

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.03.2024 14:14:36
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе
 Л.М. Иванова
26.03.2024 г.

Б1.В.22

Антикризисное управление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Филиппова С.П.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Антикризисное управление" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 26.03.2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов теоретических знаний в сфере антикризисного управления предприятием и приобретение умений и практических навыков выявления и анализа симптомов потенциального кризиса, выбора и реализации антикризисных стратегий предотвращения кризиса и принятия своевременных мер, направленных на минимизацию угрозы для предприятия, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.2	Логистика
2.1.3	Налоговый менеджмент
2.1.4	Планирование и организация производства
2.1.5	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.6	Производственный и операционный менеджмент
2.1.7	Риск-менеджмент
2.1.8	Управление в агропромышленном комплексе
2.1.9	Управление проектами
2.1.10	Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса
2.1.11	Экономика отраслей АПК
2.1.12	Внешнеэкономические связи предприятий агропромышленного комплекса
2.1.13	Инвестиционный менеджмент
2.1.14	Основы экономической культуры граждан
2.1.15	Предпринимательское право
2.1.16	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.17	Теория организации
2.1.18	Управление качеством
2.1.19	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.20	Экономика, анализ и планирование деятельности предприятия
2.1.21	Маркетинг
2.1.22	Методы принятия управленческих решений
2.1.23	Теория менеджмента
2.1.24	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.25	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
2.1.26	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку
ПК-1.1 Знает: базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.2 Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски
ПК-1.3 Имеет практический опыт: мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них

ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации
ПК-4.1 Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации
ПК-4.2 Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4.3 Имеет практический опыт: проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов
ПК-5. Способен проводить экономические исследования производственно-хозяйственной деятельности организации
ПК-5.1 Знает: теорию систем, методологию научного исследования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
ПК-5.2 Умеет: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами
ПК-5.3 Имеет практический опыт: выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность, причины возникновения, симптомы проявления, факторы, провоцирующие возникновение различных видов кризисов на предприятии;
3.1.2	- теорию, терминологию и методологию антикризисного управления предприятием;
3.1.3	- причины наступления кризиса на предприятии, методы диагностики кризисных процессов, анализа кризисных ситуаций и пути выхода из них;
3.1.4	- модели прогнозирования вероятности банкротства на основе финансового состояния фирмы, а также различных математических моделей;
3.1.5	- содержание стратегии и тактики антикризисного управления предприятием;
3.1.6	- содержание инновационной и инвестиционной стратегий антикризисного управления;
3.1.7	- механизм разработки и реализации программы финансового оздоровления предприятий.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять комплексную диагностику финансового состояния с целью обнаружения кризисных явлений на предприятии;
3.2.2	- разрабатывать и реализовывать планы оздоровления предприятия;
3.2.3	- анализировать финансово-экономическое состояние неплатежеспособных предприятий;
3.2.4	- практически применять различные модели прогнозирования вероятности банкротства муниципального предприятия;
3.2.5	- применять процедуры, модели и методы антикризисного управления;
3.2.6	- проводить анализ кризисной ситуации;
3.2.7	- использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от типа кризисной ситуации;
3.2.8	- самостоятельно осваивать новейшие достижения в теории и практике антикризисного управления предприятием.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- разработки антикризисной маркетинговой стратегии, инновационной стратегии и управления персоналом в условиях кризиса предприятия;
3.3.2	- диагностики и предупреждения банкротства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Формирование и проявления антикризисного управления							
Теоретические основы антикризисного управления /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Проблемная лекция. Визуализация.

Теоретические основы антикризисного управления /Ср/	5	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Выступление с докладом. Опрос.
Нормативно-правовое регулирование процедуры несостоятельности (банкротства) /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	Проблемная лекция. Визуализация.
Нормативно-правовое регулирование процедуры несостоятельности (банкротства) /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	Работа в малых группах
Нормативно-правовое регулирование процедуры несостоятельности (банкротства) /Ср/	5	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Выступление с докладом. Опрос.
Оценка состояния и диагностика банкротства предприятия /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	Деловая игра
Оценка состояния и диагностика банкротства предприятия /Ср/	5	9	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Тестирование.
Раздел 2. Механизм антикризисного управления							
Антикризисная финансовая и инвестиционная стратегии /Ср/	5	10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Выступление с докладом. Опрос.

Реструктуризация как мера антикризисного управления /Ср/	5	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Выступление с докладом. Опрос.
Экономический механизм стабилизации предприятия /Ср/	5	9	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Выступление с докладом. Опрос.
Антикризисная маркетинговая и производственная стратегия /Ср/	5	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Выступление с докладом. Опрос.
Раздел 3. Контроль							
Зачет /Зачёт/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, классификация кризисов.
2. Сущность и значение антикризисного управления.
3. Функции антикризисного управления.
4. Понятийный аппарат антикризисного управления.
5. Формы государственного регулирования кризисных процессов.
6. Нормативно-правовые основы регулирования несостоятельности (банкротства) предприятий.
7. Структура ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Факторы неплатежеспособности предприятия.
9. Характеристика кризисного состояния предприятия.
10. Понятие несостоятельности (банкротства).
11. Признаки (несостоятельности) банкротства предприятия.
12. Виды банкротства.
13. Этапы антикризисного управления несостоятельным предприятием.
14. Этапы арбитражного управления несостоятельным предприятием.
15. Содержание процедуры досудебной санации.
16. Содержание процедуры наблюдения.
17. Последствия процедуры наблюдения.
18. Содержание процедуры внешнего управления.
19. Функции внешнего управляющего.
20. Права и обязанности внешнего управляющего.
21. Последствия процедуры внешнего управления.
22. Сущность и цель мирового соглашения.
23. Условия заключения мирового соглашения.
24. Функции конкурсного управляющего.
25. Права и обязанности конкурсного управляющего.

26.	Понятие и порядок распределения конкурсной массы.
27.	Цель и этапы экспресс-диагностики банкротства предприятия.
28.	Цель и этапы фундаментальной диагностики банкротства.
29.	Международная практика определения и прогнозирования банкротства предприятия.
30.	Методика оценки несостоятельности (банкротства) Э. Альтмана.
31.	Методика оценки несостоятельности (банкротства) У. Бивера.
32.	Методика оценки неплатежеспособности предприятия.
33.	Особенности антикризисного управления в России.
34.	Понятие, сущность, значение экономической стабилизации предприятия.
35.	Этапы экономической стабилизации предприятия.
36.	Оперативный механизм экономической стабилизации предприятия.
37.	Тактический механизм экономической стабилизации предприятия.
38.	Сущность и значение санации.
39.	Виды и направления концепции санации.
40.	Этапы санации несостоятельных предприятий.
41.	Бизнес-план санации, его структура.
42.	Сущность и значение стратегии антикризисного управления.
43.	Сущность, значение антикризисной маркетинговой стратегии.
44.	Содержание антикризисной маркетинговой стратегии.
45.	Сущность, значение производственной стратегии кризисной фирмы.
46.	Содержание антикризисной производственной стратегии.
47.	Задачи, принципы реструктуризации организационной структуры управления предприятием.
48.	Этапы реструктуризации организационной структуры управления предприятием.
49.	Сущность и значение антикризисной кадровой стратегии.
50.	Направления антикризисной кадровой стратегии.
51.	Этапы антикризисной кадровой стратегии.
52.	Планирование персонала кризисного предприятия.
53.	Содержание процедуры конкурсного производства.
54.	Сущность и цели антикризисной финансовой стратегии.
55.	Направления антикризисной финансовой стратегии.
56.	Система управления финансами на несостоятельных предприятиях.
57.	План финансового оздоровления предприятия, его структура.
58.	Особенности реализации антикризисной инвестиционной стратегии.
59.	Методология разработки антикризисной инвестиционной стратегии
60.	Механизм усиления контроля на несостоятельном предприятии.
61.	Понятие и концепции контроллинга кризисной фирмы.
62.	Оперативный и стратегический контроллинг.
63.	Понятие и цели реструктуризации кризисных предприятий.
64.	Концепции и направления реструктуризации.
65.	Этапы финансовой реструктуризации несостоятельных предприятий.
66.	Особенности и ограничения реструктуризации предприятия в процедурах банкротства.
67.	Риски в антикризисном управлении.
68.	Понятие и методика расчета финансового риска.
69.	Понятие и методика расчета финансового рычага.
70.	Условия продажи предприятия и его активов.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Экзамен не предусмотрен учебным планом

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Причины неплатежеспособности и банкротства муниципальных предприятий.
2. Типология кризисов в России, причины и формы их проявления.
3. Кризисы в системе муниципального управления.
4. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
5. Организационно-правовые основы антикризисного управления.
6. Досудебная санация неплатежеспособного предприятия.
7. Антикризисное управление в рамках судебных процедур.
8. Банкротство как институт рыночной экономики.
9. Технологии антикризисного управления.
10. Процедура ликвидации муниципальных предприятий как завершающая фаза антикризисного управления.
11. Особенности проведения процедур банкротства муниципальных предприятий.
12. Эффективность антикризисного управления предприятием.
13. Основные направления аналитической работы на кризисном предприятии.
14. Комплексная диагностика несостоятельности предприятия.

15. Оценка экономической состоятельности предприятия.
16. Контроллинг и его роль в предупреждении банкротства.
17. Прогнозирование вероятности банкротства.
18. Финансовое оздоровление несостоятельных муниципальных предприятий.
19. Стратегический менеджмент на несостоятельном предприятии.
20. Бизнес-планирование на несостоятельном предприятии.
21. Антикризисная инвестиционная политика предприятия.
22. Инновационные стратегии в условиях кризиса.
23. Антикризисное управление рисками.
24. Реструктуризация предприятий при антикризисном управлении.
25. Маркетинг в антикризисном менеджменте.
26. Кадровая политика на предприятии в условиях кризиса.

Примерный перечень вопросов выносимых на опрос

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии
2. Причины и последствия возникновения кризисов
3. Классификация кризисов
4. Формы государственного регулирования кризисных процессов:
5. Нормативно-правовые основы регулирования несостоятельности (банкротства) предприятий.
6. Понятие банкротства, его признаки и виды.
7. Досудебная санация:
8. Наблюдение: понятие, цель, сроки, особенности. Функции временного управляющего.
9. Ограничение функций органов управления предприятия-должника.
10. Внешнее управление: понятие, цель, сроки, последствия.
11. Функции внешнего управляющего.
12. Права и обязанности внешнего управляющего.
13. Конкурсное производство: понятие, цель, сроки, последствия.
14. Функции, права и обязанности конкурсного управляющего.
15. Порядок формирования и распределения конкурсной массы.
16. Мировое соглашение.
17. Участники мирового соглашения.
18. Условия заключения мирового соглашения и последствия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Демчук О. Н.	Антикризисное управление: учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2017	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Емельянова Г. А., Линик Л. Н., Григорьева И. В., Игнатьева Н.Г.	Антикризисное управление в АПК: учебное пособие для студентов экономических специальностей	Чебоксары: ЧГСХА, 2014	0
Л2.2	Кабанов В. Н.	Антикризисное управление. Практика антикризисного управления малого и среднего бизнеса: учебник	Saarbrücken: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015	0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Бизнес-словарь Электронный ресурс. – Режим доступа:			
Э2	Министерство сельского хозяйства			
Э3	Министерство экономического развития			
Э4	Федеральная служба государственной статистики			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.2	Project 2016			
6.3.1.3	Visio 2016			
6.3.1.4	Office 2007 Suites			

6.3.1.5	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.7	OfficeStandard 2010
6.3.1.8	OfficeStandard 2013
6.3.1.9	OC Windows XP
6.3.1.10	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.6	
6.3.2.7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
57a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (6 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
52a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)
51a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с	

аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля. Студенты, изучающие дисциплину «Антикризисное управление», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса.

Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____