

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 01.10.2025 14:19:39
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.О.12

Типология объектов недвижимости

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 115

часов на контроль 9

Виды контроля:

экзамен

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	10	10	10	10
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. с.-х. наук, доц., Чернов А.В.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Типология объектов недвижимости" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).
2. Учебный план: Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Каюкова О.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Каюкова О.В.

Председатель методической комиссии факультета Мефодьев Г.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение студентами теоретическими положениями, понятиями, основными методами, передовыми технологиями и практическими навыками выполнения кадастровых работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инженерное обустройство территории
2.1.2	Информационные технологии в землеустройстве
2.1.3	Картография
2.1.4	Основы землеустройства
2.1.5	Основы кадастра недвижимости
2.1.6	Прикладная геодезия
2.1.7	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.8	Управление проектами в землеустройстве
2.1.9	Учебная практика, технологическая практика
2.1.10	Геодезия
2.1.11	Делопроизводство
2.1.12	Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Автоматизированные системы кадастра недвижимости
2.2.2	Географические и земельно-информационные системы
2.2.3	Метрология, стандартизация и сертификация
2.2.4	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
2.2.5	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.6	Участковое землеустройство

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	
ОПК-4.1 Знает способы проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	
ОПК-4.2 Умеет: использовать современное специализированное оборудование, инструменты, приборы и программное обеспечение при проведении измерений и наблюдений для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
ОПК-4.3 Имеет практический опыт: применения информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств при проведении измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
ПК-5. Способен осуществлять обработку документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	
ПК-5.1 Знает: законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, правила ведения документооборота	
ПК-5.2 Умеет: осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	
ПК-5.3 Имеет практический опыт: приема и регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	градостроительное и земельное законодательство, нормы и правила застройки городских и иных территорий;
3.1.2	градостроительное и земельное законодательство, нормы и правила застройки городских и иных территорий;
3.1.3	методику оценки качества гражданских зданий; информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним; технические требования к зданиям, объемно-планировочные решения объемно-планировочные параметры.
3.2	Уметь:
3.2.1	выполнять кадастровые работы по государственному учёту зданий и сооружений;

3.2.2	проводить экономическую оценку объектов недвижимости; анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей;
3.2.3	проводить оценку качества и структуры гражданских зданий; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных;
3.2.4	проводить экономическую оценку объектов недвижимости; анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей;
3.2.5	проводить оценку качества и структуры гражданских зданий; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	работы с современными компьютерными технологиями;
3.3.2	в ведении электронного документооборота;
3.3.3	в составлении аналитических справок и обзоров, документов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Основы проектирования здания							
Введение в дисциплину. Основные понятия, определения, цели и задачи типологии объектов недвижимости /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Введение в дисциплину. Основные понятия, определения, цели и задачи типологии объектов недвижимости /Ср/	4	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Общие понятия о зданиях и сооружениях /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция
Общие понятия о зданиях и сооружениях /Лаб/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Учебная дискуссия
Общие понятия о зданиях и сооружениях /Ср/	4	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Объекты недвижимости. Нормативно-правовая и методическая база в области кадастров, технической инвентаризации и учета объектов недвижимости /Ср/	4	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Раздел 2. Объемно-планировочные и конструктивные решения гражданских зданий							
Укрупненная классификация объектов недвижимости /Ср/	4	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Типология гражданских зданий /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция

Типология гражданских зданий /Лаб/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Учебная дискуссия
Типология гражданских зданий /Ср/	4	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Типология объектов жилой недвижимости /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция
Типология объектов жилой недвижимости /Лаб/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Учебная дискуссия
Типология объектов жилой недвижимости /Ср/	4	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Типология общественных зданий и сооружений /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция
Типология общественных зданий и сооружений /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Учебная дискуссия
Типология общественных зданий и сооружений /Ср/	4	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Раздел 3. Объемно-планировочные и конструктивные решения сельскохозяйственных зданий							
Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений /Ср/	4	15	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Раздел 4. Архитектура земель, водных объектов и лесов							
Типология земель, земельных участков. Территориальная типология населенных пунктов /Ср/	4	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Типология участков недр /Ср/	4	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Типология обособленных водных объектов и морских вод /Ср/	4	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.

Типология лесов и многолетних насаждений /Ср/	4	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос. Тестирование.
Раздел 5. Экзамен							
Экзамен /Экзамен/	4	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

учебным планом не предусмотрено

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Общие сведения о типологии и важнейших ее разделах.
2. Понятие недвижимости и объектов недвижимости.
3. Классификационные модели, принципы и порядок их образования.
4. Общие понятия о зданиях и сооружениях.
5. Типологическая классификация высотных зданий
6. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.
7. Типологическая классификация и структура промышленных зданий и сооружений.
8. Типологическая характеристика производственных зданий различной этажности.
9. Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений.
10. Типология гражданских зданий.
11. Общие сведения о жилой недвижимости.
12. Жилые дома усадебного типа.
13. Капитальность и номенклатура жилых зданий.
14. Типология общественных зданий и сооружений.
15. Объемно-планировочные решения общественных зданий
16. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений общественных зданий
17. Планирование схемы гражданских зданий.
18. Территориальная типология населённых пунктов, зон.
19. Земельный участок как основа недвижимости.
20. Типология земель, земельных участков.
21. Типология участков недр.
22. Типология обособленных водных объектов и морских вод.
23. Типология лесов и многолетних насаждений.
24. Общие понятия по кадастровому учету объектов недвижимости.
25. Кадастровая оценка земель.
26. Основания для инвентаризации объектов недвижимости.
27. Нормативно-правовая база кадастра недвижимости. Назначение кадастра недвижимости.
28. Этапы проведения инвентаризации земель.
29. Типология объектов недвижимости для целей кадастровой оценки
30. Классификация объектов недвижимости для целей кадастрового учета
31. Классификации на рынке жилой недвижимости.
32. Задачи инвентаризации объектов недвижимости. Документы для инвентаризации.
33. Понятие операции с недвижимым имуществом.
34. Особенности сделок с недвижимостью.
35. Состав проектной документации объектов капитального строительства.
36. Типология объектов недвижимости для целей государственного кадастрового учета
37. Правила подсчета и сравнительная оценка объемно-планировочных параметров.
38. Основы методологии кадастровой оценки объектов недвижимости.
39. Жизненный цикл объектов недвижимости.
40. Типологическая характеристика производственных зданий и сооружений

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Предмет и метод дисциплины «Типология объектов недвижимости»
2. Классификация озер по происхождению
3. Типология земель сельскохозяйственного назначения

4.	Понятие водных объектов и их типология
5.	Произвести классификацию зданий на основе иерархического метода
6.	Предмет и метод дисциплины «Типология объектов недвижимости»
7.	Классификация озер по происхождению
8.	Типология земель сельскохозяйственного назначения
9.	Понятие водных объектов и их типология
10.	Произвести классификацию зданий на основе иерархического метода
11.	Недвижимое имущество в дореволюционном, советском и современном законодательстве. Исторический опыт правового регулирования недвижимости.
12.	Полезные ископаемые. Участки недр, предоставленные для добычи полезных ископаемых
13.	Понятие континентального шельфа и его место в территориальной типологии
14.	Классификация земель населенных пунктов
15.	Классификация земельных участков по правовому режиму
16.	Понятия «недвижимое имущество», «классификация», «типология» недвижимости. Определяющие факторы недвижимости. Фактор неразрывности связи с землей.
17.	Типология сооружений по виду строительного материала и сроку службы. Сооружения транспорта
18.	Основные признаки типологии участков недр
19.	Типология общественных зданий и сооружений
20.	Типология помещений
21.	Недвижимое и движимое имущество в современном гражданском законодательстве
22.	Классификация земельным участкам по фасетному (сетевому) методу
23.	Типология природных ресурсов
24.	Рыночная классификация земельных участков
25.	Основные признаки типологии участков недр.
26.	Понятие жилых зданий и их классификация
27.	Сложные объекты недвижимости в современном законодательстве
28.	Функциональное назначение многолетних насаждений
29.	Типология административных территорий
30.	Типология объектов незавершенного строительства
31.	Здания. Признаки группировки зданий
32.	Типология земельных участков по потребительским свойствам, хозяйственно-экономическому назначению
33.	Основные и дополнительные признаки типологии объектов недвижимости
34.	Типология производственных зданий и сооружений
35.	Классификация озер по приходу и расходу водной массы, содержанию солей
36.	Сооружения. Классификация сооружений по функциональному назначению.
37.	Классификация участков недр
38.	Особенности земельных участков как объектов недвижимости в сравнении с другим недвижимым имуществом
39.	Типы зданий по этажности, виду освещения, температурному режиму, системе воздухообмена
40.	Классификация многолетних насаждений по фасеточному (сетевому) методу. Отличительные признаки типологии зданий и сооружений.
41.	Основные признаки типологии лесов.
42.	Факторы типологии объектов недвижимости
43.	Особенности типологии частей земельных участков
44.	Жилища и их классификация
45.	Типология земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения
46.	Классификация озер по температурному режиму и биологическим свойствам
47.	Классификация лесов, не входящих в государственный лесной фонд
48.	Типология искусственных озер и болот
49.	Понятие обособленных водных объектов и их классификация
50.	Типология земель особо охраняемых территорий и объектов
51.	Классификация водных объектов в зависимости от физико-географических, гидрорежимных и других признаков
52.	Понятие здания и его конструктивных элементов
53.	Типология коммуникационных сооружений
54.	Типология среды обитания биологического разнообразия
55.	Типология земель водного фонда

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

учебным планом не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Основные понятия, определения, цели и задачи типологии объектов недвижимости.
2. Исторический подход к определению и понятию недвижимости.
3. Определяющие факторы объектов недвижимости (родовые и видовые).
4. Общая классификация объектов недвижимости. Признаки и методы классификации.
5. Нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости.
6. Классификация природных ресурсов, правовые формы использования и охраны природных ресурсов.
7. Классификация кадастров природных ресурсов. Виды учёта, элементы учёта природных ресурсов.
8. Нормативно-правовое обеспечение кадастров, реестров и охраны природных ресурсов.

9. Здания и сооружения. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.
10. Классификация гражданских зданий. Типология жилых зданий.
11. Типология общественных зданий и сооружений.
12. Классификация промышленных зданий и сооружений.
13. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений.
14. Особенности земли как объекта недвижимости по сравнению с другими объектами недвижимости.
15. Классификация земельных участков в городах и других населенных пунктах.
16. Классификация земель и земельных участков на межселенных территориях. Типология зон.
17. Территориальная типология населённых пунктов.
18. Недра и залежи месторождений полезных ископаемых. Классификация недр по видам пользования.
19 Недра для геологического изучения; недр для добычи полезных ископаемых; недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
20 Классификация полезных ископаемых по технологическим особенностям.
21 Группировки месторождений по запасам минерального сырья. Промышленные типы месторождений.
22 Классификация водных объектов. Поверхностные и подземные водные объекты, внутренние морские воды, территориальное море Российской Федерации.
23 Классификация поверхностных водоемов. Озера, водохранилища, болота и пруды.
24 Водные объекты общего пользования. Водные объекты особого пользования.
25 Земли, на которых располагаются леса. Лесные участки. Лесничества и лесопарки.
26 Виды использования лесов. Защитные леса и особо защитные участки лесов. Эксплуатационные леса Резервные леса.
27 Понятие многолетних насаждений. Классификация многолетних насаждений.
28 Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах, особенности их использования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гилева Л. Н.	Типология объектов недвижимости: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Лянденбургская А. В.	Типология объектов недвижимости: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2022	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Синянский И. А., Севостьянов А. В., Севостьянов В. А., Манешина Н. И.	Типология объектов недвижимости: учебник	М.: Академия, 2013	20
Л2.2	Кирюшин В. И.	Классификация почв и агроэкологическая типология земель: учебное пособие	СПб.: Лань, 2011	Электронный ресурс
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.2	MozillaFirefox			
6.3.1.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.5	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность

123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
101/4		Учебная аудитория	Комплект персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5/клавиатура/мышь (12 шт.), стол компьютерный (12 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100103 (1 шт.), доска классная (1 шт.), стулья (25 шт.) и учебно-наглядные пособия
119		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Toshiba200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к лабораторным занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, терминов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логику проведения лекции. Каждая лекция должна быть логически и внутренне завершенным этапом изложения материала курса. Порядок изложения и объем излагаемого на каждой лекции материала определяется «Учебной программой по дисциплине» и предусмотренным в ней распределением количества часов на каждую тему. Каждая лекция строится по принципу триады: от общего — к частному, а на ее завершающем этапе — возвращение к общему на уровне вновь изложенного материала. Это требует подчинение ее определенному, строго выдерживаемому алгоритму или плану. В процессе лекции необходимо акцентировать внимание студентов на химические закономерности, проводить связь с предыдущим и последующим материалом. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать лабораторные занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Лабораторные занятия необходимо планировать так, чтобы тема лекции предшествовала данной теме лабораторного занятия. На первом лабораторном занятии студенты, кроме инструктажа по технике безопасности, должны быть предупреждены о рабочем распорядке занятия, в частности о том, что их рабочие места должны быть подготовлены до звонка (должны лежать тетради для записи, выставлено на столы необходимые материалы, реактивы, оборудование). Лабораторное занятие необходимо начинать с опроса, который для группы в 15 человек не должен занимать больше 15-20 мин. Во время его должны быть опрошены все студенты группы, поэтому вопросы, предлагаемые студентам, должны быть настолько конкретны, чтобы требовали короткого, конкретного ответа. Затем преподаватель должен ознакомить студентов с содержанием занятия, обсудить вопросы хода проведения опытов. На это также не должно быть потрачено более 15-20 мин. Остальное время занятия отводится на выполнение и оформление работы. На каждом занятии, параллельно с этой работой, рекомендуется выделять для студентов время (во второй половине занятия) на защиту лабораторных работ. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Лабораторное занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение дополнительной информации, материалов учебников, решение задач, написание докладов, рефератов для получения глубоких дополнительных знаний. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____