

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 07.07.2025 14:26:40
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.16

Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
 Специализация Автомобили и тракторы

Квалификация **Инженер**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 92

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р техн. наук, проф., Казаков Юрий Федорович; канд. техн. наук, доц., Батманов Владимир Николаевич

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935).

2. Учебный план: Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация Автомобили и тракторы, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение студентами теоретических знаний по вопросам лицензирования и сертификации как способов государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Компьютерное моделирование
2.1.2	Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования
2.1.3	Производственно-техническая база для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей и тракторов
2.1.4	Социология транспортного обслуживания населения
2.1.5	Маркетинг
2.1.6	Прогрессивные технологии обработки материалов
2.1.7	Введение в специальность
2.1.8	История развития автомобиле-и тракторостроения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Организация и планирование производства
2.2.3	Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта
2.2.4	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.5	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.2.6	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен формировать стратегии развития сервиса АТС и их компонентов	
ПК-1.1 Знает стратегии и владеет методами продвижения услуг на рынке	
ПК-2. Способен организовать деятельности сервисного центра по ТО ремонту АТС	
ПК-2.1 Знает нормативно-правовые акты в области оказания сервисных услуг по ТО и ремонту АТС и его компонентов	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- терминологию и понятийный аппарат дисциплины, основы организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов, в частности, автомобилей и тракторов, роль и место работ по сертификации в повышении качества продукции и обеспечения БДД;
3.1.2	- схемы сертификации продукции и услуг;
3.1.3	- международные документы по порядку и процедурам проведения сертификации;
3.1.4	- систему сертификации автотранспортных средств (АМТС) в РФ, участников сертификации и их основные функции;
3.1.5	- порядок проведения сертификации АМТС и инспекционного контроля;
3.1.6	- структуру и функции органов по сертификации услуг по ТО и Р отрасли.
3.2	Уметь:
3.2.1	- организовывать работу по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов, в частности, автомобилей и тракторов;
3.2.2	- организовывать работу по сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и Р) АМТС;
3.2.3	- организовывать работу по лицензированию деятельности при перевозках пассажиров в пределах РФ, а также грузов в международном сообщении.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов соблюдением предъявляемых требований по сертификации и лицензированию деятельности;
3.3.2	- по сертификации автотранспортных средств, зарегистрированных после внесения изменений в их конструкцию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							
Л1. Основные понятия, формы и участники сертификации. /Лек/	5	1	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос.
1. Основные понятия, формы и участники сертификации. /Ср/	5	15	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос, контроль СРС.
Л2. Система управления органами сертификации. /Лек/	5	1	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос.
2. Система управления органами сертификации. /Ср/	5	15	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос, контроль СРС.
Л3. Порядок и методика сертификации услуг по ТО и ремонту АТС. /Лек/	5	1	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос.
3. Порядок и методика сертификации услуг по ТО и ремонту АТС. /Ср/	5	15	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос, контроль СРС.
Л4. Порядок и методика сертификации услуг по пере-возке пассажиров автомобильным транспортом. /Лек/	5	1	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	0	проблемная тема лекции, опрос.
4. Порядок и методика сертификации услуг по пере-возке пассажиров автомобиль-ным транспортом. /Ср/	5	15	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос, контроль СРС.
Л5. Основные факторы безопасности автомобильных перевозок, требования к ним. /Лек/	5	1	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос.
5. Основные факторы безопасности автомобильных перевозок, требования к ним. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос, контроль СРС.
Л6. Лицензирование в сфере эксплуатации автомобилей. /Лек/	5	1	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	1	0	проблемная тема лекции, опрос.
6. Лицензирование в сфере эксплуатации автомобилей. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос, контроль СРС.
П1. Система сертификации механических транспорт-ных средств и прицепов (СС МТСП). /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос.
П2.Сертификация услуг по техническому обслужива-нию и ремонту автототранспортных средств и прицепов (СУ по ТО и Р АМТСП). /Пр/	5	0	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос.
П3. Сертификация услуг по техническому обслужива-нию и ремонту автототранспортных средств и прицепов по схемам 1 и 2. /Пр/	5	0	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос.

П4. Сертификация услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и прицепов по схеме 3 на станциях технического обслуживания автомобилей (СТОА). /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	0	проблемная тема практического занятия, опрос.
П5. Сертификация услуг по перевозке пассажиров автотомобильным транспортом. /Пр/	5	0	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	опрос.
П6. Лицензирование перевозок пассажиров автомобильным транспортом. /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	0	проблемная тема практического занятия, опрос.
Зачет /Зачёт/	5	4	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	тестирование.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Роль сертификации в производстве и эксплуатации автотранспорта
2. Сертификация, ее сущность и содержание.
3. Системы сертификации.
4. Структура национальной системы сертификации.
5. Схемы сертификации.
6. Нормативная база сертификации
7. Порядок проведения сертификации услуг.
8. Проведение испытаний (проверок) для сертификации.
9. Инспекционный контроль соблюдения требований к сертифицированным услугам.
10. Цель и задачи комиссии по проверке процесса предоставления услуг по ТО и Р АМТС.
11. Программа и процедуры проверки процесса предоставления услуг.
12. Сбор и анализ фактического материала для объективной оценки процесса предоставления услуг.
13. Схемы обязательной сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в соответствии с порядком сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
14. Методика оценки процесса предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
15. Особенности добровольной сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
16. Характеристики услуги, подтверждаемые при сертификации
17. Характеристика автомобильных дорог и требования к ним.
18. Обеспечение надежности водителей.
19. Характеристика автомобильных дорог и требования к ним.
20. Сертификационные требования к состоянию автобусов
21. Требования к квалификации руководителей АТП при организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
22. Требования к организации регулярных пассажирских перевозок автобусами.
23. Требования к организации туристско-экскурсионных, специальных и перевозок по разовым заказам.
24. Требования к организации перевозок детей.
25. Автомобильный транспорт и формирование лицензионной политики.
26. Деятельность и функции транспортной инспекции.
27. Порядок лицензирования перевозочной деятельности.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Учебным планом не предусмотрено.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Учебным планом не предусмотрено.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов:

1. Роль сертификации на автомобильном транспорте
2. Сертификация, ее сущность и содержание.
3. Системы сертификации.
4. Структура национальной системы сертификации.
5. Схемы сертификации.
6. Нормативная база сертификации

7. Порядок проведения сертификации услуг.
8. Проведение испытаний (проверок) для сертификации.
9. Инспекционный контроль соблюдения требований к сертифицированным услугам.
10. Цель и задачи комиссии по проверке процесса предоставления услуг по ТО и Р АМТС.
11. Программа и процедуры проверки процесса предоставления услуг.
12. Сбор и анализ фактического материала для объективной оценки процесса предоставления услуг.
13. Схемы сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в соответствии с порядком сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
14. Методика оценки процесса предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
15. Характеристики услуги, подтверждаемые при сертификации
16. Сертификационные требования к состоянию автобусов
17. Требования к квалификации руководителей АТП при организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом
18. Требования к организации пассажирских автобусных перевозок.
19. Требования к организации перевозок детей
20. Автомобильный транспорт и формирование лицензионной политики
21. Порядок лицензирования перевозочной деятельности
22. Деятельность и функции транспортной инспекции
23. Перспективы развития лицензирования и сертификации на автомобильном транспорте.
24. Основные цели и задачи Федеральной целевой программы «Повышение БДД».
25. Развитие и становление лицензирования и сертификации как видов регулирования деятельности на автомобильном транспорте.
26. Нормативно-правовая база организации сертификации продукции, услуг на автотранспорте.
27. ФЗ-184 «О техническом регулировании» о порядке разработки, регистрации, введения технических регламентов.
28. Положение о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
29. ФЗ-184 «О техническом регулировании» об организации стандартизации в РФ.
30. Режим труда и отдыха водителя как фактор обеспечения безопасности автоперевозок.
31. Технический регламент о безопасности колесных транспортных средств об оценке соответствия транспортных средств в случае внесения изменений в их конструкцию.
32. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.
33. ФЗ-184 «О техническом регулировании» об ответственности за нарушение требований технических регламентов.
34. Требования ГОСТ Р 50597-93 по обеспечению безопасных условий перевозок.
35. Система сертификации услуг по ТО и Р автотранспортных средств.
36. Порядок аттестации исполнительных руководителей и специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом.
37. Система сертификации перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
38. Основные задачи и полномочия Управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Чувашской Республике.
39. Организация инспекционного контроля за соответствием сертифицированной продукции требованиям нормативных документов.
40. Административный кодекс об ответственности за нарушения лицензионных условий и требований.
41. Система сертификации нефтепродуктов.
42. Перечень документов для получения лицензии на автоперевозки юридическими и физическими лицами.
43. Экологические требования при эксплуатации автотранспорта.
44. Обеспечение требований безопасных перевозок детей автобусами
45. Сертификационные испытания элементов бензиновой топливной системы.
46. Допуск российских автоперевозчиков на осуществление международных перевозок.
47. Порядок изменения типа транспортного средства в системе сертификации механизированных транспортных средств.
48. Уголовная ответственность руководителей и специалистов по БДД за правонарушения на автотранспорте.
49. Сертификационные испытания агрегатов электрооборудования.
50. Основные цели и положения Женевского соглашения 1958 г.
51. Правила ЕЭК ООН, регламентирующие требования к пассивной безопасности грузовых транспортных средств и аналогические российские нормативные документы.
52. Основные цели и элементы глобального соглашения 1998 г. касающиеся транспортных средств.
53. Российские и международные нормативные документы, регламентирующие пассивную безопасность автобусов. Классификация автобусов.
54. Роль комитета по внутреннему транспорту Европейской экономической комиссии ООН в становлении и развитии стандартизации на автомобильном транспорте.
55. Проведение сертификации механических транспортных средств и прицепов (МТСП) в системе сертификации МТСП.
56. Подготовка к сертификации механических транспортных средств и прицепов (МТСП) в системе сертификации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Якунина Н. В.	Сертификация и лицензирование в сфере автомобильного транспорта: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2019	Электронный ресурс
Л1.2	Якунина Н. В.	Сертификация и лицензирование в сфере автомобильного транспорта: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2019	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бондаренко В. А., Якунин Н. Н., Игнатова Н. В., Климонтов В. Я.	Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте: учебное пособие	М.: Машиностроение, 2003	15
Л2.2	Иванов И. А., Урушева С. В., Кононов Д. П., Воробьев А. А., Шадрина Н. Ю., Кондратенко В. Г., Иванов И. А., Урушева С. В.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная служба государственной статистики			
Э2	Лицензирование. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	Office 2007 Suites			
6.3.1.4	MozillaFirefox			
6.3.1.5	7-Zip			
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.8	OfficeStandard 2010			
6.3.1.9	OfficeStandard 2013			
6.3.1.10	ОС Windows Vista			
6.3.1.11	ОС Windows 7			
6.3.1.12	ОС Windows 8			
6.3.1.13	ОС Windows 10			
6.3.1.14	медиапроигрыватель VLC			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-109		Учебная аудитория	Динамометр ДТ-3, работомер РБИ-5, доска классная, столы (9 шт.), стулья ученические (18 шт.)

0-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый
0-213		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы 3-х местные (38 шт.), столы 4-х местные (4 шт.), стулья 3-х местные (114 шт.), скамья 4-х местная (4 шт.)
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
1-401		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)
1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)
2-201		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения субъектов автомобильного транспорта. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из периодической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины следует усвоить:

- роль и место работ по сертификации в повышении качества продукции и обеспечения БДД;
- схемы сертификации продукции и услуг;

- международные документы по порядку и процедурам проведения сертификации;
- систему сертификации автотранспортных средств (АМТС) в РФ, участников сертификации и их основные функции;
- порядок проведения сертификации АМТС и инспекционного контроля;
- сертификацию услуг по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и Р) АМТС;
- сертификацию АМТС, зарегистрированных после внесения изменений в их конструкцию;
- структуру и функции органов по сертификации услуг по ТО и Р отрасли;
- лицензирование деятельности при перевозках пассажиров в пределах РФ, а также грузов в международном сообщении.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____