

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.07.2025 14:14:07  
Уникальный программный ключ:  
4c46f2d9ddd3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"Чувашский государственный аграрный университет"**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**  
Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и научной работе  
  
Л.М. Иванова  
17.04.2025 г.

**Б1.О.16**

**Правовое регулирование коммерческой деятельности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение  
Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и  
обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 72  
самостоятельная работа 36

Виды контроля:  
зачет с оценкой

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*ст.пр., Петренко Н.Н.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Правовое регулирование коммерческой деятельности" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Михайлова Р.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение предпринимательского права, призванного в условиях проводимых рыночных реформ обеспечить становление и упрочение качественно новых общественных отношений и формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология
2.2.3	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.4	Организация и управление коммерческой деятельностью
2.2.5	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.6	Экономика предприятия
2.2.7	Производственная практика, преддипломная практика

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
УК-2.2	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3	Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
ОПК-3.	Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;
ОПК-3.1	Демонстрирует знание нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота
ОПК-3.2	Применяет нормативно-правовые акты и нормативные документы для решения профессиональных задач

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	- права и свободы человека и гражданина;
3.1.2	- основы российской правовой системы и законодательства;
3.1.3	- организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.4	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- работать с нормативной базой российского законодательства;
3.2.2	- анализировать законодательство и практику его применения;
3.2.3	- работать с нормативно-правовой документацией;
3.2.4	- ориентироваться в специальной литературе;
3.2.5	- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
3.3	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	- владения способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
3.3.2	- применения в профессиональной деятельности правовых норм;
3.3.3	- владения методиками составления и представления нормативно-правовой документации.
3.3.4	- работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Прак. подг.</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. Место предпринимательского права в системе отраслей права</b>							
Тема 1. Понятие предпринимательского права Тема 2. Источники предпринимательского права Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Лек/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос на практических занятиях.
Тема 1. Понятие предпринимательского права Тема 2. Источники предпринимательского права Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Пр/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, выступление на практических занятиях. Тестирование по разделу.
Тема 1. Понятие предпринимательского права Тема 2. Источники предпринимательского права Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Ср/	2	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
<b>Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений</b>							
Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности Тема 8. Расчетные и кредитные правоотношения Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Лек/	2	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	0	Опрос на практических занятиях. Проблемная лекция.
Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности Тема 8. Расчетные и кредитные правоотношения Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Пр/	2	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	0	Опрос, выступление на практических занятиях. Тестирование по разделу. Работа в малых группах.

Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности Тема 8. Расчетные и кредитные правоотношения Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Ср/	2	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
<b>Раздел 3. Контроль</b>							
/ЗачётСОц/	2	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1.	Понятие и система права.
2.	Государство: понятие, сущность, задачи, функции.
3.	Конституционное развитие России и современная конституция 1993 г., ее основные черты.
4.	Формы правления, государственного устройства, политического режима.
5.	Федеративное устройство Российской Федерации.
6.	Система государственных органов в Российской Федерации.
7.	Основные источники гражданского права. Субъекты гражданского права.
8.	Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
9.	Правоспособность и дееспособность гражданина.
10.	Ограничение дееспособности.
11.	Формы собственности в РФ.
12.	Общие положения об обязательствах.
13.	Общая характеристика Налогового кодекса РФ.
14.	Общие положения о договорах.
15.	Отдельные виды обязательств.
16.	Административная ответственность, ее виды.
17.	Понятие и виды административных взысканий.
18.	Понятие преступления. Виды преступлений.
19.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
20.	Понятие и цели наказания.
21.	Преступления против жизни, здоровья, личной свободы, чести, достоинства личности, ответственность за них.
22.	Хозяйственные и должностные преступления, ответственность за них.
23.	Трудовой договор.
24.	Рабочее время и время отдыха.
25.	Охрана труда.
26.	Трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам.
27.	Общая характеристика международного права.
28.	Роль ООН и ее специализированных организаций в установлении правопорядка в мире.
29.	Роль Совета Европы в установлении правопорядка в Европе.
30.	Порядок заключения брака.
31.	Законный и договорный режим собственности имущества.
32.	Недействительность брака. Расторжение брака.
33.	Брачный договор.
34.	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
35.	Порядок уплаты и взыскания алиментов.
36.	Усыновление (удочерение) детей.
37.	Земельные правоотношения.
38.	Содержание и виды права собственности на землю
39.	Правовая охрана земель
40.	Ответственность за экологические преступления.
41.	Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.
42.	Участники гражданского процесса.
43.	Исполнение решения суда общей юрисдикции.
44.	Основные виды и формы страхования.
45.	Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна.
46.	Тайна нотариальных действий.
47.	Общая характеристика правового положения потребителя по Закону РФ «О защите прав потребителей».

48.	Местное самоуправление в механизме политической власти
49.	Правовое государство: понятие, признаки.
50.	Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.
<b>5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену</b>	
Не предусмотрено учебным планом.	
<b>5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)</b>	
Не предусмотрено учебным планом.	
<b>5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля</b>	
Тематика эссе:	
1.	Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
2.	Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательского права.
3.	Государства (РФ), его субъекты и муниципальные образования как субъекты.
4.	Особенности правового положения народных предприятий.
5.	Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
6.	Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
7.	Правовое регулирование научно-технического развития производства.
8.	Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.
9.	Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.
10.	Регулирование имущественного страхования.
11.	Сроки в хозяйственном праве.
12.	Хозяйственные договоры.
13.	Общая характеристика договора купли-продажи.
14.	Общая характеристика договора поставки товара.
15.	Торговый оборот производственных активов предприятия.
Тематика рефератов:	
1.	Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
2.	Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательского права.
3.	Государства (РФ), его субъекты и муниципальные образования как субъекты.
4.	Особенности правового положения народных предприятий.
5.	Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
6.	Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
7.	Правовое регулирование научно-технического развития производства.
8.	Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.
9.	Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.
10.	Регулирование имущественного страхования.
11.	Сроки в хозяйственном праве.
12.	Хозяйственные договоры.
13.	Общая характеристика договора купли-продажи.
14.	Общая характеристика договора поставки товара.
15.	Торговый оборот производственных активов предприятия.
16.	Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности.
17.	Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга).
18.	Законность в хозяйственных отношениях.
19.	Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности.
20.	Законодательство о поставках товаров для государственных нужд.
21.	Ответственность в хозяйственных отношениях.
22.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
23.	Механизмы инвестирования в развитие производства и субъекты инвестиционной деятельности.
24.	Проявление монополистической деятельности и ее ограничение.
25.	Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
26.	Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства.
27.	Процедуры банкротства.
28.	Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде.
29.	Правоприменительная практика Верховного Суда РФ.
30.	Промышленная собственность (интеллектуальная собственность): понятие, особенности правового регулирования).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мирошниченко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.	Предпринимательское право: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Аштаева С. С., Аштаев Ю. С., Батырев Д. Н., Цуглаева Н. В.	Предпринимательское право: учебное пособие	Элиста: КГУ, 2022	Электронный ресурс
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Авакян К. С.	Предпринимательское право: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2020	Электронный ресурс
Л2.2	Биткова Л. А.	Правовое регулирование маркетинговой деятельности: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата не юридических специальностей вузов России. Учебник для бакалавров. - 3 –е изд., исправ. и доп. Ростов н/Д : Феникс, 2012			
Э2	Алексеев В.А. Правоведение. М. : Кно-Рус, 2010.			
Э3	Белых В.С. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: РИОР, 2014.			
Э4	Правоведение [Электронный ресурс]: электронный учебник / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2012.			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.5	ОС Windows 10			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность	
206	Лек	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия	
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)	
61a	СР	Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).	
42a	СР	Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).	

31а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические 3-х местные со скамейкой (10 шт.), стеллажи (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), проектор BenQ (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
-----	--	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Правовое регулирование коммерческой деятельности» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из научной литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Правовое регулирование коммерческой деятельности» для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_