

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 14:15:01
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Технического сервиса

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной
 и научной работе

 Л.М. Иванова
 17.04.2025 г.

Б1.О.08

Цифровые технологии в сервисе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
 в том числе:
 аудиторные занятия 90
 самостоятельная работа 54
 часов на контроль 36

Виды контроля:
 экзамен зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	14 3/6		16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	16	16	30	30
Лабораторные	28	28	32	32	60	60
В том числе инт.	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	42	42	48	48	90	90
Контактная работа	42	42	48	48	90	90
Сам. работа	30	30	24	24	54	54
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

канд. техн. наук, доц., Васильев А.О.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Цифровые технологии в сервисе" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).
2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Гаврилов В.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой Гаврилов В.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование профессиональных знаний студентов по общим и специфическим вопросам применения цифровых технологий на примере производства, технического обслуживания и сервиса в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конструкционные материалы в автомобилестроении
2.1.2	Малотоксичные топливные материалы
2.1.3	Маркетинг в сервисе
2.1.4	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.5	Производственная практика, проектно-технологическая практика
2.1.6	Сервисная деятельность
2.1.7	Топливо-смазочные материалы
2.1.8	Психология в сервисной деятельности
2.1.9	Тенденции развития автомобилестроения
2.1.10	Математика
2.1.11	Основы проектной деятельности
2.1.12	Экономическая теория
2.1.13	Студенты в среде электронного обучения
2.1.14	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.15	Физика
2.1.16	Философия
2.1.17	Химия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация сервиса транспортных средств
2.2.2	Основы теории массового обслуживания
2.2.3	Технология использования остаточного ресурса элементов транспортных средств
2.2.4	Экономика предприятий технического сервиса
2.2.5	Организация и технология фирменного сервиса
2.2.6	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.7	Экспертиза транспортных средств

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
ОПК-1.1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	
ОПК-1.3 Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-8.1 Обладает знаниями в области современных информационных технологий в профессиональной деятельности	
ОПК-8.2 Осуществляет выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОПК-8.3 Применяет на практике информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;
3.1.2	-технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;
3.1.3	- основные программные продукты для сферы сервиса;
3.1.4	-современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	-применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
3.2.2	-использовать поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность;
3.2.3	-осуществлять выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	-поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность;
3.3.2	-использовать основные программные продукты для сферы сервиса;
3.3.3	-применять на практике информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Прикладные цифровые технологии							
Роль цифровых технологий в жизни общества /Лек/	5	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	0	Проблемная лекция
Роль цифровых технологий в жизни общества /Лаб/	5	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	4	0	Учебная дискуссия
Роль цифровых технологий в жизни общества /Ср/	5	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений.
Базы данных, системы управления базами данных /Лек/	5	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	0	Проблемная лекция

Базы данных, системы управления базами данных /Лаб/	5	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	0	Учебная дискуссия
Базы данных, системы управления базами данных /Ср/	5	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений.
Информационные технологии автоматизация офиса /Лек/	5	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Информационные технологии автоматизация офиса /Лаб/	5	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Информационные технологии автоматизация офиса /Ср/	5	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений.
/Зачёт/	5	0	УК-1.1 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Раздел 2. Цифровые технологии и их виды							
Основы работы с электронными записными книжками. /Лек/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Основы работы с электронными записными книжками. /Лаб/	6	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	

Основы работы с электронными записными книжками. /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений.
Презентационная графика. /Лек/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	
Презентационная графика. /Лаб/	6	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	6	0	Учебная дискуссия
Презентационная графика. /Ср/	6	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений.
Работа с табличным процессором /Лек/	6	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	0	Проблемная лекция
Работа с табличным процессором /Ср/	6	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений.
/Экзамен/	6	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Понятие цифровизации. Единицы измерения цифровизации.
Оперативная память, ее структура и назначение.
Виды и сущность носителей информации.
Файловая система. Описание каталога, подкаталога и файла.
Сеть INTERNET. Служба доменных имен.
Пользователи и группы. Добавление, удаление, редактирование.

Антивирусные программы, методы определения вредоносных программ.
 Графические редакторы. Классификация и принципы работы.
 Справочная система WINDOWS. Назначение и использование.
 Реляционные базы данных, системы управления базами данных.
 Текстовые редакторы. Назначение и классификация.
 Основные элементы окна WINDOWS.
 Локальные внутренние сети и их основные параметры.
 Системы электронных платежей, электронные деньги.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

- 1 Числовые и текстовые данные.
- 2 Правила записи дат и времени.
- 3 Строка «функция» применительно к формуле электронной таблицы.
- 4 Правила записи абсолютных ссылок.
- 5 Типы диаграмм в редакторе Excel.
- 6 Назначение объекта «таблица» внутри электронной таблицы Excel.
- 7 Назначение и правила условного формата ячеек.
- 8 Назначение и основные характеристики приложения Microsoft Access.
- 9 Создание таблиц в режиме конструктора и в режиме мастера
- 10 Ключевое поле в таблице.
- 11 Связи между таблицами и их назначение
- 12 Запросы в базах данных.
- 13 Условия отбора записей в запросе.
- 14 Элементы содержания окна отчета.
- 15 Содержание данных, основанных на вычисляемых выражениях.
- 16 Теневое копирование тома и его назначение.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов
 Сущность функций «форматирование ячейки», «форматирование листа».
 Числовые и текстовые данные.
 Правила записи дат и времени.
 Строка «функция» применительно к формуле электронной таблицы.
 Правила записи абсолютных ссылок.
 Типы диаграмм в редакторе Excel.
 Назначение объекта «таблица» внутри электронной таблицы Excel.
 Назначение и правила условного формата ячеек.
 Назначение и основные характеристики приложения Microsoft Access.
 Создание таблиц в режиме конструктора и в режиме мастера
 Ключевое поле в таблице.
 Связи между таблицами и их назначение
 Запросы в базах данных.
 Условия отбора записей в запросе.
 Элементы содержания окна отчета.
 Содержание данных, основанных на вычисляемых выражениях.
 Теневое копирование тома и его назначение.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мочалов А. И.	Базы и банки данных на транспорте: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2020	Электронный ресурс
Л1.2	Погосян В. М., Костылев С. И., Руднев С. Г.	Информационные технологии на транспорте: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л1.3	Изюмский А. А., Кузьмина М. А., Евич О. М.	Информационные технологии на транспорте: учебное пособие	Краснодар: КубГТУ, 2022	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Сергеева И. А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2019	Электронный ресурс
Л2.2	Коломейченко А. С., Польшакова Н. В., Чеха О. В.	Информационные технологии: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021	Электронный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный проект «Цифровые технологии» Режим доступа - открытый
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
1-107	Лек	Учебная аудитория	Доска классная, столы ученические (32 шт.), стулья (64 шт.), демонстрационное оборудование (экран настенный, ноутбук Acer, проектор Acer) и учебно-наглядные пособия
1-208	Лаб	Учебная аудитория	Доска классная, столы компьютерные (13 шт.), стулья (13 шт.), персональные компьютеры с выходом в Интернет (13 шт.), демонстрационное оборудование (экран настенный, проектор).
1-204	СР	Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
1-309		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (интерактивная доска SMART Board 660 (1 шт.), компьютер в комплекте: сист.блок CPU Intel Core i3-10100, Монитор Acer R240HYbidx 23,8", Клавиатура+мышь A4 Tech (10 шт.), персональный компьютер "Информатика" с LCD монитором (2 шт.) доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), кафедра лектора настольная (1 шт.), стол преподавательский однотумбовый (1 шт.), стул полумягкий (9 шт.), стол компьютерный (13 шт.), стол ученический 2-х местный (16 шт.), стул ученический на металлокаркасе (29 шт.), шкаф книжный с остекленными дверцами (1 шт.), учебно-наглядные пособия: информационный стенд (1 шт.), демонстрационный комплекс "Машиностроительное черчение" (10 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения дисциплины предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций, руководство докладами обучающихся для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего и промежуточного контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к лабораторным занятиям, рассматривая их как источник пополнения, углубления и систематизации своих теоретических знаний и практических навыков.

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и систематизированном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятиям и законам, которые должны знать обучающиеся. Обучающемуся важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопросы, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логику проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения и выводы. Работа над записями лекции завершается дома. На свежую голову (пока лекция еще в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции.

- Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать лабораторные занятия и активно на них работать. Задание к лабораторным занятиям выдает преподаватель. Задание включает в себя цели и задачи лабораторной работы. В процессе занятия преподаватель поясняет теоретические положения лабораторной работы, организует ее выполнение, прививает навыки выполнения той или иной технологической операции или использования того или иного программного продукта, поясняя тонкости их выполнения или применения, выявляет характерные ошибки и комментирует их последствия, помогает формировать выводы по проделанной работе и принимает отчеты по проделанной работе. Во время занятий разбираются задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Обучающиеся, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются или направляются на отработку неусвоенного материала. При необходимости для них организуются дополнительные консультации.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей технической литературы, подготовку и написание рефератов. Задания на самостоятельную работу выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих обучающихся и обучающихся, пропустивших занятия, проводятся ежедневные консультации, на которые приглашаются неуспевающие обучающиеся, а также обучающиеся, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____