

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 10:31:07
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.19

Планирование и организация производства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 36
 самостоятельная работа 72
 часов на контроль 36

Виды контроля:
экзамен курсовая работа

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Петрова Дина Яковлевна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Планирование и организация производства" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение студентами теоретико-методологическими основами и практическими навыками планирования и организации производства на предприятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Внешекономические связи предприятий агропромышленного комплекса
2.1.2	Инвестиционный менеджмент
2.1.3	Информационные технологии в менеджменте
2.1.4	Предпринимательское право
2.1.5	Статистика
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Управление качеством
2.1.8	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.9	Экономика, анализ и планирование деятельности предприятия
2.1.10	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
2.1.11	Маркетинг
2.1.12	Математика
2.1.13	Методы принятия управленческих решений
2.1.14	Теория менеджмента
2.1.15	Кооперация и агропромышленная интеграция
2.1.16	Основы проектной деятельности
2.1.17	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.18	Цены и ценообразование
2.1.19	Экономическая теория
2.1.20	Информатика
2.1.21	Студенты в среде электронного обучения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационный менеджмент
2.2.2	Производственный и операционный менеджмент
2.2.3	Риск-менеджмент
2.2.4	Стратегический менеджмент
2.2.5	Экономика отраслей АПК
2.2.6	Антикризисное управление
2.2.7	Логистика
2.2.8	Математическое моделирование в менеджменте
2.2.9	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.10	Управление базами данных
2.2.11	Управление в агропромышленном комплексе
2.2.12	Управление финансами предприятий
2.2.13	Финансовый анализ
2.2.14	Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса
2.2.15	Налоговый менеджмент
2.2.16	Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК
2.2.17	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.18	Управление изменениями
2.2.19	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
--

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач
ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации
ПК-4.1 Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации
ПК-4.2 Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4.3 Имеет практический опыт: проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов
ПК-5. Способен проводить экономические исследования производственно-хозяйственной деятельности организации
ПК-5.1 Знает: теорию систем, методологию научного исследования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
ПК-5.2 Умеет: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами
ПК-5.3 Имеет практический опыт: выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей
ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства
ПК-6.1 Знает: порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы
ПК-6.2 Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
ПК-6.3 Имеет практический опыт: подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические и методические основы планирования и организации производства на предприятии;
3.1.2	особенности планирования и организации производства на предприятиях АПК;
3.1.3	содержание и методику разработки планов предприятия и его структурных подразделений;
3.1.4	методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятия.
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать планы развития предприятий АПК;
3.2.2	организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль за их выполнением;
3.2.3	принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов;
3.2.4	обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на предприятиях.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	планирования и организации производства на предприятии;
3.3.2	разработки планов развития предприятия и его подразделений;
3.3.3	обоснования и оценки сочетания отраслей и производств на предприятиях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятии							

Общая концепция планирования и организации производства /Ср/	6	5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Основные методы организации и планирования /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Формы организации производства и предприятий /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	лекция-визуализация
Формы организации производства и предприятий /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Специализация и концентрация производства /Ср/	6	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Общая концепция планирования и организации производства /Лек/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Раздел 2. Система планов предприятия							
Содержание и организация внутрихозяйственного планирования /Ср/	6	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Стратегическое и перспективное планирование на предприятии /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	учебная дискуссия

Стратегическое и перспективное планирование на предприятии /Ср/	6	5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Годовой план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия /Ср/	6	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Годовой план производственно-финансовой деятельности перерабатывающего предприятия /Ср/	6	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Планирование производства и реализации продукции на промышленном предприятии /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Содержание и организация внутрихозяйственного планирования /Лек/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Раздел 3. Планирование и организация использования ресурсного потенциала предприятия							
Планирование и организация использования земельных ресурсов /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Планирование и организация использования земельных ресурсов /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	

Планирование и организация использования земельных ресурсов /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Планирование и организация использования средств производства /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	лекция-визуализация
Планирование и организация использования средств производства /Пр/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Планирование и организация использования средств производства /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Планирование и организация использования трудовых ресурсов /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Планирование и организация использования трудовых ресурсов /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Планирование и организация использования трудовых ресурсов /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Организация материального стимулирования труда /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	

Организация материального стимулирования труда /Пр/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Организация материального стимулирования труда /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Раздел 4. Планирование и организация отраслей и производств на предприятии							
Планирование и организация отраслей растениеводства /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Планирование и организация отраслей растениеводства /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Планирование и организация отраслей животноводства /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка докладов и реферата.
Планирование и организация вспомогательных, обслуживающих производств /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	учебная дискуссия
Раздел 5. Курсовая работа							
Выполнение курсовой работы /Ср/	6	18	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Защита курсовой работы
Раздел 6. Экзамен							

/Экзамен/	6	36	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
-----------	---	----	--	-------------------------	---	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, объект и задачи науки
2. Предприятие как объект планирования
3. Функции планирования и организации производства на предприятии
4. Принципы планирования и организации производства на предприятии
5. Интуитивные методы прогнозирования
6. Формализованные методы прогнозирования
7. Балансовый метод планирования
8. Программно-целевой метод планирования
9. Нормативный метод планирования
10. Экономико-математические методы планирования
11. Сетевые методы планирования
12. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий
13. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
14. Организационно-экономические основы товариществ и обществ
15. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий
16. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств
17. Понятие, виды и формы специализации.
18. Концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий
19. Определение рациональных размеров предприятий и подразделений
20. Типы планирования на предприятии
21. Этапы планирования на предприятии
22. Система планов предприятия
23. Сущность и виды стратегий предприятия
24. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
25. Стратегический анализ на предприятии
26. Стратегический план предприятия
27. Содержание плана организационно-хозяйственного устройства и последовательность его разработки
28. Планирование отраслей растениеводства и животноводства в плане организационно-хозяйственного устройства
29. Планирование потребности в технике и оборудовании в плане организационно-хозяйственного устройства
30. Планирование социального развития коллектива в плане организационно-хозяйственного устройства
31. Бизнес-план предприятия
32. Содержание и основные показатели плана производства промышленного предприятия
33. Разработка производственной программы промышленного предприятия
34. Планирование производственной мощности промышленного предприятия
35. Составление плана продаж товаров и услуг промышленного предприятия
36. Содержание и последовательность разработки годового плана производственно-финансовой деятельности с.-х. предприятия
37. Годовая производственная программа растениеводства
38. Годовая производственная программа животноводства
39. Планирование вспомогательных, обслуживающих и подсобных промышленных производств в годовом плане
40. Планирование производства продукции, труда и фонда оплаты труда перерабатывающего предприятия
41. Планирование материально-технического обеспечения перерабатывающего предприятия
42. Планирование себестоимости продукции и показателей финансовой деятельности перерабатывающего предприятия
43. Оперативное планирование на сельскохозяйственном предприятии
44. Оперативное планирование на промышленном предприятии
45. Организация плановой работы на предприятии
46. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий
47. Организация учета земель и контроль за их использованием
48. Планирование структуры земельных угодий
49. Понятие, классификация, структура и воспроизводство основных средств
50. Планирование и использование оборотных средств
51. Планирование потребности в технике и оборудовании

52.	Планирование потребности в трудовых ресурсах
53.	Принципы и формы организации труда
54.	Нормирование труда
55.	Организация трудовых процессов
56.	Принципы организации системы материального стимулирования
57.	Оплата труда работников растениеводства и животноводства
58.	Оплата труда руководителей и специалистов
59.	Экономическая сущность и основные принципы построения систем ведения хозяйства
60.	Производственная, организационная и социальная структура хозяйства
61.	Система растениеводства и животноводства Планирование и организация полеводства
62.	Планирование и организация кормопроизводства
63.	Планирование и организация овощеводства
64.	Планирование и организация скотоводства
65.	Планирование и организация свиноводства
66.	Планирование и организация овцеводства и птицеводства
67.	Планирование и организация вспомогательных производств
68.	Планирование и организация обслуживающих производств
69.	Планирование и организация подсобных промышленных производств
70.	Организация хранения и реализации сельскохозяйственной продукции
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
1.	Организационно-экономическое обоснование производственно-финансовой структуры предприятия АПК
2.	Финансово-экономическое обоснование годового плана производственно-финансовой деятельности предприятия
3.	Организационно-экономическое обоснование производственной программы растениеводства
4.	Организационно-экономическое обоснование производственной программы животноводства
5.	Организационно-экономическое обоснование производственной программы автопарка
6.	Планирование и организация производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства
7.	Планирование и организация производства кормов
8.	Планирование и организация производства продукции скотоводства (свиноводства, овцеводства)
9.	Планирование и организация производства продукции свиноводства
10.	Планирование и организация производства продукции овцеводства
11.	Планирование и организация производства продукции птицеводства
12.	Планирование и организация переработки зерна на перерабатывающем предприятии
13.	Планирование и организация переработки молока на перерабатывающем предприятии
14.	Планирование и организация переработки мяса на перерабатывающем предприятии
15.	Бизнес-план инвестиционного проекта, реализуемого предприятием АПК
16.	Планирование программы реструктуризации предприятия АПК
17.	Бизнес-планирование организации производства ягод
18.	Бизнес-планирование организации производства грибов
19.	Бизнес-планирование организации производства овощей открытого и (или) закрытого грунта
20.	Бизнес-планирование организации производства семян овощных культур
21.	Бизнес-планирование организации производства саженцев плодово-ягодных культур
22.	Бизнес-планирование организации кролиководства
23.	Бизнес-планирование организации переработки зерна на сельскохозяйственном предприятии
24.	Бизнес-планирование организации переработки молока на сельскохозяйственном предприятии
25.	Бизнес-планирование организации переработки мяса на сельскохозяйственном предприятии
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Темы докладов	
1.	Предприятие как основа отраслевых и территориальных комплексов
2.	Основные функции управления на предприятии
3.	Категории научного предвидения
4.	Теория организации производства
5.	Совершенствование системы плановых норм и нормативов
6.	Балансовый метод как основа балансовой увязки отраслей сельского хозяйства
7.	Использование экономико-математических методов в аграрной сфере
8.	Организационно-правовые формы аграрных предприятий ЧР
9.	Развитие К(Ф)Х в ЧР
10.	Специализация предприятий АПК ЧР
11.	Совершенствование форм внутривозрастных экономических отношений в современных условиях
12.	Оперативное планирование на сельскохозяйственном предприятии
13.	Особенности разработки стратегического плана сельскохозяйственного предприятия
14.	Методы анализа среды предприятия
15.	Возможности использования методов стратегического анализа для аграрных формирований
16.	Особенности развития бизнес-планирования в России
17.	Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства
18.	Особенности разработки бизнес-планов развития сельскохозяйственных предприятий
19.	Бизнес- план финансового оздоровления предприятия

20. Бизнес-план инвестиционного проекта
21. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
22. Основные методики бизнес-планирования
23. Использование компьютерных программ в бизнес-планировании
24. Выбор местоположения бизнеса
25. Особенности разработки годового плана производственно-финансовой деятельности перерабатывающего предприятия
26. Календарное планирование на промышленном предприятии
27. Оптимизация источников воспроизводства основных средств
28. Оптимизация структуры основного и оборотного капитала предприятия
29. Государственная поддержка воспроизводства основных средств
30. Проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий АПК
31. Система мотивации труда
32. Нетарифные системы оплаты труда
33. Государственное регулирование организации и оплаты труда
34. Целевые программы развития растениеводства
35. Целевые программы развития животноводства
36. Варианты подсобных промышленных производств для сельскохозяйственных предприятий

Тематика рефератов

1. Методы обоснования урожайности сельскохозяйственных культур.
2. Методы обоснования продуктивности животных.
3. Использование сетевых моделей в планировании аграрных формирований.
4. Особенности применения балансового метода в планировании сельского хозяйства и АПК.
5. Использование экономико-математических методов – одно из основных направлений совершенствования методики планирования.
6. Использование нормативного метода в планировании развития сельскохозяйственных предприятий АПК.
7. Использование нормативного метода в планировании развития перерабатывающих предприятий АПК.
8. Целевые программы развития отдельных отраслей сельского хозяйства и АПК в целом.
9. Целевые продуктовые программы.
10. Сущность и значение стратегического планирования.
11. Методы стратегического анализа и возможность их применения в планировании аграрных формирований.
12. Особенности формирования конкурентной стратегии аграрных формирований.
13. Сущность и значение бизнес-планов в стратегическом планировании.
14. Особенности разработки бизнес-планов развития сельскохозяйственных предприятий.
15. План финансового оздоровления предприятия.
16. Бизнес-план инвестиционного проекта.
17. Особенности планирования и прогнозирования развития перерабатывающих предприятий.
18. Использование компьютерных программ для финансовой диагностики состояния предприятия.
19. Использование компьютерных программ для стратегического и оперативно-тактического планирования деятельности предприятия.
20. Нормативные базы данных и их использование в планировании.
21. Преимущества и недостатки различных форм организации предприятий: производственные кооперативы
22. Преимущества и недостатки различных форм организации предприятий: хозяйственные товарищества
23. Преимущества и недостатки различных форм организации предприятий: хозяйственные общества
24. Преимущества и недостатки различных форм организации предприятий: акционерные общества
25. Преимущества и недостатки различных форм организации предприятий: унитарные предприятия
26. Специализация сельскохозяйственного производства Чувашской Республики
27. Показатели концентрации производства в АПК Чувашской Республики
28. Оптимизация структуры основных средств предприятий АПК
29. Альтернативные варианты воспроизводства основных средств аграрных предприятий
30. Формы и системы оплаты труда, получившие наибольшее распространение в аграрной сфере
31. Правовое регулирование организации оплаты труда
32. Формы и системы оплаты труда, применяемые в аграрной сфере
33. Совершенствование форм хозяйствования на предприятиях
34. Направления совершенствования организации производства зерновых культур
35. Направления совершенствования организации производства картофеля
36. Направления совершенствования организации овощеводства
37. Направления совершенствования организации производства кормов
38. Направления совершенствования организации молочного скотоводства
39. Направления совершенствования организации производства мяса КРС
40. Направления совершенствования организации свиноводства
41. Направления совершенствования организации птицеводства
42. Экономическая эффективность организации хранения продукции растениеводства

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лихолетова Н. В.	Экономика и организация производства предприятий АПК: учебное пособие	Персиановский: Донской ГАУ, 2024	Электронный ресурс
Л1.2	Смирнов Е. Н.	Организация производства: учебное пособие	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Нечаев В. И., Парамонов П. Ф., Бершицкий Ю. И.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник	СПб.: Лань, 2018	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Плановик.Ру			
Э2	Федеральная служба государственной статистики			
Э3	Министерство сельского хозяйства			
Э4	Министерство экономического развития			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.3	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.4	ОС Windows 7			
6.3.1.5	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
45a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
51a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

236	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
-----	--------------------------------------	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, выполнение курсовой работы, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Планирование и организация производства» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Планирование и организация производства», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Планирование и организация производства» следует усвоить:

теоретические и методические основы планирования и организации производства на предприятии;
особенности планирования и организации производства на предприятиях АПК;
содержание и методику разработки планов предприятия и его структурных подразделений;
методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятия;
системы ведения хозяйства.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.

При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____