

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.03.2024 08:33:52
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Технического сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.06

Организация сервиса ТиТТМО

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов
Направленность (профиль) Автомобильный сервис

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 80
часов на контроль 36

Виды контроля:
экзамен зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	17 3/6		8 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	32	32	32	32	64	64
Сам. работа	40	40	40	40	80	80
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

канд.техн.наук , доц., *Иванов В.А.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Организация сервиса ТиТТМО" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой *Иванщиков Ю.В.*

Заведующий выпускающей кафедрой *Иванщиков Ю.В.*

Председатель методической комиссии факультета *Гаврилов В.Н.*

Директор научно-технической библиотеки *Викторова В.А.*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение студентами твердых знаний и навыков в области организации сервиса транспортных средств.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бизнес-планирование в техническом сервисе
2.1.2	Деловые коммуникации в техническом сервисе
2.1.3	Налоги и налогообложение в техническом сервисе
2.1.4	Основы предпринимательской деятельности
2.1.5	Основы технологии производства и ремонта ТиТТМО
2.1.6	Производственная практика, эксплуатационная практика
2.1.7	Цифровые технологии в техническом сервисе
2.1.8	Экономика предприятия
2.1.9	Детали машин и основы конструирования
2.1.10	Контроль и диагностика ТиТТМО
2.1.11	Малотоксичные топливные материалы
2.1.12	Надежность технических систем
2.1.13	Тенденции развития автомобилестроения
2.1.14	Теплотехника
2.1.15	Гидравлические и пневматические системы транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ТиТТМО)
2.1.16	Компьютерное моделирование
2.1.17	Маркетинг
2.1.18	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.19	Обслуживание и ремонт автоматических коробок передач
2.1.20	Производственная практика, технологическая (производственно-технологическая) практика
2.1.21	Сопротивление материалов
2.1.22	Электроника и электрооборудование ТиТТМО
2.1.23	Гидравлика и гидропневмопривод
2.1.24	Информационные технологии и прикладное программирование
2.1.25	Конструкция и эксплуатационные свойства ТиТТМО
2.1.26	Общая электротехника и электроника
2.1.27	Теоретическая механика
2.1.28	Теория механизмов и машин
2.1.29	Эксплуатационные материалы
2.1.30	Инженерная экология
2.1.31	Математика
2.1.32	Основы проектной деятельности
2.1.33	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.34	Физика
2.1.35	Философия
2.1.36	Начертательная геометрия и инженерная графика
2.1.37	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.38	Русский язык и культура речи в транспортной сфере
2.1.39	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.1.40	Студенты в среде электронного обучения
2.1.41	Химия
2.1.42	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
ПК-1. Способен организовать процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управлять взаимоотношениями с потребителями продукции	
ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики	
ПК-2. Способен разрабатывать организационные схемы, стандарты и процедуры и выполнять руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса	
ПК-2.1 Разрабатывает новые и совершенствует существующие формы, стандарты и схемы постпродажного обслуживания и сервиса с использованием возможностей современных информационных и телекоммуникационных технологий	
ПК-2.2 Осуществляет организацию системы фирменного послепродажного обслуживания выпускаемой продукции, в том числе в местах нахождения потребителей	
ПК-2.3 Проводит работы по совершенствованию организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, его технологии, информатизации и автоматизации бизнес-процессов на базе передового отечественного и зарубежного опыта	
ПК-2.4 Разрабатывает типовые организационные схемы с использованием стандартных инструментов и методик моделирования и проектирования бизнес-процессов	
ПК-3. Способен организовать и координировать взаимодействия с под-разделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	
ПК-3.1 Оказывает методические и консультационные услуги работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса	
ПК-3.3 Анализирует технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивает показатели её совокупной стоимости владения	
ПК-3.4 Использует методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные системообразующие части и выявляет ключевые факторы, позволяющие найти управленческие решения в условиях неопределенности, тех-нологических и экономических рисков	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	социально-экономическую сущность автосервиса;
3.1.2	требования к системе торговли автомобилями;
3.1.3	требования к системе поддержания и восстановления работоспособности автомобилей;
3.1.4	требования к продукции автосервиса;
3.1.5	качество автосервиса и его продукции;
3.1.6	цены и ценовую политику автосервиса;
3.1.7	организацию работ по обслуживанию и ремонту автомобилей;
3.1.8	организацию вспомогательного производства;
3.1.9	оперативное управление производством;
3.1.10	вопросы управления персоналом.
3.2	Уметь:

3.2.1	определить качество автосервиса и его продукции;
3.2.2	анализировать возможности и ограничения предприятий автосервиса;
3.2.3	определять конкурентоспособность станции и ее услуг;
3.2.4	разрабатывать предложения комплексного маркетинга услуг автосервиса;
3.2.5	организовать работу с клиентурой.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	организации технического осмотра и текущего ремонта техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Введение и общие положения							
Автомобильный сервис как общепризнанный метод обслуживания автомобилей /Лек/	7	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Общая характеристика сферы автосервисных услуг /Лек/	7	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Математическое моделирование закономерностей изменения технического состояния техники /Лек/	7	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	0	прблемная лекция
/Ср/	7	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	проверка конспекта по теме и опрос
Раздел 2. Производственно-техническая база предприятий автосервиса							
Производственно-техническая база предприятий автосервиса /Лек/	7	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Назначение, классификация и характеристика технологического оборудования для предприятий технического сервиса /Лек/	7	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
/Ср/	7	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	проверка конспекта по теме и опрос
Раздел 3. Общая характеристика технологических воздействий обеспечивающих работоспособность автомобилей							

Общая характеристика технологических воздействий обеспечивающих работоспособность автомобилей /Лек/	7	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Нормативные документы станции технического обслуживания автомобилей /Пр/	7	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Решение задачи о назначениях венгерским методом /Пр/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	0	в организации сервиса Т и ТТМО
ABC и XYZ анализ услуг предприятия технического сервиса /Пр/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Выбор поставщика товаров и услуг /Пр/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
/Ср/	7	15	УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	проверка конспекта по теме и опрос
/Зачёт/	7	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Раздел 4. Организация производственной деятельности на станциях технического обслуживания автомобилей и АТП							
Организация производственной деятельности на станциях технического обслуживания автомобилей /Лек/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	

Организация технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей на АТП /Лек/	8	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	0	проблемная лекция
Организация и управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей на АТП /Лек/	8	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Организация приемки автомобилей на СТО /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	0	в организации сервиса Т и ТТМО
Расчет годовой программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Расчет годовой трудоемкости технического обслуживания и ремонта автомобилей /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Определение штатов предприятия сервиса автомобильного транспорта /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
/Ср/	8	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	проверка конспекта по теме и опрос
Раздел 5. Маркетинг на станциях технического обслуживания							
Маркетинг на станциях технического обслуживания /Лек/	8	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	

/Ср/	8	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	проверка конспекта по теме и опрос
Раздел 6. Обеспечение предприятий автосервиса материально-техническими ресурсами							
/Ср/	8	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	проверка конспекта по теме и опрос
/Экзамен/	8	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие об автосервисе.
2. Основные понятия, термины и определения ОСТС.
3. Классификация предприятий автосервисного обслуживания.
4. Закономерности изменения технического состояния по наработке техники (закономерности 1 вида).
5. Закономерности случайных процессов изменения технического состояния (закономерности 2 вида).
6. Закономерности процессов восстановления.
7. Характеристика производственно-технической базы
8. Типы предприятий автосервиса
9. Совершенствование производственно-технической базы предприятий автосервиса
10. Техническое оснащение ПТС и общая классификация технологического оборудования
11. Уборочно-моечное оборудование
12. Подъемно-осмотровое и подъемно-транспортное оборудование
13. Смазочно-заправочное оборудование
14. Контрольно-диагностическое оборудование
15. Виды работ, составляющих ТО и ТР
16. Уборочно-моечные работы
17. Очистительные и смазочно-заправочные работы
18. Разборочно-сборочные и крепежные работы
19. Контрольно-диагностические и регулировочные работы

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие об автосервисе.
2. Основные понятия, термины и определения ОСТС.
3. Классификация предприятий автосервисного обслуживания.
4. Закономерности изменения технического состояния по наработке техники (закономерности 1 вида).
5. Закономерности случайных процессов изменения технического состояния (закономерности 2 вида).
6. Закономерности процессов восстановления.
7. Характеристика производственно-технической базы
8. Типы предприятий автосервиса
9. Совершенствование производственно-технической базы предприятий автосервиса
10. Техническое оснащение ПТС и общая классификация технологического оборудования
11. Уборочно-моечное оборудование
12. Подъемно-осмотровое и подъемно-транспортное оборудование
13. Смазочно-заправочное оборудование
14. Контрольно-диагностическое оборудование
15. Виды работ, составляющих ТО и ТР

16. Уборочно-моечные работы
17. Очистительные и смазочно-заправочные работы
18. Разборочно-сборочные и крепежные работы
19. Контрольно-диагностические и регулировочные работы
20. Виды производственной деятельности
21. Организация торговли автомобилями
22. Организация производственного процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей на СТОА
23. Организация работ на рабочих постах ТО и ремонта
24. Организация работ на производственных участках
25. Оперативное управление производственной деятельностью станций технического обслуживания
26. Современные информационные технологии управления работой СТОА.
27. Роль, значение и важнейшие принципы маркетинга в сфере авто-сервисных услуг.
28. Источники маркетинговой информации
29. Анализ видов и потребителей услуг автосервиса
30. Анализ конкуренции в сфере автосервисных услуг
31. Прогнозирование емкости рынка и спроса на автосервисные услуги.
32. Характеристика материально-технических ресурсов
33. Запасные части. Основные понятия и определения
34. Определение потребности в запасных частях
35. Логистические методы организации обеспечения запасными частями
36. Управление запасами деталей на складах запасных частей
37. Организация складского хозяйства.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Автосервис и понятие об автосервисе.
2. Требования к системам инфраструктуры автосервиса.
3. Требования к системе поддержания работоспособности автомобилей.
4. Требования к системе восстановления работоспособности автомобилей.
5. Требования к системе безопасности движения и устранению вредных последствий.
6. Качество автосервиса и его продукции.
7. Лицензирование автосервиса.
8. Сертификация автосервиса.
9. Услуги автосервиса.
10. Определение емкости рынка.
11. Разработка предложений услуг автосервиса.
12. Комплекс маркетинга.
13. Зависимость стимулирования сбыта от состояния спроса.
14. Организация работы по обслуживанию автомобилей.
15. Организация работы по ремонту автомобилей.
16. Формирование производственной программы.
17. Классификация основных средств производства.
18. Организация складского хозяйства.
19. Разработка предложений услуг автосервиса.
20. Оперативное планирование на предприятиях автосервиса.
21. Организация вспомогательного производства.
22. Инфраструктура станции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кравченко И. Н., Коломейченко А. В., Чепурин А. В., Корнеев В. М.	Проектирование предприятий технического сервиса: учебное пособие	СПб.: Лань, 2015	Электрон ный ресурс
Л1.2	Виноградова М. В., Панина З. И.	Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2014	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Виноградова М. В., Панина З. И.	Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2007	0
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	OC Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	КОМПАС-3D			
6.3.1.4	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.5	Access 2016			
6.3.1.6	Project 2016			
6.3.1.7	Visio 2016			
6.3.1.8	VisualStudio 2015			
6.3.1.9	Office 2007 Suites			
6.3.1.10	GIMP			
6.3.1.11	MozillaFirefox			
6.3.1.12	MozillaThinderbird			
6.3.1.13	7-Zip			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/			
6.3.2.5	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru			
6.3.2.6	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
1-208	Лек	Учебная аудитория	Доска классная, столы компьютерные (13 шт.), стулья (13 шт.), персональные компьютеры с выходом в Интернет (13 шт.), демонстрационное оборудование (экран настенный, проектор).
1-208	Пр	Учебная аудитория	Доска классная, столы компьютерные (13 шт.), стулья (13 шт.), персональные компьютеры с выходом в Интернет (13 шт.), демонстрационное оборудование (экран настенный, проектор).
1-204	СР	Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
1-401	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций, руководство докладами обучающихся для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего и промежуточного контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как источник пополнения, углубления и систематизации своих теоретических знаний и практических навыков.

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и систематизированном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятиям и законам, которые должны знать обучающиеся; раскрываются закономерности анализа объектов экспертизы. Обучающемуся важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопросы, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения и выводы. Работа над записями лекции завершается дома. На свежую голову (пока лекция еще в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическим занятиям выдает преподаватель. Задание включает в себя цели и задачи практической работы. В процессе занятия преподаватель поясняет теоретические положения практической работы, организует ее выполнение, прививает навыки выполнения той или иной технологической операции, поясняя тонкости ее выполнения, выявляет характерные ошибки и комментирует их последствия, помогает формировать выводы по проделанной работе и принимает отчеты по проделанной работе. Во время практических занятий разбираются задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Обучающиеся, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются или направляются на отработку неусвоенного материала. При необходимости для них организуются дополнительные консультации.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей технической литературы, подготовку и написание рефератов. Задания на самостоятельную работу выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих обучающихся и обучающихся, пропустивших занятия, проводятся ежедневные консультации, на которые приглашаются неуспевающие обучающиеся, а также обучающиеся, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины следует усвоить:

- основные принципы организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- основы организации технологии технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей;
- типовые инновационные проекты в сфере сервиса.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____