

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 10:27:23
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.10

Автоматизация бухгалтерского учета

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 96

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., *Данилова Надежда Леонидовна*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Автоматизация бухгалтерского учета" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой *Иванов Е.А.*

Заведующий выпускающей кафедрой *Алексеева Н.В.*

Председатель методической комиссии факультета *Медведева Т.А.*

Директор научно-технической библиотеки *Викторова В.А.*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование практических навыков в разработке и применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета в различных областях экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе
2.1.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.3	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.4	Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные системы в экономике
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-3.1	Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации в учетно-аналитических системах
ПК-3.2	Умеет: оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности
ПК-3.3	Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современные технологии автоматизированной обработки информации в учетно-аналитических системах
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Автоматизация бухгалтерского учёта							
Интерфейс программы "1С: Бухгалтерия": ознакомление с особенностями программы, настройка интерфейса и функциональности /Ср/	4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Порядок заполнения основных справочников, необходимых для работы в программе /Ср/	4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Особенности и порядок ввода начальных остатков /Ср/	4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Учёт кассовых операций и безналичных расчётов /Ср/	4	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	Оценка выступлений

Учёт расчётов с персоналом по оплате труда /Лек/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	1	0	Проблемная лекция, вводная лекция с применением средств мультимедиа
Учёт расчётов с персоналом по оплате труда /Лаб/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	1	0	Круглый стол с использованием интернет ресурсов
Учёт расчётов с персоналом по оплате труда /Ср/	4	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Учёт основных средств и нематериальных активов /Ср/	4	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	Оценка выступлений
Учёт материально-производственных запасов /Лек/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	1	0	Проблемная лекция с применением средств мультимедиа
Учёт материально-производственных запасов /Лаб/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	1	0	Круглый стол с использованием интернет ресурсов
Учёт материально-производственных запасов /Ср/	4	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Учёт регламентных операций /Лек/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Учёт регламентных операций /Лаб/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	1	0	Круглый стол с использованием интернет ресурсов
Учёт регламентных операций /Ср/	4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Формирование регламентированной отчётности /Лек/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Формирование регламентированной отчётности /Лаб/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	1	0	Круглый стол с использованием интернет ресурсов
Формирование регламентированной отчётности /Ср/	4	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	Оценка выступлений
Зачёт /Зачёт/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Автоматизация бухгалтерского учета денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.
2. Автоматизация бухгалтерского учета процесса снабжения.
3. Автоматизация бухгалтерского учета расходов по обслуживанию производства и управлению
4. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда
5. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
6. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
7. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции.
8. Автоматизация бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов
9. Автоматизация бухгалтерского учета денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути
10. Автоматизация бухгалтерского учета материально – производственных запасов
11. Автоматизация бухгалтерского учета поступления основных средств
12. Автоматизация учета расчетов по подотчетным суммам
13. Аудит организации и состояния бухгалтерского учета с использованием современных информационных

технологий.
14. Аудиторские процедуры и экономический анализ как методы сбора аудиторских доказательств с использованием современных информационных технологий.
15. Заключительная стадия аудиторской проверки: обобщение аудиторских доказательств и контроль качества с использованием современных информационных технологий.
16. Значение, цель и задачи компьютеризации б/у.
17. Информационное обеспечение систем АБУ.
18. Использование существенности при планировании аудита (на примере аудиторской организации с использованием современных информационных технологий).
19. Классификация программ АБУ.
20. Критерии выбора программ АБУ (функциональность, гибкость, пользовательский интерфейс, контроль и безопасность данных, стоимость).
21. Настройка программ АБУ.
22. Организационное и правовое обеспечение систем АБУ.
23. Организация аудиторских проверок бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных технологий.
24. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета.
25. Отчетность в программах АБУ.
26. Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности организации с использованием современных информационных технологий.
27. Прикладное программное обеспечение. Общая характеристика.
28. Программа АБУ "1С: Бухгалтерия". Общая характеристика. Функциональные возможности.
29. Программное обеспечение систем АБУ. Общая характеристика.
30. Программы АБУ класса "Интегрированная бухгалтерия". Характеристика.
31. Программы АБУ класса "Комплекс бухгалтерских АРМ". Характеристика.
32. Программы АБУ класса "Мини-бухгалтерия". Характеристика.
33. Программы класса "Системы управления предприятием".
34. Система внутреннего контроля и оценка ее эффективности при применении современных информационных технологий.
35. Системное программное обеспечение систем АБУ.
36. Способы ввода информации в программы АБУ.
37. Техническое обеспечение систем АБУ.
38. Функциональные и обеспечивающие компоненты системы автоматизации бухгалтерского учета и аудита.
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену
Экзамен учебным планом не предусмотрен
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)
Курсовая работа учебным планом не предусмотрена
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
Темы рефератов
1. Использование программы "1С: Бухгалтерия предприятия 8."
2. Отражение поступления товаров на примере программы 1С «Бухгалтерия»
3. Автоматизация бухгалтерского учёта материальных ценностей в программе "1С: Предприятие"
4. Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета
5. Автоматизация бухгалтерского учета на предприятиях
6. Автоматизация учета продаж
7. Процессы автоматизации учета компьютерного парка, как основы оптимизации управления аппаратным обеспечением на предприятии
8. Автоматизированная информационная технология по учету денежных операций по кассе
9. Автоматизация сводного учёта и отчетности предприятия
10. Автоматизация учёта и реализации продукции на предприятии
11. Автоматизация учета кадров на предприятии с помощью «1С: Предприятие»
12. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете: понятие, задачи и особенности систем.
13. Сущность автоматизированных информационных систем в управлении экономическим объектом. Порядок организации системы аналитических счетов в автоматизированных информационных системах.
14. Модели документооборота в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
15. Система первичных документов в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета: классификация документов, понятие экранной и печатной формы документа, создание новых форм документов.
16. Основные отличия технологии формирования учетных регистров и формы их представления в автоматизированных системах бухгалтерского учета от технологии их получения при неавтоматизированной форме учета.
17. Общая схема автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
18. Назовите основные характеристики рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета.
19. Учет расчетов по оплате труда в «1С: Предприятие»
20. Основные принципы бухгалтерского учета в «1С: Предприятие».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Куликова Н. Н.	Информационные системы в экономике и управлении: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2022	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лентяева Т. В., Лентяева А. Д.	Информационные системы в экономике: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	Электронный ресурс
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	Access 2016			
6.3.1.4	Office 2007 Suites			
6.3.1.5	MozillaFirefox			
6.3.1.6	7-Zip			
6.3.1.7	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.8	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.9	OfficeStandard 2010			
6.3.1.10	OfficeStandard 2013			
6.3.1.11	LibreOffice			
6.3.1.12	OC Windows 7			
6.3.1.13	OpenOffice 4.1.1			
6.3.1.14	медиапроигрыватель VLC			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
346		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п\м (1 шт.), стул п\м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Асер AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом CEHA EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)

46б		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
42а		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стул (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями. В этой связи методика изучения дисциплины имеет уклон в большей степени на организацию самостоятельной работы обучающихся: на проведение консультаций, на общение со студентами через электронную почту и т.д.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, необходимые учебно-методические задания для изучения дисциплины.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем и вопросов по темам.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____