

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.05.2026 16:22:15
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б2.О.08(П)

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа практики

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация Автомобили и тракторы

Квалификация **Инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 192

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ. подготовки	160	160	160	160
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	192	192	192	192
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д-р техн. наук, доц., А.С. Алатырев

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, преддипломная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935).

2. Учебный план: Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация Автомобили и тракторы, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	-закрепление практических навыков, полученных при предшествующих производственных практиках и научно - исследовательской работе;
1.2	- знакомство студента со всеми этапами эксплуатации и ремонта наземных транспортно - технологических средств;
1.3	- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
1.4	- ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
1.5	- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-6. Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда.	
ОПК-6.1 Знает базовые положения экономической теории, рыночной экономики, управленческих решений по организации производства	
ОПК-6.2 Знает базовые положения и методы экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда	
ОПК-6.3 Умеет применять базовые положения экономической теории, рыночной экономики, методы экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда при обосновании управленческих решений по организации производства	
ПК-1. Способен формировать стратегии развития сервиса АТС и их компонентов	
ПК-1.3 Применяет инструменты планирования деятельности	
ПК-1.4 Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию сервисного обслуживания с учетом оценки удовлетворенности потребителей	
ПК-2. Способен организовать деятельности сервисного центра по ТО ремонту АТС	
ПК-2.2 Планирует необходимые ресурсы для обеспечения развития сервиса АТС и их компонентов	
ПК-2.3 Умеет планировать мероприятия по развитию сервиса АТС и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка	
ПК-3. Способен анализировать эффективность деятельности сервисного центра	
ПК-3.4 Анализирует показатели процессов сервисного центра	

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы достижения целей проекта, приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.1.2	конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности;
3.1.3	способы разработки с использованием информационных технологий конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
3.1.4	способы сравнения по критериям оценки проектируемые узлы и агрегаты с учетом требований надежности, технологичности, безопасности, охраны окружающей среды и конкурентоспособности;
3.1.5	технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования;
3.1.6	способы организации работы по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов;
3.1.7	способы составления планы, программы, графики работ, сметы, заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию;

3.1.8	способы организации мероприятий по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
3.1.9	состояние и перспективы развития автомобилей и тракторов, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.1.10	технические условия, стандарты и технические описания автомобилей и тракторов;
3.1.11	способы организации процесса производства узлов и агрегатов автомобилей и тракторов;
3.1.12	способы организации работ по эксплуатации автомобилей и тракторов;
3.1.13	способы организации технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации автомобилей и тракторов и их технологического оборудования.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.2.2	разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности;
3.2.3	разрабатывать с использованием информационных технологий конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических средств и сравнивать по критериям оценки проектируемые узлы и агрегаты с учетом требований надежности, технологичности, безопасности, охраны окружающей среды и конкурентоспособности;
3.2.4	разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования;
3.2.5	организовывать работу по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов;
3.2.6	составлять планы, программы, графики работ, сметы, заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию;
3.2.7	организовывать мероприятия по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
3.2.8	анализировать состояние и перспективы развития автомобилей и тракторов, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.2.9	разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания автомобилей и тракторов;
3.2.10	организовывать процесс производства узлов и агрегатов автомобилей и тракторов;
3.2.11	организовывать работу по эксплуатации автомобилей и тракторов;
3.2.12	организовывать технический контроль при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации автомобилей и тракторов и их технологического оборудования.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.3.2	разработки конкретных вариантов решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности;
3.3.3	разработки с использованием информационных технологий конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических средств и методами сравнения по критериям оценки проектируемые узлы и агрегаты с учетом требований надежности, технологичности, безопасности, охраны окружающей среды и конкурентоспособности;
3.3.4	разработки технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования;
3.3.5	организации работы по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов;
3.3.6	составления планов, программ, графиков работы, сметы, заказов, заявок, инструкций и другой технической документации;
3.3.7	организовывать мероприятия по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
3.3.8	анализа состояния и перспективы развития автомобилей и тракторов, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.3.9	разработки технических условий, стандартов и технического описания автомобилей и тракторов;
3.3.10	организовывать процесс производства узлов и агрегатов автомобилей и тракторов;
3.3.11	организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов;

3.3.12	организовывать технический контроль при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации автомобилей и тракторов и их технологического оборудования.
--------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. подготовительный этап							
цели и задачи преддипломной практики /Пр/	10	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	2	
Раздел 2. основной (производственный)							
Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах организации стимулирования труда сотрудников; /Пр/	10	2	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	2	
Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, мер по повышению эффективности использования оборудования. /Пр/	10	8	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	0	8	
Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов. /Пр/	10	6	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	6	
ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов /Ср/	10	36	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	36	
изучение информации о квалификационных требованиях, способах организации и стимулирования труда сотрудников /Ср/	10	12	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	12	
Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов /Ср/	10	36	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	28	
Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики /Ср/	10	2	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	

Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно /Ср/	10	36	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	36	
Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно /Пр/	10	6	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	6	
Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов /Ср/	10	12	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	8	
Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, мер по повышению эффективности использования оборудования /Ср/	10	22	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	16	
Раздел 3. заключительный этап							
Подготовка к докладу по материалам отчета и дневника /Ср/	10	36	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
защита отчета /ЗачётСОц/	10	0	ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

организация производства, производственных и технологических процессов
 квалификационные требования, способы организации и стимулирования труда сотрудников
 методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, мер по повышению эффективности использования оборудования
 действующие системы организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов
 анализ планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и управления производством.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

не предусмотрено

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. В чем состоят преимущества предприятия, на базе которого Вы прошли преддипломную практику?
2. Какие основные направления производственной деятельности предприятия Вас заинтересовали?

3. Какими показателями оценивается состояние работ по охране труда на предприятии?
4. Какими показателями оцениваются эффективность использования ресурсы для обеспечения развития сервиса АТС и их компонентов?
5. Какими показателями оцениваются эффективность деятельности сервисного центра, использования производственно-технической базы предприятия?
6. В чем состоят, на Ваш взгляд, недостатки стратегии развития сервиса АТС и их компонентов?
7. Какие меры организационного, технологического плана Вы предлагаете для повышения эффективности сервиса АТС и их компонентов?
8. Назовите информационные ресурсы, используемые Вами в процессе выполнения отчета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кутьков Г. М.	Тракторы и автомобили. Теория и технологические свойства: учебник для вузов	М.: Колос, 2004	20
Л1.2	Соколов И. Л.	Тракторы и автомобили: учебное пособие	пос. Караваево: КГСХА, 2021	Электронный ресурс
Л1.3	Уханов А. П., Уханов Д. А.	Конструкция автомобилей и тракторов: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс
Л1.4	Мазанов Р. Р., Мугуев Ч. М., Курбанов З. М.	Эксплуатация машинно-тракторного парка: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024	Электронный ресурс
Л1.5	Поливаев О. И., Гребнев В. П., Ворохобин А. В.	Теория трактора и автомобиля: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс
Л1.6	Галактионова Е. С.	Развитие и современное состояние автомобилизации: учебное пособие	Омск: СибАДИ, 2020	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Першин В. А., Ременцов А. Н., Сапронов Ю. Г., Соловьев С. Г.	Типаж и техническая эксплуатация оборудования предприятий автосервиса: учебное пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2008	5
Л2.2	Гребнев В. П., Поливаев О. И., Ворохобин А. В., Поливаев О. И.	Тракторы и автомобили. Теория и эксплуатационные свойства: учебное пособие	М.: КноРус, 2011	5
Л2.3	Гудцов В. Н.	Современный легковой автомобиль. Экология. Экономичность. Электроника. Эргономика (Тенденции и перспективы развития): учебное пособие	М.: КноРус, 2012	5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Иллюстрированный каталог тракторов и тракторной техники
Э2	Новые энергосберегающие технологии
Э3	Нормативно-техническая документация

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	КОМПАС-3D
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD
6.3.1.6	bCad Витрина
6.3.1.7	MapInfo
6.3.1.8	Access 2016
6.3.1.9	Project 2016

6.3.1.1 0	Visio 2016
6.3.1.1 1	VisualStudio 2015
6.3.1.1 2	Office 2007 Suites
6.3.1.1 3	GIMP
6.3.1.1 4	MozillaFirefox
6.3.1.1 5	MozillaThinderbird
6.3.1.1 6	7-Zip

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-213		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы 3-х местные (38 шт.), столы 4-х местные (4 шт.), стулья 3-х местные (114 шт.), скамья 4-х местная (4 шт.)
1-401		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)
1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)
2-201		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является преддипломной практикой.

Способ проведения данной практики – стационарная, выездная.

Преддипломная практика проходит в учебных аудиториях, в научно-технической библиотеке вуза, а также в субъектах, соответствующих направленности программы подготовки.

Основной способ проведения - выездной, организованный в индивидуальном порядке для каждого обучающегося в соответствии с темой выпускной квалификационной работы на передовых автотранспортных, агропромышленных предприятиях, предприятиях автомобиле- и тракторостроения, в лабораториях вуза, НИИ, специализированных сервисных центрах.

Для организации преддипломной практики необходимо сформировать пакет документов, включающий программу преддипломной практики, график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются технологические процессы использования автомобильного транспорта по назначению, технической эксплуатации с учетом условий их эксплуатации, сервисного обслуживания. Студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно программы практики и индивидуального задания руководителя ВКР.

Предприятия, являющиеся базами практики студентов, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития автотранспортных предприятий и сервисного обслуживания транспортных средств, оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными методами работы, иметь в наличии квалифицированный персонал.

Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности приобретения студентами профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки инженеров по специальности 23.05.01- Наземные транспортно-технологические средства (Специализация Автомобили и тракторы).

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики и проводящий непосредственную работу с обучающимися.

1. Перед началом практики руководитель программы по направлению подготовки проводит организационное собрание со студентами;

2. Студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией.

Руководитель практики от вуза:

- помогает обучающемуся составить план сбора фактического материала,
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой, наблюдает и контролирует прохождение практики;
- изучает аналитические материалы и календарно-тематический план прохождения практики, дает отзыв о прохождении обучающимся практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите итогов практики.

Систематическое, повседневное руководство практикой осуществляется руководителем практики от вуза - руководителем темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

2. Вести записи в индивидуальном календарно-тематическом плане прохождения практики, представлять их руководителю практики на подпись не реже одного раза в неделю.

3. Представить руководителю практики от вуза дневник и отчет о прохождении практики в виде рукописи, а руководителю выпускной квалификационной работы - черновой вариант научной работы в сроки, установленные учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика предполагает подготовку аналитических материалов по теме выпускной квалификационной работы, в том числе выступление с докладом на студенческих научно-практических конференциях.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____