

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.07.2025 14:15:00  
Уникальный программный ключ:  
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Технического сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

**Б1.В.ДВ.04.02**

**Нормативно-правовая база сервисной деятельности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 81

часов на контроль 9

Виды контроля:

экзамен

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Доц., Доброхотов Юрий Николаевич*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Нормативно-правовая база сервисной деятельности" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис транспортных средств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Гаврилов В.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой Гаврилов В.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование профессиональных знаний студентов по общим и специфическим вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности предприятий технического сервиса транспортных средств на примере производства технического обслуживания и сервиса автомобилей.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Контроль технического состояния транспортных средств
2.1.2	Основы проектирования предприятий автомобильного сервиса
2.1.3	Основы теории массового обслуживания
2.1.4	Планирование и организация деятельности предприятий автомобильного сервиса
2.1.5	Производственная практика, организационно- управленческая практика
2.1.6	Производственная практика, сервисная практика
2.1.7	Ресурсосбережение в техническом сервисе
2.1.8	Технология ремонта объектов технического сервиса
2.1.9	Диагностика объектов технического сервиса
2.1.10	Обслуживание и ремонт газобаллонного оборудования
2.1.11	Основы технологии производства транспортных средств
2.1.12	Патентование
2.1.13	Сервисная деятельность
2.1.14	Технологическое оборудование предприятий технического сервиса
2.1.15	Графические редакторы в техническом сервисе
2.1.16	Инженерная экология
2.1.17	Компьютерная графика
2.1.18	Правоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
УК-2.2	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3	Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
ПК-2.	Способен разрабатывать организационные схемы, стандарты и процедуры и выполнять руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса
ПК-2.1	Разрабатывает новые и совершенствует существующие формы, стандарты и схемы постпродажного обслуживания и сервиса с использованием возможностей современных информационных и телекоммуникационных технологий
ПК-2.2	Осуществляет организацию системы фирменного послепродажного обслуживания выпускаемой продукции, в том числе в местах нахождения потребителей
ПК-2.3	Проводит работы по совершенствованию организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, его технологии, информатизации и автоматизации бизнес-процессов на базе передового отечественного и зарубежного опыта
ПК-2.4	Разрабатывает типовые организационные схемы с использованием стандартных инструментов и методик моделирования и проектирования бизнес-процессов

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
3.1.2	формы, стандарты и схемы постпродажного обслуживания и сервиса с использованием возможностей современных информационных и телекоммуникационных технологий.

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
3.2.2	разрабатывать типовые организационные схемы с использованием стандартных инструментов.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией;
3.3.2	работы по совершенствованию организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, его технологии, информатизации и автоматизации бизнес-процессов на базе передового отечественного и зарубежного опыта;
3.3.3	моделирования и проектирования бизнес-процессов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1.</b>							
Основные положения закона Российской Федерации "О защите прав потребителей". Основные положения закона Российской Федерации "О техническом регулировании". Правила оказания услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Закон Российской Федерации "Об обеспечении единства измерений". Модель системы обеспечения качества услуг (основные положения ГОСТ Р 50691-20) . Модель системы обеспечения качества услуг, основанная на требованиях стандартов серии ГОСТ ISO 9000. Основные положения ГОСТ Р - 54985-2012 Руководящие указания для малых организаций по внедрению системы менеджмента качества на основе ИСО 9001:2008. Основные положения правил сертификации услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту автототранспортных средств. /Лек/	5	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	4	0	
<b>Раздел 2.</b>							

Изучение главы 1 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей". Изучение главы 2 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей". Изучение раздела "О техническом регулировании" закона Российской Федерации "О техническом регулировании". Изучение раздела "Подтверждение соответствия" закона Российской Федерации "О техническом регулировании". Изучение общих положений Правил оказания услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Изучение общих положений закона Российской Федерации "Об обеспечении единства измерений". Изучение главы 3 (государственное регулирование в области обеспечения единства измерений) закона Российской Федерации "Об обеспечении единства измерений". Изучение главы 8 (ответственность за нарушение законодательства РФ об обеспечении единства измерений) закона Российской Федерации "Об обеспечении единства измерений". /Пр/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Изучение схем сертификации продукции /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	0	
Изучение схем декларирования соответствия продукции /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	0	
Изучение требований к тормозному управлению автотранспортных средств (ГОСТ Р 51709-2001) /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	0	
Изучение требований к рулевому управлению автотранспортных средств (ГОСТ Р 51709-2001) /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	0	
Изучение требований к внешним световым приборам и светоотражающей маркировке автотранспортных средств (ГОСТ Р 51709-2001) /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	0	
Изучение требований к стеклоочистителям и стеклоомывателям автотранспортных средств (ГОСТ Р 51709-2001) /Пр/	5	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	0	
Изучение требований к шинам и колесам автотранспортных средств (ГОСТ Р 51709-2001) /Пр/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Изучение требований к прочим элементам конструкции автотранспортных средств (ГОСТ Р 51709-2001) /Пр/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
<b>Раздел 3.</b>							
/Ср/	5	81	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	

/Экзамен/	5	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
-----------	---	---	---------------------------------------	-----------------------------------	---	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

не предусмотрено по учебному плану

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сфера применения закона РФ «О техническом регулировании»;
2. Основные понятия и определения: аккредитация, безопасность, декларирование соответствия, идентификация продукции, технический регламент, система сертификации, сертификация и др.;
3. Принципы технического регулирования;
4. Цели принятия технических регламентов;
5. Содержание и применение технических регламентов;
6. Виды технических регламентов;
7. Порядок разработки, принятия и применения технического регламента;
8. Цели подтверждения соответствия;
9. Принципы подтверждения соответствия;
10. Формы подтверждения соответствия;
11. Добровольное подтверждение соответствия;
12. Обязательное подтверждение соответствия;
13. Декларирование соответствия;
14. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий;
15. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов;
16. Схемы сертификации и схемы декларирования соответствия;
17. Структура системы сертификации ГОСТ Р;
18. Правила приемки и методы отбора проб;
19. Идентификация продукции;
20. Испытательные лаборатории (центры) и требования к ним;
21. Объекты сертификации;
22. Сертификация производства;
23. Заявление – декларация;
24. Сертификация продукции машиностроения;
25. Сертификация работ и услуг;
26. Порядок и правила проведения обязательной сертификации
27. Выбор схемы сертификации;
28. Порядок хранения контрольных образцов;
29. Срок действия сертификата соответствия;
30. Оформление сертификата;
31. Нормативные документы первого уровня;
32. Нормативные документы второго уровня;
33. Нормативные документы третьего уровня;
34. Схемы сертификации, применяемые при проведении сертификации автотранспортных средств;
35. Перечень показателей, подлежащих контролю при обязательной сертификации автомобильного транспорта;
36. Основные этапы постановки продукции на производство.
37. Разработка технического задания на производство продукции.
38. Испытание опытных образцов продукции.
39. Разработка программы испытаний.
40. Требования безопасности объектов технического регулирования.
41. Оценка соответствия типов транспортных средств перед выпуском их в обращение.
42. Оценка соответствия единичных транспортных средств перед выпуском их в обращение.
43. Оценка соответствия транспортных средств, находящихся в эксплуатации на территории Российской Федерации.
44. Оценка соответствия транспортных средств, находящихся в эксплуатации, в случае внесения изменений в их конструкцию
45. Оценка соответствия типов компонентов транспортных средств перед их выпуском в обращение.
46. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технического регламента о безопасности колесных транспортных средств.
47. Случаи, в которых необходимо получить лицензии.
48. Когда не требуется получение лицензии.
49. Какие могут быть последствия осуществления деятельности без лицензии.
50. Порядок получения лицензии.
51. Что охватывает система сертификации на автомобильном транспорте?

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрено по учебному плану

#### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерная тематика рефератов:

1. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов;
2. Схемы сертификации и схемы декларирования соответствия;
3. Структура системы сертификации ГОСТ Р;
4. Правила приемки и методы отбора проб;
5. Идентификация продукции;
6. Испытательные лаборатории (центры) и требования к ним;
7. Объекты сертификации;
8. Сертификация производства;
9. Заявление – декларация;
10. Сертификация продукции машиностроения;
11. Сертификация работ и услуг;
12. Порядок и правила проведения обязательной сертификации
13. Выбор схемы сертификации;
14. Порядок хранения контрольных образцов;
15. Срок действия сертификата соответствия;
16. Оформление сертификата;
17. Нормативные документы первого уровня;
18. Нормативные документы второго уровня;
19. Нормативные документы третьего уровня;
20. Схемы сертификации, применяемые при проведении сертификации автотранспортных средств;
21. Перечень показателей, подлежащих контролю при обязательной сертификации автомобильного транспорта;
22. Основные этапы постановки продукции на производство.
23. Разработка технического задания на производство продукции.
24. Испытание опытных образцов продукции.
39. Разработка программы испытаний.
25. Требования безопасности объектов технического регулирования.
26. Оценка соответствия типов транспортных средств перед выпуском их в обращение.
27. Оценка соответствия единичных транспортных средств перед выпуском их в обращение.
28. Оценка соответствия транспортных средств, находящихся в эксплуатации на территории Российской Федерации.
29. Оценка соответствия транспортных средств, находящихся в эксплуатации, в случае внесения изменений в их конструкцию
30. Оценка соответствия типов компонентов транспортных средств перед их выпуском в обращение.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

###### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Свириденко Ю. П., Хмелев В. В.	Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электрон ный ресурс
Л1.2	Попкова Ю. Р.	Правовое обеспечение сферы услуг: практикум: учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2022	Электрон ный ресурс

###### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шефер Д. М., Пестов И. Е., Волкогонов В. Н.	Сервисная деятельность: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017	Электрон ный ресурс
Л2.2	Слинкова О. К.	Сервисная деятельность: учебное пособие	Белгород: НИУ БелГУ, 2023	Электрон ный ресурс

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Нормативно-правовые основы сервисных услуг
Э2	Правовое Регулирование сервисной деятельности.

###### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.3	7-Zip
6.3.1.4	MozillaFirefox

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
1-208		Учебная аудитория	Доска классная, столы компьютерные (13 шт.), стулья (13 шт.), персональные компьютеры с выходом в Интернет (13 шт.), демонстрационное оборудование (экран настенный, проектор).
1-217		Учебная аудитория	Доска классная, столы ученические (13 шт.), стулья (26 шт.), оптиметр вертикальный ОВО (21 шт.), оптиметр горизонтальный ИКГ (2 шт.), микроскоп МИП-2 (1 шт.), плита поверочная 400x400 (1 шт.), стол ОТК (1 шт.), верстак одностумбовый (1 шт.), микроскоп МЛ (1 шт.), стойка ИКВ с микатором (2 шт.), микроскоп ММИ-2 (1 шт.), наборы ППКМО (11 шт.), набор угловых мер МУ-1 (1 шт.), набор калибров для контроля валов (1 комп.), набор калибров для контроля отверстий (1 комп.), стойка магнитно-измерительная (1 шт.), линейка синусная (1 шт.), нутромеры НИ-100-160 (2 комп.), штангенциркуль ЖК (2 шт.), микрометр ЖК (2 шт.), скоба СР, микрометр МК, микрометр МР, штангенциркуль ШЦ, штангенрейсмас ШР, штангенглубиномер ШГ (5 комп.), образцы шероховатостей (набор № 3) (1 комп.), образцы для измерений (3 комп.), угломер Кушникова (2 шт.), угломер Семенова (2 шт.), глубиномер микрометрический ГМ (2 шт.)
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, осуществление текущего и промежуточного контроля. Используя лекционный материал, рекомендуемую литературу, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как источник пополнения, углубления и систематизации своих теоретических знаний и практических навыков.

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и систематизированном виде излагаются основы дисциплины, приводятся основные определения и понятия, раскрываются основные положения дисциплины. Работа над записями лекции завершается дома. На свежую голову (пока лекция еще в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. В процессе занятий преподаватель поясняет теоретические положения работы, организует ее выполнение, прививает навыки выполнения той или иной технологической операции, поясняя тонкости ее выполнения, выявляет характерные ошибки и комментирует их последствия, помогает формировать выводы по проделанной работе и принимает отчеты по проделанной работе. Обучающиеся, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются или направляются на отработку неувоенного материала. При необходимости для них организуются дополнительные консультации.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, рекомендованной литературы, подготовку и написание рефератов. Задания на самостоятельную работу выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_