

Информация о владельце:

ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич

Дата подписания: 17.01.2025 13:22:13

4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

Евгеньевич
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

А. Е. Макушев

2023 г.

о спортивном клубе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол № 20 от « 31 » августа 2023 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, состав, структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и иные вопросы организации деятельности спортивного клуба федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ) (далее - университет).

1.2. Спортивный клуб является структурным подразделением университета и входит в состав управления воспитательной и социальной работы. Создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Спортивный клуб – координирующий центр по спортивной, физкультурно - оздоровительной работе среди студенческой молодежи.

1.4. Спортивный клуб возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению курирующего проректора. На должность руководителя спортивного клуба назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по организации спортивно – массовых мероприятий не менее 3 лет.

1.5. Спортивный клуб состоит из работников, заключивших трудовые договоры с университетом. В число работников спортивного клуба входят руководитель спортивного клуба, тренеры секций. Работники спортивного клуба назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации по представлению курирующего проректора.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников спортивного клуба регламентируются должностными инструкциями, утверждаемые ректором.

1.7. Дисциплинарные взыскания на работников налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Коллективным договором, действующим трудовым законодательством Российской Федерации по представлению курирующего проректора.

1.8. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.9. Спортивный клуб финансируется из средств университета, образуемых из бюджетных и внебюджетных источников.

1.10. Структура и штатная численность персонала спортивного клуба утверждается ректором университета по представлению курирующего проректора.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания спортивного клуба является:

- развитие и совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников университета и членов их семей;
- повышение роли физической культуры в укреплении здоровья, организации содержательного досуга, подготовки к высокопроизводительному труду и защите Родины;
- повышение спортивного мастерства студентов.

2.2. Для реализации указанных целей спортивный клуб решает следующие основные задачи:

- содействие средствами физической культуры и спорта в подготовке гармонично развитых специалистов высшей квалификации с активной жизненной позицией;
- совершенствование средств укрепления здоровья, поддержание высокой работоспособности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников и членов их семей;
- укрепление дружбы между спортивными клубами и коллективами физической культуры Чувашской Республики;
- пропаганда здорового образа жизни.

3. ФУНКЦИИ

Основные направления деятельности спортивного клуба:

3.1. Организация соревнований, первенств, чемпионатов, дней «Здоровья», спартакиад, универсиад, учебно-спортивных мероприятий и занятий в секциях.

3.2. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни путём проведения лекций, докладов, конференций, физкультурных праздников.

3.3. Осуществление тесной связи с физкультурно-спортивными организациями города, района и предприятиями.

3.4. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий во внеучебное время.

4. ПРАВА

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций спортивный клуб наделен определенными правами. Права реализуются руководителем и другими работниками спортивного клуба согласно распределению прав, установленных в должностных инструкциях.

Руководитель спортивного клуба вправе:

4.1. Участвовать в разработке сценариев, положений и проведение фестивалей, конкурсов, соревнований.

4.2. Участвовать на собраниях кураторов, советов факультетов при рассмотрении вопросов по спортивно-массовой и воспитательной работе.

4.3. Проводить анкетирование по изучению спортивных интересов студентов, собирать информации, сведения для обобщения работы управления воспитательной и социальной работе.

4.4. Вносить предложения об оплате расходов по проведению спортивно-массовых оздоровительных мероприятий, укреплению материально-технической базы по этим направлениям.

4.5. Предлагать и выносить на заседание Ученого совета университета вопросы, связанные с организацией воспитательной, спортивно-массовой и оздоровительной работы.

4.6. Запрашивать у руководителей структурных подразделений, иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения и неисполнение возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель спортивного клуба.

5.2. На руководителя спортивного клуба возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на персональный клуб функций и задач;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Медицинское обеспечение и врачебный контроль за занимающимися физической культурой и спортом и при проведении спортивно-массовых мероприятий осуществляет медицинский персонал фельдшерского пункта университета.

5.3. Ответственность за причинение вреда имуществу университета несут работники спортивного клуба, причинившие вред, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Руководитель спортивного клуба решает организационные вопросы по организации физкультурной и спортивно-массовой работы и других работ в соответствии с планом, инструкцией по делопроизводству, Трудовым кодексом РФ.

6.2. Основные виды деятельности спортивного клуба обсуждаются на заседаниях ректората. План работы спортивного клуба разрабатывается в начале нового года и утверждается курирующим проректором.

6.3. Итоги проверок деятельности спортивного клуба находят отражение в приказах ректора и постановлениях Ученого совета университета.

6.4. Организация контроля и оценка деятельности спортивного клуба осуществляется руководством университета путем предоставления информации о текущей деятельности спортивного клуба по запросу отчета курирующего проректора.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Спортивный клуб при осуществлении своей деятельности вступает в служебные взаимоотношения с внешними организациями, должностными лицами и структурными подразделениями университета.

7.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, спортивный клуб взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам:

- организации и проведении спортивно-оздоровительной работы;
- подготовки проектов приказа и распоряжений на подпись ректору;
- поступающей и исходящей корреспонденции.

7.3. Взаимосвязи со структурными подразделениями и должностными лицами строятся на принципах взаимоуважения и взаимопомощи. Сроки предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в университете.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета и утверждается ректором в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров университета.