

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 09.07.2026 13:57:40  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

15.01.2025 г.

**Б2.О.01(П)**

**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)  
практика**

рабочая программа практики

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия  
Направленность (профиль) Инжиниринг в хмелеводстве

Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 284

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ.подготовк и	240	240	240	240
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	284	284	284	284
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

*к.т.н., доцент, Алексеев Е.П.*

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709).

2. Учебный план: Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Инжиниринг в хмелеводстве, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 15.01.2025 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Гаврилов В.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	получение первичных профессиональных умений и навыков в области современных технологий и технических средств для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции хмелеводства, а также непосредственное участие обучающегося в производственной и научно-исследовательской работе кафедры.
-----	--

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений
ОПК-3. Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности
ОПК-3.1 Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в профессиональной деятельности
ОПК-3.2 Использует знания методов решения задач при разработке новых технологий в технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства
ОПК-6.1 Знает способы управления коллективами и методы организации процесса производства
ОПК-6.2 Управляет коллективами и организует процессы производства
ПК-1. Способен разрабатывать перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации
ПК-1.1 Устанавливает виды, характеристики и количество сельскохозяйственной техники, планируемой к приобретению, в соответствии с реализуемыми технологическими процессами и перспективными планами развития производства
ПК-1.2 Выбирает технические средства, оборудование, программное обеспечение для автоматизированного контроля и управления процессами в растениеводстве
ПК-1.3 Производит установку, апробацию и наладку технических средств, оборудования для автоматизированного контроля и управления процессами в растениеводстве
ПК-6. Разработка мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК-6.1 Определяет причины износа сельскохозяйственных машин и оборудования, их простоев, аварий
ПК-6.2 Применяет методы определения количества сельскохозяйственной техники для различных видов и масштабов производств
ПК-6.3 Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей

#### В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования;
3.1.2	методы математического моделирования при проектировании процессов в инженерно-технической сфере сельского хозяйства;
3.1.3	технические средства, оборудование, программное обеспечение для автоматизированного контроля и управления процессами в хмелеводстве;
3.1.4	установку, апробацию и наладку технических средств, оборудования для автоматизированного контроля и управления процессами в хмелеводстве;

3.1.5	способы управления коллективами и методы организации процесса производства;
3.1.6	управлять коллективами и организовывать процессы производства;
3.1.7	установку, апробацию и наладку технических средств, оборудования для автоматизированного контроля и управления процессами в растениеводстве
3.1.8	причины износа сельскохозяйственных машин и оборудования, их простоев, аварий
3.1.9	методы определения количества сельскохозяйственной техники для различных видов и масштабов производств
3.1.10	требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	проектировать механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования;
3.2.2	использовать методы математического моделирования при проектировании процессов в инженерно-технической сфере сельского хозяйства;
3.2.3	выбирать технические средства, оборудование, программное обеспечение для автоматизированного контроля и управления процессами в хмелеводстве;
3.2.4	производить установку, апробацию и наладку технических средств, оборудования для автоматизированного контроля и управления процессами в хмелеводстве;
3.2.5	управлять коллективами и организовать процессы производства;
3.2.6	анализировать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в профессиональной деятельности;
3.2.7	использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;
3.2.8	вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели;
3.2.9	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;
3.2.10	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
3.2.11	планировать командную работу, распределяет поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	проектировать механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования;
3.3.2	использовать методы математического моделирования при проектировании процессов в инженерно-технической сфере сельского хозяйства;
3.3.3	выбирать технические средства, оборудование, программное обеспечение для автоматизированного контроля и управления процессами в хмелеводстве;
3.3.4	производить установку, апробацию и наладку технических средств, оборудования для автоматизированного контроля и управления процессами в хмелеводстве;
3.3.5	управления коллективами и методы организации процесса производства;
3.3.6	управлять коллективами и организовать процессы производства;
3.3.7	анализировать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в профессиональной деятельности;
3.3.8	использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;
3.3.9	вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели;
3.3.10	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;
3.3.11	преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
3.3.12	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
3.3.13	планировать командную работу, распределяет поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	-------------	------------

<b>Раздел 1. Подготовительный</b>							
Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности. Оформление договоров. Оформление индивидуального задания /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	2	
Инструктаж по технике безопасности. Оформление договоров. Оформление индивидуального задания /Ср/	1	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	10	Отметка в дневнике
<b>Раздел 2. Производственный</b>							
Виды и классификация хмелеводческих предприятия, их концентрация и специализация. Генеральный план хмелеводческих предприятия и требования, предъявляемые к его проектированию. Основные и вспомогательные постройки хмелеводческих предприятия. Требования, предъявляемые к строительным материалам. Устройство, процесс работы и регулировки машин хмелеводства. Хмелесушилки. Устройство и особенности технологического процесса линий сушки хмеля. Правила эксплуатации и технического обслуживания машин. Назначение, устройство, рабочий процесс и регулировки хмелесушилок. Разработка технического проекта по теме ВКР. /Пр/	1	34	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	4	
Виды и классификация хмелеводческих предприятия, их концентрация и специализация. Генеральный план хмелеводческих предприятия и требования, предъявляемые к его проектированию. Основные и вспомогательные постройки хмелеводческих предприятия. Требования, предъявляемые к строительным материалам. Устройство, процесс работы и регулировки машин хмелеводства. Хмелесушилки. Устройство и особенности технологического процесса линий сушки хмеля. Правила эксплуатации и технического обслуживания машин. Назначение, устройство, рабочий процесс и регулировки хмелесушилок. Разработка технического проекта по теме ВКР. /Ср/	1	250	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	220	Отражение в дневнике и отчете по практике
<b>Раздел 3. Аналитический</b>							

Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. /Ср/	1	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	4	Отражение в дневнике и отчете по практике
<b>Раздел 4. Отчетный</b>							
Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике /Ср/	1	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Сдача отчета /Зачёт СОц/	1	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Приготовление и внесение органических и минеральных удобрений, устройство и процесс работы разбрасывателей.
2. Основная обработка почвы. Машины и орудия для основной обработки почвы. Устройство плугов, луцильников.
3. Предпосевная обработка почвы, машины и орудия для предпосевной обработки почвы. Устройство культиваторов, борон, катков, комбинированных агрегатов. Посадка хмеля. Устройство и процесс работы сажалок.
4. Уход за хмелем. Орудия для междурядной обработки растений.
5. Устройство и процесс работы опрыскивателей.
6. Полив хмеля;
7. Уборка и послеуборочная обработка хмеля;
8. Закладка хмельников;
9. Общее устройство и регулировки машин для закладки хмельников
10. Устройство и регулировки машин для глубокого рыхления под хмельники.
11. Машины и основные регулировки для внесения органических удобрений под хмельники.
12. Машины для посадки хмеля и их регулировки.
13. Машины для навешивания поддержек хмеля и их регулировки.
14. Культиваторы для сплошной обработки хмельников и их регулировки.
15. Культиваторы для междурядной обработки хмельников и их регулировки.
16. Машины для разокучивания и окучивания хмеля, регулировки.
17. Машины для обрезки главных корневищ хмеля и регулировки.
18. Машины для удаления послеуборочных остатков на хмельнике и их регулировки.
19. Машины для внесения минеральных удобрений на хмельниках и их регулировки.
20. Опрыскиватели для хмельников и их регулировки.
21. Общее устройство машин для полива и общие регулировки.
22. Дождевальные машины и их регулировки.
23. Машины для капельного полива хмельников и их регулировки.
24. Машины для срыва лозы и перевозки к хмелеуборочному комбайну.

25. Очесыватель шишек хмелеуборочного комбайна и его регулировки.
26. Доочесыватель хмелеуборочного комбайна и его регулировки.
27. Очистка шишек хмелеуборочного комбайна и его регулировки.
28. Измельчитель лозы хмелеуборочного комбайна и его регулировки.
29. Транспортирующая система хмелеуборочного комбайна и его регулировки.
30. Общее устройство сушилки хмелеуборочного комбайна и его регулировки.
31. Система машин для загрузки и выгрузки помещений для отлежки хмеля.
32. Машины для измельчения и гранулирования хмеля. Регулировки.
33. Машины для прессования хмеля и регулировки.
34. Машины для пакетирования гранул и их регулировки.

#### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено УП.

#### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено УП.

#### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фролов В. Ю., Класнер Г. Г., Котелевская Е. А., Туманова М. И.	Механизация технологических процессов в АПК: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2023	Электрон ный ресурс
Л1.2	Ладыгин Е. А.	Механизация и автоматизация технологических процессов в АПК: учебное пособие	Персиановский: Донской ГАУ, 2022	Электрон ный ресурс
Л1.3	Жигунова Н. В.	Основы проектирования и эксплуатация технологического оборудования: учебное пособие	Тула: ТулГУ, 2022	Электрон ный ресурс
Л1.4	Шувалов С. И.	Оптимизация технологических процессов: учебное пособие	Иваново: ИГЭУ, 2021	Электрон ный ресурс

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Янзина Е. В., Канаев М. А., Грецов А. С., Мишанин А. Л., Киров Ю. А., Крючина Н. В.	Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2022	Электрон ный ресурс
Л2.2	Зубкова Т. М.	Построение системы автоматизированного проектирования технологических объектов: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2023	Электрон ный ресурс
Л2.3	Баранова И. А., Кондратьева Н. П.	Автоматизация технологических процессов и установок: учебное пособие	Ижевск: УдГАУ, 2021	Электрон ный ресурс
Л2.4	Трофимов А. В., Зверев И. А., Мурашкин А. А.	Компьютерные технологии в машиностроении. Проектирование технологических процессов: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2023	Электрон ный ресурс

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	MozillaThunderbird
6.3.1.4	7-Zip
6.3.1.5	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»

6.3.1.7	OfficeStandard 2010
6.3.1.8	OfficeStandard 2013
6.3.1.9	LibreOffice
6.3.1.1 0	OC Windows Vista
6.3.1.1 1	OC Windows 7
6.3.1.1 2	OC Windows 8
6.3.1.1 3	OpenOffice 4.1.1
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
2-203		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия, доска классная 3-х элементная, столы (16 шт.), стулья ученические (32 шт.)
2-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER, экран, ноутбук) и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование «Петкус», твердомер Ревякина, профилограф, чертежная доска и чертежный прибор, лемешно-отвальный корпус плуга, пурка зерновая, лабораторная установка с катушечным высевальным аппаратом и комплектом емкостей для приема и взвешивания зерна, весы электронные, лабораторная установка для определения параметров и режимов работы мотвила, решетный классификатор РКФ-1, автотрансформатор, аэродинамическая труба, стеллаж металлический с макетами с/х техники, доска классная, столы (16 шт.), стулья ученические (30 шт.)
2-201		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.)). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Планирование и организация времени, необходимого для освоения программы практики. Рекомендуется ознакомиться с программой практики, её структурой и содержанием разделов, требованиями к промежуточной аттестации. Затем следует изучить перечень рекомендуемой литературы. 1  
Организация самостоятельной работы. Цель такой работы — закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося к решению организационно-технологических задач на практике. Самостоятельная работа может проходить в контакте с преподавателем вне рамок расписания или в библиотеке, дома, на кафедре.
  2. Работа с научной и учебной литературой. Следует начинать с анализа программы практики, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания, необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.
  3. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к дифференцированному зачёту обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с программой практики, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачёт и содержащихся в данной программе, используя литературу, рекомендованную преподавателем.
  4. Ведение дневника практики. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы и индивидуальных заданий по практике.
  5. Составление отчёта по практике. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. Он должен отражать всю проделанную работу в период производственной практики и является обязательным для всех студентов.
- Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к технологическому и организационно-управленческому типам задач профессиональной деятельности, а именно: управление механизацией и

автоматизацией технологических процессов.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_