

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мокшанов Андрей Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.07.2023 08:53:28

Уникальный программный ключ:

4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ по дисциплине
«Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций»

для студентов всех форм обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Чебоксары
2023

УДК 657
ББК 65.053
Д

Составитель: **Н.Л. Данилова**

Рецензенты:

декан экономического факультета Чебоксарского кооперативного института (филиала) АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации», канд. экон. наук, доцент **Р.С. Никандрова**.

декан экономического факультета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, канд. экон. наук, доцент **Е.А. Иванов**.

Ответственный редактор: канд. экон. наук, доцент **Е.А. Иванов**

Б1.В.10 Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций: методические указания по выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит/ Сост. Н.Л. Данилова. – Чебоксары: ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2023. – 36 с.

Издание содержит рекомендации по выбору тем курсовых работ и составлению плана, сбору и систематизации теоретического материала, обработке практического материала, а также разъяснения по написанию, оформлению и защите курсовых работ.

Для обучающихся по квалификации (степени) «бакалавр» направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Утверждено методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 08 от 10.04.2023)

УДК 657
ББК 65.053

© Данилова Н.Л., 2023
© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это составной учебный элемент дисциплины «Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций», который предусмотрен учебным планом и выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. Выполнение курсовой работы обучающимся (студентом) преследует основную цель – развитие навыков самостоятельной творческой деятельности, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение конкретного вопроса темы (раздела) учебной дисциплины. Все это позволяет оценить степень усвоения теоретического курса и умение воспользоваться полученными знаниями на практике. Курсовая работа подводит итоги изучения курса «Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций». При подготовке курсовой работы студент должен последовательно и грамотно изложить свои мысли, т.е. показать знания, полученные на лекционных и практических занятиях, навыки сбора и обработки практического материала по конкретной организации и внести рекомендации по рассматриваемой теме. Важно проявить навыки научного исследования, творческого подхода и критического мышления.

Основными задачами написания курсовой работы являются:

- развитие навыков последовательного и грамотного изложения мыслей;
- выработка навыков творческого мышления, умения делать обоснованные выводы для решения учетно-аналитических и экономических задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по учебной дисциплине, применение их в решении практических вопросов;
- приобщение к работе с нормативными документами и специальной экономической литературой;
- привитие навыков самостоятельной работы в проведении научного исследования, сборе и обобщении практических материалов (бухгалтерских документов);
- самостоятельное выполнение расчетов с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;
- формирование навыков критического мышления и оценки состояния бухгалтерского учета и отчетности организации, умение делать выводы и вносить предложения;
- формирование профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего экономиста-бухгалтера;

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе написания данной курсовой работы, в дальнейшем могут быть применены в профессиональной деятельности. Собранный материал может быть использован совместно с материалами курсовых работ по бухгалтерскому (финансовому и управленческому) учету и аудиту и представлен в качестве проекта выпускной квалификационной работы.

1. Общие положения

Целью освоения учебной дисциплины «Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций» является закрепление у студентов знаний, полученных в ходе теоретических и практических занятий по дисциплинам экономического анализа, развитие способность самостоятельно исследовать деятельность предприятий различных организационно-правовых форм и сфер деятельности, работающих в условиях рыночных отношений.

Данная дисциплина обеспечивает логическую взаимосвязь с другими дисциплинами направления подготовки 38.04.01 Экономика. Она имеет своей целью также сформировать и конкретизировать знания в области методологии и методики экономического анализа, основных принципов и понятий, используемых в аналитической деятельности, воспитать практические навыки по проведению аналитических расчетов в организациях разного профиля на основе опыта зарубежных стран и российской практики.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системного представления об анализе как науки;
- освоение методики обработки учетной и отчетной информации с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования объектов;
- формирование глубокого понимания содержания и методики исчисления показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;
- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений экономического и финансового анализа;
- развитие навыков адекватного выбора применения различных методов экономического и финансового анализа в зависимости от сферы применения;
- развитие навыков составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса.

Изучение учебной дисциплины «Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций» предусмотрено Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. МОН РФ 11 августа г. № 939), рабочим учебным планом Университета в части усвоения следующих компетенций по видам профессиональных задач (аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая деятельность):

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1: Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации

УК-1.2: умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации

УК-1.3: имеет навыки: критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий

ПК-2: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами

ПК-2.1: знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения

ПК-2.2: умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте

ПК-2.3: имеет практический опыт: организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений

ПК-5: способен организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-5.1: знает: методы финансового анализа и финансовых вычислений

ПК-5.2: умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания

ПК-5.3: имеет практический опыт: организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг

ПК-9: способен подготовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-9.1: Знает: порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-9.2: Умеет: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-9.3: Имеет практический опыт: осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов

ПК-11: Способен осуществлять деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий

ПК-11.1: Знает: методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов

ПК-11.2: Умеет: подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической литературе, в том числе на английском языке

ПК-11.3: Имеет практический опыт: разработки и совершенствования системы статистических показателей и методик их расчета

Общее руководство написанием курсовых работ осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. На заседаниях кафедры рассматриваются вопросы выполнения курсовых работ: выбор тем, сдача готовых работ и результаты защиты. Заведующий кафедрой периодически контролирует данные вопросы и заслушивает отчеты преподавателей (руководителей работ). Кроме того, систематический контроль за правильностью организации процесса выполнения курсовых работ осуществляет деканат экономического факультета.

Непосредственное руководство написанием курсовых работ осуществляют преподаватели кафедры – научные руководители, которых назначает заведующий кафедрой. Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь, консультирует по подбору и изучению источников литературы, а также сбору, обобщению и оформлению практических материалов.

По решению заведующего кафедрой перед началом выполнения курсовых работ может быть назначен ответственный преподаватель от кафедры, который проводит групповую консультацию. Особенно это важно для студентов заочной формы обучения. В ходе такой консультации дается вводная установка по выбору темы курсовой работы и решению организационных вопросов (подготовка заявлений, написание и оформление работ, рецензирование, защита).

Курсовые работы выполняются по тематике, разработанной и утвержденной кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита. Такая тематика направлена на решение актуальных экономических задач, охватывает современные теоретические и практические аспекты организации аудиторской деятельности. В тематике, приведенной в данных Методических указаниях, приведен примерный перечень тем курсовых работ. При этом предложенная тематика не является неизменной, поскольку изменения возможны кафедрой при условии выполнения работы по заказной тематике конкретной организации.

Студент может предложить свою тему, но в этом случае необходимо получить согласие заведующего кафедрой.

Курсовые работы выполняются во внеаудиторное время и являются элементом самостоятельной работы студента. Периодически научные руководители проводят со студентами консультации по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовых работ (по утвержденному графику или индивидуальное согласование).

Курсовая работа должна оформляться с применением современных информационных технологий. Она выполняется на практических материалах конкретной организации независимо от организационно-правовой формы и видов деятельности, отражает различные аспекты ее финансово-хозяйственной деятельности, особенности ведения учета и организации аналитической работы (за исключением, отдельных теоретических тем).

Научный руководитель курсовой работы несет ответственность за организацию процесса выполнения курсовой работы, своевременность

завершения ее этапов, полноту поставленных перед студентом задач и соответствие принимаемых решений современному состоянию науки и практики. Ответственность за принятые в работе решения и качество их исполнения несет автор работы – студент.

2. Выбор темы и составление плана курсовой работы

На начальном этапе выполнения курсовой работы студент должен ознакомиться с предложенной тематикой и выбрать определенную тему исследования (раздел 7 Методических указаний, стр.18-20). При выборе конкретной темы студент должен руководствоваться своими знаниями и возможностью получения необходимого практического материала. В одной академической группе темы курсовых работ не должны повторяться (исключение, контингент обучающихся превышает количество предлагаемых тем). По согласованию с заведующим кафедрой курсовые работы на одну и ту же тему должны выполняться на разных практических материалах под руководством одного научного руководителя.

Студент оформляет заявление на выбор темы курсовой работы по установленной форме (Приложение 1, стр.33). Данное заявление предоставляется зав. кабинетом (лаборанту) кафедры для последующего рассмотрения на заседании кафедры. Как альтернативный вариант, заявления на выбор темы могут быть переданы на кафедру через ведущего преподавателя (лектора) по соответствующей учебной дисциплине.

Темы курсовых работ за конкретными студентами закрепляются заведующим кафедрой по их письменным заявлениям с одновременным назначением научных руководителей. Каждый студент может получить информацию об утверждении темы и назначенном научном руководителе у зав.кабинетом (лаборанта) кафедры, ведущем ведет учет и контроль поступивших заявлений в разрезе академических групп.

После утверждения темы студент самостоятельно составляет примерный план (черновик) курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. План курсовой работы представляет собой систематизированный перечень вопросов, которые будут изучены, исследованы и освещены в работе. Детально продуманный и составленный план-черновик облегчает работу по написанию курсовой работы, обеспечивает изложение материала в логической последовательности и помогает избежать излишней работы. К составлению своего плана необходимо подойти творчески. Для этого сначала студенту следует провести предварительное знакомство с учебной литературой по дисциплине и выбранной теме, обдумать структуру всей работы и согласовать с научным руководителем наиболее удачное построение плана.

При составлении плана курсовой работы студент должен учесть следующие моменты (по темам, затрагивающим вопросы практического аудита):

- 1) необходимо показать значение рассматриваемых вопросов в теории и практике экономического анализа (напр., цели, задачи анализа на данном

участке исследования, классификации показателей, источники информации);

- 2) отдельный раздел (параграф) должен быть посвящен экономической характеристике деятельности исследуемой организации (название, виды деятельности, организационная структура управления, формирование бухгалтерской службы, форма бухгалтерского учета, анализ экономических показателей деятельности по данным учета и отчетности, финансовое положение организации и т.д.);
- 3) необходимо дать теоретическое обоснование рассматриваемых вопросов в практике экономического анализа (напр., система аналитических показателей, методика их расчета, критерии их оценки, назначение применения тех или иных методов или показателей);
- 4) отдельный раздел (параграф) затрагивает анализ структуры и динамики исследуемых показателей;
- 5) необходимо выделить раздел, касающийся проведения факторного анализа исследуемых показателей и выявления неиспользованных резервов;
- 6) в заключительном разделе (параграфе) раскрываются теоретические и практические вопросы улучшения финансово-экономического положения организации путем управления исследуемой областью деятельности.

В настоящих Методических указаниях (раздел 8 Методических указаний, стр.20-29) приведены примерные планы курсовых работ по отдельным темам. Однако составление собственного плана курсовой работы не требует обязательного сходства с примерным планом.

После согласования с научным руководителем всех вопросов студент оформляет заявление на утверждение плана курсовой работы по установленной форме (Приложение 1, стр.33). В отдельных случаях, когда не известен научный руководитель, план курсовой работы по решению заведующего кафедрой может быть утвержден ведущим преподавателем (лектором) по соответствующей учебной дисциплине (напр., учебная дисциплина переходит на новый учебный год).

Подписанное научным руководителем заявление на утверждение плана курсовой работы составляется в одном экземпляре, остается у студента на руках и прикладывается к готовой работе (подшивается после титульного листа).

После утверждения плана курсовой работы студент приступает к подбору и изучению литературы.

3. Подбор и изучение литературы

Подбор и изучение литературы позволяет ознакомиться с теоретическими положениями по теме исследования. При ее выборе необходимо определить круг ученых-экономистов, занимающихся данной проблемой (темой исследования) и знать их работы.

Учебная литература подразделяется на основную и дополнительную. Научный руководитель оказывает помощь студенту в подборе основной

литературы – нормативных документов и учебных изданий. Дополнительная литература подбирается студентом самостоятельно с использованием электронно-библиотечных систем (напр., Znanium.com, Юрайт, Лань и др.), а также справочно-правовых систем (напр., Гарант, КонсультантПлюс, Главбух и др.) и другие интернет-ресурсы. Особое внимание следует уделить изучению специальной литературы и научных статей в периодической литературе – журналах и газетах (напр., «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Аудитор», «Аудиторские ведомости» и др.). Кроме того, дополнительные сведения по теме исследования могут быть опубликованы в сборниках научных трудов Университета (ранее Академии).

В ходе подбора источников студент должен составить список (картотеку) литературы, относящейся к теме исследования. В данном списке необходимо указать полные выходные данные каждого первоисточника: название, номер, дата, принявший орган, Ф.И.О. автора книги (статьи), издательство, год издания, количество страниц и т.п.

После составления списка основной и дополнительной литературы по теме исследования, студент приступает к ее изучению. Сначала изучаются учебные издания (учебник, учебное пособие), где материал излагается более подробно, доступно и систематизировано. Затем следует приступить к изучению нормативных документов (кодексов, законов, постановлений, приказов и др.) и дополнительной специальной литературы. Важно отметить, что в первую очередь следует использовать литературу последних лет, поскольку в нормативные документы часто вносятся изменения и дополнения.

При чтении литературы студенту нужно целенаправленно искать необходимую информацию: читать вдумчиво и осмысленно, отбирать из прочитанного самое важное, относящееся непосредственно к теме курсовой работы. При этом необходимо вести конспекты (рабочие записи) с выделением названия литературных источников, указывать в них наиболее ценные, отличные от общепринятого порядка выводы и мнения различных экономистов на исследуемую проблему.

Важно отметить, что в конспекте основное содержание прочитанного текста следует излагать своими словами. Однако отдельные высказывания авторов книг можно выписывать дословно с указанием выходных данных первоисточников и конкретных номеров страниц, откуда выписан текст (таблица, рисунок). Такой подход позволит при необходимости отыскать источник для более глубокого изучения рассматриваемой в нем проблемы, уточнить записанные положения и ссылки на автора. Кроме того, это является обязательным условием при оформлении курсовой работы (раздел 5 Методических указаний, стр.12).

Конспект следует вести по отдельным разделам (параграфам) плана курсовой работы. Рекомендуется их делать на отдельных листах бумаги или в отдельных файлах. Преимущество конспектов на отдельных листах (файлах) состоит в возможности их перегруппировки по разделам (параграфам) плана, последующего сравнения и классификации материала. Это облегчает

дальнейшую обработку и просмотр материала, позволяет избежать повторных записей одних и тех же положений, цифровых данных и т.п.

При наличии у студента собственных первоисточников в бумажном виде можно делать аккуратные пометки на их полях, подчеркивая наиболее важные положения для облегчения их дальнейшего поиска.

После изучения теоретического материала и сбора его в конспекте нужно еще раз тщательно продумать содержание плана и упорядочение собранного материала по разделам (параграфам) плана курсовой работы.

К курсовой работе прикладывается список использованных источников в алфавитном порядке и в следующей последовательности:

- 1) законодательные и нормативные документы – Конституция, кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства России, Указы Президента России, приказы министерств, ведомственные документы и т.д.);
- 2) учебные и периодические издания – по алфавиту фамилий авторов или названий;
- 3) интернет-источники – сайты государственных органов и иное.

Количество литературных источников в списке должно быть не менее 30. Обязательно указание в нем законодательных и нормативных документов по теме исследования. Учебная и специальная литература должна быть достаточно новой (издания последних 5 лет).

Список литературы к научным работам оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Образцы оформления списка использованных источников приведены в Методических указаниях (Приложение 2, стр.34-36). Дата обращения должна соответствовать дате сбора материала при оформлении курсовой работы, т.е. до даты сдачи работы на кафедру.

4. Сбор и обработка практических материалов

Курсовая работа должна выполняться на практических материалах конкретной организации (за исключением, отдельных теоретических тем).

Важнейшим этапом самостоятельной работы студента над темой курсовой работы является сбор и обработка практического материала на примере исследуемой организации. Практические материалы позволяют дополнить и углубить теоретические положения курсовой работы, а также определить, насколько правильно и удачно студент может ими воспользоваться при изложении темы. Поэтому перед студентом стоит ряд задач: собрать, обработать и обобщить практический материал, проанализировать и объяснить факты и явления хозяйственной жизни, сформировать выводы и предложения,

т.е. именно на этом этапе важно провести взаимоувязку теоретической и практической части написания курсовой работы.

Основной целью аудиторской проверки является экспертиза бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также соответствие совершаемых хозяйственных операций законодательству. Поэтому студент должен:

- 1) знать порядок организации бухгалтерского учета и владеть техникой его ведения на отдельных участках учетного процесса или деятельности в целом;
- 2) знать вопросы нормативного регулирования бухгалтерского учета отдельных участков учетного процесса или деятельности в целом;
- 3) изучить организацию и методику проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса или деятельности в целом, относящиеся к теме курсовой работы.

Практические материалы целесообразно собрать и изучить после написания теоретической части курсовой работы, после того, как студент для себя уже определил, какие материалы и в каком объеме ему необходимо использовать. Так, до выезда в конкретную организацию студент уже должен знать, какие первичные документы, учетные регистры, в каком объеме следует использовать в курсовой работе и приложить к ней как исходный материал.

При сборе и анализе учетной информации следует ограничиться последним отчетным периодом, когда была сформирована, утверждена или опубликована бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

При сборе и изучении практического материала студент должен записывать в рабочую тетрадь особенности данной организации и отклонения от установленного порядка ведения бухгалтерского учета (напр., схемы, графики, расчеты, выписки из регистров синтетического и аналитического учета, нетиповая корреспонденция счетов и т.п.). Все эти особенности учетного процесса в конкретной организации должны быть указаны в соответствующем разделе (параграфе) курсовой работы.

Желательно, чтобы изложение практики учета и анализа в конкретной организации сопровождалось не только бухгалтерской (финансовой) отчетностью, но и образцами других бухгалтерских документов, вносимых в приложения. В процессе сбора практических материалов необходимо помнить о том, что цифровые данные всех бухгалтерских документов (первичных документов, учетных регистров, отчетности) должны быть увязаны между собой и показывать последовательность учетных записей. Кроме того, следует подобрать материал для критических замечаний ведению бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля у экономического субъекта.

В случае возникновения каких-либо вопросов студент может обратиться за консультацией к научному руководителю (по графику) или специалисту в исследуемом предприятии.

Практические материалы экономического субъекта (напр., отчетность, учетная политика, учетные регистры, первичные документы и др.) следует ксерокопировать либо получить их электронный вариант с последующей распечаткой. Обязательными приложениями для курсовой работы являются:

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Остальные приложения индивидуальны в зависимости от темы работы. Кроме того, в приложения могут быть вынесены из текста курсовой работы отдельные расчетные таблицы, рисунки, схемы и др. В любом случае перечень обязательных приложений, прилагаемых к курсовой работе, должен быть согласован с научным руководителем на этапе составления плана работы (подписании соответствующего заявления).

Практические материалы следует обрабатывать сразу после их сбора, не откладывая на длительный срок. Цель обработки – подготовка практических материалов для характеристики определенных экономических явлений и учетного процесса. Обработка практических материалов состоит в их проверке с формальной стороны. Для обеспечения наглядности и доказательности практических материалов целесообразно проводить их группировку и приведение в сопоставимый вид. Исходный материал необходимо разобрать по разделам (параграфам) курсовой работы. При оформлении текстовой части курсовой работы обязательна ссылка на прилагаемые документы.

Приложения к курсовой работе группируются по мере упоминания в тексте с проставлением номера каждого документа (нумерация исходного материала оформляется в правом верхнем углу), т.е. ссылка на Приложение 1 стоит в тексте работы раньше, чем ссылка на Приложение 2.

Документ, выносимый в приложения и заполненный на 2-х и более листах, предусматривает нумерацию каждого листа отдельно. Напр., 1-ый лист – Приложение 1, а 2-ой и последующие листы – Продолжение приложения 1. Аналогично следует поступить с другими многостраничными документами.

5. Написание и оформление курсовой работы

Перед написанием текста курсовой работы студент должен был согласовать с научным руководителем примерный план (черновик) и оформить после этого заявление на утверждение плана по установленной форме (раздел 2 Методических указаний, стр.6). При встрече с научным руководителем студент должен был подробно обговорить последовательность изложения текста курсовой работы, содержание разделов (параграфов) работы, а также практический материал, выносимый в приложения к работе. Соблюдение данных организационных процедур призвано облегчить работу студента по выполнению курсовой работы.

Написание курсовой работы – это самостоятельное освещение в письменной форме материала по избранной теме. Выполненная работа является выражением тех знаний, которые были приобретены студентом в учебном процессе, при самостоятельном изучении литературы (основной и дополнительной), а также в ходе знакомства с практическим материалом конкретной организации.

После подготовительных процедур, раскрытых в разделах 3 и 4, студент приступает к написанию курсовой работы. При этом следует ориентироваться на ранее подготовленный конспект (рабочие записи) и собранный практический

материал. Обычно первый вариант текста курсовой работы следует отредактировать: тщательно вычитать, увязать между собой отдельные положения, вопросы и их содержание, а также исключить повторения текстового материала. Каждый раздел (параграф) должен начинаться с нового листа.

Работа должна быть написана четко и экономически грамотно, разборчиво, логически последовательно, кратко и с соблюдением литературного стиля изложения. Текст работы должен излагаться студентом самостоятельно и без абсолютного копирования литературных источников. При копировании отдельных положений литературного источника обязательна ссылка на первоисточник (с указанием номера страницы) из списка литературы, в котором представлены его полные выходные данные. Допускается вместо соответствующих ссылок на первоисточники из списка литературы с указанием номера страницы применять постраничные сноски (внизу листа) на эти же первоисточники (раздел 3 Методических указаний, стр.8).

При освещении экономической характеристики исследуемой организации и действующей в ней практике ведения бухгалтерского учета необходимо по тексту работы делать ссылки на практический материал, включенный в приложения. Сами приложения в объем работы не включаются и подшиваются после списка использованных источников. Прилагаемые документы имеют собственную нумерацию, указываемую в правом верхнем углу (раздел 4 Методических указаний, стр.10)

В содержании текста курсовой работы необходимо:

- выделять в абзацы отдельные положения и завершение мысли;
- придерживаться единства терминологии и условных обозначений, не допускается сокращение слов, кроме общепринятых фраз;
- обобщать расчеты в таблицы либо иллюстрировать схемами, графиками;
- выносить формулы в отдельную строку с указанием ссылки в тексте.

Образцы оформления рисунков, таблиц и формул приведены в Методических указаниях (Приложение 3, стр.37). Рисунки, таблицы и формулы должны иметь собственную сквозную нумерацию по тексту.

При написании работы особое внимание должно быть уделено изложению методики проведения аудиторской проверки. После чего на примере исследуемой организации дается описание бухгалтерского учета на конкретном участке учетного процесса или деятельности в целом. При этом студентом должна быть дана критическая оценка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля, сформулированы выводы и предложения по материалам проведенного исследования.

Текст курсовой работы оформляется на одной стороне отдельного листа стандартного формата А4 (210×297 мм) и без помарок. Поля каждой страницы: верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Объем текстовой части работы должен быть не менее 35 страниц (не считая списка использованных источников и приложений).

Готовая курсовая работа должна быть сброшюрована в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

- 1) страница 1 – титульный лист по установленному образцу (Приложение 4, стр.38);
- 2) рецензия (Приложение 5, стр.39);
- 3) заявление на утверждение темы и плана курсовой работы (Приложение 1, стр.33);
- 4) страница 2 – лист «Содержание» (Приложение 6, стр.40);
- 5) страница 3 – Введение;
- 6) основной текст работы, где каждый раздел (параграф) начинается с нового листа;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (в текст письменной работы могут не входить);
- 10) компакт-диск (RW) с электронным вариантом текста курсовой работы.

Электронный вариант текста курсовой работы (без приложений) подлежит проверке на оригинальность в системе «Антиплагиат» (раздел 6 Методический указаний, см. ниже).

6. Рецензирование и подготовка к защите курсовой работы

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса и контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности в Академии/ Университете утверждено Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат».

Курсовая работа по учебной дисциплине «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» относится к письменным работам, подлежащим проверке на оригинальность в системе «Антиплагиат».

Письменная работа в электронном виде (формат docx или pdf) предоставляется студентом в библиотеку для проверки системой «Антиплагиат». Курсовая работа считается прошедшей проверку в данной системе с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- неправомерное заимствование – не более 40%;
- правомерное заимствование (цитирование) – не более 20%;
- оригинальность – более 40%.

При наличии плагиата (неправомерного заимствования) в объеме, превышающем установленный процент (долю) заимствований курсовая работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы.

Результаты проверки курсовой работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении оценки при защите.

По результатам проверки представитель библиотеки выдает на руки «Отчет о проверке на заимствование» с печатью. Электронный вариант текста курсовой работы должен быть записан на компакт-диск (RW) и вложен в конверт. Вышеуказанный отчет системы «Антиплагиат» и компакт-диск подшиваются в папку-скоросшиватель готовой курсовой работы (после титульного листа).

Законченная и оформленная в установленном порядке курсовая работа представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита. Ответственное лицо (лаборант кафедры) принимает от студента курсовую работу, проводит формальную ее проверку (наличие отчета системы «Антиплагиат», компакт-диска, бланков рецензии и заявления на утверждение плана). Затем лаборант регистрирует письменную работу в журнале учета курсовых работ с указанием даты поступления работы на кафедру, а студент подтверждает сдачу курсовой работы проставлением своей подписи в соответствующем журнале. После чего лаборант кафедры передает курсовую работу научному руководителю на рецензирование.

Курсовая работа, представленная для рецензирования в завышенном или заниженном объеме, не принимается и возвращается студенту для сокращения или дополнения. С целью исключения значительных отклонений от требуемого объема курсовой работы необходимо заранее спланировать количество страниц по каждому разделу (параграфу) плана с таким расчетом, чтобы освещению основных вопросов было отведено достаточное количество страниц. Затем, приступая к изложению текста по отдельным вопросам, необходимо количество выделенных страниц рационально распределять между раскрываемыми вопросами. Применение указанного порядка планирования объема курсовой работы позволит студенту расчетливо оформлять текст, рационально отбирать теоретический и практический материал, а также исключить повторное его изложение.

Научный руководитель (рецензент) при оценке курсовой работы обращает внимание на следующие моменты:

- 1) соблюдение требований разделов 2-5 Методических указаний;
- 2) теоретическое и практическое содержание работы;
- 3) последовательность изложения основных вопросов темы;
- 4) умение студента обобщать материалы используемой литературы;
- 5) глубина изложения материала.

Представленная студентом на проверку курсовая работа как самостоятельное исследование должна отвечать следующим требованиям:

- курсовая работа должна быть написана на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных и нормативных документов в области бухгалтерского учета и аудита по избранной теме;
- курсовая работа должна подтвердить умение студента обобщать материал специализированной экономической литературы и практический опыт ведения бухгалтерского учета на примере исследуемой организации;

- курсовая работа должна отличаться критическим подходом к действующей методологической базе учета, заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии учета на конкретном участке учетного процесса.

Оценка качества курсовой работы производится с учетом теоретического и практического содержания раскрываемых разделов (параграфов). Курсовая работа возвращается на повторное выполнение или доработку при использовании устаревших нормативных документов и учебной литературы, отсутствии самостоятельно сделанных развернутых выводов по постановке бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля, рекомендаций по повышению их эффективности, а также приложений (практического материала).

Кроме того, научный руководитель (рецензент) при проверке содержания работы обращает внимание на литературное написание текста, достаточную полноту изложения материала, а также наличие грамматических и синтаксических ошибок (напр., неправильные утверждения, неточности, редакционные погрешности и др.). Сделанные замечания по содержанию работы отражаются на полях и/или в конце раздела (параграфа), а также в самой рецензии.

По результатам рецензирования научный руководитель дает заключение о качестве курсовой работы путем оформления рецензии (Приложение 5, стр.39), в которой отмечаются положительные стороны работы и ее недостатки. Бланк рецензии обязательно прикладывается к курсовой работе и не должен быть утерян.

Курсовая работа получает положительную рецензию (допуск к защите) при условии соответствия предъявляемым требованиям по оформлению и содержанию. При этом научный руководитель вправе потребовать устранения отмеченных в рецензии недостатков (напр., внесение дополнений, пересмотр имеющегося материала, текстовые вставки и т.п.). После доработки замечаний студент может готовиться к защите.

Если получена отрицательная рецензия (не допуск к защите), то курсовая работа должна быть доработана с учетом выявленных существенных недостатков. А после доработки замечаний рецензента студент представляет письменную работу на новое (повторное) рецензирование с приложением бланка ранее выданной рецензии.

Отрецензированная курсовая работа возвращается студенту через лаборанта кафедры с соответствующей отметкой в журнале учета курсовых работ и подписью студента о получении работы на руки. На основании рецензии научного руководителя студент вносит изменения и дополнения в курсовую работу и готовится к устной защите. Вся проделанная работа по устранению недостатков и замечаний обычно оформляется письменно и располагается в конце работы (после списка литературы) в отдельном разделе «Дополнения к курсовой работе». На данном этапе студент имеет право проконсультироваться у научного руководителя по возникающим в ходе доработки вопросам и показать вносимые исправления или дополнения.

Большое внимание студент должен уделить процедуре защиты курсовой работы. Можно написать хорошую работу, но неуверенные ответы, растерянность, поверхностное знание материала могут отрицательно повлиять на окончательную оценку. Поэтому к защите нужно серьезно подготовиться и учесть все замечания.

Подготовка к защите зависит от характера сделанных в рецензии замечаний и отмеченных недостатков по курсовой работе. В том случае, если все вопросы плана раскрыты полно и правильно, то подготовка ограничивается следующим: а) просмотром текстового и практического материала (приложений); б) усвоением действующей практики организации и ведения бухгалтерского учета конкретного участка учетного процесса; в) осознанием сделанных выводов о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в исследуемой организации.

Особое внимание необходимо уделить приложениям. Студент должен быть готов сделать соответствующие пояснения по ним, а именно пояснить экономическую сущность операций, раскрыть вопросы организации учета и т.п. Знание практики постановки бухгалтерского учета позволяет студенту сделать четкие и основательные выводы, а также внести конкретные рекомендации по его улучшению.

Конкретные сроки и время защиты курсовой работы в текущем семестре (сессии) согласуются с научным руководителем.

Защита курсовой работы студентом происходит в устной форме в присутствии 2-х преподавателей (один из них - научный руководитель). На выступление отводится 5-7 минут. Во время защиты выявляется глубина знаний студента по теме исследования, для чего студент должен:

- 1) кратко и четко изложить актуальность выбранной темы;
- 2) описать цель и задачи исследования;
- 3) раскрыть этапы исследования;
- 4) сделать обоснованные выводы по результатам исследования.

Следовательно, студент должен хорошо ориентироваться в содержании курсовой работы и быть готов дать ответы на дополнительные вопросы теоретического и практического характера по теме исследования. При плохой подготовке студента, он снимается с защиты курсовой работы, и готовится повторно во вновь установленный срок.

Содержание курсовой работы и ее устная защита комплексно оцениваются по четырехбалльной системе.

Оценка «отлично» ставится за курсовую работу, выполненную на высоком уровне – при полном раскрытии темы, выполнении всех поставленных задач, наличии самостоятельных обоснованных выводов, отсутствии недостатков в изложении и оформлении; если студент в ходе защиты показал глубину теоретических знаний по теме исследования, свободное владение методикой проведенного исследования.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если в курсовой работе или при ее защите имеются незначительные недостатки, не снижающие ценности проделанной работы, и в целом соблюдаются вышеперечисленные условия.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема курсовой работы раскрыта и студент при защите показал владение практическим материалом, однако имеются существенные недостатки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не владеет теоретическим и практическим материалом. В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа защищается повторно в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

Оценка, выставленная при защите курсовой работы, записывается в специальную ведомость (групповая или индивидуальная), выдаваемую деканатом экономического факультета, а также в зачетную книжку студента. Кроме того, данная оценка проставляется на титульном листе курсовой работы. Все это заверяется подписями 2-х преподавателей (один из них научный руководитель).

После процедуры защиты студент должен сканировать или сфотографировать четыре документа: 1) титульный лист; 2) рецензию на курсовую работу; 3) отчет о проверке на заимствование; 4) заявление на утверждение плана курсовой работы, подписанное научным руководителем. Текст курсовой работы со всеми доработками (начиная со страницы 2 - лист «Содержание») переводится в формат PDF. Вышеуказанные документы объединяются в один файл с данным текстом курсовой работы и загружаются в личный кабинет студента в системе дистанционного обучения (СДО).

В дальнейшем курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, могут быть представлены на конкурс студенческих работ, а результаты конкурсов – доведены до сведения всех студентов данного курса (факультета). Авторы таких работ могут использовать курсовую работу как основу для подготовки докладов на студенческие научные конференции.

Оформленная и пописанная курсовая работа принимается на хранение в установленном порядке под материальную ответственность лаборанта кафедры. По истечении установленного срока курсовые работы, не представляющие для кафедры интереса, списываются по акту и уничтожаются. Заведующий кафедрой, в случае необходимости, может решить вопрос о выдаче автору хранящейся на кафедре курсовой работы на некоторое время для использования имеющегося материала при подготовке выпускной квалификационной работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом экономического факультета по согласованию с кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита.

7. Примерная тематика курсовых работ

1. Стандартизация и гармонизация бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях анализа и интересов пользователей.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.
3. Бухгалтерская отчетность в стратегическом анализе.
4. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
5. Содержание годовой бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и анализа.
6. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и анализа.
7. Элементы информации, связанные с изменением финансового положения, финансовых результатов деятельности, изменениями в финансовом положении организации.
8. Консолидированная отчетность: содержание и особенности анализа.
9. Сводная отчетность: содержание и особенности анализа.
10. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.
11. Бухгалтерский баланс и способы его анализа.
12. Бухгалтерский баланс: порядок составления и структурный анализ активов и пассивов организации.
13. Бухгалтерский баланс: порядок составления и оценка показателей ликвидности организации.
14. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ деловой активности организации.

15. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ внеоборотных активов организации
16. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ оборотных активов организации.
17. Отчет о финансовых результатах как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
18. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественной и международной практике.
19. Отчет о финансовых результатах: порядок составления и анализ эффективности деятельности организации.
20. Отчет о финансовых результатах: порядок составления и анализ показателей рентабельности организации.
21. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства.
22. Отчет о движении денежных средств: порядок составления и анализ денежных потоков организации.
23. Отчет о движении денежных средств: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
24. Отчет об изменении капитала: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
25. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, анализ их показателей.
26. Порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности и ее анализ.
27. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности и формирование аналитической информации.
28. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
29. Анализ финансовых результатов работы коммерческой организации.
30. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности.
31. Анализ бухгалтерского баланса и его роль в управлении финансовым состоянием организации.
32. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
33. Анализ собственных средств предприятия и эффективности их использования.
34. Анализ оборотных средств предприятия и эффективности их использования.
35. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
36. Анализ денежных средств организации и эффективность их использования.
37. Анализ деловой активности предприятия.
38. Анализ кредитоспособности предприятия-заемщика.

39. Сравнительная характеристика методики анализа финансового состояния отечественных и зарубежных фирм.
40. Анализ отчета о финансовых результатах предприятия.
41. Использование экономического анализа в системе антикризисного управления.
42. Анализ отчета о движении денежных средств.
43. Анализ имущественного положения организации.

8. Примерные планы курсовых работ

Тема. Анализ оборотных средств предприятия и эффективности их использования

Введение

1. Теоретические основы экономического анализа оборотных активов.
2. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.
3. Анализ величины и структуры оборотных активов.
4. Анализ оборачиваемости оборотных активов.
5. Анализ длительности финансового цикла.
6. Анализ рентабельности оборотных активов.
7. Направления повышения экономической эффективности использования оборотных средств.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В первой главе работы необходимо дать определение оборотных активов, обзор экономической литературы по вопросам анализа эффективности использования оборотных активов.

В третьей главе следует изучить величину и структуру оборотных активов, их удельный вес в общем объеме активов.

Необходимо оценить изменение структуры оборотных активов с точки зрения возможности осуществления нормальной производственно-коммерческой деятельности. Рассчитать и оценить изменение коэффициентов оборачиваемости оборотных активов и их отдельных видов. Изучить длительность производственно-коммерческого цикла и его элементы, определить продолжительность финансового цикла, этапы обращения денежных ресурсов и продолжительность операционного цикла. Рассчитать потребность в оборотных активах и сопоставить с их фактическим наличием. Определить и оценить рентабельность оборотных активов.

В последней главе следует дать обоснованные рекомендации по совершенствованию состава и структуры оборотных активов, ускорению их оборачиваемости, сокращению длительности операционного финансового цикла и повышению рентабельности оборотных активов.

Тема. Анализ денежных потоков и использование его результатов в финансовом планировании

Введение

1. Теоретические основы анализа денежных потоков.
2. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.
3. Состав и структура денежных средств по видам деятельности организации
4. Анализ движения денежных средств.
5. Анализ эффективности использования денежных средств организации
6. Совершенствование направлений и объемов движения денежных средств.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В первой главе рассматриваются основные понятия, связанные с движением денежных потоков, приводится классификация, и описываются методы измерения денежных потоков.

В третьей главе рассматриваются денежные потоки организации по видам деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); выявляются направления, по которым генерируется и расходуется денежная наличность.

Следует использовать два метода расчета объема денежных потоков: прямой и косвенный.

Рассчитываются и анализируются показатели эффективности использования денежных средств организации (коэффициент эффективности денежных потоков, коэффициент реинвестирования денежных потоков, ликвидный денежный поток, рентабельность денежного потока). На основании анализа устанавливают положительные и отрицательные тенденции, отражающие качество управления денежными потоками организации.

В последней главе разрабатывают необходимые мероприятия для внесения соответствующих коррективов по оптимизации решений в процессе управления денежными потоками.

Тема. Анализ финансовых результатов организации

Введение

1. Порядок формирования и методика экономического анализа финансовых результатов.
2. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.
3. Анализ динамики и структуры финансовых результатов.
4. Факторный анализ прибыли от продаж.
5. Факторный анализ чистой прибыли.
6. Резервы увеличения прибыли.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В первой главе необходимо дать понятие финансовых результатов (прибыли, убытка), провести обзор экономической литературы по вопросам их формирования, изложить методику формирования и анализа коммерческих,

управленческих расходов, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.

В третьей главе изучают изменение всех показателей финансовых результатов в отчетном году по сравнению с базисным (горизонтальный анализ), структурный анализ соответствующих статей (вертикальный анализ); проводят изучение динамики изменения показателей за ряд лет (трендовый анализ).

Важной составной частью исследования является факторный анализ прибыли от продаж. При этом рассматривают влияние следующих факторов первого порядка: объем производства продукции, уровень товарности, себестоимость единицы продукции, ассортимент проданной продукции, продажная цена единицы продукции. Расчет может быть произведен методами детерминированного факторного анализа (цепных подстановок, индексным, абсолютных и относительных разниц). Проводится также факторный анализ чистой прибыли. При этом в качестве факторов рассматриваются: выручка от продажи товаров, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие расходы, управленческие расходы, операционные доходы, операционные расходы, прочие доходы и расходы, налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи.

В последней главе разрабатываются мероприятия по увеличению прибыли за счет совершенствования структуры проданной продукции, себестоимости продукции, уровня цен на нее, операционных и прочих доходов и расходов, других факторов.

Тема. Анализ деловой активности предприятия

Введение

1. Теоретические основы оценки деловой активности организации
2. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.
3. Анализ показателей оборачиваемости активов.
4. Анализ показателей рентабельности.
5. Определение запаса финансовой устойчивости организации.
6. Рекомендации по повышению рентабельности и деловой активности организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В первой главе необходимо привести обзор экономической литературы по вопросам оценки и анализа экономической эффективности деятельности коммерческих организаций. Обосновать необходимость использования в анализе наряду с абсолютными, относительных показателей. Рассмотреть систему показателей рентабельности и деловой активности. В третьей главе рассчитывают и оценивают изменение показателей деловой активности и рентабельности организации.

В последней главе должны быть предложены конкретные мероприятия, по повышению рентабельности и деловой активности организации: увеличение объема продаж, оптимизация структуры продаж; оптимизация величины и структуры применяемых ресурсов.

Тема. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности

Введение

1. Теоретические основы анализа финансового состояния организации.
2. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования.
3. Анализ ликвидности и платежеспособности.
4. Анализ финансовой независимости.
5. Анализ деловой активности.
6. Анализ риска банкротства.
7. Основные направления улучшения финансового состояния организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В первой главе раскрыть понятия платежеспособности, ликвидности и финансовой независимости, и устойчивости. Рассмотреть существующие методики анализа финансового состояния коммерческих организаций.

В третьей главе необходимо оценить состояние расчетов анализируемой организации с кредиторами, банками, выявить наличие просроченной кредиторской задолженности и не погашенных в срок долго- и краткосрочных кредитов и займов. Рассмотреть соотношение обязательств, которые могут быть исполнены только в денежной форме и не денежных форм расчетов за проданную продукцию (взаимозачеты, товарообменные операции). Сгруппировать активы по степени их ликвидности, рассчитать коэффициенты ликвидности, поэтапно сопоставляя отдельные группы ликвидных активов с краткосрочными обязательствами. Затем перейти к анализу финансовой независимости. Рассчитать и оценить коэффициенты финансовой независимости, в том числе в части формирования оборотных активов и запасов организации. Определить тип финансовой устойчивости организации.

В последней главе дать обоснованные рекомендации по улучшению финансового состояния организации за счет совершенствования структуры активов, сокращения кредиторской задолженности, своевременного погашения кредитов и займов, оптимизации соотношения собственных и заемных средств.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература

1. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 50. – Ст. 7344.
2. Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа: утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.06.2003 № 367 // Собрание законодательства РФ. -.2003. - № 26. - ст. 2664.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. №34н (с изм. и доп.) // Нормативные акты для бухгалтера. - 1998. - № 18. - С. 47-53.
4. Бухгалтерская отчетность организации. ПБУ 4/99: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 г. № 43н (с изм. и доп.) // Экономика и жизнь. – 1999. - № 35. – С. 2-10.
5. Доходы организации. ПБУ 9/99: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32н (с изм. и доп.) //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1999. - № 26. - С. 13-19.
6. Расходы организации. ПБУ 10/99: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н (с изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1999. - № 26. - С. 20-26.
7. Отчет о движении денежных средств. ПБУ 23/11: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. № 11н (с изм. и доп.) // Российская газета. – 2011. - № 87. – С. 2-3.
8. О формах бухгалтерской отчетности организаций: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н (с изм. и доп.) // Нормативные акты для бухгалтера. - 2010. - № 18. - С. 49-53.
9. Абдукаримов И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002033> (дата обращения: 30.08.2020).
10. Аскеров П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: учеб. пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков, Х.Г. Кибиров; под общ. ред. П.Ф. Аскерова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - www.dx.doi.org/10.12737/5971. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/968747> (дата обращения: 30.08.2020).
11. Баранова И.В., Власенко М.А., Овчинникова Н.Н. Теория экономического анализа: [учебное пособие]. Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. – 168 с.

12. Казакова Н.А. Управленческий анализ в различных отраслях: учеб. пособие / Н.А. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967134> (дата обращения: 30.08.2020).
13. Ковалев В.В. Анализ баланса / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2016. — 912 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443728> (дата обращения: 30.08.2020).
14. Любушин Н.П. Экономический анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 575 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028921> (дата обращения: 30.08.2020).
15. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978538> (дата обращения: 30.08.2020)
16. Мельник М.В. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Мельник, В.Л. Поздеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 261 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452911> (дата обращения: 30.08.2020).
17. Погорелова М.Я. Экономический анализ: теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 290 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967124> (дата обращения: 30.08.2020).
18. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 519 с. [Электронный ресурс]. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216771> (дата обращения: 30.08.2020).
19. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 374 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224013> (дата обращения: 30.08.2020).
20. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 204 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1155527> (дата обращения: 30.08.2020).
21. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 30.08.2020).

Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. - Москва: НИЦ ИНФРА-

- М, 2016. - 617 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/547957> (дата обращения: 30.08.2020).
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - www.dx.doi.org/10.12737/8240. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935573> (дата обращения: 30.08.2020).
 3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: учеб. пособие / Е.Н. Изюмова, В.В. Мыльник, А.В. Мыльник, М.Б. Пушкарева. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 313 с. - www.dx.doi.org/10.12737/2141. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982237> (дата обращения: 30.08.2020).
 4. Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085> (дата обращения: 30.08.2020).
 5. Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036527> (дата обращения: 30.08.2020)
 6. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово - хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 421 с. [Электронный ресурс]. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209859> (дата обращения: 30.08.2020).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ». – URL: <http://auditfin.com>.
2. Журнал «Учет. Анализ. Аудит». – URL: <http://old.fa.ru/dep/uaa/Pages/default.aspx>.
3. Журнал «Главбух». – URL: gl.ru.
4. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: НПП «Гарант-Сервис». – URL: <https://base.garant.ru>.
5. Справочная правовая система компания «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: ООО «Издательство Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>.
7. Электронно-библиотечная система издательства Znanium.com. – URL: <http://znanium.com>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». – URL: <http://biblio-online.ru>.

Образец оформления заявления на утверждение темы и плана курсовой работы

Утверждено:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

Доц. Иванову Е.А.

студент (а/ки) очной/ заочной формы
обучения экономического факультета

курс _____ группа _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский
учет, анализ и аудит

Ф.И.О. полностью

телефон

заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы по учебной дисциплине
«Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций»:

№ _____

на примере:

(наименование организации)

и утвердить план курсовой работы:

План

Введение
1.
2.
и т.д.
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Дата _____

Личная подпись _____

Согласен научный руководитель

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 202__ г.

Образец оформления списка литературы в курсовой работе

I. Оформление нормативно-правовых актов (кодексы, законы, постановления, приказы и иные ведомственные документы)

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. В 2 частях. Часть 2.: Федеральный закон №166-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июля 2000 года: одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.202_).
2. О бухгалтерском учете: федеральный закон №402-ФЗ: [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.202_).
3. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.202_).
4. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: постановление №1: [утверждено Правительством Российской Федерации 1 января 2002 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.202_).
5. О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость: постановление №1137: [утверждено Правительством Российской Федерации 26 декабря 2011 года]. – Текст: электронный// ГАРАНТ: информационно-правовой портал. – URL: <https://base.garant.ru> (дата обращения: 00.00.202_).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Министерства финансов Российской Федерации №106н: [зарегистрировано в Минюсте России 27 октября 2008 года №12522]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.202_).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 года №43н. – Текст: электронный// ГАРАНТ: информационно-правовой портал. – URL: <https://base.garant.ru> (дата обращения: 00.00.202_).

8. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: указание Банка России №3210-У: [зарегистрировано в Минюсте России 23 мая 2014 года №32404]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.202_).

II. Оформление учебных пособий (книг)

1. Астахов В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: учебное пособие/ В.П. Астахов. – Ростов на Дону: Феникс, 2013. – 479 с. – Текст: непосредственный.
2. Лунеев В.В. Курс мировой и российской криминологии: учебник для вузов. В 2 томах. Том 2. Особенная часть/ В.В. Лунеев. – Москва: Юрайт, 2013. – 872 с. – Текст: непосредственный.
3. Налоги и налогообложение: учебное пособие/ Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова Т.Г. Лазарева, Л.С. Уварова. – Самара: СамГАУ, 2018. – 175 с. – Текст: непосредственный.
4. Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. – 3-е изд., перераб., и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 583 с. – Текст: непосредственный.
5. Финансы, денежное обращение, кредит: учебник для вузов/ С.С. Артемьева, В.В. Митрохин, В.И. Чугунов [и др.]. – Москва: Академический Проект, 2020. - 469 с. – Текст: непосредственный.

III. Оформление научных источников (статей из сборников или журналов, диссертаций)

1. Григорьева И.А. Обзор современных методик анализа финансового состояния организации/ И.А. Григорьева. – Текст: непосредственный// Учет, анализ и аудит в условиях цифровой экономики: материалы Всероссийской научно-практической конференции (г. Чебоксары, 31 октября 2018 г.). - Чебоксары: ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, 2018. – С.240-245.
2. Трухачев В.И. Управление ценовым механизмом в агропромышленном комплексе/ В.И. Трухачев, Ю.Г. Бинатов, А.Н. Герасимов. – Текст: непосредственный// АПК: экономика, управление. – 2019. – № 10. – С.23-31.
3. Яковлева К. Оценка экономической активности на основе текстового анализа/ К. Яковлева. – Текст: непосредственный// Деньги и кредит. – 2018. – Т.77, № 4. – С.26-41.

4. Александров А.М. Стратегическое планирование инновационного социально-экономического развития региона (на примере Чувашской Республики): специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)»: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук/ Александров Андрей Михайлович. - Чебоксары, 2007. - 23 с. - Текст: непосредственный.

IV. Оформление интернет-источников (книги, статьи, сайты)

1. Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник/ Г.В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 649 с. – Текст: электронный // Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/652550> (дата обращения: 00.00.202_).
2. Тимофеев А. Энергетика на грани: новые тарифы угрожают экономике. Почему предложения Минэнерго могут привести к катастрофе. – Текст: электронный// Газета.ru: [сайт]. – 2020. – 13 февраля. - URL: <https://www.gazeta.ru/business/2020/02/12/12957643.shtml> (дата обращения: 00.00.202_).
3. Бухгалтерия.ru: [сайт]. – Москва, 2001. – URL: <https://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения: 00.00.202_). – Текст: электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://minfin.ru/> (дата обращения: 00.00.202_). – Текст: электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.gks.ru/> (дата обращения: 00.00.202_). – Текст: электронный.

Образец оформления таблиц и рисунков в курсовой работе

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности ОАО «Колос» за 2016 - 2018 гг.

Показатели	Ед. изм.	Годы			Темп изменения, %	
		2016	2017	2018	2016 г. к 2017 г.	2017 г. к 2018 г.
1. Выручка	тыс.руб.	36 808	42 672	49 094	115,9	115,0
2. Среднегодовая численность работников, чел.	чел.	198	203	200	102,5	98,5
3. Среднегодовая стоимость основных фондов	тыс.руб.	5 342,0	4 335,5	3 685	81,2	85,0
4. Производительность труда на одного работника	тыс.руб.	185,9	210,2	245,5	113,1	116,8
5. Фондоотдача основных производственных фондов	руб./ руб.	6,9	9,8	13,3	-	-

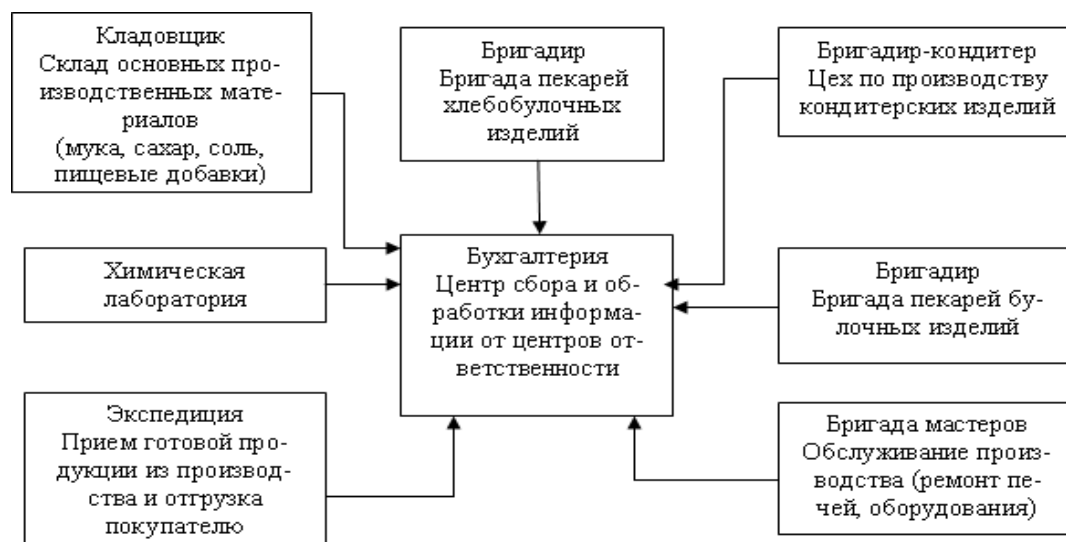


Рисунок 1 – Центры ответственности ОАО «Колос»

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций»

на тему: _____

на материалах: _____

Выполнил (а) студент/ка

Курс _____ Группа _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки

38.04.01 Экономика,

направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная/

заочная Шифр: _____

Номер зачетной книжки

Научный руководитель:

Ф.И.О. полностью

Чебоксары 202__

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Чувашский государственный аграрный
университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Регистрационный № _____ от _____

Факультет Экономический Курс Группа Шифр

Форма обучения

Студент (Ф.И.О. полностью)

Курсовой проект (работа) по дисциплине

Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций

Допущен (а) к защите «_____» 202 г. Преподаватель _____

Курсовой проект (работа) защищен (а) «_____»_____

202	г. с оценкой	«	»
-----	--------------	---	---

Преподаватели (Ф.И.О. подпись) _____

РЕЦЕНЗИЯ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Образец оформления 2-ой страницы курсовой работы (лист «Содержание»)

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Название раздела (главы) согласно утвержденного плана	...
2. Название раздела (главы) согласно утвержденного плана	...
и т.д.	
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ	...
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	...
ПРИЛОЖЕНИЯ	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие положения	4
2. Выбор темы и составление плана курсовой работы	6
3. Подбор и изучение литературы	8
4. Сбор и обработка практических материалов	10
5. Написание и оформление курсовой работы	12
6. Рецензирование и подготовка к защите курсовой работы	13
7. Примерная тематика курсовых работ	18
8. Примерные планы курсовых работ	20
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

Учебное издание

Данилова Надежда Леонидовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ по дисциплине «Анализ
финансовой отчетности коммерческих организаций» для
студентов всех форм обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Подписано к печати2023. Формат 60х84/16.

Бумага офсетная. Печать оперативная. Усл.-печ. л. 2,19.

Тираж экз. Заказ № .

ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ 428003,
Чебоксары, ул.К. Маркса, 29.