Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 14:19:39
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

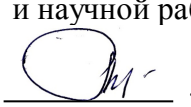
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.О.01

Экономика и управление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) Технологии и средства механизации сельского хозяйства

Квалификация	**Магистр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля:
в том числе:		экзамен
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	141	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	141	141	141	141
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доц., Абросимова М.С.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Экономика и управление" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709).

2. Учебный план: Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) Технологии и средства механизации сельского хозяйства, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобрести теоретические навыки в области экономики и управления предприятием, изучить действия и проявления экономических законов применительно к конкретным формам хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.2	Производственная практика, эксплуатационная практика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;
ОПК-5.1 Знает методы экономического анализа и учета показателей проекта в профессиональной деятельности
ОПК-5.2 Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.
ОПК-6.1 Знает способы управления коллективами и методы организации процесса производства
ОПК-6.2 Управляет коллективами и организовывает процессы производства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- методики поиска, сбора и обработки информации;
3.1.2	- теоретические основы и методику проведения экономического анализа производственно-финансовой деятельности предприятия и его подразделений;
3.1.3	- методы и приемы проведения экономических расчетов и технико-экономического обоснования проектов;
3.1.4	- технологии руководства работой команды, выработки командной стратегии;
3.1.5	- способы управления коллективами и методы организации процесса производства;
3.1.6	- функциональные возможности использовании информации, отраженной в бухгалтерском учете и полученной аналитическим путем.

3.2	**Уметь:**
3.2.1	- пользоваться методологией и конкретными методиками экономического анализа;
3.2.2	- выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
3.2.3	- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
3.2.4	- проводить экономические расчеты и технико-экономическое обоснование проектов;
3.2.5	- управлять коллективами и организовывать процессы производства;
3.2.6	- применять методы научной организации труда и организационного проектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**
3.3.1	- социальной, политической и экономической оценки последствий управленческих решений и действий, аналитического мышления и оценки экономических процессов;
3.3.2	- самостоятельного проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
3.3.3	- проведения диагностики производственно-экономического потенциала предприятия и его подразделений;
3.3.4	- разработки стратегии достижения поставленной цели с учетом факторов внешней и внутренней среды;
3.3.5	- организации и руководства работой команды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Предприятие как объект управления							
1.1. Понятие предприятия, его характеристики и среда функционирования /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
1.1. Понятие предприятия, его характеристики и среда функционирования /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Устный опрос, тестирование, задания.
1.1. Понятие предприятия, его характеристики и среда функционирования /Ср/	2	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

1.2. Организационная структура управления предприятия /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
1.2. Организационная структура управления предприятия /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Устный опрос, тестирование, задания.
1.2. Организационная структура управления предприятия /Ср/	2	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
1.3. Методы, стили и функции управления /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
1.3. Методы, стили и функции управления /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Устный опрос, тестирование, задания.

1.3. Методы, стили и функции управления /Ср/	2	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 2. Эффективность деятельности предприятия							
2.1. Экономические ресурсы предприятия /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	4	0	Интерактивная лекция
2.1. Экономические ресурсы предприятия /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	4	0	Дискуссия, круглый стол, деловая игра
2.1. Экономические ресурсы предприятия /Ср/	2	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
2.2. Формирование объемов деятельности предприятий /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	

2.2. Формирование объемов деятельности предприятий /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Устный опрос, тестирование, задания.
2.2. Формирование объемов деятельности предприятий /Ср/	2	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Устный опрос, тестирование, задания.
2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия /Ср/	2	23	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 3. Контроль							

/Экзамен/	2	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, цель и задачи дисциплины. Объект и содержание курса.
2. Методы дисциплины "Экономика и управление."
3. Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности.
4. Организация как объект управления.
5. Признаки организации как юридического лица.
6. Классификация предприятий.
7. Организационно - правовые формы организаций.
8. Организационная культура.
9. Классификация методов управления.
10. Общие функции управления.
11. Планирование и его виды.
12. Принципы планирования.
13. Стратегическое планирование.
14. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования.
15. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.
16. Контроль, его необходимость и сущность. Основные виды контроля.
17. Предпринимательство как экономическая категория. Основные виды предпринимательства.
18. Внешняя среда функционирования предприятия.
19. Внутренняя среда функционирования предприятия.
20. Организационно-правовые формы предприятий.
21. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества, их отличительные черты.
22. Производственные кооперативы (артель). Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
23. Холдинги. Консорциумы, синдикаты, промышленные узлы. Некоммерческие организации.
24. Акционерное общество: сущность и особенности функционирования.
25. Основные производственные фонды.
26. Оборотные средства.
27. Материально-технические ресурсы.
28. Кадры предприятия: структура, управление.
29. Производительность труда: определение, показатели. Выработка, трудоемкость, их характеристика.
30. Формы и системы оплаты труда.
31. Бестарифные системы оплаты труда, сфера их применения.
32. Планирование фонда оплаты труда.
33. Организация производства: сущность, формы. Производственный процесс: характеристика, проектирование.
34. Производственный цикл, его структура.
35. Поточный метод организации производства. Виды и нормативы поточных линий.
36. Партионный и индивидуальный методы организации производства. Нормативы.
37. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия.
38. Характеристика общей структуры предприятия.
39. Проектирование производственной структуры предприятия. Инфраструктура предприятия
40. Особенности управления предприятием, цехом, участком.
41. Организационная структура и автоматизация управления.
42. Управление персоналом.
43. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность.
44. Качество продукции: характеристика, показатели.
45. Издержки производства и их классификация.
46. Анализ издержек производства. Управление издержками производства.
47. Прибыль предприятия (фирмы): сущность, виды. Методы планирования.
48. Механизм формирования и распределения прибыли.
49. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж.

50.	Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности: понятие. Методика расчета.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерная тематика рефератов

1. Организация как объект управления.
2. Классификация предприятий.
3. Организационно - правовые формы организаций.
4. Сущность, сферы, формы и виды предпринимательской деятельности.
5. Особенности предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.
6. Внутренняя среда организации и основные ее параметры.
7. Внешняя среда и ее значение в управлении.
8. Организационная культура.
9. Организационная структура управления предприятия.
10. Производственная структура организации.
11. Звенья и ступени в аппарате управления.
12. Принципы построения организационных структур управления.
13. Формирование различных типов и видов организационных структур
14. Экономические, административные, социально-психологические методы управления.
15. Планирование и его виды.
16. Принципы планирования.
17. Стратегическое планирование.
18. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования.
19. Контроль, его необходимость и сущность.
20. Экономический потенциал предприятия.
21. Понятие, состав и структура основных фондов.
22. Понятие, состав, классификация оборотных средств организации.
23. Персонал предприятия: понятие, состав, структура в условиях рынка труда.
24. Показатели производства и реализации продукции.
25. Производственная программа предприятия и ее эффективность.
26. Показатели объемов деятельности предприятий различных отраслей экономики.
27. Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки.
28. Понятие «затраты», «расходы», «издержки» предприятия.
29. Классификация затрат и расходов предприятия.
30. Себестоимость продукции: понятие, виды, методы калькулирования, направления снижения.
31. Понятие финансовых результатов деятельности предприятия.
32. Доходы предприятия.
33. Сущность, значение, функции и классификация прибыли.
34. Формирование и использование прибыли предприятия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Минаков И. А.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2020	Электронный ресурс
Л1.2	Кондратьева И. В.	Экономика отраслей АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2023	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Макаров И. Н.	Региональная экономика и управление развитием региона: учебное пособие	Воронеж: ВЭПИ, 2021	Электронный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сервер органов государственной власти Российской Федерации
Э2	Государственный комитет Российской Федерации по статистике
Э3	Мониторинг экономических показателей
Э4	Министерство сельского хозяйства ЧР
Э5	Министерство сельского хозяйства РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	Project 2016
6.3.1.3	Visio 2016
6.3.1.4	VisualStudio 2015
6.3.1.5	Office 2007 Suites
6.3.1.6	GIMP
6.3.1.7	MozillaFirefox
6.3.1.8	MozillaThinderbird
6.3.1.9	7-Zip
6.3.1.10	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.11	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.12	OfficeStandard 2010
6.3.1.13	OfficeStandard 2013
6.3.1.14	LibreOffice
6.3.1.15	ОС Windows Vista
6.3.1.16	ОС Windows 7
6.3.1.17	ОС Windows 8
6.3.1.18	ОС Windows 10
6.3.1.19	Ubuntu (Mint)
6.3.1.20	Project Expert 7 Holding
6.3.1.21	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.22	медиапроигрыватель VLC
6.3.1.23	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
45а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное обрудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

2-201		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство научными докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Студенты, изучающие дисциплину «Экономика и управление», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания, необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

Конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____