

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.09.2025 09:15:21
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе
 Л.М. Иванова
30.08.2024 г.

Б2.О.02(У)

Учебная практика, эксплуатационная практика
рабочая программа практики

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля: зачет
в том числе:		
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	64	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	40	40	40	40
В том числе в форме практ.подготовк и	80	80	80	80
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р техн. наук, доц., Алатырев С.С.

При разработке рабочей программы практики "Учебная практика, эксплуатационная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 30.08.2024 г., протокол № 16.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	формирование у обучающихся первичных профессиональных знаний, умений и навыков, включая навыков научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Интеллектуальная собственность
2.1.2	История и методология транспортной науки
2.1.3	Основы научно-исследовательской деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ
2.1.4	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.5	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.6	Философские вопросы технических знаний
2.1.7	Философские проблемы науки и техники
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, эксплуатационная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-1. Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	
ОПК-1.1 Умеет сформулировать и решать научно-технические задачи	
ОПК-1.2 Оценивает риски в решениях научно-технических задач	
ОПК-2. Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-2.1 Умеет эффективно распоряжаться собственным и заемным капиталом в профессиональной деятельности	
ОПК-2.2 Оценивает последствия принятых решений в сфере производственной деятельности	
ПК-3. Способен управлять взаимодействием с внешними организациями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК-3.1 Осуществляет стратегическое планирование по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК-3.2 Определяет политику организации в сфере взаимодействия организации с органами государственной власти	

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- современные рабочие процессы, принципы и особенности функционирования ТТМО;
3.1.2	- современные системы поддержания и восстановления работоспособности и эффективного использования автотранспортных средств;
3.1.3	- методологию научных исследований и представления результатов выполненной работы.
3.2	Уметь:
3.2.1	- подбирать необходимое оборудование для технической эксплуатации и сервисного обслуживания ТТМО;
3.2.2	- выполнять технологические операции ТО и ремонта ТТМО;
3.2.3	- применять современные методы исследования и представлять результаты НИР в сфере транспортных и транспортно-технологических машин.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- работы на используемом оборудовании для технической эксплуатации и сервисного обслуживания ТТМО.
3.3.2	- применения современных методов исследования и представления результатов НИР.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							

Инструктаж руководителя практики с магистрантами по технике безопасности. /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	4	Опрос
Формирование индивидуального задания на практику /Пр/	2	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	6	
Раздел 2. Основной этап							
Сбор общей информации о деятельности предприятия /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Сбор общей информации о деятельности предприятия /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета
Сбор данных о подвижном составе, находящемся на балансе предприятия /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Сбор данных о подвижном составе, находящемся на балансе предприятия /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета
Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета
Выполнение индивидуального задания по практике (разработка мероприятий в области совершенствования организации и проведения ТО, ремонта сервисного обслуживания ТТМО; повышения эффективности использования транспортных средств и т.д.) /Пр/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	8	Подготовка отчета
Выполнение индивидуального задания по практике (разработка мероприятий в области совершенствования организации и проведения ТО, ремонта сервисного обслуживания ТТМО; повышения эффективности использования транспортных средств и т.д.) /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета

Изучение основ методологии проведения НИР в сфере транспортных и транспортно-технологических машин /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Изучение основ методологии проведения НИР в сфере транспортных и транспортно-технологических машин /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	10	Подготовка отчета
Приобретение знаний о системе мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, практикуемой в данном предприятии /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Приобретение знаний о системе мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, практикуемой в данном предприятии /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	10	Подготовка отчета
Раздел 3. Отчетный этап							
Подготовка отчета по практике /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	2	Отчет по практике
Подготовка отчета по практике /Ср/	2	14	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Отчет по практике
Раздел 4. Зачет							
/Зачёт/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

- Какова цель учебной практики?
- Необходима ли для Вашей работы профессиональная квалификация?
- Какие задачи были успешно решены при прохождении практики, какие – нет?
- Какое участие Вы принимали в текущей работе структурного подразделения?
- Какие материалы были собраны во время практики?
- Какими нормативными документами пользовались при работе над заданием практики?
- Каково назначение технологических участков АТП и СТО?
- Перечислите производственные участки и укажите негативные факторы.
- Каким образом осуществляется организация работы по охране труда на данном предприятии?
- Что включает в себя инфраструктура автотранспортного предприятия?
- Системы ТО и Р. Их достоинства и недостатки.
- Назначение, периодичность, трудоемкость и содержание работ ЕО, ТО-1, ТО-2 и СО автомобилей.
- Место диагностики в технологическом и производственном процессах АТП.
- Какие сложности Вы испытывали при выполнении задания по практике?
- Какие навыки приобрели во время учебной практики?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрено.	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Индивидуальное задание на прохождение практики может предусмотреть углубленное раскрытие следующих вопросов:	
- организация работ ежедневного обслуживания на предприятии; - организация работ по диагностированию транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии; - организация работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии; - организация участков работ на АТП или СТОА; - организация постовых работ на АТП или СТОА; - технологическое оборудование и оснастка для проведения работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии; - организация труда в подразделениях технической службы предприятия; - технологическое оснащение предприятия; - производственные площади предприятия; - анализ работы технической службы предприятия; - современные методы организации работ; - организация работ по охране труда и обеспечению экологической безопасности на предприятии; - организация работ по приемке-выдаче автомобилей; - планирование, учет и контроль материальных средств на предприятии.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сафиуллин Р. Н., Керимов М. А., Валеев Д. Х.	Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин: учебник	СПб.: Лань, 2019	Электронный ресурс
Л1.2	Поляков П. А., Федотов Е. С., Тагиев Р. С.	Типаж и эксплуатация оборудования предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие	Краснодар: КубГТУ, 2021	Электронный ресурс
Л1.3	Абдулгазис У. А., Феватов С. А., Абдулгазис А. У.	Специальный курс технической эксплуатации автомобильного транспорта: учебно-методическое пособие	Симферополь: КИПУ, 2020	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Маслов Г. Г., Карабаницкий А. А.	Техническая эксплуатация средств механизации АПК: учебное пособие	СПб.: Лань, 2018	Электронный ресурс
Л2.2	Серебrenикова Ю. Г., Шрам В. Г.	Основы технической эксплуатации транспортных средств специального назначения: учебное пособие	М.: СФУ, 2016	Электронный ресурс
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.4	КОМПАС-3D			
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.6	Office 2007 Suites			
6.3.1.7	GIMP			
6.3.1.8	MozillaFirefox			
6.3.1.9	7-Zip			
6.3.1.10	ОС Windows Vista			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/			

6.3.2.2	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.3	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.4	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.6	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-109		Учебная аудитория	Динамометр ДТ-3, работомер РБИ-5, доска классная, столы (9 шт.), стулья ученические (18 шт.)
0-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики предусматривает контроль, учет и анализ всех видов и документов на этапах: подготовительном, основном и отчетном.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение студентом общего инструктажа на выпускающей кафедре;
- понимание студентом задания производственной практики.

На основном этапе контролируется:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объем самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на практике.

На отчетном этапе контролируется:

- ход написания отчета по практике;
- проверяет структуру и композиционное построение отчета.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности, а именно: управление деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (Формы отчетности).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____