

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.07.2025 14:15:00  
Уникальный программный ключ:  
4c46f2d9ddd3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

**Б1.В.19**

**Бизнес-планирование в техническом сервисе**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис  
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 76

Виды контроля:

зачет

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя 8 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, доц., Семенов А.А.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бизнес-планирование в техническом сервисе" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис транспортных средств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Гаврилов В.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение и овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования развития предприятий технического сервиса в условиях рынка в России.
-----	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Вторичный рынок транспортных средств
2.1.2	Контроль технического состояния транспортных средств
2.1.3	Нормативно-правовая база сервисной деятельности
2.1.4	Основы проектирования предприятий автомобильного сервиса
2.1.5	Основы теории массового обслуживания
2.1.6	Рынок подержанных транспортных средств
2.1.7	Техническое регулирование в сервисе
2.1.8	Технология ремонта объектов технического сервиса
2.1.9	Экономика предприятий технического сервиса
2.1.10	Диагностика объектов технического сервиса
2.1.11	Обслуживание и ремонт автоматических коробок передач
2.1.12	Основы экономической культуры граждан
2.1.13	Патентование
2.1.14	Планирование и организация деятельности предприятий автомобильного сервиса
2.1.15	Производственная практика, сервисная практика
2.1.16	Технологическое оборудование предприятий технического сервиса
2.1.17	Транспортные средства в сервисе
2.1.18	Деловые коммуникации
2.1.19	Делопроизводство в техническом сервисе
2.1.20	Основы теории надежности технических систем
2.1.21	Основы технологии производства транспортных средств
2.1.22	Производственная практика, организационно- управленческая практика
2.1.23	Графические редакторы в техническом сервисе
2.1.24	Компьютерная графика
2.1.25	Конструкционные материалы в автомобилестроении
2.1.26	Малотоксичные топливные материалы
2.1.27	Маркетинг в сервисе
2.1.28	Основы предпринимательской деятельности
2.1.29	Производственная практика, проектно-технологическая практика
2.1.30	Сервисная деятельность
2.1.31	Инженерная экология
2.1.32	Тенденции развития автомобилестроения
2.1.33	Правоведение
2.1.34	Экономическая теория
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
УК-2.2	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3	Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-9.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-9.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов
ПК-1. Способен организовать процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управлять взаимоотношениями с потребителями продукции
ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики
ПК-1.2 Осуществляет мониторинг рынка своей продукции, проводит сравнительный анализ качества постпродажного обслуживания продукции организаций-конкурентов и разрабатывает мероприятия (при необходимости) по доведению качества до требуемого уровня
ПК-1.3 Использует современные информационно-аналитические системы и телекоммуникационные технологии для эффективного решения профессиональных задач
ПК-3. Способен организовать и координировать взаимодействия с под-разделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису
ПК-3.2 Выбирает экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывает модели бизнес-процессов с использованием стандартных методик
ПК-3.4 Использует методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные системообразующие части и выявляет ключевые факторы, позволяющие найти рациональные решения в условиях неопределенности, тех-нологических и экономических рисков

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий технического сервиса;
3.1.2	- тенденции развития предприятий технического сервиса;
3.1.3	- теоретические основы бизнес-планирования;
3.1.4	- способы и методы разработки бизнес-плана;
3.1.5	- методы реализации, оценки и корректировки бизнес-плана.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять анализ финансового состояния предприятия и его конкурентоспособности;
3.2.2	- осуществлять прогнозирование технического сервиса на перспективу;
3.2.3	- изучить и анализировать рынок услуг;
3.2.4	- разрабатывать стратегию маркетинга;
3.2.5	- разработать стратегию организации работ и услуг технического сервиса;
3.2.6	- оценивать риски и разработать мероприятия по управлению ими;
3.2.7	- совершенствовать организационную структуру предприятия и обеспечивать эффективное управление трудовыми ресурсами;
3.2.8	- обеспечивать нововведения, повышать гибкость предприятия, его способность противостоять дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	- анализа финансового состояния предприятия технического сервиса;
3.3.2	- анализа конкурентоспособности предприятия технического сервиса;
3.3.3	- анализа финансовых показателей предприятия технического сервиса, технического развития, работы технической службы, организации материально-технического обеспечения;
3.3.4	- прогнозирования потребностей технического сервиса;
3.3.5	- анализа рынка услуг технического сервиса;
3.3.6	- разработки стратегии организации работ и услуг технического сервиса;
3.3.7	- оценки рисков и разработки мероприятий по управлению ими;
3.3.8	- совершенствования организационной структуры предприятия и обеспечения эффективного управления трудовыми ресурсами.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес - планирования</b>							
Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия. /Лек/	8	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Проверка конспектов
Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия. /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Выступление на практическом занятии, письменное тестирование
Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия. /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Опрос, оценка выступлений
Организация планирования бизнеса. /Лек/	8	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Проверка конспектов
Организация планирования бизнеса. /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Выступление на практическом занятии, письменное тестирование
Организация планирования бизнеса. /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Опрос, оценка выступлений
Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Проверка конспектов

Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Выступление на практическом занятии, письменное тестирование
Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Опрос, оценка выступлений
<b>Раздел 2. Технология составления бизнес-плана</b>							
Аналитические разделы типового бизнес-плана. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	2	0	Проблемная лекция
Аналитические разделы типового бизнес-плана. /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	2	0	Проблемная лекция
Аналитические разделы типового бизнес-плана. /Ср/	8	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Опрос, оценка выступлений
Ключевые разделы типового бизнес-плана /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	2	0	Проблемная лекция
Ключевые разделы типового бизнес-плана /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	2	0	Интерактивная форма: круглый стол Выступление на практическом занятии, письменное тестирование

Ключевые разделы типового бизнес-плана /Ср/	8	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Опрос, оценка выступлений
<b>Раздел 3. Оценка выбора и реализации бизнес-плана</b>							
Оценка и анализ рисков в бизнес-планировании /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Проверка конспектов
Оценка и анализ рисков в бизнес-планировании /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	2	0	Выступление на практическом занятии, письменное тестирование
Оценка и анализ рисков в бизнес-планировании /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Опрос, оценка выступлений
Программные продукты для бизнес – планирования /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Проверка конспектов
Программные продукты для бизнес – планирования /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Выступление на практическом занятии, письменное тестирование
Программные продукты для бизнес – планирования /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	0	Опрос, оценка выступлений
Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Проверка конспектов

Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Выступление на практическом занятии, письменное тестирование
Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов. /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Методика оценки инвестиционных бизнес-планов /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Методика оценки инвестиционных бизнес-планов /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Выступление на практическом занятии, письменное тестирование
Методика оценки инвестиционных бизнес-планов /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
/Зачёт/	8	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Тенденции развития рынка услуг технического сервиса в РФ.
2. Анализ методов планирования деятельности предприятий технического сервиса.
3. Особенности планирования развития предприятий технического сервиса.
4. Что такое бизнес- планирование?
5. Значение бизнес-планирования для предприятия.
6. Процесс бизнес-планирования.
7. Типы бизнес-планирования.
8. Значение бизнес-плана для предприятий технического сервиса.
9. Цели и задачи составления бизнес-плана.
10. Подготовка бизнес-плана.
11. Характеристики успешного бизнес-плана.
12. Структура бизнес-плана.
13. Титульный лист.

14. Вводная часть бизнес-плана.
15. Анализ финансового состояния предприятия.
16. Анализ конкурентоспособности предприятия.
17. Прогнозирование автотранспортных потребностей на перспективу.
18. Конкурентное преимущество.
19. Продукция, работы, услуги предприятий технического сервиса.
20. Изучение и анализ рынка транспортно-экспедиционных услуг.
21. Сегментирование рынка.
22. Анализ конкурентов.
23. Стратегия маркетинга.
24. Процесс маркетинговых исследований.
25. Маркетинговые мероприятия
26. Стратегия ценообразования.
27. Рекламная стратегия.
28. Основные направления маркетинговой стратегии предприятий технического сервиса.
29. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава.
30. Производственная программа по техническому обслуживанию ремонту подвижного состава.
31. План материально-технического снабжения предприятий технического сервиса.
32. Оценка рисков.
33. Управление рисками на предприятиях технического сервиса.
34. Виды организационных структур предприятий технического сервиса, их краткая характеристика.
35. Факторы, влияющие на выбор типа организационной структуры предприятия технического сервиса.
36. План по труду и заработной плате.
37. План денежной наличности
38. Финансовый план.
39. Программа Project Expert: назначение и задачи; основные функциональные особенности. Приложение к Project Expert - Project Integrator .
40. Компьютерная программа Marketing Expert: основные функции, особенности работы с программой, связь с Project Expert , основные инструменты.
41. Компьютерная программа BIZ PLANNER: основные функции и инструментальные средства.
42. Компьютерная программа Audit Expert: основные функции, обмен данными, инструменты.
43. Компьютерная программа Forecast Expert: функции, основные инструменты.
44. Понятие и значение банковского кредита.
45. Этапы управления привлечением банковского кредита.
46. Основные условия выдачи банковского кредита.
47. Основные подходы к оценке эффективности проекта.
48. Принципы и методы оценки проектов.
49. Дисконтирование в оценке эффективности инвестиционного проекта.
50. Методика комплексного анализа инвестиционного проекта

### **5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Не предусмотрено учебным планом.

### **5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**

Не предусмотрено учебным планом.

### **5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Темы докладов

1. Современные проблемы разработки и внедрения инвестиционного проекта производственного (коммерческого) предприятия.
2. Бизнес-планирование на стадиях жизненного цикла организации.
3. Механизм разработки бизнес-плана организации производственной (коммерческой) деятельности вновь созданного (диверсифицированного) предприятия.
4. Техничко-экономическое обоснование привлечения заемного капитала для развития основной деятельности (вспомогательных производств) предприятия.
5. Финансовое планирование деятельности производственного (коммерческого) предприятия.
6. Обоснование структуры капиталовложений инвестиционного проекта
7. Экономическое планирование деятельности производственного (коммерческого) предприятия.
8. Разработка операционного плана инвестиционного проекта.
9. Обоснование плана маркетинга инвестиционного проекта.
10. Организационное планирование при разработке инвестиционного проекта.
11. Обоснование бюджета организационно-структурной единицы предприятия
12. Планирование численности персонала производственного предприятия
13. Планирование диверсификации производства (коммерческой деятельности).
14. Планирование реконструкции (технического перевооружения) предприятия.
15. Управление инвестиционным проектом.
16. Управление рисками инвестиционного проекта.
17. Планирование инвестиционной политики производственного (коммерческого) предприятия.

18.	Планирование инновационного процесса на предприятии.
19.	Бизнес-план как инструмент рыночного управления и развития фирмы.
19.	Информация о перспективах развития фирмы и ее вкладе в развитие отрасли и региона.
20.	Характеристика патентной защищенности предлагаемых товаров (услуг) или технологий их производства.
21.	Учет мнений потребителей при разработке новых товаров или их модернизации.
22.	Исследование факторов, влияющих на спрос товаров (услуг).
23.	Изучение потребностей потенциальных покупателей и перспективы их изменения.
24.	Прогнозирование развития емкости сегментов рынка.
25.	Конкуренты фирмы как объект исследования бизнес - среды.
26.	Сравнительный анализ конкурентоспособности товаров фирмы.
27.	Основные проблемы продвижения новых товаров фирмы на рынки и пути их решения.
28.	Планирование мероприятий по достижению оптимального объема продаж и получению максимальной прибыли.
29.	Планирование реализации продукции и эффективность методов реализации.
30.	Планирование послепродажного обслуживания клиентов.
31.	Методика составления плана маркетинга для различных видов деятельности.
32.	Циклограмма производства и реализации продукции.
33.	Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.
34.	Варианты расчетов в финансовом плане: оптимистический, пессимистический, наиболее вероятный.
35.	Значение разработки плана получения средств для создания и развития стратегического центра хозяйствования.
36.	Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.
37.	Оценка вероятности возникновения рисков и ожидаемого ущерба.
38.	Особенности оценки рисков для крупных и простых проектов.
39.	Порядок и методы представления информации о правовых аспектах деятельности фирмы
40.	Оценка потребностей в инвестициях и источников их финансирования.
41.	Особенности разработки приложений к бизнес-плану.
42.	Особенности переговоров с предпринимателями различных стран.
43.	Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Калошина Т. Ю.	Бизнес-планирование. Курс лекций: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Волчѐнкова А. С.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Орел: ОрелГАУ, 2024	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Захаренкова И. А.	Организация и управление бизнес-процессами: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2024	Электронный ресурс

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Центральный банк Российской Федерации
Э2	Сберегательный банк Российской Федерации
Э3	Мировой банк
Э4	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э5	Центр макроэкономического исследования и краткосрочного прогнозирования
Э6	РосБизнес Консалтинг
Э7	Росстат
Э8	Портал бизнес планов, руководств и франшиз
Э9	Балдин К.В., Инвестиции в инновации: Учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.
Э10	Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник/ Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.
Э11	Словари
Э12	Инвестиции в России
Э13	Гарант, Консультант+

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	Access 2016

6.3.1.3	MozillaFirefox
6.3.1.4	MozillaThinderbird
6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.8	OC Windows 10
6.3.1.9	OfficeStandard 2013
6.3.1.10	LibreOffice
6.3.1.11	Project Expert 7 Holding
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
58a		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
60a		Учебная аудитория	Доска аудиторная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (8 шт.), стол преподавателя (1 шт)
44б		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Столы (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Бизнес-планирование в техническом сервисе» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Необходимо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и

дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Бизнес-планирование в техническом сервисе», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Бизнес-планирование в техническом сервисе» следует усвоить:

- роль бизнес-планирования в системе управления предприятием технического сервиса;
- преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятия технического сервиса;
- структуру бизнес-плана предприятия технического сервиса;
- технологию составления бизнес-плана предприятия технического сервиса;
- методы анализа типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании;
- методологию исследования потенциальных рисков и оценки риска проекта.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_