

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 14:14:30
 Уникальный прогамный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б2.О.04(П)

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и
обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе:
 аудиторные занятия 24
 самостоятельная работа 192

Виды контроля:
зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ. подготовки	160	160	160	160
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	192	192	192	192
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Иванов Е.А.

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	закрепление теоретических знаний по товароведению и экспертизе потребительских товаров, сформировать у обучающихся практические навыки работы товароведа-эксперта на розничном, оптовом или производственном предприятии; умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые компетенции

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Логистика в товароведении
2.1.2	Маркетинг в АПК
2.1.3	Метрологический контроль в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.1.4	Профессиональный иностранный язык
2.1.5	Торгово-технологическое оборудование
2.1.6	Формирование и оценка конкурентоспособности сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.1.7	Цены и ценообразование в АПК
2.1.8	Биоповреждаемость продовольственных товаров
2.1.9	Основы микробиологии
2.1.10	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.11	Санитария и гигиена
2.1.12	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология
2.1.13	Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров
2.1.14	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.15	Иностранный язык
2.1.16	Правовое регулирование коммерческой деятельности
2.1.17	Таможенное оформление и контроль сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.1.18	Физика
2.1.19	Физико-химические методы исследования
2.1.20	Химия
2.1.21	Бухгалтерский учет в АПК
2.1.22	Информатика
2.1.23	Математика
2.1.24	Основы проектной деятельности
2.1.25	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.26	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.27	Русский язык и этика делового общения
2.1.28	Современные технологии прогнозирования развития рынков сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров
2.1.29	Товарный менеджмент
2.1.30	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.31	Студенты в среде электронного обучения
2.1.32	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность товаров
2.2.2	Информационные технологии в торговой деятельности
2.2.3	Основы экономической культуры граждан
2.2.4	Защита прав потребителей
2.2.5	Технология производства продукции животноводства
2.2.6	Экономика предприятия
2.2.7	Идентификация и обнаружение фальсификации товаров
2.2.8	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	
УК-4.2 Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	
УК-4.3 Имеет навыки: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	
УК-6.2 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	
УК-6.3 Имеет навыки: управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов	
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;	
ОПК-1.1 Применяет экономические знания для решения профессиональных задач в области товароведения	
ОПК-1.2 Применяет естественнонаучные знания для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;	
ОПК-2.1 Систематизирует и анализирует результаты наблюдений, измерений, а также результаты расчетов с использованием современных методов исследования в оценке и экспертизе потребительских товаров	
ОПК-2.2 Демонстрирует базовые знания в области экспертизы товаров	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ОПК-5.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-6.1 Обладает знаниями в области современных информационных технологий в профессиональной деятельности	

ОПК-6.2	Осуществляет выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-6.3	Применяет на практике информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности
ПК-1.	Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления
ПК-1.1	Решает задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата
ПК-1.2	Осуществляет экономико-математическое моделирование
ПК-3.	Способен осуществлять экспертизу результатов исполнения контракта
ПК-3.1	Способен проводить оценку заявок в процедуре закупки
ПК-3.2	Способен составлять заключение по результатам экспертизы
ПК-3.3	Способен оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта
ПК-5.	Способен участвовать в работах по подтверждению фактических характеристик продукции требованиям нормативных документов, действующих на мировом рынке или в стране
ПК-5.1	Выбирает схемы и системы подтверждения соответствия продукции
ПК-5.2	Определяет последовательность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;
3.1.2	- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
3.1.3	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
3.1.4	- основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
3.1.5	- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
3.2.2	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
3.2.3	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
3.2.4	- эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
3.2.5	- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;
3.2.6	- применять экономические знания для решения профессиональных задач в области товароведения;
3.2.7	- применять естественнонаучные знания для решения задач профессиональной деятельности;
3.2.8	- выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности;
3.2.9	- осуществлять выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач;
3.2.10	- решать задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата;
3.2.11	- проводить оценку заявок в процедуре закупки;
3.2.12	- составлять заключение по результатам экспертизы;
3.2.13	- оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач;
3.3.2	- разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией;
3.3.3	- чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;

3.3.4	- управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний;
3.3.5	- применения экономических инструментов;
3.3.6	- систематизации и анализа результатов наблюдений, измерений, а также результатов расчетов с использованием современных методов исследования в оценке и экспертизе потребительских товаров;
3.3.7	- применения на практике информационных технологий для решения практических задач в профессиональной деятельности;
3.3.8	- осуществлять экономико-математическое моделирование;
3.3.9	- выбора схемы и системы подтверждения соответствия продукции;
3.3.10	- определения последовательности мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							

Изучение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности). Собрание-инструктаж по практике. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия. Описание планировки торгового предприятия, оснащенность торгового-техническим оборудованием /Пр/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы подтверждения соответствия
--	---	---	---	--	---	---	--

							продукции, определять последователь ность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукции
--	--	--	--	--	--	--	--

Изучение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности). Собрание-инструктаж по практике. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия. Описание планировки торгового предприятия, оснащенность торгового-техническим оборудованием /Ср/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2	0	2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономикоматематического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы подтверждения соответствия
--	---	---	--	------------------------------------	---	---	--

							продукции, определять последователь ность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукции
Раздел 2. Основной этап							

Изучение ассортимента товаров в торговом предприятии и методами управления ассортиментом. Заключение договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров. Анализ информации об источниках снабжения товаром, тарой. Изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания; современные технологии торговых процессов, их влияние на формирование качества товаров. Изучение основных видов нормативных документов (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТР ТС и др.) на реализуемые товары. Изучение и анализ режимов и способов хранения товаров на торговом предприятии, сроков реализации товаров, их влияние на качество и безопасность продуктов Проведение маркетинговых исследований и определение конкурентоспособности торгового предприятия. Проведение экспертизы пищевых продуктов, поступающих в торговое предприятие. Изучение методов и форм контроля качества и количества, браковки товаров. Изучение методов учета товаров при приемке, хранении и реализации товаров. Проведение инвентаризации товароматериальных ценностей. Проведение подтверждения соответствия на отдельные виды товаров, реализуемых на торговом предприятии. Определение естественной убыли товаров. Разработка рекомендаций по снижению естественной убыли при хранении и предреализационной подготовке товаров. /Пр/	6	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2	0	18	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы подтверждения соответствия
---	---	----	---	---	---	----	--

							продукции, определять последователь ность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукции
--	--	--	--	--	--	--	--

Изучение ассортимента товаров в торговом предприятии и методами управления ассортиментом. Заключение договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров. Анализ информации об источниках снабжения товаром, тарой. Изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания; современные технологии торговых процессов, их влияние на формирование качества товаров. Изучение основных видов нормативных документов (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТР ТС и др.) на реализуемые товары. Изучение и анализ режимов и способов хранения товаров на торговом предприятии, сроков реализации товаров, их влияние на качество и безопасность продуктов Проведение маркетинговых исследований и определение конкурентоспособности торгового предприятия. Проведение экспертизы пищевых продуктов, поступающих в торговое предприятие. Изучение методов и форм контроля качества и количества, браковки товаров. Изучение методов учета товаров при приемке, хранении и реализации товаров. Проведение инвентаризации товароматериальных ценностей. Проведение подтверждения соответствия на отдельные виды товаров, реализуемых на торговом предприятии. Определение естественной убыли товаров. Разработка рекомендаций по снижению естественной убыли при хранении и предреализационной подготовке товаров. /Ср/	6	130	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2	0	130	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы подтверждения соответствия
---	---	-----	---	---	---	-----	--

							продукции, определять последователь ность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукции
Раздел 3. Заключительный этап							

Обобщение собранных данных. Оформление отчета по практике. /Пр/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2	0	4	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы подтверждения соответствия
--	---	---	--	------------------------------------	---	---	---

							продукции, определять последователь ность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукции
--	--	--	--	--	--	--	--

Обобщение собранных данных. Оформление отчета по практике. /Ср/	6	60	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2	0	4	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы подтверждения соответствия
--	---	----	--	------------------------------------	---	---	---

							продукции, определять последовательность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию
Раздел 4. Контроль							
/Зачёт СОц/	6	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Вид предприятия, его организационно-правовая форма.
2. Вид собственности, учредители предприятия.
3. Специализация предприятия.
4. Анализ местоположения предприятия и района, в котором оно расположено.
5. Режим работы и форма обслуживания покупателей.
6. Устройство и основы технологических планировок магазинов.
7. Торговое или технологическое оборудование предприятия.
8. Мебель, торговый инвентарь, холодильное, кассовое, измерительное и подъемно-транспортное оборудование.
9. Состав и взаимосвязь помещений торгового предприятия, устройство и планировка торгового зала и других технологических помещений.
10. Ассортиментный профиль предприятия.
11. Порядок формирования ассортимента товаров в торговом предприятии, разработка и утверждение ассортиментного перечня товаров.
12. Методы завоза товаров в торговое предприятие, составление хозяйственных договоров, основные поставщики (получатели) товаров.
13. Методы расчета с партнерами. Формирование дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Организационная структура управления предприятием.
15. Содержание, организация торгового процесса, поступления и приемки товаров, розничной продажи товаров.
16. Услуги, оказываемые покупателям торгового предприятия.
17. Потребительские свойства рассматриваемого товара.
18. Факторы, формирующие и сохраняющие качество рассматриваемого товара.
19. Правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.
20. Функциональные возможности торгового-технологического оборудования
21. Соответствие товарной информации рассматриваемого товара требованиям нормативной документации.

22. Научно-техническая информация, отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности. 23. Ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости. 24. Научные исследования в области оценки потребительских свойств рассматриваемого товара, качества и безопасности 25. Эксплуатация торгово-технологического оборудования и метрологический контроль. 26. Современные методы экспертизы и идентификации рассматриваемого товара; 27. Приемка товаров по количеству и качеству. 28. Хранение и товаров. 29. Приемка по количеству и качеству исследуемого товара. 30. Идентификация и классификация продукции. 31. Условия хранения готовой продукции. 32. Подтверждение соответствия качества товара (органолептические, физикохимические показатели качества и показатели безопасности). 33. Устройство, размещение и оборудование основных цехов по производству какого-либо одного вида продукции. 34. Организация технологического процесса по производству исследуемой продукции. 35. Входной контроль качества сырья, влияние дефектов сырья на качество готовой продукции. 36. Подготовка сырья для производства готовой продукции. 37. Основные этапы производства по технологическим инструкциям и рецептурам, соблюдение технологических режимов и параметров производства. 38. Периодический и приемочный контроль качества готовой продукции. 39. Упаковка и маркировка готовой продукции. 40. Выявление брака и отходов, соблюдение санитарно-гигиенических правил на производстве.
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену
Экзамен не предусмотрен
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)
Курсовая работа не предусмотрена
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике. Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, рабочий график (план), отзыв руководителя практики от организации (учреждения) и отчет о прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д. Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики оценивается по трехуровневой шкале: 1) высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования; 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики; 3) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики. При достаточном качестве освоении более 85% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике включает: - оценку качества собранного материала; - оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике; - оценку посещаемости практики студентом; - оценку отношения студента к выполняемой работе; - оценку сформированности компетенций; - оценку руководителя практики; - оценку по защите отчета по практике. Формой промежуточной аттестации по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ системе, выставаемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики. Защита отчета по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике осуществляется на кафедре перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Фонд оценочных средств для оценки защиты отчета по производственной практике и сформированности компетенций у обучающихся, используемый членами специальной комиссией, при защите студентами отчетов по практике: Критерии оценки защиты отчета по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике: 1. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Базовое/индивидуальное задание по практике и поставленные задачи выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полные ответы. - 86-100 баллов.

2. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы. - 71-85 баллов
3. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы. - 51-70 баллов.
4. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены. - 50 и менее баллов.
- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Вид предприятия, его организационно-правовая форма.
2. Вид собственности, учредители предприятия.
3. Специализация предприятия.
4. Анализ местоположения предприятия и района, в котором оно расположено.
5. Режим работы и форма обслуживания покупателей.
6. Устройство и основы технологических планировок магазинов.
7. Торговое или технологическое оборудование предприятия.
8. Мебель, торговый инвентарь, холодильное, кассовое, измерительное и подъемно-транспортное оборудование.
9. Состав и взаимосвязь помещений торгового предприятия, устройство и планировка торгового зала и других технологических помещений.
10. Ассортиментный профиль предприятия.
11. Порядок формирования ассортимента товаров в торговом предприятии, разработка и утверждение ассортиментного перечня товаров.
12. Методы завоза товаров в торговое предприятие, составление хозяйственных договоров, основные поставщики (получатели) товаров.
13. Методы расчета с партнерами. Формирование дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Организационная структура управления предприятием.
15. Содержание, организация торгового процесса, поступления и приемки товаров, розничной продажи товаров.
16. Услуги, оказываемые покупателям торгового предприятия.
17. Потребительские свойства рассматриваемого товара.
18. Факторы, формирующие и сохраняющие качество рассматриваемого товара.
19. Правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.
20. Функциональные возможности торгово-технологического оборудования
21. Соответствие товарной информации рассматриваемого товара требованиям нормативной документации.
22. Научно-техническая информация, отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности.
23. Ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости.
24. Научные исследования в области оценки потребительских свойств рассматриваемого товара, качества и безопасности
25. Эксплуатация торгово-технологического оборудования и метрологический контроль.
26. Современные методы экспертизы и идентификации рассматриваемого товара;
27. Приемка товаров по количеству и качеству.
28. Хранение и товаров.
29. Приемка по количеству и качеству исследуемого товара.
30. Идентификация и классификация продукции.
31. Условия хранения готовой продукции.
32. Подтверждение соответствия качества товара (органолептические, физикохимические показатели качества и показатели безопасности).
33. Устройство, размещение и оборудование основных цехов по производству какого-либо одного вида продукции.
34. Организация технологического процесса по производству исследуемой продукции.
35. Входной контроль качества сырья, влияние дефектов сырья на качество готовой продукции.
36. Подготовка сырья для производства готовой продукции.
37. Основные этапы производства по технологическим инструкциям и рецептурам, соблюдение технологических режимов и параметров производства.
38. Периодический и приемочный контроль качества готовой продукции.
39. Упаковка и маркировка готовой продукции.
40. Выявление брака и отходов, соблюдение санитарно-гигиенических правил на производстве.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чернигова С. В., Якушин И. В., Довгань Н. Б.	Идентификация сырья и продуктов животного и растительного происхождения: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2015	Электронный ресурс
Л1.2	Скрябина О. В.	Идентификация и обнаружение фальсификации товаров: Учебное пособие	Омск.: Омский ГАУ, 2020	Электронный ресурс
Л1.3	Динер Ю. А., Скрябина О. В., Рябкова Д. С.	Идентификация сырья и пищевой продукции: учебное пособие	, 2023	Электронный ресурс
Л1.4	Васюкова А. Т., Димитриев А. Д.	Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2020	Электронный ресурс
Л1.5	Рубан Н. Ю., Дымова Ю. И., Ермолаева Е. О., Попова Д. Г.	Идентификация и фальсификация товаров: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2024	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рензиева Т. В.	Основы технического регулирования качества пищевой продукции, стандартизация, метрология, оценка соответствия: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2020	Электронный ресурс
Л2.2	Копылова Е. В., Хомутова Е. Г., Эктова Е. Ю.	Подтверждение соответствия: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2022	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	BusinessStudio 4.0
6.3.1.3	bCad Витрина
6.3.1.4	MapInfo
6.3.1.5	Access 2016
6.3.1.6	Project 2016
6.3.1.7	Visio 2016
6.3.1.8	Office 2007 Suites
6.3.1.9	GIMP
6.3.1.10	MozillaFirefox
6.3.1.11	7-Zip
6.3.1.12	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.13	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.14	OfficeStandard 2010
6.3.1.15	OfficeStandard 2013
6.3.1.16	LibreOffice
6.3.1.17	OpenOffice 4.1.1

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
466		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, дневник практики, содержание и планируемые результаты практики, характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Содержание практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

По результатам прохождения практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных, а также заключение. Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) (совместный рабочий график (план));
- содержание и планируемые результаты практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- дневник о прохождении практики.

Рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц печатного текста. При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений. Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной практики оценивается членом комиссии. По итогам практики обучающемуся выдается отзыв, отражающий уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Отзыв содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию,

альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25. Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы). При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением. На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в квадратных скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован. Защита отчета о прохождении производственной практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____