

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.09.2025 09:15:21
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Иванова

30.08.2024 г.

Б2.О.01(У)

Учебная практика, ознакомительная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 64
часов на контроль 4

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	40	40	40	40
В том числе в форме практ.подготовк и	80	80	80	80
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р техн. наук, проф., Алатырев С.С.

При разработке рабочей программы практики "Учебная практика, ознакомительная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906).
2. Учебный план: Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 30.08.2024 г., протокол № 16.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	формирование у обучающихся первичных профессиональных знаний, способствующих их подготовку в сфере сервиса транспортных и транспортно-технологических машин.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы испытаний машин и оборудования
2.2.2	Методы экспертного анализа технического состояния машин и оборудования
2.2.3	Оптимизация технологических процессов на транспорте
2.2.4	Проектирование перспективных систем газораспределения
2.2.5	Проектирование технологических процессов ремонта и восстановления деталей
2.2.6	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.7	Риск- менеджмент
2.2.8	Теория эксплуатационных свойств автомобилей
2.2.9	Учебная практика, эксплуатационная практика
2.2.10	Производственная практика, эксплуатационная практика
2.2.11	Диагностика легкового автомобиля
2.2.12	Информационное обеспечение работоспособности и диагностика автомобилей
2.2.13	Нормативно-правовые акты в области оказания сервисных услуг по ТО и ремонту АТС и его компонентов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-1. Способен управлять формированием и реализацией стратегии взаимодействия с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	
ПК-1.1 Управляет стратегией развития организации в области оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК-1.3 Анализирует состояние рынка услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК-2. Способен управлять формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК-2.1 Планирует мероприятия по обеспечению контроля выполнения плана продажи потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК-2.4 Анализирует причины появления нештатных ситуаций, устанавливает причины их возникновения и принимает меры по их предотвращению	

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы организации и деятельности автотранспортных предприятий;
3.1.2	- современные системы поддержания и восстановления работоспособности автотранспортных средств.
3.2	Уметь:
3.2.1	- пользоваться научно-технической литературой, нормативно-технической документацией, регламентирующей системы технического обслуживания и ремонта ТТМО.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- использования оборудования и приборов для технической эксплуатации и сервисного обслуживания ТТМО;
3.3.2	- начального опыта научно-исследовательской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
Оформление задания на практику, инструктаж по технике безопасности. Оформление договоров /Пр/	1	6	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	6	Опрос

Раздел 2. Основной этап							
Ознакомление с предприятием, изучение основ организации и деятельности предприятия, ознакомление его инфраструктурой /Пр/	1	4	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	4	Подготовка отчета
Ознакомление с предприятием, изучение основ организации и деятельности предприятия, ознакомление его инфраструктурой /Ср/	1	8	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	4	Подготовка отчета
Изучение конкретных рабочих мест в предприятии (ПТР, ТО и ТР, на постах диагностики) /Пр/	1	10	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Подготовка отчета
Изучение конкретных рабочих мест в предприятии (ПТР, ТО и ТР, на постах диагностики) /Ср/	1	20	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Подготовка отчета
Изучение нормативно-технической документации и технической литературы в соответствии с заданием. Освоение программных средств обработки данных /Пр/	1	10	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Подготовка отчета
Изучение нормативно-технической документации и технической литературы в соответствии с заданием. Освоение программных средств обработки данных /Ср/	1	16	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Подготовка отчета
Раздел 3. Отчетный этап							
Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Сдача отчета и дневника на кафедру. Доработка отчета после проверки /Пр/	1	10	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Защита отчета
Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Сдача отчета и дневника на кафедру. Доработка отчета после проверки /Ср/	1	20	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	16	Защита отчета
Раздел 4. Зачет							
/Зачёт/	1	4	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	Зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

- Какова цель учебной практики?
- Необходима ли для Вашей работы профессиональная квалификация?
- Какие задачи были успешно решены при прохождении практики, какие – нет?
- Какое участие Вы принимали в текущей работе структурного подразделения?
- Какие материалы были собраны во время практики?
- Какими нормативными документами пользовались при работе над заданием практики?
- Каково назначение технологических участков АТП и СТО?
- Перечислите производственные участки и укажите негативные факторы.
- Каким образом осуществляется организация работы по охране труда на данном предприятии?
- Что включает в себя инфраструктура автотранспортного предприятия?
- Системы ТО и Р. Их достоинства и недостатки.
- Назначение, периодичность, трудоемкость и содержание работ ЕО, ТО-1, ТО-2 и СО автомобилей.
- Место диагностики в технологическом и производственном процессах АТП.
- Какие сложности Вы испытывали при выполнении задания по практике?
- Какие навыки приобрели во время учебной практики?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Типовые задания практики:

1. Изучить производственную структуру организации, ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение: основные показатели производственно-хозяйственной деятельности, показатели организации за рассматриваемый период, их динамику (объем производства, обеспеченность трудовыми ресурсами и др.).
2. Изучить классификацию товаров, товарные марки, цены при продаже продукции.
3. Провести анализ вопросов управления качеством продукции.
4. Ознакомиться с принципами построения структур управления персоналом, дать схему структуры управления предприятием (организацией). Проанализировать количественный и качественный состав работников.
5. Проанализировать сведения об информационных потоках, документационном обеспечении управленческой деятельности.
6. Участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от предприятия, а также полученным индивидуальным заданием.
7. Дать анализ технологических процессов и используемым на предприятии для их реализации средствам.
8. Разработать инженерно-техническую документацию и мероприятия по технической и технологической модернизации для предприятия.
9. Разработать план повышения эффективности использования технологического оборудования и приборов (в соответствии с заданием).
10. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса в соответствии с задачами НИР.
11. Разработать конструкцию машины (для выполнения технологической операции в соответствии с задачами НИР) или усовершенствовать ее узел.
12. Разработать технологический процесс ТО и ТР (в соответствии с заданием).
13. Провести анализ статей затрат на организацию и выполнение механизированных и электрифицированных производственных процессов (процесса) в АТП и СТО. Наметить пути сокращения затрат.
14. Проанализировать состояние организации технологического процесса и его соответствие современным инновационно-технологическим и техническим достижениям. Оценить риск при внедрении новых технологий в производство.
15. Изучить опасные и вредные производственные факторы, действующие в рабочих зонах технологического процесса предприятия.
16. Ознакомиться с нормативной документацией, регламентирующей обеспечение техносферной безопасности на предприятии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Синицын А. К.	Основы технической эксплуатации автомобилей: учебное пособие	М.: Издательство РУДН, 2011	Электронный ресурс
Л1.2	Костенко А. В., Петров А. В., Степанова Е. А., Матвиенко С. А., Лукичев А. В.	Автомобиль. Устройство. Автомобильные двигатели: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2020	Электронный ресурс
Л1.3	Исаенко В. Д., Исаенко П. В., Исаенко А. В.	Типаж и эксплуатация технологического оборудования (Автомобильный транспорт): учебное пособие	Томск: ТГАСУ, 2021	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Аринин И. Н., Коновалов С. И., Баженов Ю. В.	Техническая эксплуатация автомобилей: учебное пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2004	23
Л2.2	Синельников А. Ф.	Основы технологии производства и ремонт автомобилей: учебное пособие	М.: Академия, 2011	7
Л2.3	Абдулгазис У. А., Феватов С. А., Абдулгазис А. У.	Специальный курс технической эксплуатации автомобильного транспорта: учебно-методическое пособие	Симферополь: КИПУ, 2020	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	KOMPAS-3D

6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD
6.3.1.6	Office 2007 Suites
6.3.1.7	GIMP
6.3.1.8	MozillaFirefox
6.3.1.9	7-Zip
6.3.1.10	OC Windows 7
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.6	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-109		Учебная аудитория	Динамометр ДТ-3, работомер РБИ-5, доска классная, столы (9 шт.), стулья ученические (18 шт.)
0-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для проведения практики привлекаются профильные производственные предприятия (АТП, СТОА, АРЗ) в соответствии с заключенными долгосрочными договорами о сотрудничестве, а также материально-техническая база вуза.

В качестве методического обеспечения за основу принимается Положение о практике обучающихся Чувашского ГАУ.

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием, содержание которого определяет руководитель ВКР. В частности, задание может содержать следующие разделы:

- сбор и обработка материалов по организации и технологии производства;
- описание инфраструктуры предприятия;
- изучение содержания рабочих мест в предприятии;
- изучение нормативно-технической документации предприятия;
- ознакомление должностными обязанностями ИТР и руководителей подразделений предприятия.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности, а именно: управление деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1 (Формы отчетности).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____