

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 02.09.2025 10:24:09
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.О.39

Экономика и организация производства на предприятии АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
 Направленность (профиль) Машины и оборудование для хранения и переработки
 сельскохозяйственной продукции

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 115

часов на контроль 9

Виды контроля:

экзамен

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	115	124	115	124
Часы на контроль	9		9	
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Петрова Дина Яковлевна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Экономика и организация производства на предприятии АПК" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813).
2. Учебный план: Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) Машины и оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Мардарьев С.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение действий и проявлений экономических законов применительно к конкретным формам хозяйственной деятельности предприятий в условиях рыночных отношений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины
2.1.2	Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.3	Компьютерное проектирование
2.1.4	Механизация технологических процессов в АПК
2.1.5	Учебная практика, ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.6	Экономическая теория
2.1.7	Инженерная графика
2.1.8	Инженерная экология
2.1.9	Начертательная геометрия
2.1.10	Прикладная механика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Экономическое обоснование инженерно-технических решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	
ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	
ОПК-6.2 Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы экономики и организации производства и предпринимательства на предприятиях и их подразделениях с учетом биологических, технико-технологических, социально-экономических и других факторов;
3.1.2	- закономерности, принципы, формы организации производства;
3.1.3	- организационно-экономические основы формирования и функционирования сельскохозяйственных предприятий и агропромышленных объединений в условиях рыночных отношений;
3.1.4	- принципы и условия, определяющие рациональную специализацию, сочетание отраслей, размеры предприятий и их подразделений;
3.1.5	- формы внутрихозяйственных экономических отношений в растениеводстве;
3.1.6	- организацию и способы рационального использования средств производства;
3.1.7	- принципы, методы и формы организации, нормирования и оплаты труда;
3.1.8	- основы организации деятельности сельскохозяйственных предприятий на основе хозяйственного расчета и их взаимоотношений с другими предприятиями;
3.1.9	- сущность, виды и формы, правовое и экономическое регулирование предпринимательской деятельности;
3.1.10	- значение и порядок составления бизнес-плана;

3.1.11	- риск и выбор стратегии в предпринимательстве.
3.2	Уметь:
3.2.1	- составлять рабочие программы (задания) подразделениям, оценивать и выбирать наиболее перспективные варианты;
3.2.2	- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных процессов;
3.2.3	- определять размер материально-денежных и трудовых затрат на производство продукции и исчислять плановую себестоимость;
3.2.4	- выбирать и обосновывать рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, определять фонд оплаты труда по результатам работы;
3.2.5	- определять потребность в технике и рабочей силе, устанавливать рациональный размер производственного подразделения;
3.2.6	- самостоятельно разрабатывать перспективные и текущие планы предприятий и их подразделений;
3.2.7	- проводить технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- разработки перспектив эффективного развития отраслей на предприятиях;
3.3.2	- разработки технологических карт;
3.3.3	- расчета затрат на производство продукции;
3.3.4	- определения основных показателей эффективности деятельности предприятия;
3.3.5	- выработки предпринимательской стратегии и принятия предпринимательского решения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Основы рациональной организации производства							
Организационно-экономические основы предприятий /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Организационно-экономические основы предприятий /Ср/	4	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Специализация и концентрация производства /Ср/	4	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 2. Экономика и организация использования ресурсного потенциала предприятия							
Экономика и организация использования земельных ресурсов /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Экономика и организация использования средств производства /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Проблемная лекция.
Организация материального стимулирования труда /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	

Экономика и организация использования земельных ресурсов /Ср/	4	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Экономика и организация использования средств производства /Ср/	4	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Организация материального стимулирования труда /Ср/	4	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 3. Экономика и организация отраслей и производств на сельскохозяйственных предприятиях							
Экономика и организация отраслей растениеводства /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Разработка технологической карты по производству продукции растениеводства /Пр/	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Работа в малых группах.
Разработка технологической карты по производству продукции животноводства /Пр/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Работа в малых группах.
Экономика и организация отраслей растениеводства /Ср/	4	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Организация вспомогательных, обслуживающих и подсобных промышленных производств /Ср/	4	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 4. Контроль							
/Экзамен/	4	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие об организации производства.
2. Предмет, задачи и методы науки.
3. Закономерности сельскохозяйственного производства.
4. Принципы организации производства и условия их реализации.
5. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Организационно-экономические основы товариществ и обществ.
6. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств
8. Понятие, виды и формы специализации.
9. Концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий.

10.	Определение рациональных размеров предприятий и подразделений
11.	Типы планирования на предприятии.
12.	Этапы планирования на предприятии.
13.	Система планов предприятия.
14.	Содержание и порядок разработки плана производственно-финансовой деятельности с.-х. предприятия.
15.	Содержание и методика составления технологической карты по возделыванию с.-х. культуры.
16.	Содержание и методика составления технологической карты в животноводстве.
17.	Организация плановой работы на предприятии
18.	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
19.	Организация учета земель и контроль за их использованием.
20.	Планирование структуры земельных угодий
21.	Понятие, классификация, структура и воспроизводство основных средств.
22.	Планирование и использование оборотных средств.
23.	Планирование потребности в технике и оборудовании
24.	Планирование потребности в трудовых ресурсах.
25.	Принципы и формы организации труда.
26.	Организация трудовых процессов
27.	Методы и приёмы нормирования труда.
28.	Нормирование труда на механизированных полевых работах.
29.	Нормирование труда в животноводстве.
30.	Нормирование труда на ручных работах и на работах по обслуживанию стационарных машин.
31.	Принципы организации системы материального стимулирования.
32.	Оплата труда работников растениеводства и животноводства.
33.	Оплата труда руководителей и специалистов
34.	Организация полеводства.
35.	Организация кормопроизводства.
36.	Организация овощеводства.
37.	Организация вспомогательных производств.
38.	Организация обслуживающих производств.
39.	Организация подсобных промышленных производств
40.	Цели, задачи и участники предпринимательской деятельности.
41.	Условия и принципы, виды и формы предпринимательской деятельности.
42.	Принятие предпринимательского решения.
43.	Требования к качествам предпринимателя
44.	Сущность, виды и характеристика коммерческих сделок.
45.	Содержание договора купли-продажи.
46.	Оценка, выбор каналов и способов реализации продукции растениеводства
47.	Сущность риска и потери от риска.
48.	Классификация рисков.
49.	Методика оценки предпринимательского риска.
50.	Обоснование стратегии предпринимательской деятельности.
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	
Не предусмотрено учебным планом	
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрено учебным планом	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Темы докладов	
1.	Теория организации производства
2.	Совершенствование системы плановых норм и нормативов
3.	Балансовый метод как основа балансовой увязки отраслей сельского хозяйства
4.	Использование экономико-математических методов в аграрной сфере
5.	Организационно-правовые формы аграрных предприятий ЧР
6.	Развитие К(Ф)Х в ЧР
7.	Специализация предприятий АПК ЧР
8.	Совершенствование форм внутрихозяйственных экономических отношений в современных условиях
9.	Оперативное планирование на сельскохозяйственном предприятии
10.	Особенности разработки стратегического плана сельскохозяйственного предприятия
11.	Особенности развития бизнес-планирования в России
12.	Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства
13.	Особенности разработки бизнес-планов развития сельскохозяйственных предприятий
14.	Бизнес- план финансового оздоровления предприятия
15.	Бизнес-план инвестиционного проекта
16.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
17.	Основные методики бизнес-планирования
18.	Использование компьютерных программ в бизнес-планировании

19.	Выбор местоположения бизнеса
20.	Особенности разработки годового плана производственно-финансовой деятельности перерабатывающего предприятия
21.	Оптимизация источников воспроизводства основных средств
22.	Оптимизация структуры основного и оборотного капитала предприятия
23.	Государственная поддержка воспроизводства основных средств
24.	Проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий АПК
25.	Система мотивации труда
26.	Нетарифные системы оплаты труда
27.	Государственное регулирование организации и оплаты труда
28.	Целевые программы развития растениеводства
29.	Целевые программы развития животноводства
30.	Варианты подсобных промышленных производств для сельскохозяйственных

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Водяников В. Т., Середа Н. А., Сергеева Н. В., Малыха Е. Ф., Василькова Т. М., Водяников В. Т.	Экономика и организация производства продукции на сельскохозяйственных предприятиях: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.2	Рахматуллина Л. И.	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.3	Лихолетова Н. В.	Экономика и организация производства предприятий АПК: учебное пособие	Персиановский: Донской ГАУ, 2024	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Красников А. Г., Строкова Е. А., Дедова Е. М.	Организация производства, управление и планирование на предприятиях АПК: учебное пособие	Рязань: РГАТУ, 2023	Электрон ный ресурс
Л2.2	Решеткина Ю. В., Столярова О. А.	Экономика и организация производства на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2023	Электрон ный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сервер органов государственной власти Российской Федерации
Э2	Министерство экономического развития РФ
Э3	Экономический словарь

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.5	SuperNovaReaderMagnifier

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
-----------	-----------	------------	--------------

1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)
35a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
45a	СР	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
38a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения дисциплины предусматривает наряду с лекционными, практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину, должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса.

Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____