

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2024 14:10:01
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddd3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Иванова

30.08.2024 г.

Б1.В.04

Управление качеством

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 4
часов на контроль 36

Виды контроля:
экзамен

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 17 1/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Практические | 34 | 34 | 34 | 34 |
| В том числе инт. | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого ауд. | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Контактная работа | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Сам. работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Гордеева Л. Г.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управление качеством" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 30.08.2024 г., протокол № 16.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | выработка современного подхода к управлению качеством на предприятии, представлений о новейшей философии качества, методах и инструментах, осуществляющих политику качества как на уровне предприятий, так и в любой сфере управления процессами. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В |
|---------------------|---|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Производственная практика, научно-исследовательская работа |
| 2.1.2 | Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 2.1.3 | Экономика, анализ и планирование деятельности предприятия |
| 2.1.4 | Деловые коммуникации |
| 2.1.5 | Теория менеджмента |
| 2.1.6 | Управление карьерой и тайм-менеджмент |
| 2.1.7 | Управление общественными отношениями |
| 2.1.8 | Учебная практика, ознакомительная практика |
| 2.1.9 | Экономическая теория |
| 2.1.10 | Этика деловых отношений и культура управления |
| 2.1.11 | Психология личности и профессиональное самоопределение |
| 2.1.12 | Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья |
| 2.1.13 | Экономика труда |
| 2.1.14 | Экономическая политология |
| 2.1.15 | Экономическая социология |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Лидерство и управление командами |
| 2.2.2 | Основы экономической культуры граждан |
| 2.2.3 | Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.2.4 | Управление конфликтами в организации |
| 2.2.5 | Управление персоналом в условиях изменений |
| 2.2.6 | Управление человеческими ресурсами |
| 2.2.7 | Инновационный менеджмент |
| 2.2.8 | Производственный и операционный менеджмент |
| 2.2.9 | Стратегический менеджмент |
| 2.2.10 | Финансовый менеджмент |
| 2.2.11 | Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса |
| 2.2.12 | Логистика |
| 2.2.13 | Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК |
| 2.2.14 | Производственная практика, преддипломная практика |
| 2.2.15 | Управление проектами |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности |
| УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей |
| УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов |
| ПК-5. Способен проводить экономические исследования производственно-хозяйственной деятельности организации |
| ПК-5.1 Знает: методологию научного исследования, организации рационализаторской деятельности на производстве, передовой отечественный и зарубежный опыт управления производством |

| | |
|--------|--|
| ПК-5.2 | Умеет: проводить экономические исследования деятельности организации и ее структурных подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности |
| ПК-5.3 | Имеет практический опыт: разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест |
| ПК-7. | Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства |
| ПК-7.1 | Знает: экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства, порядок разработки календарных планов, требования к рациональной организации труда |
| ПК-7.2 | Умеет: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, распределять и контролировать их использование, обеспечивать соблюдение условий охраны труда и безопасности жизнедеятельности на производстве |
| ПК-7.3 | Имеет практический опыт: организации мониторинга производственных процессов с использованием информационных технологий, обеспечения максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного выполнения работ (услуг) |
| ПК-8. | Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов |
| ПК-8.1 | Знает: порядок разработки организационных структур и распределения функциональных обязанностей, организации взаимодействия между работниками и структурными подразделениями, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, основы научной организации труда, методы нормирования трудовых затрат, системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников |
| ПК-8.2 | Умеет: выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников |
| ПК-8.3 | Имеет практический опыт: работы в коллективе, построения эффективных коммуникаций с коллегами и руководством с учетом норм профессиональной этики и корпоративной культуры, передачи знаний и опыта, организации повышения уровня квалификации работников для решения стратегических и тактических задач |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - основные понятия категории качества с философских, социальных, технических, правовых и экономических позиций; |
| 3.1.2 | - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; |
| 3.1.3 | - источники финансирования профессиональной деятельности; |
| 3.1.4 | - принципы планирования экономической деятельности; |
| 3.1.5 | - теорию систем, методологию научного исследования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; |
| 3.1.6 | - порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы; |
| 3.1.7 | - понятия, функции и методы управления качеством; |
| 3.1.8 | - законодательно – правовую базу регулирования стандартизации, сертификации, метрологии в РФ. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - проводить оценку технического уровня и качества продукции; |
| 3.2.2 | - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; |
| 3.2.3 | - проводить анализ состояния управления качеством на предприятии; |
| 3.2.4 | - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами; |
| 3.2.5 | - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; |
| 3.2.6 | - оценивать возможности применения современных моделей управления качеством в организации; |
| 3.2.7 | - выбирать методы и инструменты для планирования качества в зависимости от специфики объекта. |
| 3.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности: |
| 3.3.1 | - выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей; |
| 3.3.2 | - применения методов управления качеством; |
| 3.3.3 | - оценки качества и конкурентоспособности продукции; |

| | |
|-------|--|
| 3.3.4 | - реализации алгоритма формирования системы менеджмента качества на предприятии; |
| 3.3.5 | - применения экономических инструментов; |
| 3.3.6 | - создания систем управления качеством в организации; |
| 3.3.7 | - подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|--|----------------|-------|---|---------------------------------------|------------|-------------|--|
| Раздел 1. Теоретические основы управления качеством | | | | | | | |
| Качество и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Качество и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 2 | 0 | Кейс-метод |
| Качество и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Подготовка докладов и рефератов. |
| Исторические аспекты управления качеством /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Исторические аспекты управления качеством /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 2 | 0 | Деловая игра. |
| Исторические аспекты управления качеством /Ср/ | 5 | 1 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Подготовка докладов и рефератов. |
| Организационно-экономические основы квалиметрии /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Организационно-экономические основы квалиметрии /Пр/ | 5 | 4 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Подготовка докладов и рефератов. |
| Организационно-экономические основы квалиметрии /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Подготовка докладов и рефератов. |
| Основы метрологии /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|--|
| Основы метрологии /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Подготовка докладов и рефератов. Тестирование |
| Основы метрологии /Ср/ | 5 | 1 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Подготовка докладов и рефератов. |
| Раздел 2. Управление качеством на предприятии | | | | | | | |
| Качество как объект управления /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Качество как объект управления /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Качество как объект управления /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Системы управления качеством /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Системы управления качеством /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Системы управления качеством /Ср/ | 5 | 1 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов |
| Организация управления качеством на предприятии /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Организация управления качеством на предприятии /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Организация управления качеством на предприятии /Ср/ | 5 | 1 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Инструменты и технологии управления качеством /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|--|
| Инструменты и технологии управления качеством /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 2 | 0 | Кейс-метод |
| Инструменты и технологии управления качеством /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Международные и национальные премии в области качества /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Международные и национальные премии в области качества /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 2 | 0 | Учебная дискуссия |
| Международные и национальные премии в области качества /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Экономическое управление качеством /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Экономическое управление качеством /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Экономическое управление качеством /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Раздел 3. Теоретические основы стандартизации | | | | | | | |
| Стандартизация в обеспечении качества и конкурентоспособности /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Стандартизация в обеспечении качества и конкурентоспособности /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Стандартизация в обеспечении качества и конкурентоспособности /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Организация работ по стандартизации в РФ /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|--|
| Организация работ по стандартизации в РФ /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Организация работ по стандартизации в РФ. /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Сертификация систем менеджмента качества /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Сертификация систем менеджмента качества /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Сертификация систем менеджмента качества /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Раздел 4. Организационно – экономические условия обеспечения качества | | | | | | | |
| Безопасность и качество продукции /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Безопасность и качество продукции /Пр/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Безопасность и качество продукции /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Государственное регулирование качества и безопасности продукции /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 1 | 0 | Проблемная лекция |
| Государственное регулирование качества и безопасности продукции /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов |
| Государственное регулирование качества и безопасности продукции /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Техническое регулирование в обеспечении качества и продвижении его соответствия /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |

| | | | | | | | |
|--|---|----|---|---------------------------------------|---|---|--|
| Техническое регулирование в обеспечении качества и продвижении его соответствия /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Техническое регулирование в обеспечении качества и продвижении его соответствия /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности продукции /Лек/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности продукции /Пр/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности продукции /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Кодирование и маркировка продукции /Лек/ | 5 | 2 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос |
| Кодирование и маркировка продукции /Пр/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Решение задач. Подготовка докладов. |
| Кодирование и маркировка продукции /Ср/ | 5 | 0 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Опрос. Решение задач. Подготовка докладов. |
| Раздел 5. Подготовка, сдача экзамена | | | | | | | |
| Подготовка, сдача экзамена /Экзамен/ | 5 | 36 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Экзамен |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие категории качества
2. Качество как составляющий элемент конкурентоспособности
3. Квалиметрия (понятие, виды, объекты)
4. Показатели качества и их классификация
5. Методы и средства квалиметрии
6. Оценка конкурентоспособности продукции
7. Оценка конкурентоспособности предприятия
8. Оценка конкурентоспособности страны
1. Управление качеством: понятие, функции и методы
2. Системный подход к управлению качеством
3. Стратегическое и тактическое управление качеством на предприятии
4. Эволюция управления качеством

5. Зарубежные модели управления качеством
6. Национальные концепции управления качеством
7. Системы менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО серии 9000
8. Система экологического менеджмента на основе международных стандартов ИСО серии 14000
9. Отраслевые системы менеджмента качества
10. Стандарты обеспечения здоровья, безопасности и социальной ответственности
11. Интегрированные системы менеджмента
12. Концепция всеобщего управления качеством (TQM)
13. Международные и национальные премии в области качества
14. Инструменты и технологии управления качеством
15. Формирование системы менеджмента качества на предприятии
16. Организация и функционирование службы качества на предприятии
17. Организация технического контроля продукции на предприятии
18. Аудит системы менеджмента качества на предприятии
19. Финансовые аспекты управления качеством в международных стандартах ИСО серии 9000
20. Экономический механизм управления затратами в системе менеджмента качества предприятия
21. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества предприятия
22. Законодательно – правовое и нормативное обеспечение безопасности качества
23. Защита прав потребителей
24. Понятие и принципы технического регулирования
25. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов
26. Понятие, цели, принципы и функции стандартизации
27. Национальная система стандартизации Российской Федерации
28. Международная и региональная стандартизация
29. Подтверждение соответствия целей и принципов
30. Формирование подтверждения соответствия (добровольная и обязательная)
31. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий
32. Сертификация систем менеджмента качества и экологическая сертификация
33. Сертификация на международном и региональном уровнях
34. Понятие метрологии
35. Виды и средства измерений
36. Государственное управление деятельностью по обеспечению единства измерений
37. Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности предприятия
38. Товарные знаки в обеспечении качества и конкурентоспособности товаров
39. Оценка стоимости торговых марок
40. Понятие штрихового кодирования
41. Системы штрихового кодирования
42. Виды маркировки товаров

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Что понимается под категорией качества с философских, социальных, технических, правовых и экономических позиций?
2. Назовите основные периоды в развитии подходов к содержанию категории качества
3. Что понимается под термином «качество» в международном стандарте ИСО 9000:2005?
4. Какова роль качества в формировании конкурентоспособности продукции?
5. Назовите основные системообразующие факторы и составляющие элементы конкурентоспособности продукции и товара
6. Что понимается под конкурентоспособностью предложения товара на рынке и какими условиями оно характеризуется?
7. Действием каких факторов определяется конкурентоспособность предприятия?
8. Назовите виды и объекты квалиметрии и раскройте их сущность
9. Назовите единичные показатели качества и покажите их значение для оценки качества продукции
10. Что понимается под циклограммой («паутиной качества») и каков алгоритм ее построения?
11. Какие методы используются в квалиметрии? Приведите примеры применения методов квалиметрии
12. Какие методы можно использовать при оценке конкурентоспособности предприятия?
13. Раскройте алгоритм оценки конкурентоспособности продукции
14. Какую роль играют нормативные параметры и условия конкурентоспособности продукции в процессе ее оценки?
15. Охарактеризуйте уровень конкурентоспособности России, используя методику оценки WEF
16. В чем заключается системный подход управления качеством?
17. Что понимается под механизмом управления качеством и какие составляющие элементы он включает?
18. Назовите и раскройте функции и методы управления качеством
19. Что понимается под стратегическим и тактическим управлением качеством?
20. Назовите основные этапы развития менеджмента качества
21. Что такое цикл Деминга и каковы его этапы?
22. Что понимается под концепцией ежегодного улучшения качества Дж. Джурана и на каких принципах оно основывается?
23. Что такое кружок качества? Какова роль кружков качества в повышении качества работы на предприятии?
24. На каких основных положениях базируются методы Тагути?
25. Раскройте основное содержание программы ZD Ф. Кросби

26. Раскройте содержание основных отечественных концепций управления качеством
27. Какие стандарты входят в состав комплекса МС ИСО серии 9000?
28. В чем заключается основное отличие процессного подхода от функционального подхода?
29. Назовите внутренние и внешние предпосылки, стимулирующие предприятия к внедрению МС ИСО серии 9000?
30. Раскройте основное содержание МС ИСО серии 14000 и их роль в создании системы экологического менеджмента на предприятии
31. Назовите основные отраслевые стандарты в области менеджмента качества
32. Поясните основное назначение стандартов ОHSAS 18001, SA 8000, ИСО 26000
33. Обоснуйте основные преимущества интегрированных систем менеджмента
34. Раскройте основные принципы TQM
35. В чем суть модели самооценки деятельности организации на соответствие премий по качеству?
36. Какие критерии оценки используются в Европейской премии качества?
37. Какие цели преследуют национальные премии в области управления качеством?
38. Определите общие тенденции в развитии национальных премий в области качества
39. Раскройте основное содержание премии правительства РФ в области качества
40. Приведите примеры Российский премий в области качества
41. Назовите семь инструментов управления качеством
42. Раскройте основные этапы проведения FMEA – анализа
43. В чем заключается цель и каковы основные составляющие технологии CALS – технологий?
44. Назовите основные статистические методы контроля качества
45. Раскройте роль причинно – следственной диаграммы Исикавы и диаграммы Парето в управлении качеством
46. Что понимается под концепцией «Шесть сигм»?
47. Что такое функционально – стоимостной анализ и на каких принципах он основывается?
48. Какова цель концепции BSC?
49. Назовите основные модели Post BSC и раскройте их содержание
50. В чем заключается сущность сигмы «20 ключей»?
51. Назовите и раскройте основные этапы деятельности по формированию и внедрению системы менеджмента качества на предприятии в соответствии с МС ИСО серии 9000
52. Какие виды документов системы менеджмента качества на предприятии необходимо оформить в соответствии с МС ИСО серии 9000?
53. Какие направления деятельности ведутся службой (отделом) качества на предприятии?
54. Каковы задачи и функции технического контроля на предприятии?
55. Назовите виды аудита качества в рамках СМК и раскройте их содержание
56. Назовите основные методы классификации затрат на качество (А, В, С) и раскройте их содержание
57. Какая роль отводится финансовым методам в МС ИСО серии 9000?
58. Раскройте базовую классификацию затрат, связанных с качеством
59. Назовите основные методы оценки результативности и эффективности систем менеджмента качества и определите их достоинства и недостатки
60. Какие основные законы определяют законодательно – правовое обеспечение качества в РФ?
61. В чем суть Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов»?
62. Что понимается под условиями оборотоспособности пищевых продуктов, материалов и изделий?
63. Какие основные законы, законодательно – правовые и нормативные акты включает законодательство РФ в области защиты прав потребителей?
64. Какие права имеет потребитель в случае приобретения товаров надлежащего и ненадлежащего качества?
65. Какие меры ответственности изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителя предусмотрены законодательством РФ?
66. Какие органы осуществляют защиту прав потребителей в РФ?
67. Что такое техническое регулирование и на каких принципах оно основано?
68. Что понимается под техническим регламентом?
69. Какие этапы включает порядок разработки и принятия технических регламентов?
70. Какие права имеют органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов?
71. Как осуществляется финансирование государственного контроля и надзора в РФ?
72. Что такое стандартизация, в чем состоят ее цели и задачи?
73. Раскройте основные принципы и функции стандартизации
74. Какими основными документами регламентируется деятельность по стандартизации?
75. Какие фонды стандартов включает Федеральный фонд стандартов РФ?
76. Назовите виды стандартов в зависимости от объекта стандартизации и его специфики
77. Назовите основные международные и региональные организации по стандартизации и раскройте их функции
78. Каковы основные цели и принципы европейской системы стандартизации?
79. Назовите формы подтверждения соответствия, применяемые в РФ и раскройте их содержание
80. Назовите основные функции органа по сертификации
81. Какие схемы используются в процессе сертификации?
82. Назовите обязательные реквизиты сертификата соответствия
83. Что понимается под гигиенической оценкой продукции?
84. На каких принципах основывается и какие этапы включает сертификация систем менеджмента качества в РФ?
85. Что понимается под «глобальным подходом» при формировании политики ЕС в области оценки соответствия?
86. Каковы цели и задачи метрологии?

87. Какие виды эталонов единиц физических величин существуют?
88. Что такое поверка средств измерений и для чего она проводится?
89. На каких принципах основывается калибровка средств измерений?
90. Какие органы включает Государственная система управления деятельностью по обеспечению единства измерений в РФ?
91. Какие цели преследуют и что включают государственный метрологический контроль и надзор?
92. Какие виды нематериальных ресурсов вы знаете, как они влияют на конкурентоспособность предприятия?
93. Что понимается под брендом, каковы его составляющие элементы?
94. Что такое патентная чистота и патентоспособность продукции?
95. Назовите основные функции товарного знака
96. Охарактеризуйте роль франчайзинга в формировании конкурентных преимуществ предприятия
97. Назовите наиболее распространенные методы оценки торговых марок и раскройте их содержание
98. Что понимается под системой штрихового кодирования, какие элементы она включает?
99. Назовите основные системы штрихового кодирования
100. Какие операции включает технология штрихового кодирования?
101. Какими признаками обладают коды UPC и EAN?
102. Назовите основные виды маркировки и раскройте их содержание

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Категории качества в трудах Аристотеля «Метафизика»
2. Категории качества с точки зрения философии
3. Категории качества с точки зрения социальных взглядов
4. Категории качества с инженерной и технической позиции
5. Категории качества с точки зрения права
6. Категории качества с экономической точки зрения
7. Предметная форма конкуренции
8. Функциональная форма конкуренции
9. Ценовая конкуренция
10. Неценовая конкуренция
11. Прицельное качество
12. Конкурентоспособность предложения товара
13. Факторы конкурентоспособности предприятия
14. Конкурентоспособность отрасли
15. Конкурентоспособность региона
16. Национальная и международная конкурентоспособность страны
17. Виды квалиметрии
18. Методы определения численных значений определения качества продукции
19. Циклограмма (паутина качества) уровня качества изделий
20. Бенчмаркинг
21. Оценка конкурентоспособности стран экспертами Всемирного экономического форума (World Economic Forum – WEF)
22. Глобальный индекс конкурентоспособности GCI
23. Организационные (административные) методы управления качеством на предприятии
24. Социально - психологические методы управления качеством на предприятии
25. Техничко - технологические методы управления качеством на предприятии
26. Экономические методы управления качеством на предприятии
27. Специальные подсистемы управления качеством
28. Обеспечивающие подсистемы управления качеством
29. Этапы развития менеджмента качества
30. Интегрированные системы менеджмента качества
31. Национальные концепции управления качеством
32. Система безопасного изготовления продукции БИП
33. Система безопасного дефектного труда (СБТ)
34. Европейская организация по качеству EOQ
35. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе
36. Система экологического менеджмента
37. Отраслевые стандарты менеджмента качества
38. Система социального и этического менеджмента
39. Концепция всеобщего управления качеством (TQM)
40. Национальные премии в области качества
41. Метод диаграммы Ганта
42. Технология развертывания функции качества (QFD)
43. FMEA – анализ
44. Управление отношениями с потребителями (CRM)
45. Концепция «Шесть сигм»

46. Документирование системы менеджмента качества на предприятии
47. Методический аудит
48. Оценка результативности и эффективности СМК на основе BSC

Примерные темы эссе

1. Качество банковских услуг: проблемы и оптимизация
2. Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания
3. Инновации и система стандартизации финансовых услуг: современные аспекты
4. Участие России в международной стандартизации
5. Использование экспертного метода в оценке качества сервисных услуг современной гостиничной индустрии (на примере гостиничного бизнеса Москвы)
6. Точки зрения и причины популярности бенчмаркинга
7. Развитие системы управления качеством банковских услуг
8. Стандартизация банковских услуг
9. Охарактеризуйте позицию по проблемам качества и экологии Генерального директора «ИКЕЯ России» Леннарт Дальгрэн
10. Охарактеризуйте Федеральный фонд стандартов
11. Выгоды от участия в международной стандартизации
12. Особенности регистрации товарных знаков за рубежом

Тематика рефератов

1. Модель «прицельного качества» Нориаки Кано (Япония)
2. Опыт США в области организации Бенчмаркинга
3. Модель трех стадий экономического роста М. Портера
4. Цеховой контроль качества Ф. Тейлора
5. Концепция TQC
6. Концепция CWQC
7. Международный стандарт (МС ИСО серии 9000)
8. Международный стандарт (МС ИСО серии 14000).
9. Всеобщее управление качеством (TQM)
10. Цикл Деминга (PDCA)
11. Спираль Джурана
12. Диаграммы Исикавы
13. Методология Тагути
14. Программа ZD Ф. Кросби
15. Модель А. Фейгенбаума
16. Модель Эттингера – Ситтинга
17. МС ИСО 9000:2005
18. Стандарт TL 9000 «Высокое качество для поставщиков в области телекоммуникаций»
19. Международный стандарт ИСО 13485:2003
20. Стандарт IWA 4:2009
21. Стандарты GMP
22. Система HACCP
23. Стандарты ИСО 22000
24. Стандарт ИСО 16949
25. Стандарт OHSAS 18001-99
26. Стандарт SA 8000:2001
27. Стандарт ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности»
28. Европейский фонд управления качеством (EFQM)
29. Премия Деминга (DAP)
30. Премия Содружества Независимых Государств (СНГ)
31. Национальная премия США по качеству имени М. Болдриджа
32. CALST - технологии
33. Диаграмма Паретто
34. Причинно – следственная диаграмма Исикавы
35. Контрольная карта Шухарта
36. Законодательно – правовое обеспечение качества в РФ
37. Система RAPEX в странах ЕС
38. Движение в защиту прав потребителей «консюмеризм»
39. Национальная система стандартизации РФ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Гродзенский С. Я. | Управление качеством: учебник | М.: Проспект, 2017 | Электронный ресурс |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Швандар В. А., Панов В. П., Купряков Е. М., Швандар В. А. | Стандартизация и управление качеством продукции: учебник для вузов | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000 | 0 |
| Л2.2 | Дехтярь Г. М. | Стандартизация и сертификация в туризме : учеб. пособие: учебное пособие | М.: Финансы и статистика, 2014 | Электронный ресурс |
| 6.1.3. Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л3.1 | Домке Э. Р., Бажанов А. П., Ширшиков А. С. | Управление качеством дорог: учебное пособие | Ростов н/Д: Феникс, 2006 | 0 |
| Л3.2 | Мионов М. Г. | Управление качеством: учебное пособие | М.: Проспект, 2007 | 0 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Федеральная служба государственной статистики | | | |
| Э2 | Российский журнал менеджмента | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | SuperNovaReaderMagnifier | | | |
| 6.3.1.2 | ОС Windows XP | | | |
| 6.3.1.3 | 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. | | | |
| 6.3.1.4 | Project 2016 | | | |
| 6.3.1.5 | Office 2007 Suites | | | |
| 6.3.1.6 | 7-Zip | | | |
| 6.3.1.7 | MozillaThunderbird | | | |
| 6.3.1.8 | ОС Windows 7 | | | |
| 6.3.1.9 | ОС Windows Vista | | | |
| 6.3.1.10 | OfficeStandard 2013 | | | |
| 6.3.1.11 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» | | | |
| 6.3.1.12 | Справочная правовая система КонсультантПлюс | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии | | | |
| 6.3.2.2 | Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/ | | | |
| 6.3.2.3 | | | | |
| 6.3.2.4 | Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/ | | | |
| 6.3.2.5 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com | | | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|-----------|-----------|------------|--------------|
|-----------|-----------|------------|--------------|

| | | | |
|-----|-----|--------------------------------------|---|
| 35a | Лек | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия |
| 51a | Пр | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия |
| 236 | СР | Помещение для самостоятельной работы | Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) |
| 123 | СР | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля. Система знаний по дисциплине «Управление качеством» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома: необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебники не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Управление качеством» проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Управление качеством» следует усвоить:

- теоретико-методологические основы стандартизации и управления качеством услуг и работ;
- основные подходы к управлению качеством услуг;
- количественные и качественные параметры оценки качества услуг;
- понятия, функции и методы управления качеством;
- методологию управления качеством.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к занятиям необходимо:

1. Выучить основные определения и формулы, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____