

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 02.09.2025 10:08:37
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.О.03

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на автомобильном
транспорте

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 151

часов на контроль 13

Виды контроля:

экзамен зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лабораторные	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ст.пр., Степанова В.В.; Ст. пр. , Федорова О.Н.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Иностранный язык" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911).
2. Учебный план: Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Агаева Е.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов умений и навыков межкультурной коммуникации в её языковой, предметной и деятельной формах в соответствии со стереотипами мышления и поведения в культуре изучаемого языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы гидравлики и пневматических систем
2.2.2	Гидропневмопривод транспортных средств
2.2.3	Современный рынок транспортных услуг
2.2.4	Основы логистики
2.2.5	Моделирование транспортных процессов
2.2.6	Транспортная логистика и делопроизводство
2.2.7	Грузовые перевозки
2.2.8	Пассажирские перевозки
2.2.9	Информационные технологии на транспорте
2.2.10	Производственная практика, эксплуатационная практика
2.2.11	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	
УК-4.2 Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	
УК-4.3 Имеет навыки: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	
ПК-2. Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	
ПК-2.2 Владеет иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; способы развития форм и методов профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; использовать индивидуальные способы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	в профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; индивидуально значимых способах профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. О себе							

Знакомство /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	разбор конкретной ситуации (кейс-стади)
/Ср/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Форма контроля - тестирование
Раздел 2. Местожителство							
Дом /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	ролевая игра
/Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Форма контроля - индивидуальный опрос
Раздел 3. Страны изучаемого языка							
Соединённое Королевство /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	0	дискуссия
/Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Форма контроля - тестирование
Раздел 4. Природа и человек							
Жизнь на земле /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	0	разбор конкретной ситуации (кейс-стади)
/Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Форма контроля - тестирование
/Зачёт/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Раздел 5. Детали машин							
Соединения и детали соединений /Лаб/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	ролевая игра
Механические передачи /Лаб/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	работа в малых группах
/Ср/	1	46	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Форма контроля - тестирование
Раздел 6. Технологии в сельском хозяйстве							
Механизация сельского хозяйства /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	0	дискуссия
Электрификация сельского хозяйства /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	0	работа в малых группах
/Ср/	1	47	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Форма контроля - тестирование
/Экзамен/	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету				
1. Read and retell the text./ Прочитайте и перескажите текст.				
2. Translate the sentences from English into Russian./ Переведите предложения с английского языка на русский.				
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену				
1. Read and retell the text./ Прочитайте и перескажите текст.				
2. Translate the sentences from English into Russian./ Переведите предложения с английского языка на русский.				
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)				
Курсовые работы не предусмотрены.				
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля				
Опрос. Варианты вопросов. Answer the questions. 1) What is agriculture? 2) What business activities does agriculture include? 3) Have you ever worked on a farm? How large is it? Is it profitable? 4) What do you understand by ecological farming? 5) How can computers be used in agriculture? 6) What farm machines do you know? 7) What parts do plants consist of? Can you describe their functions? 8) What farm animals give the highest profit? Пример индивидуального домашнего задания. Translate the text from English into Russian. Agricultural machines are used to till soil and to plant, cultivate, and harvest crops. Modern machinery is extensively used in Western Europe, Australia, the United States, the Russian Federation and Canada. Modern large agricultural implements, adapted to large-scale applied methods, are usually powered by diesel or petrol fuelled internal combustion engines. The most important implement of modern agriculture is the tractor. It provides locomotion for many other implements and can furnish power, via its power shaft, for the operation of machines drawn behind the tractor. The power shaft of tractors can also be set up to drive belts that operate equipment such as feed grinders, pumps, and electric power generators. Small implements, such as portable irrigators, may be powered by individual motors. Many types of implements have been developed for the activities involved in growing crops. These activities include breaking ground, planting, weeding, fertilizing and combating pests.				

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Волкова С. А.	Английский язык для аграрных вузов: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Шляхова В. А.	Английский язык для автотранспортных специальностей: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л1.3	Жданов С. С.	Иностранный язык: учебное пособие	Новосибирск: СГУГиТ, 2023	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Белюсова А. Р., Мельчина О.П.	Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л2.2	Попутникова Л. А., Журавлева Н. Н.	Иностранный язык (немецкий): учебное пособие	пос. Каравеево: КГСХА, 2021	Электронный ресурс
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	VisualStudio 2015			
6.3.1.4	Office 2007 Suites			
6.3.1.5	MozillaThunderbird			
6.3.1.6	MozillaFirefox			
6.3.1.7	7-Zip			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
19a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (12 шт.), стулья п/м (24 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), стенд (1 шт.), учебные плакаты (6 шт.), шкафы книжные (2 шт.)
21a		Учебная аудитория	Доска классная (2 шт.), доска белая лаковая магнитно-маркерная (1 шт.), столы ученические (9 шт.), стулья п/м (18 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), шкафы книжные (2 шт.), демонстрационное оборудование (телевизор DAEWOO (1 шт.), проигрыватель DVD BBK DMP 1023 HD (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
23a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (8 шт.), стулья п/м (17 шт.), шкафы книжные (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.)
30a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), лингафонный кабинет LINGUACLASS-90 (на 10 мест учеников и 1 преподаватель), шкаф книжный (1 шт.), тумба (1 шт.), стул п/м (9 шт.), демонстрационное оборудование (телевизор JVC (1 шт.), проигрыватель DVD BBK DVD (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов очной формы обучения. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Студенты, приступающие к изучению дисциплины, должны учитывать, что успешно овладеть иностранным языком, совмещая обучение в вузе заочно с работой, можно лишь в том случае, если заниматься языком систематически. Такое современное средство коммуникации, как электронная почта, позволяет студентам заочной формы обучения установить с преподавателем дистанционную обратную связь. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю дать студенту оперативный ответ, а также подготовить дополнительные материалы по вызвавшему трудности вопросу.
ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____