно-ролевая структура группы?
15. Как могут соотноситься официальные и неофициальные отношения в группе?
16. От чего зависит социально- психологический климат коллектива?
17. Что такое ценностно-ориентационное единство группы?
18. Что такое групповая динамика?
19. Как называются группы разного уровня развития?
20. Какова роль руководителя в формировании благоприятного социально-психологического климата?
21. Какие личностные качества Вы бы отнесли к лидерским?
22. Что такое «Я - концепция» личности, каково ее влияние на поведение руководителя?
23. Какие психологические типы руководителя Вы могли бы назвать?
24. Каковы психологические предпосылки успешной карьеры управленца?
25. Проявления каких качеств у руководителя требует экстремальная ситуация, ситуация риска?
26. Каковы критерии уровня компетентности в общении?
27. Как соотносятся понятия делового и директивного общения?
28. Какие главные элементы структуры общения выделяют при транзактном его анализе?
29. Как соотносятся понятия общение и коммуникация?
30. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения?
31. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
32. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
33. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
34. Чем отличается конфликт от других видов взаимодействия между людьми?
35. Почему участники конфликта часто совершают много ошибок в поведении, которые только углубляют конфликт?
36. Перечислите основные содержательные элементы конфликта.
37. Перечислите основные этапы развития конфликта.
38. Какие виды конфликтов различают?
39. Что отличает скрытый и открытый инцидент?
40. С чем связаны искажения в восприятии людьми друг друга в условиях конфликта?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Административные и психологические ресурсы управленческой деятельности.
3. Особенности психологии должности в сфере менеджмента.
4. Психологические механизмы влияния и взаимовлияния в процессе общения руководителя и подчиненного.
5. Психология манипуляции личностью в процессе управления.
6. Социально-психологические аспекты регулирования конфликтов в сфере менеджмента.
7. Социально-психологическая адаптация работников в сфере менеджмента.
8. Социально-психологические основы лидерства в сфере менеджмента
9. Социально-психологические аспекты управления в экстремальных ситуациях.
10. Особенности психологического управления в сфере менеджмента
11. Мотивация и ответственность руководителя в сфере менеджмента.

Тематика рефератов

1. История развития психологии как науки.
2. Особенности сознательного и бессознательного поведения человека.
3. Психологическое содержание управленческой деятельности. Психологическая сторона власти в организации.
4. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.
5. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
6. Психологические особенности женщин-руководителей.
7. Особенности поведения личности в организации.
8. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации. Современные подходы к управлению по ценностям.
9. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя.
11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
12. Эффекты влияния группы на личность.
13. Особенности делового общения.
14. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
15. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива. Социально-психологические основы принятия управленческих решений. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров. Средства психологического влияния.
16. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.
17. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|--|---------------------------|
| Л1.1 | Захарова Л. Н. | Психология управления: учебник | Санкт-Петербург: Лань, 2023 | Электрон ный ресурс |
| Л1.2 | Бочанцева Л. И. | Психология: учебное пособие | Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2024 | Электрон ный ресурс |
| Л1.3 | Макеев В. А. | Психология управления: учебное пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2025 | Электрон ный ресурс |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|---------------------------|
| Л2.1 | Болотова О. В., Иванова Т. Д., Карпенко Д. А., Миловзорова М. Н., Шматко А. Д. | Психология профессиональной деятельности: учебное пособие | Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022 | Электрон ный ресурс |
| Л2.2 | Алтухова Т. А., Чубарева М. В., Сухаева А. Р. | Психология: учебное пособие | Иркутск: Иркутский ГАУ, 2023 | Электрон ный ресурс |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|--|--|
| 6.3.1.1 | OC Windows XP |
| 6.3.1.2 | SuperNovaReaderMagnifier |
| 6.3.1.3 | Office 2007 Suites |
| 6.3.1.4 | MozillaThunderbird |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|-----------|-----------|--------------------------------------|--|
| 123 | | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |
| 315 | | Учебная аудитория | Демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), интерактивная доска (1 шт.), моноблок Acer Aspire C22-865 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия, столы (28 шт.), стулья ученические (54 шт.), стул для преподавателя (1 шт.), трибуна. |
| 18a | | Учебная аудитория | Доска классная (1 шт.), столы ученические 2-х местные со скамейкой (8 шт.), экран с электроприводом DRAPER BARONET HW (1 шт.), стенды (3 шт.), шкафы книжные (2 шт.), тумба (2 шт.), портреты (6 шт.), стул п/м (1 шт.) |
| 31a | | Учебная аудитория | Доска классная (1 шт.), столы ученические 3-х местные со скамейкой (10 шт.), стеллажи (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), проектор BenQ (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Психология управления в профессиональной деятельности», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками, в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Психология управления в профессиональной деятельности» следует усвоить:

- основные теоретические положения, ключевые понятия психологического управления;
- психологические критерии эффективности управления, уметь ее анализировать.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавра.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____