

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.09.2025 10:28:45
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee019a7b2f5738

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Иванова
«26» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Б3.01(Г) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА**

**Б3.02(Д) ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами**

Квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки (по учебному плану) - 2024

Чебоксары, 2024

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 12 от «26» марта 2024 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол № 08 от 11 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ М. С. Абросимова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена методической комиссией экономического факультета, протокол № 07 от 15 марта 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета _____ Т.А. Медведева

Директор научно-технической библиотеки _____ В.А. Викторова

Разработчики: доцент _____ А.Н. Семенова

доцент _____ М.С. Абросимова

доцент _____ Н.В. Таланова

Эксперты:

Начальник Чувашского филиала
ФГБУ «Центр Агроаналитики»,
кандидат экономических наук

_____ О.Г. Афанасьева

Начальник службы персонала
ОАО «Букет Чувашии»

_____ Л.Р. Шаромазова

© Семенова А.Н., 2024

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения государственной итоговой аттестации.....	5
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО	6
1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	7
1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.2. Фонд оценочных средств для государственного экзамена.....	17
2.2.1. Планируемые результаты освоения компетенций в результате освоения образовательной программы.....	17
2.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания	20
2.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых на государственном экзамене.....	20
3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.....	42
3.1. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ	42
3.2. Цель выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и требования, предъявляемые к ней	42
3.4. Порядок написания, структура и содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.....	47
3.5. Оформление выпускной квалификационной работы.....	50
3.6. Подготовка и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	52
3.7. Примерный порядок защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.....	52
3.8. Фонд оценочных средств защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	53
3.8.1. Планируемые результаты освоения компетенций в результате освоения образовательной программы	53
3.8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания	59
3.8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых в ходе защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.....	60
4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации	68
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	71
Приложение 1	73
Приложение 2	82
Приложение 3	102
Приложение 4	103
Приложение 5	105

Приложение 6	106
Приложение 7	107
Приложение 8	108
Приложение 9	112
Приложение 10	118
Приложение 11	122
Приложение 12	126

1. Общие положения государственной итоговой аттестации

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую ат-

тестацию, выпускнику образовательной организации высшего образования присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах и созданы условия, учитывающие их состояние здоровья и требования по доступности.

Государственная итоговая аттестация предусматривает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен, устанавливаемые в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, ее продолжительность 6 недель.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников направления 38.03.02 Менеджмент требованиям ФГОС ВО квалификации «бакалавр», оценка качества освоения ОПОП и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности; оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками в области менеджмента оценка уровня понимания современных тенденций развития теории и практики управления; выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе, в т.ч. в условиях неопределенности и быстро меняющихся факторов.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» завершается присвоением квалификации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), которыми завершается реализация основной профессиональной образовательной программы.

Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) базируется на глубоком знании дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (продолжительность 6 недель), в том числе 3 зачетные единицы (продолжительность 2 недели) на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, 6 зачетных единиц (продолжительность 4 недели) на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Всего выделено на государственную итоговую аттестацию 324 академических часа, в том числе 23 контактных часа (8 часов на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и 15 часов на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы). На самостоятельную работу отводится 301 час.

1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиль) Управление человеческими ресурсами выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

1.4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3 Имеет навыки: социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском

	иностранном(ых) языке(ах)	и иностранном языках УК-4.3 Имеет навыки: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.2 Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Имеет навыки: общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самобразования на протяжении всей жизни УК-6.2 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3 Имеет навыки: управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает: виды физических упражнений, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3 Имеет навыки: укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий УК-8.2 Умеет: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3 Имеет навыки: применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает: об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Умеет: планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3 Имеет навыки: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции УК-11.2 Умеет: предупреждать риски проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности УК-11.3 Имеет навыки: взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в своей профессиональной деятельности

1.4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает: понятия и категории (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3 Имеет практический опыт: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2 Умеет: собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения управленческих задач ОПК-2.3 Имеет практический опыт: сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает: методы выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-3.2 Умеет: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений ОПК-3.3 Имеет практический опыт: разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает: алгоритм и методы разработки бизнес-планов для развития новых направлений деятельности организации ОПК-4.2 Умеет: оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации ОПК-4.3 Имеет практический опыт: выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знает: современные информационные технологии и программные средства, используемые для управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2 Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.3 Имеет практический опыт: решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства, включая управление

	крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает: принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Имеет практический опыт: решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определяемые самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку	ПК-1.1 Знает: базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска ПК-1.2 Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски ПК-1.3 Имеет практический опыт: мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПК-2. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления организацией с учетом принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.1 Знает: положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту, принципы построения реестра рисков, карты рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска ПК-2.2 Умеет: разрабатывать методическую базу и нормативную документацию системы управления организацией на основе российского законодательства и международных стандартов риск-	анализ опыта

		менеджмента ПК-2.3 Имеет практический опыт: организации системы внутреннего документооборота предприятия с использованием современных информационных технологий	
Экономический анализ деятельности организации	ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных с использованием передовых информационных технологий для проведения расчетов экономических показателей	ПК-3.1 Знает: методы сбора и обработки экономической информации, методы учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности ПК-3.2 Умеет: осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ПК-3.3 Имеет практический опыт: учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый			
Экономический анализ деятельности организации	ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации	ПК-4.1 Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации ПК-4.2 Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-4.3 Имеет практический опыт: проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Обоснование решений	ПК-5. Способен проводить экономические исследо-	ПК-5.1 Знает: теорию систем, методологию научного исследования, методы сбора, анализа, сис-	Профессиональный стандарт «Бизнес-

	вания с целью обоснования и выбора управленческих решений	тематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-5.2 Умеет: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами ПК-5.3 Имеет практический опыт: выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей	аналитик», 08.037
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Экономический анализ деятельности организации	ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-6.1 Знает: порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы ПК-6.2 Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономики, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда ПК-6.3 Имеет практический опыт: подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043
Экономический анализ деятельности организации	ПК-7. Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное ис-	ПК-7.1 Знает: нормативно-правовые акты по организации и охране труда, порядок ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043

	пользование трудовых ресурсов	ПК-7.2 Умеет: выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников ПК-7.3 Имеет практический опыт: совершенствования форм организации труда и управления персоналом	
Деятельность по обеспечению, оценке, аттестации и развитию персонала	ПК-8. Способен к участию в организационных мероприятиях по проведению оценки и аттестации персонала для реализации процесса администрирования в организации	ПК-8.1 Знает: основы трудового законодательства, документооборота и документационного обеспечения аттестационных и оценочных процедур персонала ПК-8.2 Умеет: организовывать, проводить оценку, аттестацию персонала и осуществлять организационно-информационное сопровождение аттестационных и оценочных процедур ПК-8.3 Имеет практический опыт: обработки результатов проведения оценки и аттестации персонала с подготовкой предложений по эффективному принятию управленческих решений и реализации процесса кадрового администрирования	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» 07.003
Деятельность по обеспечению, оценке, аттестации и развитию персонала	ПК-9. Способен к участию в мероприятиях по развитию профессиональных навыков построения карьеры, ориентированных на реализацию процессов кадрового администрирования	ПК-9.1 Знает: основы профессионального развития, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала ПК-9.2 Умеет: определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры ПК-9.3 Имеет практический опыт: аналитической работы по оценке уровня общего развития и квалификации персонала с подготовкой проектов документов и разработ-	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» 07.003

		кой карьерограмм по построению профессиональной карьеры	
--	--	---	--

2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2.1. Процедура подготовки и проведения государственного экзамена

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой студента. Для оказания помощи студентам в этой ответственной работе выпускающая кафедра «Экономики, менеджмента и агроконсалтинга» организует обзорные лекции. Задача обзорных лекций состоит в систематизации ранее полученных студентами знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Кафедрой по основным учебным дисциплинам разработаны материалы, позволяющие студентам как систематизировать большой массив пройденного ранее материала, полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения учебной и производственной практик, а также провести самоконтроль знаний.

На государственном экзамене проверяется глубина знаний в области методики и практики решения ситуационных расчетно-аналитических задач по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами.

Для проведения государственного экзамена создается государственная экзаменационная комиссия.

Для подготовки ответа на вопросы билета и решение ситуационной задачи студентам предоставляется время (не менее 40 минут). После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете.

По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа студента по каждому вопросу билета. Если студент затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Ответы студентов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения и простого голосования. Если мнения членов комиссии об оценке знаний студента разделяются, то решающим голосом обладает председатель государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

2.2.1. Планируемые результаты освоения компетенций в результате освоения образовательной программы

Компетенция	Категория		
	знает	умеет	имеет навыки/практический опыт
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	- применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	- поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	- разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	- социального взаимодействия и работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	- принципы построения устного и письменного высказывания на	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах,	- чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	- применения экономических инструментов
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	- понятия и категории (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	- решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	- решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	- методы разработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	- оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	- разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	- алгоритм и методы разработки бизнес-планов для развития новых направлений	- оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	- выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций

ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку	- базовые положения международного и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска	- отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	- мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них
ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов
ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	- порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы	- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	- подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий
ПК-7. Способен осуществлять руководство коллективом и обес-	- нормативно-правовые акты по организации и охране труда, по-	- выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции,	- совершенствования форм организации труда и управления персоналом

печивать эффективное использование трудовых ресурсов	рядок ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	
---	--	--	--

2.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания подробно представлены в приложении 1.

2.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых на государственном экзамене

Перечень вопросов к государственному экзамену направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

1. Рынок. Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения (ОПК-1)

Рынок: сущность, функции, преимущества и недостатки. Классификация рынков. Инфраструктура рынка. Субъекты рынка: домохозяйства, бизнес, государство. Товар, его свойства. Ресурсы, виды ресурсов. Деньги, их функции. Взаимодействие субъектов рынка. Кругооборот ресурсов, продуктов и доходов.

2. Фирма как субъект экономических отношений (ОПК-1)

Фирма и ее место в системе экономических отношений. Определяющие признаки фирмы, как организации. Предприятие как объект управления. Цели фирмы. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Организационно-экономические формы бизнеса. Интеграция и диверсификация. Понятие, виды, система производственных факторов. Понятие и классификация элементов производства, основных элементов организации, их взаимосвязь.

3. Издержки производства. Доход и прибыль фирм (ОПК-1, ПК-4)

Производство. Производительность, замещаемость ресурсов. Отдача от масштаба. Краткосрочный период. Закон убывающей отдачи. Долгосрочный период. Изокванта. Изокоста. Условие равновесия производителя. Понятие из-

держек. Виды издержек. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Доход предприятия. Прибыль предприятия. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Рентабельность. Условия максимизации прибыли. Методы снижения издержек и повышения прибыли.

4. Сущность и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция (ОПК-1, ПК-4)

Сущность конкуренции и монополии. Классификация рынков по степени ограничения конкуренции. Классификация рынков с точки зрения количества покупателей и их поведения на рынке. Совершенная конкуренция, ее основные черты. Чистая монополия, виды монополии. Рыночная власть. Индекс Лернера. Ценовая дискриминация. Экономические последствия монополии. Антимонopolное законодательство, его основные направления. Монополистическая конкуренция. Максимизация прибыли монополистически конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Олигополия. Поведение олигополии в отношении цены и объема производства. Тайный сговор. Лидерство в ценах. Роль неценовой конкуренции. Экономические последствия олигополии.

5. Рынки факторов производства (ОПК-1, ПК-4)

Рынки экономических ресурсов. Формирование спроса на ресурсы, его производный характер. Факторы изменения спроса на ресурсы. Предложение ресурсов, факторы предложения. Рынок труда, его структура. Спрос и предложение на рынке труда и факторы их определяющие. Сущность и функции заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Рынок капитала. Понятие капитала и его виды. Теории капитала. Основной и оборотный капитал. Износ основного капитала, виды износа. Амортизация. Спрос на капитал, его предложение. Процент. Номинальная и реальная ставки процента. Дисконтирование. Рынок земельных ресурсов и его особенности. Землевладение и землепользование, их формы. Спрос на землю, ее предложение. Понятие ренты и ее виды. Трактовка механизма образования ренты экономистами различных школ. Абсолютная и дифференциальная рента. Цена земли. Арендная плата.

6. Макроэкономические показатели измерения результатов экономической деятельности (ОПК-1, ПК-4)

Национальная экономика, ее элементы. Структура национальной экономики. Отрасль экономики. Сфера экономики. Макроэкономические цели, их взаимосвязь. Макроэкономические приоритеты. Макроэкономические показатели объема национального производства. ВВП и ВНД, методы их расчета. Потенциальные и номинальные показатели объема национального производства. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный доход. Располагаемый доход. Взаимосвязь показателей объема национального производства. Система национальных счетов. Особенности национального счетоводства.

7. Макроэкономическая нестабильность, экономический рост и государственная экономическая политика (ОПК-1)

Макроэкономическая нестабильность, формы ее проявления. Цикличность как способ развития экономики. Причины и виды экономических циклов. Модель экономического цикла. Характеристика фаз экономического цикла.

Инфляция, ее причины, виды и типы. Социально-экономические последствия инфляции. Безработица: сущность, причины и последствия. Экономический рост. Факторы и типы экономического роста. Государственная экономическая политика в краткосрочном и долгосрочном периодах. Государственная экономическая политика краткосрочной стабилизации. Антициклическая политика. Антиинфляционная политика. Политика занятости. Стимулирование экономического роста. Инструменты государственной экономической политики. Бюджетная политика. Налоговая политика. Социальная политика. Денежно-кредитная политика.

8.Международные экономические отношения (ОПК-1)

Мировой рынок, его структура. Открытая экономика. Интернализация хозяйственной жизни. Международное разделение труда. Основные формы международных экономических отношений. Внешняя торговля. Экспорт. Импорт. Условия и факторы внешней торговли. Международная миграция капитала. Международная миграция рабочей силы. Производственная кооперация. Научно-технический обмен. Платежный баланс страны. Валютный курс. Номинальный и реальный валютный курс. Система фиксированных и гибких валютных курсов. Условия выхода фирм на зарубежные рынки.

9.Маркетинг как концепция и инструмент регулирования рынка (УК-1, УК-2, ОПК-4)

Принципы маркетинга и история его развития. Потребность как фактор формирования спроса: закономерности и инструменты регулирования. Спрос: модели покупательского поведения. Виды современного маркетинга.

10. Сущность и содержание понятие «маркетинг», его основные цели, принципы и элементы. Функции и субъекты маркетинга (УК-1, УК-2, ОПК-4)

Сущность, задачи и принципы маркетинга. Функции маркетинга. Виды маркетинга в зависимости от спроса. Эволюция концепций маркетинга. Элементы маркетинга.

11. Система маркетинговых исследований. Типы маркетинговых исследований, этапы, методы проведения маркетинговых исследований (УК-1, УК-2, ОПК-4)

Понятие цели, задачи маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетинговых исследований. Составление аналитического отчета и презентация результатов исследований.

Понятие маркетинговой информации. Методы сбора маркетинговой информации, их достоинства и недостатки. Маркетинговые информационные системы.

12. Место и роль цены в комплексе маркетинга. Факторы, влияющие на ценообразование. Методы ценообразования (УК-2, ОПК-4)

Понятие и сущность цены. Виды цен. Методы расчета цены. Ценовая политика предприятия. Ценовые стратегии.

13. Сущность и функции каналов распределения. Цели и стратегии распределения: интенсивный, селективный, эксклюзивный сбыт. Верти-

кальные, горизонтальные и комбинированные маркетинговые системы (УК-1, ОПК-4)

Понятие канала распределения. Цели и стратегии распределения: интенсивный, селективный, эксклюзивный сбыт. Вертикальные, горизонтальные и комбинированные маркетинговые системы. Уровни каналов распределения (нулевой, одноуровневый и др.). Значение и функции торговых посредников в продвижении и реализации товаров.

14. Основные принципы построения маркетинговых структур в современных организациях (УК-2, ОПК-4)

Организационные структуры маркетинговых служб. Матричная, продуктовая, рыночная и другие схемы организации службы маркетинга. Их достоинства и недостатки. Порядок разработки плана маркетинга. Методы определения бюджета маркетинговых затрат.

15. Особенности маркетинга по видам рынков (УК-2, ОПК-4)

Особенности маркетинга на потребительском рынке (B2C). Модели маркетинга на рынке B2B. Интернет-маркетинг.

16. Маркетинг: информационное обеспечение и анализ (УК-1, ОПК-4)

Принципы и источники информационного обеспечения маркетинговой деятельности в компании. Информатизация отношений компании с клиентами: CRM-системы. Принципы и методы проведения маркетинговых исследований. Методы стратегического маркетингового анализа.

17. Методология управления человеческими ресурсами (УК-3, ПК-7)

Задачи управления человеческими ресурсами предприятия. Концепции управления человеческими ресурсами. Функции управления человеческими ресурсами. Методология и система управления человеческими ресурсами. Подсистемы системы управления человеческими ресурсами организации. Основные цели системного управления человеческими ресурсами предприятия. Принципы управления человеческими ресурсами предприятия. Методы построения системы управления человеческими ресурсами предприятия. Методы управления человеческими ресурсами предприятия: административные, экономические, социально-психологические.

18. Технологии управления формированием человеческих ресурсов организации (УК-3, ПК-7)

Понятие и назначение найма. Источники набора персонала, их преимущества и недостатки. Отбор персонала, факторы на него влияющие. Основные принципы подбора и отбора кадров. Критерии отбора. Этапы отбора. Методы отбора персонала: традиционные и современные, активные и пассивные. Прогностические, практические и имитационные методы отбора. Нетрадиционные методы. Типы тестирования. Трудовой договор, его виды и условия. Должностные инструкции и правила внутреннего распорядка. Понятие и сущность трудовой адаптации, ее цели и задачи, этапы.

19. Технологии управления развитием человеческих ресурсов организации (УК-3; ПК-7)

Понятие профориентации, ее цели и задачи. Формы профориентации и профотбора. Понятие обучение персонала, его цели и задачи, место в общей системе управления персоналом. Виды и формы обучения. Виды и формы повышения квалификации, их цели. Методы обучения персоналом: на рабочем месте и вне рабочего места, комбинированные методы, коучинг как метод обучения. Направления в обучении (внутренняя и внешняя интеграция). Оценка социально-экономической эффективности обучения.

20. Управление карьерой сотрудника в организации (УК-3; ПК-7)

Понятие, виды и стадии карьеры. Этапы карьеры как процесс удовлетворения определенных потребностей. Управление карьерой. Система управления карьерой персонала. Виды и способы профессионально – квалифицированных перемещений. Принципы и источники формирования кадрового резерва. Методы и этапы работы с кадровым резервом.

21. Мотивация и стимулирование поведения в процессе трудовой деятельности (УК-3; ПК-7)

Управление поведением персонала в организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, их взаимосвязь. Основные понятия и теории мотивации персонала. Диагностика мотивации: сущность, этапы, методы. Система стимулирования, ее механизм. Место заработной платы в системе материального стимулирования труда. Система дополнительных социальных выплат и программ, их характеристика и влияние на эффективность организации. Требования к организации стимулирования труда. Внутриорганизационные нормативные документы, регламентирующие составляющие системы мотивации и стимулирования труда.

22. Оценка персонала (УК-3; ПК-7)

Методы оценки персонала. Оценка потенциала работника. Оценка индивидуального вклада работника. Аттестация кадров.

23. Планирование показателей по труду (УК-3; ПК-7)

Значение и содержание плана по труду. Планирование использования трудовых ресурсов предприятия. Планирование численности отдельных категорий рабочих на основе норм обслуживания, выработки и т. п. Явочное и списочное число рабочих. Планирование расходов на оплату труда. Технико-экономические показатели использования труда: трудоемкость, производительность труда.

Планирование роста производительности труда на основе повышения организационно-технического уровня производства. Высвобождение кадров при планировании роста объема производства на основе создания дополнительных рабочих мест. Планирование социального развития трудового коллектива предприятия.

24. Адаптация персонала (УК-3; ПК-7)

Понятие и виды трудовой адаптации. Сущность, виды, цели и задачи управления адаптацией.

Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции. Информация о профориентации и адаптации работников предприятия и ее об-

работка. Структура ценностных ориентаций молодых работников. Наставничество и консультирование.

25. Предприятие как субъект и объект управления (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. Признаки организации как юридического лица. Классификация предприятий. Организационно - правовые формы организаций. Сущность, сферы, формы и виды предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.

26. Бизнес-план как форма представления стратегического развития бизнеса (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Система бизнес-планирования: цель, основные задачи бизнес-плана, принципы, объекты и процесс бизнес-планирования. Содержание основных разделов бизнес-плана и требования, предъявляемые к ним. Составители и пользователи бизнес-планов. Оценка эффективности и окупаемости проекта.

27. Понятие, виды, состав и структура оборотных средств. Управление оборотными средствами предприятия (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Оборотные средства предприятия: определение, состав и структура. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Виды оборотных средств предприятия по балансу. Источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Приемы управления составом, структурой и эффективностью использования оборотных средств предприятия. Стратегии управления оборотными активами.

28. Значение, состав и структура основных средств предприятия. Управления основными средствами предприятия (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Основные средства предприятия: определение, состав и структура, отличия от оборотных средств. Стоимость основных средств. Виды износа основных средств. Показатели движения и эффективности использования основных средств. Основные приемы управления составом, структурой и эффективностью использования внеоборотных средств.

29. Качество и конкурентоспособность продукции (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Определение конкурентоспособной продукции. Качество продукции. Стандарт и стандартизация. Виды стандартов. Факторы формирования качества сельскохозяйственной продукции.

30. Себестоимость продукции: виды, пути снижения (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Понятие себестоимости продукции и издержек производств. Классификация затрат по статьям и элементам. Условно-постоянные и условно-переменные затраты. Прямые и косвенные затраты. Виды себестоимости. Пути снижения себестоимости.

31. Прибыль и рентабельность предприятия (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Определение прибыли. Функции прибыли. Формирование и виды прибыли. Особенности формирования прибыли на предприятиях различных сфер деятельности. Налогообложение прибыли.

Определение рентабельности. Виды рентабельности и способы расчета. Пути повышения рентабельности предприятия.

32. Цена товара и ценовые стратегии, как факторы конкурентной борьбы (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Цена и ее функции. Ценообразующие факторы. Классификация цен. Методы ценообразования. Стратегии ценообразования. Анализ влияния цены на прибыль.

33. Показатели эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия и факторы её повышения (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Значение, современное состояние и тенденции развития сельского хозяйства. Земельные угодья и их структура. Показатели состояния сельскохозяйственных угодий; показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий. Показатели эффективности использования экономических ресурсов сельхозпредприятия. Показатели экономической эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия. Пути повышения эффективности сельскохозяйственного предприятия.

34. Общая концепция стратегического менеджмента (УК-10, ПК-1, ПК-6)

Сущность, предмет, цели и задачи стратегического менеджмента. Методологические основы стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Содержание и структура стратегического менеджмента.

35. Анализ внешней среды организации как элемент стратегического менеджмента (УК-10, ПК-1, ПК-6)

Направления и виды анализа. Анализ цепочки создания ценности. Ключевые факторы успеха. Портфельный анализ.

36. Анализ среды организации как элемент стратегического менеджмента (УК-10, ПК-1, ПК-6)

Применение SWOT – анализа. Анализ макросреды фирмы (PEST – анализ). Анализ внешней макросреды фирмы.

37. Типология стратегий в организации (УК-10, ПК-1, ПК-6)

Классификация стратегий. Базовые (эталонные стратегии). Конкурентные стратегии. Стратегия лидерства за счет экономии на издержках. Стратегия дифференциации. Стратегия фокусирования. Стратегия обновления продукции.

38. Элементы стратегического менеджмента: стратегические установки, миссия и цели организации (УК-10, ПК-1, ПК-6)

Видение, миссия и общие цели организации. Миссия фирмы и стратегические перспективы. Значение миссии. Требования к формулировке миссии. Разработка миссии. Возможность изменения миссии фирмы. Наиболее известные типы целей. Основные требования к целям. Формирование показателей

прибыльности. Этапы процесса формирования целей: выявление и анализ трендов в «окружении»; установление общефирменных целей; построение иерархии («дерева») целей; установление индивидуальных целей.

39. Стратегическое планирование (УК-10, ПК-1, ПК-6)

Правила и способы планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Реализация стратегии и сводные планы. Назначение бизнес – плана. Структура и содержание бизнес – плана.

40. Методы и модели стратегического анализа (УК-10, ПК-1, ПК-6)

Методы стратегического анализа. Жизненный цикл товара, эволюционная модель жизненного цикла товара. Влияние жизненного цикла товара на выбор стратегии предприятия. Матрица BCG и др. методики стратегического анализа.

41. Система сбалансированных показателей в стратегическом менеджменте (УК-10, ПК-1, ПК-6)

Структура и принципы системы сбалансированных показателей. Проекция сбалансированной системы показателей. Особенности применения системы сбалансированных показателей.

42. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях (УК-4, ПК-7)

Деловые коммуникации и их роль в управлении организацией. Управленческая информация: ее виды и свойства. Уровни и виды коммуникаций. Преграды и помехи в деловом общении и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс и каналы передачи информации.

43. Деловая переписка (УК-4, ПК-7)

Документ как основная форма письменной коммуникации в процессе управления. Виды деловых посланий. Стиль изложения и язык документа. Структура, стиль и оформление делового письма.

44. Деловые беседы и совещания (УК-4, ПК-7)

Деловые беседы и их виды. Организация проведения деловой беседы. Назначение и виды деловых совещаний. Подготовка деловых совещаний. Управление работой деловых совещаний.

45. Деловые переговоры (УК-4, ПК-7)

Деловые переговоры и их роль в управлении организацией. Переговоры и психология конфликта. Способы ведения переговоров. Подготовка к переговорам.

46. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации (УК-4, ПК-7)

Понятие и виды презентаций. Основные принципы подготовки презентаций. Подготовка текстовых слайдов. Выступление перед аудиторией.

47. Деловой этикет и культура в сфере деловых коммуникаций (УК-4, ПК-7)

Деловая этика и ее историческое развитие. Культура деловых коммуникаций. Деловой этикет. Имидж делового человека. Техники эффективного речевого общения.

48. Современные формы деловых коммуникаций и их эффективность

(УК-4, ПК-7)

Коммуникативные технологии и их актуальность. Критерии оценки и факторы повышения эффективности коммуникаций. Управление коммуникациями.

49. Теоретические основы и сущность управленческих решений (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

Сущность и функции теории принятия решений. Методы, структура и категории принятия решений. Общие понятия и сущность управленческих решений. Управленческое решение в цикле менеджмента. Подготовка управленческого решения. Взаимосвязь управленческого решения и функций управления. Иерархическая взаимосвязь управленческих решений. Классификация управленческих решений.

50. Методологические подходы к разработке управленческих решений (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

Методология в системе принятия решений. Натуралистический и системно-деятельностный методологические подходы в теории принятия решений. Системный подход в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Методологические основы оценки эффективности принятия управленческих решений.

51. Эвристические методы обоснования и принятия решений (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

Сущность и классификация методов обоснования и принятия управленческих решений. Методы и приемы групповой работы. Методы и приемы индивидуальной работы.

52. Аналитические методы обоснования управленческих решений (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

Сущность экономического анализа. Традиционные методы экономического анализа. Математические методы и приемы в экономическом анализе. Многоплановые аналитические методы и приемы. Деловые игры как метод обоснования решений.

53. Технология разработки, реализации и принятия управленческих решений (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

Процесс принятия управленческих решений. Учет особенностей информационного обеспечения. Учет типовых особенностей решаемых проблем. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Особенности принятия решения руководством тактического уровня.

54. Технологии разработка, реализации и принятия функциональных решений (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

Управленческие решения в сфере производства. Принятие инвестиционных и финансовых решений. Решения в сфере маркетинга. Решения в сфере управления персоналом. Принятие политических решений.

55. Коллективное решение как форма организации мыслительного процесса в подходе принятия решений (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

Формы организации мыслительных процессов менеджера. Постановка

проблемы в процессе принятия решений. Психологические факторы принятия решений. Факторы рефлексии в принятии решений. Коммуникативный элемент формирования коллективного мышления. Фактор самоопределения в процессе принятия решения. Деятельность как объект принятия решения. Уровневая концепция принятия решений.

56. Принятие стратегических управленческих решений как форма организации мыслительного процесса в подходе принятия решений (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

Особенности разработки и реализации стратегических решений в сложных иерархических системах. Требования к стратегической подготовке в сфере управления. Особенности принятия решений высшего звена управления. Концептуально – технологические основы принятия решения.

57. Становление и развитие менеджмента как науки (ОПК-1, ПК-6, ПК-7)

Исторические предпосылки возникновения управления. Школы менеджмента. Развитие теории и практики управления в России.

58. Организация и управление (ОПК-1, ПК-6, ПК-7)

Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Организация как система. Понятие объекта и субъекта управления. Законы и принципы организации.

59. Организационная культура в системе менеджмента (ОПК-1, ПК-6, ПК-7)

Понятие, элементы и функции организационной (корпоративной) культуры. Методы формирования и развития организационной культуры.

60. Функции, принципы и методы менеджмента (ОПК-1, ПК-6, ПК-7)

Функции в системе менеджмента. Основные функции менеджмента. Общие функции менеджмента. Принципы управления. Методы менеджмента.

61. Организационные отношения в системе менеджмента (ОПК-1, ПК-6, ПК-7)

Понятие организационных структур управления и их классификация. Принципы построения организационных структур. Типы организационных структур. Пути их совершенствования.

62. Организационное проектирование и развитие (ОПК-1, ПК-6, ПК-7)

Понятие и особенности организационного проектирования. Этапы и методы организационного проектирования. Понятие и этапы организационного развития. Принципы и методы организационного развития. Характеристика изменений. Этапы и стратегии осуществления изменений. Рекомендации по осуществлению изменений.

63. Характеристика деятельности и ролей менеджера (ОПК-1, ПК-6, ПК-7)

Структура деятельности менеджера. Роли менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Особенности российской модели менеджмента.

64. Социально – психологические аспекты управления (ОПК-1, ПК-6, ПК-7)

Формы и типы власти. Влияние и манипулирование. Стили управления. Управленческая решетка Блейк-Моутон.

65. Конфликтология как отдельная научная область знаний в управлении организацией (УК-3, ПК-7)

Руководитель как субъект управления конфликтами в организации. Конфликт как объект управления. Управление конфликтами как организационно - технологический процесс. Типы конфликтов в организации

66. Социально – психологические основы управления конфликтами в организации (УК-3, ПК-7)

Модели и стратегии поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Стили управления конфликтами в организации

67. Стратегии и методы управления конфликтами в организации (УК-3, ПК-7)

Методы анализа конфликтов в деятельности руководителя организации. Стратегии подхода руководителя к конфликту. Методы управления конфликтами. Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации.

68. Сущность задачи и основные направления аудита персонала в организации (УК-4)

Понятие «Аудиторский риск». Виды аудиторского заключения. Востребованность в аудите. Проведение аудиторской проверки на предприятии. Основные этапы планирования аудита.

69. Аудит рабочих мест и найма работников в организацию (УК-4)

Определение специфики управления персоналом. Характеристика рассмотрения персонала организации. Знакомство потенциальных партнеров и обмен информацией. Правильность проведения инвентаризации.

70. Составление и оформление документов по личному составу (УК-4)

Основные кадровые документы на предприятии. Основные реквизиты документов по личному составу. Оформление резюме. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. Обращение граждан к вышестоящим должностным лицам. Сроки хранения приказов по личному составу.

Примерные ситуационные задания

Ситуационное задание 1 (УК-3, ПК-7)

При оплате труда менеджеров по продажам используют две основные системы оплаты труда сотрудников. По первой - сотрудники получают фиксированный высокий оклад. По итогам работы за год или квартал они могут быть премированы (но это совсем не обязательно). По второй - все сотрудники получают фиксированный невысокий оклад, однако имеют доплаты в форме процента от сделки с клиентом.

Определите, какие из перечисленных достоинств характерны для каждой системы оплаты труда:

1. Развивает стремление к лучшей работе с клиентами.
2. Стабильность дохода.
3. Повышает инициативу сотрудников.

4. Повышает доверие со стороны клиентов.
5. Уверенность в завтрашнем дне.
6. Способствует созданию постоянной клиентуры.

Ситуационное задание 2 (ОПК-1, ПК-4)

Функция общих затрат монополии имеет вид $ТС = 200 + 30Q$, функция спроса на ее продукцию $P = 60 - 0,2Q$. Определить цену, при которой фирма максимизирует прибыль.

Ситуационное задание 3 (ОПК-1, ПК-4)

Рассчитайте производительность труда в натуральном и денежном выражении. Условия: объем выработки продукции в натуральном выражении – 12000 тонн. Стоимость одной тонны – 300 руб. Среднесписочная численность работающих – 200 чел.

Ситуационное задание 4 (УК-10, ПК-1, ПК-6, ПК-7)

При разработке стратегии развития организации некоторые управленцы считают самым надежным критерием успешности деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие; норму рентабельности, доход в расчете на акцию, норму возврата инвестиций и т.д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешной деятельности организации не нужны.

Согласны ли вы с такой точкой зрения? С помощью каких критериев, по вашему мнению, можно оценить успешность деятельности организации? Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития организации?

Ситуационное задание 5 (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Определить:

- а) Объем реализованной продукции в стоимостном выражении.
- б) Прибыль в расчёте на единицу продукции.
- в) Себестоимость реализованной продукции.
- г) Прибыль от реализации продукции.

Исходные данные приведены в таблице:

Показатели	2020 год	2021 год
Количество реализованной продукции, ц	400	450
Цена единицы реализованной продукции, руб.	3000	3200
Издержки производства и реализации единицы продукции, руб.	2100	2200

Ситуационное задание 6 (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

В течение года предприятие выпустило 450 ед. продукции по цене 1200 руб. за единицу и 500 ед. по цене 2100 руб. за единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб. (НзПн), а на конец года -

290 тыс. руб. (НзПк). Определите объем валовой продукции предприятия.

Ситуационное задание 7 (УК-1, УК-2, ОПК-4, ПК-6)

Определите эффективность производства сока, если розничная цена (без НДС) составляет 22 руб. за 0,5 л. Производитель поставляет товар в организацию розничной торговли, которая применяет торговую надбавку 25%. Издержки производства составляют 13,5 руб. на 0,5 л.

Ситуационное задание 8 (УК-10, ПК-1, ПК-6)

Определите степень готовности предприятия реагировать на текущие и прогнозируемые факторы внешней среды.

Результаты анализа внешних стратегических факторов

Внешние стратегические факторы	Вес	Оценка	Взвешенная оценка
Возможности			
Благоприятная демографическая ситуация	0,05	4	
Развитие розничной сети	0,1	2	
Государственная поддержка малого бизнеса	0,2	5	
Экономическая стабилизация	0,15	2	
Угрозы			
Усиление государственного регулирования	0,15	3	
Конкуренция на внутреннем рынке	0,1	4	
Новые технологии	0,15	2	
Снижение активности потребителей	0,1	2	
Суммарная оценка			

Ситуационное задание 9 (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Выручка от реализации продукции за отчетный год 22000 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции по форме «Отчет о финансовых результатах» – 15 000 тыс. руб., управленческие расходы – 3 000 тыс. руб., коммерческие расходы – 2 300 тыс. руб., прочие расходы – 1 000 тыс. руб. Определите прибыль от продаж.

Ситуационное задание 10 (ОПК-1, ПК-7)

Генеральным директором крупной компании, специализирующейся на производстве и продаже обуви, поставлена перед директором по персоналу задача - провести оценку менеджеров по продаже. Ранее такая работа в организации не проводилась. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие параметры необходимо оценивать и каково их число?
2. Будут ли все предложенные параметры иметь одинаковый «вес» или их необходимо проранжировать по степени важности?

3. Какова будет шкала оценок: как в школе от 2 до 5 или иная?
4. Какие итоговые решения могут быть приняты по итогам оценки?

Ситуационное задание 11 (УК-3, ПК-7)

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., призваны на службу в Вооруженные силы 10 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент текучести кадров.

Ситуационное задание 12 (УК-3, ПК-7)

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Ситуационное задание 13 (УК-3, ПК-7)

Плановый выпуск предприятия составляет 1 250 тыс. руб. за год, а плановая норма выработки одного рабочего – 25 тыс. руб. за год. Коэффициент выполнения норм времени (Квн) рабочими равен 1. Рассчитать численность рабочих по нормам выработки.

Ситуационное задание 14 (УК-2, УК-4, ПК-7)

Составить процедуру программу (последовательность шагов) увольнения работника по причине несоответствия занимаемой должности, выявленной в процессе очередной аттестации персонала в компании.

Ситуационное задание 15 (УК-1, УК-2, ОПК-4, ПК-1)

Предприятие в рамках стимулирования продаж разместило купоны в газете, тираж которой 1 000 000 экземпляров. Предъявителю купона бесплатно предоставляется продукция на 250 руб. Затраты на размещение каждого купона – 10 руб. Ожидаемый коэффициент выкупа – 10%. Средняя прибыль на каждого покупателя – 50 руб. Число покупателей увеличилось на 100 000 чел./нед. Сколько недель потратится на то, чтобы акция окупилась?

Ситуационное задание 16 (УК-1, ПК-4, ПК-6)

Определить эффективность производства зерна при следующих исходных данных

Валовой сбор зерна – 1200 ц.

Количество реализованного зерна – 900 ц.

Сумма денежной выручки от реализации зерна – 630 тыс. руб.

Полная себестоимость проданного зерна – 400 тыс. руб.

Площадь посева зерновых культур – 50 га.

Ситуационное задание 17 (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Определить уровень ритмичности работы предприятия за неделю. По плану – графику (наряду-заказу) предприятие за каждый из семи дней недели должно было поставить потребителю 14, 16, 12, 15, 13, 12 и 17 изделий. Фактически поставки по дням недели составили соответственно 12, 15, 12, 16, 14, 12 и 18 изделий.

Ситуационное задание 18 (УК-3, ПК-7)

Определите явочную численность основных рабочих за смену 8 ч, обслуживающих четыре агрегата по переработке сырья в готовую продукцию, если нормативное время на загрузку исходного сырья для одного агрегата составляет 60 мин., а на осуществление рабочим процесса переработки сырья в готовую продукцию 240 мин.

Ситуационное задание 19 (УК-3, ПК-7)

Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы,

провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

- уволить несогласного лидера;
- проигнорировать его мнение;
- привлечь на свою сторону;
- прочее (обосновать).

Ситуационное задание 20 (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

Рассчитайте срок окупаемости капитальных вложений, направляемых на реконструкцию предприятия, если:

1. Стоимость основных средств до реконструкции составила 1890 тыс. руб., после реконструкции – 2360 тыс. руб.

2. Сумма прибыли за год до реконструкции составила 865 тыс. руб., за год после реконструкции – 1025 тыс. руб.

Ситуационное задание 21 (УК-3, ПК-7)

Численность промышленно-производственного персонала предприятия по категориям составила:

- основные рабочие - 930 чел.;
- вспомогательные рабочие 340 чел.;
- руководители 120 чел.;
- служащие 70 чел.;
- специалисты 185 чел.

Рассчитайте производительность труда 1-го рабочего и работающего, если за год выпущено продукции на 750 млн. руб.

Ситуационное задание 22 (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

Перед любым руководителем время от времени возникает задача формирования заново или реорганизации системы управления организацией, которой он руководит. Решение о целесообразности реорганизации системы управления организацией принимается, как правило, после тщательного анализа результатов деятельности. Многие предприятия в условиях резко возросшей конкуренции на рынках сбыта все большее значение придают повышению качества производимой продукции. Поэтому необходимость более эффективного решения проблемы качества на предприятии вполне может стать основной причиной реорганизации предприятия.

Если причиной реорганизации предприятия является стремление обеспечить более высокое качество производимой им продукции, то подготовку к реорганизации целесообразно начать с анализа факторов, влияющих на качество продукции.

Назовите другие причины реорганизации предприятия. Предложите Ваше решение.

Ситуационное задание 23 (УК-10, ПК-1, ПК-6)

Проанализируйте внутреннюю среду предприятия и определите возможные направления по нейтрализации влияния негативных факторов и повышения конкурентоспособности.

№	Фактор	Оценка	Вес	Направление влияния
1	Рентабельность	11	0,25	-
2	Оборудование и технология	10	0,25	-
3	Доля рынка предприятия	8	0,10	-
4	Квалификация персонала	8	0,10	+
5	Рациональная организационная структура предприятия	7	0,10	+
6	Имидж	7	0,10	-
7	Качество товаров	8	0,10	-

Ситуационное задание 24 (УК-4, ПК-7)

Проведенный рабочей группой SWOT-анализ показал, что одной из слабых сторон системы управления предприятием являлось неэффективное делопроизводство. К тому же изменение организационной структуры предприятия также требовало внесения существенных коррективов в действовавшую ранее систему производства. Поэтому новое руководство приняло решение об изменении системы делопроизводства. Которая, к тому же не соответствовала современным требованиям документационного обеспечения управления.

Намеченное изменение системы делопроизводства на предприятии стало одним из ключевых моментов реорганизации системы управления. Чтобы делопроизводство полностью соответствовало реорганизуемой системе управления и стало одним из существенных механизмов реализации принимаемых новым руководством управленческих решений, потребовались анализ состояния делопроизводства на предприятии и подготовка предложений по его совершенствованию в соответствии с изменившимися задачами, стоящими перед реорганизуемой системой управления предприятием.

Какие действия руководства предприятия возможны:

- 1) изменение схемы прохождения входящей и исходящей документации;
- 2) изменение системы контроля исполнения принятых управленческих решений;
- 3) использование в системе делопроизводства современных информационных технологий;
- 4) сохранение прежней системы делопроизводства.

Ситуационное задание 25 (УК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6)

Лакокрасочный завод получил крупный заказ на производство желто-коричневой эмали для покраски полов. Объем поставок превышает обычные поставки, осуществляемые заводом. Разработан план, который предусматривает включение в процесс выполнения заказа цехов, обычно не участвующих в про-

изводстве эмалей, т.е. требует организационных изменений.

Проанализируйте сложившуюся на заводе ситуацию. Как, по Вашему мнению, должна быть организована работа по выполнению поступившего заказа?

Ситуационное задание 26 (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

В 1950-е гг. Швейцария была практически монополистом на мировом рынке сбыта часов. С целью удержания конкурентного преимущества швейцарскими бизнесменами, определявшими деловую политику фирм по производству часов, было принято решение запретить экспорт оборудования для производства часов в другие страны.

Оцените управленческое решение, принятое швейцарскими бизнесменами. Считаете ли Вы решение, принятое ими, правильным при условии, что Вы обладаете информацией о динамике изменения спроса на мировом рынке часов по сегодняшний день?

Ситуационное задание 27 (УК-1, УК-2, ОПК-4, ПК-4)

Для успешного выживания в долгосрочной перспективе организация должна постоянно предпринимать усилия, направленные на то, чтобы делать свой продукт более дешевым либо обладающим какими-то отличительными потребительскими свойствами.

Определите, чем должно отличаться управление фирмами, ориентирующимися на создание ценового преимущества, от управления фирмами, имеющими цель создать преимущества за счет качественных отличий своей продукции.

Ситуационное задание 28 (УК-2, ОПК-3, ПК-1)

При обсуждении плана выпуска новой продукции, проанализировав существующее (прибыльное) положение предприятия, его руководство единодушно приняло решение запустить продукцию в серию.

Правильное ли решение было принято?

Ситуационное задание 29 (УК-3, ПК-7)

Рассчитайте сумму расходов на оплату труда для предприятия на планируемый год.

Расходы на оплату труда работников предприятия в отчетном году составили - 13763 тыс. руб. В планируемом году предполагается повысить заработную плату работников на 20 %. Численность работников предприятия в отчетном году составила 53 человека, в планируемом году она возрастет на 1 человека.

Ситуационное задание 30 (УК-3, ПК-7)

Определите численность работников предприятия на планируемый год. Выручка предприятия в отчетном году составила 97880 тыс. руб., среднеспи-

сочная численность работников 72 человека. В планируемом году намечено увеличить выручку на 10 %, производительность труда на 7 %.

Ситуационное задание 31 (УК-3, ПК-7)

Определите численность работников предприятия на планируемый год. Выручка предприятия в отчетном году составила 197880 тыс. руб., среднесписочная численность работников 172 человека. В планируемом году намечено увеличить выручку на 10 %. В планируемом году предполагается снизить трудоемкость 100 млн. руб. выручки на 3 человека по сравнению с отчетным годом

Ситуационное задание 32 (УК-3, ПК-7)

К наиболее распространенным методам мотивации персонала относят:

1. Монетарное (денежное);
2. Целевое (управление по целям);
3. Обогащение труда;
4. Партисипативное управление (привлечение работников к управлению).

От каких факторов, по вашему мнению, зависит какой метод преимущественно использовать в конкретной ситуации. Обоснуйте ваш ответ.

Ситуационное задание 33 (УК-4, ПК-7)

Предложить наполнение компенсационного (социального) пакета для работника предприятия АПК. Лимит средств - 15000 рублей в год/человека. Численность работников 30 человек.

Ситуационное задание 34 (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 2000 единиц, а затраты на ее выпуск 4 млн. руб., в т.ч. условно-постоянные расходы составили 2,2 млн. руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20 %. Определите плановую себестоимость продукции.

Ситуационное задание 35 (УК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-6)

В цехе 25 станков. Норма времени на обработку изделия – 0,48 нормо-часов. Режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8,1 часа. В году 242 рабочих дня. Регламентированные простои оборудования в ремонте составляют 3%. Коэффициент использования мощности – 0,89.

Определить производственную мощность и его производственную программу.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на государственном экзамене

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности универсальных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций у студента при сдаче

государственного экзамена.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительных вопросов членов государственной экзаменационной комиссии.

При сдаче государственного экзамена: профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач и других заданий.

Результаты государственного экзамена заносятся каждым членом государственной экзаменационной комиссии в лист экзаменатора. При обсуждении результатов государственного экзамена по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

Критерии оценок ответов выпускников на государственном экзамене

Оценка	Критерии
Отлично	Студент показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по направлению подготовки (специальности), и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению подготовки (специальности) законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уве-
Хорошо	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

Удовлетворительно	Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
Неудовлетворительно	Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

После окончания государственного экзамена, заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора, сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Обобщение результатов оценки государственного аттестационного испытания

Итоговая оценка прохождения государственного аттестационного испытания является комплексным показателем, отражающим освоение компетенций на основе подтвержденного уровня по каждому оценочному средству, ответы на вопросы членов ГЭК.

Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок, определяющих уровень сформированности компетенций, выставленных каждым членом ГЭК по итогам прохождения итогового испытания каждым отдельным выпускником.

Оценочные листы составляются на каждого выпускника:

- для каждого члена ГЭК;
- сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций.

По результатам оценок отдельных членов ГЭК формируется сводный оценочный лист. Оценочные листы хранятся в течение года после завершения итогового испытания.

Оценочный лист уровня сформированности компетенций отдельным членом ГЭК

Оценочное средство	Компетенции	Уровень оценки
Ответы на вопросы экзаменационных билетов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4; УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Ответы на вопросы членов ГЭК	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4; УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Средняя оценка уровня освоения компетенций	х	Рассчитывается как среднее арифметическое

Член ГЭК

Ф.И.О

**Сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций
(оценка выставляется по пятибалльной шкале)**

Оценочное средство	Компетенции	Уровень освоения				
		Член ГЭК		Член ГЭК	Председатель	Итого
Ответы на вопросы экзаменационных билетов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4; УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				
Ответы на вопросы членов ГЭК	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4; УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Итоговая оценка уровня освоения компетенций						Рассчитывается как среднее арифметическое итогового результата по оценочным средствам

Председатель ГЭК _____

Ф.И.О

При необходимости определения уровня сформированности (У) по критериям: пороговый, продвинутый, высокий (превосходный), среднее значение вычисляется до десятых долей, перевести в проценты и определить уровень, используя приведенную таблицу.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций

Уровень	Значение показателя, %
пороговый	$50 \leq У < 75$
продвинутый	$75 \leq У < 90$
высокий (превосходный)	$90 \leq У \leq 100$

3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3.1. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа является завершающим этапом в подготовке высококвалифицированных кадров для региона и страны. Тематика и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме дисциплин ОПОП бакалавра. Студент при защите выпускной квалификационной работы должен раскрыть свой потенциал и показать не только те знания, которые он получил в процессе обучения, но и знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы.

К выполнению бакалаврской работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные учебным планом, включая государственный экзамен по направлению подготовки.

Программа определяет принципы и требования к написанию выпускной квалификационной работы, обязательные для каждого студента. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы, определяют порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

3.2. Цель выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и требования, предъявляемые к ней

ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, предусматривается выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение полученных в вузе теоретических и практических знаний в области менеджмента, а также опреде-

ление степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной экономики.

Достижение данной цели обеспечивается развитием навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач по выбранному направлению подготовки, совершенствованием навыков обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по вопросам управления.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенты оттачивают умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов, углубляют необходимые для практической деятельности навыки самостоятельной и исследовательской работы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя:

- теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знание основ экономической теории по разрабатываемой проблеме;
- практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Выпускная квалификационная работа должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения производственной практики. Темы выпускной квалификационной работы могут быть предложены кафедрами или самими обучающимися. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских работ кафедры, факультета, научных или хозяйственных организаций, учреждений.

Самостоятельная часть выпускной квалификационной работы должна быть законченным исследованием, свидетельствующим об уровне профессионально-специализированных компетенций автора.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования согласно универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран-

ном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку.

ПК-2. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу сис-

темы управления организацией с учетом принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных с использованием передовых информационных технологий для проведения расчетов экономических показателей.

ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации.

ПК-5. Способен проводить экономические исследования с целью обоснования и выбора управленческих решений.

ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.

ПК-7. Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов.

ПК-8. Способен к участию в организационных мероприятиях по проведению оценки и аттестации персонала для реализации процесса администрирования в организации.

ПК-9. Способен к участию в мероприятиях по развитию профессиональных навыков построения карьеры, ориентированных на реализацию процессов кадрового администрирования.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы, оформление задания на выполнение бакалаврской работы;
2. подготовка рукописи выпускной квалификационной работы;
3. подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
4. защита перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

3.3. Выбор темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета. Перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров ежегодно обновляется и доводится до студентов.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет важное значение. Студенты выбирают тему самостоятельно в соответствии со своими научными интересами, с учетом возможностей сбора конкретного материала на базе практики.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент должен исходить из своих научных и практических интересов, учитывать возможности использования ранее проводимых им разработок данной проблемы. Практика показывает, что более качественные работы предъявляют студенты, которые разрабатывают эти проблемы в курсовых работах, выступлениях, докладах и к моменту написания выпускной квалификационной работы имеют накопленный материал.

В отдельных случаях студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки и написав соответствующее заявление.

Закрепление темы производится на основе заявления на имя заведующего выпускающей кафедры (прил. 1), в котором излагается просьба закрепить за ним избранную тему. На основании заявления студентов издается приказ университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы студенту выдается задание. В нем указываются цель, название разделов работы, тема углубленной проработки, перечень таблиц и графических материалов.

Для руководства выпускной квалификационной (бакалаврской) работой назначается научный руководитель из числа преподавателей, при необходимости для научного руководства могут привлекаться работники научно-исследовательских учреждений, высококвалифицированные специалисты финансовых, налоговых, казначейских органов, а также предприятий и организаций, имеющие достаточную теоретическую подготовку и богатый опыт практической работы. Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет методическое руководство его подготовкой. Он помогает студенту в организации процесса написания работы, составляет задание для подготовки выпускной квалификационной работы, оказывает методическую и консультационную помощь при составлении плана, источников литературы, подборе статистического и практического материала, контролирует полноту и содержание материала глав, дает отзыв на выпускную квалификационную работу, готовит студента к защите. Научный руководитель утверждается приказом университета одновременно с закреплением тем выпускных квалификационных работ за исполнителями.

Научный руководитель:

- формулирует тему бакалаврской работы;
- выдает задание на бакалаврскую работу;
- составляет совместно со студентом календарный план подготовки ВКР и контролирует его выполнение;
- консультирует студента, оказывает ему помощь на всех этапах выполнения ВКР;
- готовит для ГЭК письменный отзыв по итогам выполнения ВКР (по установленной форме).

3.4. Порядок написания, структура и содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование небольшого объема или решение частной задачи, отвечающей тематике направления. Главным содержанием бакалаврской работы может стать реферативный обзор по научным публикациям. В обзоре должны быть подробно рассмотрены и квалифицированно проанализированы новые технологии и устройства или научно-технические достижения, актуальные для областей, тематически связанных с направлением подготовки. Бакалаврские работы могут быть основаны на обобщении результатов курсовых работ и проектов, выполненных студентом на завершающем этапе теоретического обучения.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

1. титульный лист (прил. 5);
2. задание на выпускную квалификационную работу (прил. 4);
3. содержание;
4. введение;
5. основную часть, как правило, состоящую из 2-3-х глав;
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения.

Объем ВКР бакалавра должен быть в пределах 60-70 страниц печатного текста. Указанный объем относится к текстовой части работы. Список использованных источников и приложения к работе в этом объеме не учитываются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет выпускной квалификационной работы, перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы, дается краткая характеристика работы.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, так как в данном процессе написания выпускной квалификационной работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования. По объему введение не превышает 2-3 стр. (здесь и далее указываются страницы машинописного текста, шрифт TimesNewRoman, кегль 14 пунктов, полуторный интервал).

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, практические расчеты, финансовый (экономический) анализ исследуемого объекта и расчет эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра содержит две главы. Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, излагаются и обосновываются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния организации в конкретных условиях.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается организационно-экономическая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается организационно-экономическая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические и социально-психологические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

В выпускных квалификационных работах, объектом исследования которых являются субъекты Федерации, муниципальные образования, отрасли и сферы деятельности, во второй главе рассматривается организационно-экономическая характеристика развития данного субъекта, муниципального образования, их экономики, социальной сферы, выявляются проблемы, требующие решения. В последнем параграфе актуализируются проблемы и определяются пути их решения.

Материалы второй главы являются логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражают взаимосвязь практики и теории.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования (примерный объем 2-3 стр.).

Список использованных источников заканчивает изложение текста работы. В него включают только те издания, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы, нормативные акты, монографии, статьи из периодической печати и т.д. Список использованных источников должен включать наименования по нормативно-правовой базе, по другим источникам и оформлен согласно предъявляемым требованиям (прил. 9). Использованные в работе источники включаются в список в следующей последовательности:

1. нормативно-правовые (законодательные акты) (с учетом их иерархии);
2. научные источники, учебные пособия (учебники, монографии, публикации в периодических изданиях в алфавитном порядке, в т.ч. иностранные);
3. интернет-источники.

Необходимым условием является наличие в списке использованных источников актуальных публикаций (год издания которых не превышает 3 лет).

Приложения включаются в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся финансовая отчетность исследуемого объекта, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты решений задачи на компьютере, заполненные формы отчетности и другие документы.

В процессе подготовки работы студент периодически, в установленные сроки консультируется с научным руководителем от кафедры. При необходимости может получить консультацию от преподавателей других кафедр, специалистов, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. В этих случаях студенту оказывается содействие со стороны непосредственных руководителей работы.

Написанные рабочие главы работы в установленные сроки представляются научному руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку.

Графический материал является обязательной частью выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Он должен быть органически связан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать ее основные положения. Типовыми графическими материалами являются схемы динамики основных экономических показателей, диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа хозяйственной деятельности предприятия, экономико-математические модели. Наиболее рациональным является последовательное (по ходу изложения) размещение иллюстративного материала. Количество иллюстраций зависит от темы бакалаврской работы, однако, надо учитывать их достаточность, целесообразность и значимость для раскрытия выбранной темы исследования.

3.5. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы представляются на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере шрифтом 14 «TimesNewRoman» через полуторный интервал. **К бумажному варианту обязательно прилагается электронный вариант.**

Текст работы распечатывается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Текст работы делится на главы, внутри глав на параграфы (2-3 параграфа). Названия глав и параграфов печатаются строчными буквами, кроме первой прописной и выделяются жирным. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка. Номер соответствующих глав и параграфов ставится в начале заголовка. Слова в заголовках не переносятся. Приложения нумеруются.

Заголовок параграфа не отделяется от заголовка главы. Текст работы от заголовка параграфа отделяется одним 1,5 интервалом

Каждая глава начинается с нового листа. Один параграф от другого отделяется тремя 1,5 интервалами (прил. 8).

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы проставляется посередине нижнего поля. Первой страницей считается титульный лист. Номера страниц проставляются с первой страницы введения. Последней страницей нумеруется последний лист списка использованных источников. Приложения не нумеруются.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте. Они набираются шрифтом 12 «TimesNewRoman» через 1,0 интервал. Нумерация таблиц сплошная по всей работе, либо по главам. Их нумеруют арабскими цифрами. Над таблицей слева помещается слово «Таблица» с порядковым номером, например: «Таблица 1». Заголовок таблицы помещается за словом «Таблица» по ширине, начинается с прописной буквы и после окончания точка не ставится. Подчеркивать и выделять жирным шрифтом заголовок не следует.

Столбцы в таблицах не нумеруются в том случае, если таблица не разбивается. При переносе таблицы на следующую страницу столбцы нумеруются и повторяются. Над продолжением таблицы справа помещается слово «Продолжение» и номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1».

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Если все абсолютные и относительные величины, приведенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то обозначения единицы измерения помещают над таблицей в круглых скобках. Обозначения единицы абсолютной или относительной величины, общей для всех данных в строке или графе, вписывают в соответствующей строке или графе. В таблице отдельно графу «номер по порядку» не выделяют. Все показатели нумеруются по порядку в графе «Показатели». Во всех случаях обязателен анализ таблиц. В таблицах и в тексте слово «год» пишут в сокращенном виде «г.», например «в 2012 г.».

Рисунки располагаются в тексте после первой ссылки на них. Номер и название помещаются под иллюстрацией, например «рис. 1». Нумерация рисунков сплошная по всей работе.

Формулы и уравнения пишутся по центру и нумеруются. Пояснения значений символов приводятся непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где», например:

$$I \Xi \frac{PP}{OD} \frac{BK}{i} \frac{1}{n} \frac{1}{t} \quad (1)$$

где $I \Xi$ – показатель грант-элемента, характеризующий размер отклонений стоимости конкретного финансового кредита на условиях, предложенных коммерческим банком, от среднерыночной стоимости аналогичных кредитных инструментов, в процентах;

PP – сумма уплачиваемого процента в конкретном интервале (n) кредитного периода;

OD – сумма амортизируемого основного долга в конкретном интервале (n) кредитного периода;

BK – общая сумма банковского кредита, привлекаемого предприятием;

i – средняя ставка процента за кредит, сложившаяся на финансовом рынке по аналогичным кредитным инструментам, выраженная десятичной дробью;

n – кредитного периода, по которому осуществляется платеж средств коммерческому банку;

t – общая продолжительность кредитного периода, выраженная числом входящих в него интервалов.

Приложения располагаются в порядке упоминания их в тексте. Они состоят их таблиц, форм отчетности, схем большого формата. Каждое приложение имеет заголовок, начинается с новой страницы и нумеруются, например: «Приложение 5».

Список использованных источников включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Каждый источник дается строго в соответствии с его наименованием, с указанием места издания, издательства, года издания и количества страниц (прил. 9).

Ссылки на использованные источники следует указывать в тексте работы порядковым номером по списку использованных источников, выделенным в квадратные скобки с указанием номера страницы. Например: [5, с. 121-123]

Подпись и дата завершения работы ставятся на последнем листе заключения.

3.6. Подготовка и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Оформленная выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, включающая задание на выполнение выпускной квалификационной работы и подписанная автором, представляется руководителю не позднее чем за 3 недели до защиты. После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом (прил. 6) представляет заведующему кафедрой за две недели до защиты (в сроки указанные заведующей кафедрой для очной и заочной форм обучения). Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, о чем заведующий кафедрой заверяет своей подписью, направляется на рецензию. В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибалльной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки (прил. 7).

В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты организаций и предприятий, кредитных учреждений, различных научных учреждений, преподаватели учебных заведений (за исключением преподавателей кафедры, где выполнена выпускная квалификационная работа). После рецензии не разрешается вносить в выпускную квалификационную работу никакие дополнения и изменения.

Выпускные квалификационные работы остаются до защиты на кафедре и направляются в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) в день защиты студента.

Обязательным является использование в качестве иллюстраций к докладу раздаточного материала и компьютерных презентаций (PowerPoint).

Раздаточный материал включает таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад студента во время его защиты.

Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 и брошюруется. Количество экземпляров определяется числом членов Государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Примерный порядок защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Для изложения содержания выпускной квалификационной работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 7-10 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитывают-

ся отзывы руководителя и рецензия на работу, с которыми студент знакомится не менее чем за неделю до защиты. При защите желательно присутствие руководителя и рецензента. Студент отвечает на замечания рецензента.

3.8. Фонд оценочных средств защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

3.8.1. Планируемые результаты освоения компетенций в результате освоения образовательной программы

Компетенция	Категория		
	знает	умеет	имеет навыки/практический опыт
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	- применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	- поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	- разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, работы с нормативно-правовой документацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	- социального взаимодействия и работы в команде
УК-4. Способен осуществ-	- принципы построения устного и	- применять на практике деловую комму-	- чтения и перевода текстов на иностран-

лать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	никацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	ном языке в профессиональном общении
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	- эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	- управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- виды физических упражнений, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	- применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	- укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природ-	- общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуа-	- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению	- применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

ной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	- планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	- взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	- применения экономических инструментов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции	- предупреждать риски проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	- взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в своей профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	- понятия и категории (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	- решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	- решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента

зационной и управ- ленческой теории			
ОПК-2. Способен осуществ- лять сбор, обработку и анализ данных, не- обходимых для ре- шения поставленных управленческих за- дач, с использовани- ем современного ин- струментария и ин- теллектуальных ин- формационно- аналитических сис- тем	- современный ин- струментарий и интеллектуальные информационно- аналитические системы	- собирать, обрабаты- вать и анализировать данные, необходимые для решения управ- ленческих задач	- сбора, обработки и анализа данных, необ- ходимых для решения поставленных управ- ленческих задач, с ис- пользованием совре- менного инструмента- рия и интеллектуаль- ных информационно- аналитических систем
ОПК-3. Способен разработа- ть обоснован- ные организационно- управленческие ре- шения с учетом их социальной значи- мости, содействовать их реализации в ус- ловиях сложной и динамичной среды и оценивать их по- следствия	- методы выработ- ки принятия обос- нованных органи- зационно- управленческих решений	- оценивать последст- вия реализации приня- тых организационно- управленческих реше- ний	- разработки, реализа- ции и оценки послед- ствий организационно- управленческих реше- ний с учетом социаль- ной значимости
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возмож- ности, разрабаты- вать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и ор- ганизаций	- алгоритм и мето- ды разработки бизнес-планов для развития новых направлений дея- тельности органи- зации	- оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	- выявления, оценки риска, разработки биз- нес-плана создания и развития новых на- правлений и организа- ций
ОПК-5. Способен использо- вать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и про- граммные средства, включая управление крупными массива- ми данных и их ин- теллектуальный анализ	- современные ин- формационные технологии и про- граммные средств- ва, используемые для управление крупными масси- вами данных и их интеллектуальный анализ	- использовать при решении профессио- нальных задач совре- менные информацион- ные технологии и про- граммные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллект- уальный анализ	- решения профессио- нальных задач, ис- пользуя современные информационные тех- нологии и программ- ные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- принципы работы современных информационных технологий	- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	- решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку	- базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска	- отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	- мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них
ПК-2. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления организацией с учетом принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	- положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту, принципы построения реестра рисков, карты рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска	- разрабатывать методическую базу и нормативную документацию системы управления организацией на основе российского законодательства и международных стандартов риск-менеджмента	- организации системы внутреннего документооборота предприятия с использованием современных информационных технологий
ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных с использованием передовых информационных технологий для проведения расчетов экономических показателей	- методы сбора и обработки экономической информации, методы учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности	- осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	- учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий
ПК-4.	- нормативные	- анализировать и ин-	- проведения ком-

Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации	правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации	терпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	плексного анализа и обоснования <i>планов</i> финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов
ПК-5. Способен проводить экономические исследования с целью обоснования и выбора управленческих решений	- теорию систем, методологию научного исследования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами	- выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей
ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	- порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы	- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	- подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий
ПК-7. Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффектив-	- нормативно-правовые акты по организации и охране труда, порядок ведения	- выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производи-	- совершенствования форм организации труда и управления персоналом

ное использование трудовых ресурсов	оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	тельности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	
ПК-8. Способен к участию в организационных мероприятиях по проведению оценки и аттестации персонала для реализации процесса администрирования в организации	- основы трудового законодательства, документооборота и документационного обеспечения аттестационных и оценочных процедур персонала	- организовывать, проводить оценку, аттестацию персонала и осуществлять организационно-информационное сопровождение аттестационных и оценочных процедур	- обработки результатов проведения оценки и аттестации персонала с подготовкой предложений по эффективному принятию управленческих решений и реализации процесса кадрового администрирования
ПК-9. Способен к участию в мероприятиях по развитию профессиональных навыков построения карьеры, ориентированных на реализацию процессов кадрового администрирования	- основы профессионального развития, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	- определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры	- аналитической работы по оценке уровня общего развития и квалификации персонала с подготовкой проектов документов и разработкой карьерограмм по построению профессиональной карьеры

3.8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания подробно представлены в приложении 2.

3.8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых в ходе защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Задание для выпускной квалификационной работы обучающегося
ТЕМА «Совершенствование системы мотивации персонала организации»

Наименование глав и параграфов выпускной квалификационной работы **ВВЕДЕНИЕ**

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА

1.1. Современные подходы к пониманию сущности мотивации персонала

1.2. Сущность и содержание системы мотивации персонала организации

1.3. Подходы к оценке эффективности системы мотивации на предприятии

2. ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ФОРМИРОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

2.1. Внешняя и внутренняя среда деятельности ООО «Млечный путь»

2.2. Оценка системы мотивации персонала ООО «Млечный путь»

2.3. Направления совершенствования системы мотивации персонала

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Вопросы для подготовки к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

1. Перечислите задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе.
2. Назовите источники информации для написания выпускной квалификационной работы.
3. Перечислите используемые методы исследования.
4. Перечислите состав аналитического материала, послужившего основой для разработки предлагаемых изменений.
5. Какие типовые методы исследований были использованы при сборе и обработке информации для написания выпускной квалификационной работы?
6. Перечислите методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом).
7. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?
8. Приведите примеры нестандартных ситуаций, которые могут возникать в профессиональной деятельности.

9. Перечислите основные типы и виды управленческих решений.
10. На основании каких учредительных документов функционирует организация?
11. В чем заключается анализ деятельности исследуемого объекта?
12. Какой опыт, полученный в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, могли бы Вы использовать в практической деятельности?
13. Может ли опыт, полученный в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, помочь в трудоустройстве?
14. Использовались средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни сотрудников в объекте исследования?
15. Оценивали Вы риски чрезвычайных ситуаций, какие могли бы выбрать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

Доклад на защиту ВКР

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ГЭК результатов ВКР.

Доклад должен содержать информацию:

- о результатах исследования в области изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;
- цель исследования, поставленные и решенные задачи;
- о фактическом состоянии объекта исследования;
- результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

Иллюстрационный материал должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада.

Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовывается с научным руководителем. Продолжительность доклада 7-10 минут.

Портфолио

Основные разделы:

1. Образовательная деятельность: включает сведения о результатах обучения (средний балл), прохождения практик, защиты курсовых работ, темы курсовых работ;
2. Научно-исследовательская деятельность: участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, публикации, участие в СНО;

3 Общественная деятельность: участие в творческой деятельности, спортивных, военно-патриотических мероприятиях, волонтерском движении.

Оценка качества ВКР рецензентом

(примерные показатели, оцениваемые рецензентом по пятибалльной шкале)

1. Обоснована значимость выбранной темы исследования.
2. Профессиональная проблема решена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.
3. Обоснована собственная профессиональная позиция.
4. Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР
5. Обоснована практическая (теоретическая) значимость.
6. Осуществлен сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему.
7. Установлена связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования.
8. Степень комплексности работы, применения в ней знаний междисциплинарного характера.
9. Использование различных технологий, в том числе инновационных в процессе исследования.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы

После окончания публичной защиты, члены государственной экзаменационной комиссии, на коллегиальной основе, выводят общую оценку по пятибалльной системе с учетом соответствия содержания ВКР заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

При неудовлетворительной оценке выпускная квалификационная работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим вуз.

Отметки о сдаче и допуске к защите выпускной квалификационной работы, оценка работы, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем ГЭК и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии
Отлично (выполнены все пункты)	В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
Хорошо (выполнены все пункты)	Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
Удовлетворительно (выполнены 3 и более пунктов)	Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
Неудовлетворительно (выполнен хотя бы один из пунктов)	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Отсутствует рецензия на выпускную квалификационную работу. Работа не соответствует требованиям Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения и выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Выпускные квалификационные работы вместе с отзывом, рецензией передаются секретарем ГЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив университета. В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии студентов-выпускников и руководителя.

По заявкам кафедр выпускные квалификационные (бакалаврские) работы могут быть переданы им из архива во временное пользование для практического применения.

Выдача выпускных квалификационных (бакалаврских) работ во временное пользование осуществляется по распоряжению ректора. Запросы хранятся в архиве. По истечении срока, на который были представлены работы, кафедра обязана возвратить их.

Оценка доклада по результатам работы

Важной составляющей защиты ВКР является доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление в виде представления полученных результатов по ВКР. Показывает умение раскрыть суть исследуемой проблемы. Для оценки доклада и ответов на вопросы используется следующий шаблон.

Оценка доклада по результатам ВКР

Уровни освоения компетенций			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Доклад не соответствует содержанию ВКР. Из доклада видно, что работа не закончена, не оригинальна, имеются грубые ошибки при формулировании задач исследования, выборе методов. Работа фрагментирована, отсутствует взаимосвязь отдельных ее составляющих. Полностью отсутствует владение терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Из доклада видно, что имеется минимальный необходимый материал. Имеются ошибки в представленном материале. Обнаруживается плохое владение специфичной терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Обнаруживается наличие необходимого материала, интеграция элементов работы. Содержание работы в целом соответствует цели, задачам, что нашло отражение в докладе. Владеет профессиональной терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Продемонстрировано уверенное владение материалом, правильная и гармоничная интеграция элементов работы. Видно, что работа последовательна, целостна, креативна, имеет законченный вид, имеет практическое применение, присутствует наличие элементов научных исследований. Адекватное владение терминологией.

Оценка ответов на вопросы членов ГЭК

В процессе ответов на вопросы членов ГЭК по результатам ВКР обучающийся должен подтвердить готовность решать профессиональные задачи по видам деятельности, на которые ориентирована образовательная программа. Вопросы задаются в рамках проведенного исследования.

Ответы оцениваются членами комиссии.

Общая оценка выставляется в зависимости от доли правильных ответов в общем количестве заданных вопросов в соответствии с регламентом защиты ВКР, но не более 6 вопросов:

Доля правильных ответов до 30 % – «неудовлетворительно».

Доля правильных ответов от 31 % до 60 % – «удовлетворительно».

Доля правильных ответов от 61 % до 85 % – «хорошо».

Доля правильных ответов от 86 % до 100 % – «отлично».

Оценка портфолио

Портфолио – целевая подборка работ выпускника, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, а также другие достижения в области науки, творчества, общественной жизни. Позволяет оценивать достижения в самообразовании развитии личности и показывает конкретные способности применения знаний и умений и демонстрирует уровень их владения.

Оценка портфолио выпускника

Слабый уровень (неудовлетворительно)	Средний уровень (удовлетворительно)	Высокий (хорошо)	Самый высокий уровень (отлично)
Портфолио не представлено	Полностью представлены документы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о минимальном уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио.	В портфолио полностью представлены материалы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о высоком уровне сформированности компетенций. Представлены документы о достижениях либо в области науки, либо творчества, общественной жизни	Характеризуется всесторонностью в отражении материалов трех блоков и высоким уровнем по всем критериям оценки. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося.

Обобщение результатов оценки государственного аттестационного испытания

Итоговая оценка прохождения государственного аттестационного испытания является комплексным показателем, отражающим освоение компетенций на основе подтвержденного уровня по каждому оценочному средству (ВКР и доклад по результатам), ответы на вопросы членов ГЭК, портфолио, рецензия.

Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок, определяющих уровень сформированности компетенций, выставленных каждым членом ГЭК по итогам прохождения итогового испытания каждым отдельным выпускником.

Оценочные листы составляются на каждого выпускника:

- для каждого члена ГЭК;
- сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций.

По результатам оценок отдельных членов ГЭК формируется сводный оценочный лист. Оценочные листы хранятся в течение года после завершения итогового испытания.

Оценочный лист уровня сформированности компетенций отдельным членом ГЭК

Оценочное средство	Компетенции	Уровень оценки
ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Доклад по результатам ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Ответы на вопросы членов ГЭК	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Потфолио	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Средняя оценка уровня освоения компетенций		Рассчитывается как среднее арифметическое

Член ГЭК

Ф.И.О

Сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций
(оценка выставляется по пятибалльной шкале)

Оценочное средство	Компетенции	Уровень освоения				
		Член ГЭК		Член ГЭК	Председатель	Итого
ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Доклад по результатам ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Ответы на вопросы членов ГЭК	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Потфолио	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Итоговая оценка уровня освоения компетенций						Рассчитывается как среднее арифметическое итогового результата по оценочным средствам

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О

При необходимости определения уровня сформированности (У) по критериям: пороговый, продвинутый, высокий (превосходный), среднее значение вычисляется до десятых долей, перевести в проценты и определить уровень, используя приведенную таблицу.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций

Уровень	Значение показателя, %
пороговый	$50 \leq Y < 75$
продвинутый	$75 \leq Y < 90$
высокий (превосходный)	$90 \leq Y \leq 100$

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

а) основная литература

1. Веснин В.Р., Управление человеческими ресурсами : учебник / Веснин В.Р. - М. : Проспект, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-392-27401-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392274017.html>

2. Глоба С.Б., Государственная итоговая аттестация "бакалаврская работа": организация, содержание и последовательность выполнения [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / Глоба С.Б. - Красноярск : СФУ, 2016. - 456 с. - ISBN 978-5-7638-3445-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834451.html>

3. Кони́на Н.Ю., Менеджмент: Теория, практика и международный аспект : Учебник / Кони́на Н.Ю. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>

4. Мамаева Л.Н., Экономическая теория : учебник / Л.Н. Мамаева - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 365 с. (Высшее образование.) - ISBN 978-5-222-25154-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222251546.html>

5. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296>

6. Михненко П.А., Стратегический менеджмент / Михненко П.А. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 304 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0277-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702777.htm>

7. Пятецкий В.Е., Методы принятия оптимальных управленческих решений : моделирование принятия решений / Пятецкий В.Е. - М. : МИСиС, 2014. - 133 с. - ISBN 978-5-87623-849-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238498.html>

б) дополнительная литература

1. Алешина О.Г., Маркетинг : учеб. пособие / Алешина О.Г., Веремеенко О.С., Суслова Ю.Ю. - Красноярск : СФУ, 2017. - 214 с. - ISBN 978-5-7638-3588-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835885.html>
2. Балдин К.В., Инновационный менеджмент : Учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Барышева, Е.Л. Макриденко, И.И. Передеряев; под ред. д. э. н., проф. А.В. Барышевой. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01454-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014543.htm>
3. Веснин В.Р., Экономика предприятия в вопросах и ответах / Веснин В.Р., Грибов В.Д. - М. : Проспект, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-392-21832-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218325.htm>
4. Ермолаева Н.М., Мировая экономика и международные экономические отношения : Учеб. пособие / Ермолаева Н.М. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 312 с. - ISBN 978-5-7567-0947-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709476.html>
5. Живица О.В., Лидерство / Живица О.В. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 192 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0216-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702166.htm>
6. Карпович О.Г., Финансовый менеджмент : Учебник для бакалавров / Карпович О.Г. - М. : Дашков и К, 2018. - 396 с. - ISBN 978-5-394-02900-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029004.html>
7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432000>
8. Мухина И.А., Экономика организации (предприятия) / Мухина И.А. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0684-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506848>
9. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0014.html
10. Ценообразование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Г.А. Тактарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032822.html>
11. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учеб-

ник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», - Режим доступа: локальная сеть Университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», - Режим доступа: локальная сеть университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2020, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2020, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2020, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ, Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2024 г.), Консультант (обновление 2024 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Института экономического анализа - <http://www.iea.ru>
2. Официальный сайт Росстата - www.gks.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов - <http://www.minfin.ru>

4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>
5. Мониторинг экономических показателей – <http://www.budgetrf.ru>
6. Экономический словарь - <http://www.megakm.ru/business>
7. Каталог Российской государственной библиотеки - <http://www.rsl.ru>
8. Каталог Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru>
9. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
10. материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - <http://www.finansy.ru/menu.htm>
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, образование и менеджмент» (электронный ресурс) - <http://www.ecsocman.edu.ru>
12. Галерея экономистов - <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
13. Электронно-библиотечная система - <http://www.e.lanbook.com>
14. Журнал «Экономика и управление» - <http://emj.spbume.ru>
15. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.mevriz.ru>
16. Журнал «Генеральный директор» - <https://www.gd.ru>
17. Журнал «Управление компанией» - <http://www.zhuk.net>
18. Журнал «Справочник по управлению персоналом» - <https://e.uprpersonal.ru>
19. Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru>
20. Журнал «Коммерсант» - www.kommersant.ru
21. Журнал «Экономика России: XXI век» - www.ruseconomy.ru
22. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - www.finizdat.ru/journal/analiz
23. Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
24. Журнал «Экономист» - www.economist.com.ru
25. Статистика платежных и расчетных систем банка России - <http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1861>
26. Журнал «Деньги и кредит» - <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение включает перечень учебных аудиторий, лабораторий с установленным в них оборудованием:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 35а): стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

ауд. 236

Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.).

SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

4. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания государственного экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Фрагментарные представления о методиках поиска, сбора и обработки информации, методах системного анализа	Неполные представления о методиках поиска, сбора и обработки информации, методах системного анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методиках поиска, сбора и обработки информации, методах системного анализа	Сформированные систематические представления о методиках поиска, сбора и обработки информации, методах системного анализа	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Фрагментарные умения применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Сформированные умения применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Отсутствие навыков поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Фрагментарные навыки поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Успешное и систематическое применение навыков поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных	Фрагментарные представления о видах ресурсов и ограничений, основных методах оценки разных способов решения	Неполные представления о видах ресурсов и ограничений, основных методах оценки разных способов решения профессиональных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о видах ресурсов и ограничений, основных методах	Сформированные систематические представления о видах ресурсов и ограничений, основных методах оценки разных способов	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные во-

ных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	профессиональных задач; действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность	задач; действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность	оценки разных способов решения профессиональных задач; действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность	решения профессиональных задач; действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность	просы членов ГЭК
Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Фрагментарные умения: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Сформированные умения: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Отсутствие навыков: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Фрагментарные навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Успешное и систематическое применение навыков: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Фрагментарные представления об основных приемах и нормах социального взаимодействия, основных понятиях и методах конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Неполные представления об основных приемах и нормах социального взаимодействия, основных понятиях и методах конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления об основных приемах и нормах социального взаимодействия, основных понятиях и методах конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Сформированные систематические представления об основных приемах и нормах социального взаимодействия, основных понятиях и методах конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Фрагментарные умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Сформированные умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками социального взаимодействия и работы в команде	Отсутствие навыков социального взаимодействия и работы в команде	Фрагментарные навыки социального взаимодействия и работы в команде	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков социального взаимодействия и работы в команде	Успешное и систематическое применение навыков социального взаимодействия и работы в команде	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Фрагментарные представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Неполные представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Сформированные систематические представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Фрагментарные умения: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Сформированные умения: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках помощью средств защиты	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Отсутствие навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Фрагментарные навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Успешное и систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
Знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Фрагментарные представления об основных документах, регламентирующих экономическую деятельность; источниках финансирования профессиональной деятельности;	Неполные представления об основных документах, регламентирующих экономическую деятельность; источниках финансирования профессиональной деятельности;	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления об основных документах, регламентирующих экономическую деятельность; источниках финансирования профессиональной деятельности;	Сформированные систематические представления об основных документах, регламентирующих экономическую деятельность; источниках финансирования профессиональной деятельности;	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Фрагментарные умения обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Сформированные умения обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками применения экономических инструментов	Отсутствие навыков применения экономических инструментов	Фрагментарные навыки применения экономических инструментов	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение экономических инструментов	Успешное и систематическое применение экономических инструментов	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
Знать понятия и категории (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Фрагментарные представления о: понятиях и категориях (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Неполные представления о: понятиях и категориях (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления о: понятиях и категориях (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Сформированные систематические представления о: понятиях и категориях (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Уметь решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Фрагментарные умения: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Сформированные умения: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента	Отсутствие навыков: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента	Фрагментарные навыки: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента	Успешное и систематическое применение навыков: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия					
Знать методы выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Фрагментарные представления о методах выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Неполные представления о методах выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления о методах выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Сформированные систематические представления о методах выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	Фрагментарные умения: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	Сформированные умения: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости	Отсутствие навыков: разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости	Фрагментарные навыки: разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков: разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости	Успешное и систематическое применение навыков: разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций					
Знать алгоритм и методы разработки бизнес-планов для развития новых направлений	Фрагментарные представления об алгоритме и методах разработки бизнес-планов для развития новых направлений	Неполные представления об алгоритме и методах разработки бизнес-планов для развития новых направлений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об алгоритме и методах разработки бизнес-планов для развития новых направлений	Сформированные систематические представления об алгоритме и методах разработки бизнес-планов для развития новых направлений	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	Фрагментарные умения оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	Сформированные умения оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций	Отсутствие практического опыта выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций	Фрагментарные навыки выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций	Успешное и систематическое применение навыков выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку					
Знать базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска	Фрагментарные представления о базовых положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методах воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методах, техниках, технологиях управления различными видами риска	Неполные представления о базовых положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методах воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методах, техниках, технологиях управления различными видами риска	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о базовых положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методах воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методах, техниках, технологиях управления различными видами риска	Сформированные систематические представления о базовых положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методах воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методах, техниках, технологиях управления различными видами риска	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь отбирать подходящие ме-	Фрагментарные умения: - отбирать подходящие ме-	В целом удовлетворительные, но не систематизиро-	В целом успешные, но содержащие отдельные про-	Сформированные умения: отбирать подходящие ме-	Вопросы экзаменацион-

тоды воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	тоды воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	ванные умения: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	белы умения: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	тоды воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	ного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	Отсутствие практического опыта ведения мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	Фрагментарные навыки ведения мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки ведения мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	Успешное и систематическое применение навыков ведения мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации					
Знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации	Фрагментарные представления о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, методических материалах по учету, анализу и планированию деятельности организации	Неполные представления о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, методических материалах по учету, анализу и планированию деятельности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, методических материалах по учету, анализу и планированию деятельности организации	Сформированные систематические представления о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, методических материалах по учету, анализу и планированию деятельности организации	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Фрагментарные умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Сформированные умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-	Отсутствие практического опыта владения навыками проведения комплексного анализа и обоснования планов фи-	Фрагментарные навыки проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с уче-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения комплексного анализа и обоснования	Успешное и систематическое применение навыков проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные во-

экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	нансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	том внутренних и внешних факторов	планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	просы членов ГЭК
ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					
Знать порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы	Фрагментарные представления о порядке разработки нормативов, методов организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядке ведения планово-учетной документации, договорной работы	Неполные представления о порядке разработки нормативов, методов организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядке ведения планово-учетной документации, договорной работы	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке разработки нормативов, методов организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядке ведения планово-учетной документации, договорной работы	Сформированные систематические представления о порядке разработки нормативов, методов организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядке ведения планово-учетной документации, договорной работы	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Фрагментарные умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Сформированные умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности	Отсутствие практического опыта подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности	Фрагментарные навыки подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения ин-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности ор-	Успешное и систематическое применение навыков подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

ности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий	тивности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий	новационных технологий	ганизации труда и производства, внедрения инновационных технологий	организации труда и производства, внедрения инновационных технологий	
ПК-7. Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов					
Знать нормативно-правовые акты по организации и охране труда, порядок ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Фрагментарные представления о нормативно-правовых актах по организации и охране труда, порядке ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Неполные представления о нормативно-правовых актах по организации и охране труда, порядке ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативно-правовых актах по организации и охране труда, порядке ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Сформированные систематические представления о нормативно-правовых актах по организации и охране труда, порядке ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	Фрагментарные умения выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	Сформированные умения выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия совершенствования форм организации труда и управления персоналом	Отсутствие практического опыта совершенствования форм организации труда и управления персоналом	Фрагментарные навыки совершенствования форм организации труда и управления персоналом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы совершенствования форм организации труда и управления персоналом	Успешное и систематическое применение навыков совершенствования форм организации труда и управления персоналом	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания ВКР

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Фрагментарные представления о методиках поиска, сбора и обработки информации, методах системного анализа	Неполные представления о методиках поиска, сбора и обработки информации, методах системного анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методиках поиска, сбора и обработки информации, методах системного анализа	Сформированные систематические представления о методиках поиска, сбора и обработки информации, методах системного анализа	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Фрагментарные умения применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Сформированные умения применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Отсутствие навыков поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Фрагментарные навыки поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Успешное и систематическое применение навыков поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов	Фрагментарные представления о видах ресурсов и ограничений, основных методах оценки	Неполные представления о видах ресурсов и ограничений, основных методах оценки разных способов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о видах ресурсов и ограничений	Сформированные систематические представления о видах ресурсов и ограничений, основных методах	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные

решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	разных способов решения профессиональных задач; действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность	шения профессиональных задач; действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность	ний, основных методах оценки разных способов решения профессиональных задач; действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность	оценки разных способов решения профессиональных задач; действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность	тельные вопросы членов ГЭК
Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Фрагментарные умения: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Сформированные умения: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Отсутствие навыков: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Фрагментарные навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Успешное и систематическое применение навыков: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Фрагментарные представления об основных приемах и нормах социального взаимодействия, основных понятиях и методах конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Неполные представления об основных приемах и нормах социального взаимодействия, основных понятиях и методах конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления об основных приемах и нормах социального взаимодействия, основных понятиях и методах конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации	Сформированные систематические представления об основных приемах и нормах социального взаимодействия, основных понятиях и методах конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

	модействии		в деловом взаимодействии	взаимодействии	
Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Фрагментарные умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Сформированные умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Вопросы эк-заменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками социального взаимодействия и работы в команде	Отсутствие навыков социального взаимодействия и работы в команде	Фрагментарные навыки социального взаимодействия и работы в команде	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков социального взаимодействия и работы в команде	Успешное и систематическое применение навыков социального взаимодействия и работы в команде	Вопросы эк-заменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Фрагментарные представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Неполные представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Сформированные систематические представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Вопросы эк-заменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Фрагментарные умения: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Сформированные умения: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках помощью средств защиты	Вопросы эк-заменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Отсутствие навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Фрагментарные навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Успешное и систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Фрагментарные представления о закономерностях и особенностях социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Неполные представления о закономерностях и особенностях социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о закономерностях и особенностях социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Сформированные систематические представления о закономерностях и особенностях социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Фрагментарные умения: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сформированные умения: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Отсутствие навыков общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Фрагментарные навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Успешное и систематическое применение навыков общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
Знать основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении	Фрагментарные представления об основных приемах эффективного управления собственным временем, основных методиках самоконтроля, саморазвития и самообра-	Неполные представления об основных приемах эффективного управления собственным временем, основных методиках самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных приемах эффективного управления собственным временем, основных методиках самоконтроля,	Сформированные систематические представления об основных приемах эффективного управления собственным временем, основных методиках самоконтроля, саморазвития и са-	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

всей жизни	зования на протяжении всей жизни	жизни	саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	мообразования на протяжении всей жизни	
Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Фрагментарные умения: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Сформированные умения: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний	Отсутствие навыков управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний	Фрагментарные навыки управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний	Успешное и систематическое применение навыков управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
Знать виды физических упражнений, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	Фрагментарные представления о видах физических упражнений, научно-практических основах физической культуры, профилактике вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	Неполные представления о видах физических упражнений, научно-практических основах физической культуры, профилактике вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления о видах физических упражнений, научно-практических основах физической культуры, профилактике вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	Сформированные систематические представления о видах физических упражнений, научно-практических основах физической культуры, профилактике вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного разви-	Фрагментарные умения: применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для про-	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения: применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического	Сформированные умения: применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

тия, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	фессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	
Владеть, трудовые действия навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Отсутствие навыков укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Фрагментарные навыки укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Фрагментарные представления об общей характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах и способах организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Неполные представления об общей характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах и способах организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления об общей характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах и способах организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Сформированные систематические представления об общей характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах и способах организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению	Фрагментарные умения: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению	Сформированные умения: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия навыками применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Отсутствие навыков применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Фрагментарные навыки применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Вопросы эк-заменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
Знать об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Фрагментарные представления об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Неполные представления об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Сформированные систематические представления об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Вопросы эк-заменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Фрагментарные умения: планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Сформированные умения: планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Вопросы эк-заменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Отсутствие навыков взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Фрагментарные навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Успешное и систематическое применение навыков взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Вопросы эк-заменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
Знать основные документы, рег-	Фрагментарные представления об основных	Неполные представления об основных документах, рег-	Сформированные, но содержащие отдельные про-	Сформированные систематические представления об	Вопросы эк-заменацион-

ламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	документах, регламентирующих экономическую деятельность; источниках финансирования профессиональной деятельности;	ламентирующих экономическую деятельность; источниках финансирования профессиональной деятельности;	белы представления об основных документах, регламентирующих экономическую деятельность; источниках финансирования профессиональной деятельности;	основных документах, регламентирующих экономическую деятельность; источниках финансирования профессиональной деятельности;	ного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Фрагментарные умения обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Сформированные умения обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Вопросы экзамнационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками применения экономических инструментов	Отсутствие навыков применения экономических инструментов	Фрагментарные навыки применения экономических инструментов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение экономических инструментов	Успешное и систематическое применение экономических инструментов	Вопросы экзамнационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции	Фрагментарные представления о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции	Неполные представления о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции	Сформированные систематические представления о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции	Вопросы экзамнационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь предупреждать риски проявления экстремизма, терроризма, коррупционного	Фрагментарные умения предупреждать риски проявления экстремизма, терроризма, коррупцион-	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения предупреждать коррупционные риски	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения предупреждать риски проявления экс-	Сформированные умения предупреждать риски проявления экстремизма, терроризма, коррупционного	Вопросы экзамнационного билета и дополни-

поведения в профессиональной деятельности	ного поведения в профессиональной деятельности	проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	тремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	поведения в профессиональной деятельности	тельные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в своей профессиональной деятельности	Отсутствие навыков взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в своей профессиональной деятельности	Фрагментарные навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в своей профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в своей профессиональной деятельности	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
Знать понятия и категории (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Фрагментарные представления о: понятиях и категориях (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Неполные представления о: понятиях и категориях (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: понятиях и категориях (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Сформированные систематические представления о: понятиях и категориях (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Фрагментарные умения: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Сформированные умения: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента	Отсутствие навыков: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента	Фрагментарные навыки: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента	Успешное и систематическое применение навыков: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
Знать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	Фрагментарные представления о: современном инструментарии и интеллектуальных информационно-аналитических системах	Неполные представления о: современном инструментарии и интеллектуальных информационно-аналитических системах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: современном инструментарии и интеллектуальных информационно-аналитических системах	Сформированные систематические представления о: современном инструментарии и интеллектуальных информационно-аналитических системах	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения управленческих задач	Фрагментарные умения: собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения управленческих задач	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения управленческих задач	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения управленческих задач	Сформированные умения: собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения управленческих задач	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Отсутствие навыков: сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Фрагментарные навыки: сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Успешное и систематическое применение навыков: сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия					
Знать методы выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Фрагментарные представления о методах выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Неполные представления о методах выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Сформированные систематические представления о методах выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь оценивать последствия реализации принятых орга-	Фрагментарные умения: оценивать последствия реализации принятых ор-	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения:	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения:	Сформированные умения: оценивать последствия реализации принятых ор-	Вопросы экзамениционного билета и

низационно-управленческих решений	ганизационно-управленческих решений	оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	ганизационно-управленческих решений	дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости	Отсутствие навыков: разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости	Фрагментарные навыки: разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости	Успешное и систематическое применение навыков: разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций					
Знать алгоритм и методы разработки бизнес-планов для развития новых направлений	Фрагментарные представления об алгоритме и методах разработки бизнес-планов для развития новых направлений	Неполные представления об алгоритме и методах разработки бизнес-планов для развития новых направлений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об алгоритме и методах разработки бизнес-планов для развития новых направлений	Сформированные систематические представления об алгоритме и методах разработки бизнес-планов для развития новых направлений	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	Фрагментарные умения оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	Сформированные умения оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций	Отсутствие практического опыта выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций	Фрагментарные навыки выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций	Успешное и систематическое применение навыков выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ					

Знать современные информационные технологии и программные средства, используемые для управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Фрагментарные представления о современных информационных технологиях и программных средствах, используемых для управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа	Неполные представления о современных информационных технологиях и программных средствах, используемых для управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных информационных технологиях и программных средствах, используемых для управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа	Сформированные систематические представления о современных информационных технологиях и программных средствах, используемых для управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Фрагментарные умения использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Сформированные умения использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Отсутствие практического опыта решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Фрагментарные навыки решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Успешное и систематическое применение навыков решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
Знать принципы работы современных информационных технологий	Фрагментарные представления о принципах работы современных информационных технологий	Неполные представления о принципах работы современных информационных технологий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах работы современных информационных технологий	Сформированные систематические представления о принципах работы современных информационных технологий	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Фрагментарные умения использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Сформированные умения использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	Отсутствие практического опыта решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	Фрагментарные навыки решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	Успешное и систематическое применение навыков решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку					
Знать базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска	Фрагментарные представления о базовых положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методах воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методах, техниках, технологиях управления различными видами риска	Неполные представления о базовых положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методах воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методах, техниках, технологиях управления различными видами риска	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о базовых положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методах воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методах, техниках, технологиях управления различными видами риска	Сформированные систематические представления о базовых положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методах воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методах, техниках, технологиях управления различными видами риска	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	Фрагментарные умения: - отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	Сформированные умения: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия	Отсутствие практического опыта ведения мониторинга	Фрагментарные навыки ведения мониторинга рисков, их	В целом успешное, но содержащее отдельные про-	Успешное и систематическое применение навыков	Вопросы эк-

навыками мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	га рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	белы навыки ведения мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	ведения мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	ного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-2. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления организацией с учетом принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений					
Знать положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту, принципы построения реестра рисков, карты рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска	Фрагментарные представления о положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту, принципах построения реестра рисков, карты рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска	Неполные представления о положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту, принципах построения реестра рисков, карты рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту, принципах построения реестра рисков, карты рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска	Сформированные систематические представления о положениях международных и национальных стандартов по риск-менеджменту, принципах построения реестра рисков, карты рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь разрабатывать методическую базу и нормативную документацию системы управления организацией на основе российского законодательства и международных стандартов риск-менеджмента	Фрагментарные умения: - разрабатывать методическую базу и нормативную документацию системы управления организацией на основе российского законодательства и международных стандартов риск-менеджмента	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: разрабатывать методическую базу и нормативную документацию системы управления организацией на основе российского законодательства и международных стандартов риск-менеджмента	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: разрабатывать методическую базу и нормативную документацию системы управления организацией на основе российского законодательства и международных стандартов риск-менеджмента	Сформированные умения: разрабатывать методическую базу и нормативную документацию системы управления организацией на основе российского законодательства и международных стандартов риск-менеджмента	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками организации системы внутреннего документооборота предприятия с использованием современных информационных технологий	Отсутствие практического опыта организации системы внутреннего документооборота предприятия с использованием современных информационных технологий	Фрагментарные навыки организации системы внутреннего документооборота предприятия с использованием современных информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки организации системы внутреннего документооборота предприятия с использованием современных информационных технологий	Успешное и систематическое применение навыков организации системы внутреннего документооборота предприятия с использованием современных информационных технологий	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных с использованием передовых информационных технологий для проведения расчетов экономических показателей					
Знать методы сбора и обработки	Фрагментарные представления о методах сбора	Неполные представления о методах сбора и обработки	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические представления о	Вопросы экзамениционного

экономической информации, методы учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности	ра и обработки экономической информации, методах учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности	экономической информации, методах учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности	белы представления о методах сбора и обработки экономической информации, методах учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности	методах сбора и обработки экономической информации, методах учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности	ного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Фрагментарные умения: - осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Сформированные умения: осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий	Отсутствие практического опыта учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий	Фрагментарные навыки учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий	Успешное и систематическое применение навыков учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации					
Знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации	Фрагментарные представления о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, методических материалах по учету, анализу и планированию деятельности организации	Неполные представления о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, методических материалах по учету, анализу и планированию деятельности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, методических материалах по учету, анализу и планированию деятельности организации	Сформированные систематические представления о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, методических материалах по учету, анализу и планированию деятельности организации	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

			низации		
Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Фрагментарные умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Сформированные умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Вопросы экзамениационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия навыками проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	Отсутствие практического опыта владения навыками проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	Фрагментарные навыки проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	Успешное и систематическое применение навыков проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	Вопросы экзамениационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-5. Способен проводить экономические исследования с целью обоснования и выбора управленческих решений					
Знать теорию систем, методологию научного исследования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Фрагментарные представления о теории систем, методологии научного исследования, методах сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Неполные представления о теории систем, методологии научного исследования, методах сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления о теории систем, методологии научного исследования, методах сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Сформированные систематические представления о теории систем, методологии научного исследования, методах сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Вопросы экзамениационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать бизнес-	Фрагментарные умения: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации,	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости	Сформированные умения: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать	Вопросы экзамениационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами	оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами	между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами	между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами	бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами	
Владеть, трудовые действия навыками выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей	Отсутствие практического опыта владения навыками выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей	Фрагментарные навыки выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей	Успешное и систематическое применение навыков выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					
Знать порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы	Фрагментарные представления о порядке разработки нормативов, методов организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядке ведения планово-учетной документации, договорной работы	Неполные представления о порядке разработки нормативов, методов организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядке ведения планово-учетной документации, договорной работы	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке разработки нормативов, методов организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядке ведения планово-учетной документации, договорной работы	Сформированные систематические представления о порядке разработки нормативов, методов организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядке ведения планово-учетной документации, договорной работы	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Фрагментарные умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Сформированные умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия навыками подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий	Отсутствие практического опыта подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий	Фрагментарные навыки подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий	Успешное и систематическое применение навыков подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-7. Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов					
Знать нормативно-правовые акты по организации и охране труда, порядок ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Фрагментарные представления о нормативно-правовых актах по организации и охране труда, порядке ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Неполные представления о нормативно-правовых актах по организации и охране труда, порядке ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления о нормативно-правовых актах по организации и охране труда, порядке ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Сформированные систематические представления о нормативно-правовых актах по организации и охране труда, порядке ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования	Фрагментарные умения выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования	В целом успешные, но содержащие отдельные проблемы умения выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования	Сформированные умения выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

вания работников	рального стимулирования работников	и морального стимулирования работников	териального и морального стимулирования работников	вания работников	
Владеть, трудовые действия совершенствования форм организации труда и управления персоналом	Отсутствие практического опыта совершенствования форм организации труда и управления персоналом	Фрагментарные навыки совершенствования форм организации труда и управления персоналом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы совершенствования форм организации труда и управления персоналом	Успешное и систематическое применение навыков совершенствования форм организации труда и управления персоналом	Вопросы экзамениационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-8. Способен к участию в организационных мероприятиях по проведению оценки и аттестации персонала для реализации процесса администрирования в организации					
Знать основы трудового законодательства, документооборота и документационного обеспечения аттестационных и оценочных процедур персонала	Фрагментарные представления об основах трудового законодательства, документооборота и документационного обеспечения аттестационных и оценочных процедур персонала	Неполные представления об основах трудового законодательства, документооборота и документационного обеспечения аттестационных и оценочных процедур персонала	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах трудового законодательства, документооборота и документационного обеспечения аттестационных и оценочных процедур персонала	Сформированные систематические представления об основах трудового законодательства, документооборота и документационного обеспечения аттестационных и оценочных процедур персонала	Вопросы экзамениационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь организовывать, проводить оценку, аттестацию персонала и осуществлять организационно-информационное сопровождение аттестационных и оценочных процедур	Фрагментарные умения организовывать, проводить оценку, аттестацию персонала и осуществлять организационно-информационное сопровождение аттестационных и оценочных процедур	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения организовывать, проводить оценку, аттестацию персонала и осуществлять организационно-информационное сопровождение аттестационных и оценочных процедур	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения организовывать, проводить оценку, аттестацию персонала и осуществлять организационно-информационное сопровождение аттестационных и оценочных процедур	Сформированные умения организовывать, проводить оценку, аттестацию персонала и осуществлять организационно-информационное сопровождение аттестационных и оценочных процедур	Вопросы экзамениационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия обработки результатов проведения оценки и аттестации персонала с подготовкой предложений по эффективному принятию управленческих решений и реализации процесса кадрового администрирования	Отсутствие практического опыта обработки результатов проведения оценки и аттестации персонала с подготовкой предложений по эффективному принятию управленческих решений и реализации процесса кадрового администрирования	Фрагментарные навыки обработки результатов проведения оценки и аттестации персонала с подготовкой предложений по эффективному принятию управленческих решений и реализации процесса кадрового администрирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков обработки результатов проведения оценки и аттестации персонала с подготовкой предложений по эффективному принятию управленческих решений и реализации процесса кадрового администрирования	Успешное и систематическое применение навыков обработки результатов проведения оценки и аттестации персонала с подготовкой предложений по эффективному принятию управленческих решений и реализации процесса кадрового администрирования	Вопросы экзамениационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

ПК-9. Способен к участию в мероприятиях по развитию профессиональных навыков построения карьеры, ориентированных на реализацию процессов кадрового администрирования					
Знать основы профессионального развития, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	Фрагментарные представления об основах профессионального развития, процессах обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	Неполные представления об основах профессионального развития, процессах обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах профессионального развития, процессах обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	Сформированные систематические представления об основах профессионального развития, процессах обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры	Фрагментарные умения определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры	Сформированные умения определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия аналитической работы по оценке уровня общего развития и квалификации персонала с подготовкой проектов документов и разработкой карьерограмм по построению профессиональной карьеры	Отсутствие практического опыта аналитической работы по оценке уровня общего развития и квалификации персонала с подготовкой проектов документов и разработкой карьерограмм по построению профессиональной карьеры	Фрагментарные навыки аналитической работы по оценке уровня общего развития и квалификации персонала с подготовкой проектов документов и разработкой карьерограмм по построению профессиональной карьеры	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков аналитической работы по оценке уровня общего развития и квалификации персонала с подготовкой проектов документов и разработкой карьерограмм по построению профессиональной карьеры	Успешное и систематическое применение навыков аналитической работы по оценке уровня общего развития и квалификации персонала с подготовкой проектов документов и разработкой карьерограмм по построению профессиональной карьеры	Вопросы экзамениционного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Приложение 3

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Заведующему выпускающей кафедрой

название кафедры

ФИО заведующего

от студента _____ группы _____ курса
_____ факультета

ФИО студента

контактный телефон студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

для выполнения на кафедре _____

В качестве руководителя кафедра утверждает _____

ФИО руководителя, занимаемая должность

Подпись студента _____

Руководитель ВКР _____

Заведующий кафедрой _____

Приложение 4

Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Студента(ки) ____ группы ____ курса _____

1. Тема работы _____

2. Дата утверждения темы и номер приказа « ____ » _____ 20__ г.

3. Срок сдачи студентом законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

4. Исходные данные к работе _____

5. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

6. Перечень графического (или иллюстрационного) материала _____

7. Консультанты по работе

Раздел: _____

Консультант: _____

Раздел: _____

Консультант: _____

8. Календарный план выполнения работы

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. введения		
3.2. главы 1		
3.3. главы 2		
3.4. заключения		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершенной работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

9. Дата рассмотрения выполненной работы на кафедре _____

10. Дата выдачи настоящего задания _____

Руководитель _____

Подпись

Ф.И.О.

Студент _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

Допущена к защите

Декан экономического факультета

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
(БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

на тему: « _____ »

Выполнила студентка

Ф.И.О.

Научный руководитель, к.э.н.

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой, к.э.н.

Ф.И.О.

Чебоксары, 20__

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу студента (ки)

на тему: _____

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной студентом работы по всем разделам выпускной квалификационной работы:

- обоснование выбора темы, ее научное и практическое значение;
- отношение студента к работе при ее написании, его аккуратность, добросовестность, трудоспособность;
- степень самостоятельности и инициативности студента при выборе темы и написании работы;
- работа с литературой, наблюдение и накопление фактов, их анализ и сопоставление;
- оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- умение обобщать и делать правильные выводы и предложения из полученных данных;
- оценка автора работы как будущего специалиста и возможностей заниматься тем или иным видом трудовой деятельности (производство, наука, предпринимательство);
- рекомендация о допуске к защите в ГАК и присуждении квалификации.

Фамилия, имя и отчество _____

ученое звание, степень, должность _____

“ _____ ” _____ 20__ г. _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки)

Направление подготовки _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Выполнена на кафедре _____

Под руководством _____

Количество страниц записки _____

Количество технологических карт _____

Количество листов чертежей _____

Количество таблиц _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию _____

Характер выполнения каждого раздела работы, степень использования выпускником достижений науки и техники и передовых методов работы

Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы

Перечень основных недостатков работы

Оценка графической части

Оценка общеобразовательной, технической и технологической подготовки выпускника (по результатам собеседования)

Отзыв о работе в целом и предлагаемая оценка

Рецензент _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

ученое звание, степень, должность _____

Место работы _____

“ ” 20__ г. _____

(подпись)

2. ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ФОРМИРОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

2.1. Организационно-экономическая характеристика и среда деятельности ООО «Млечный путь»

Общество с ограниченной ответственностью «Млечный путь» создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и решением учредителя общества.

Полное наименование общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Млечный путь».

Сокращенное фирменное наименование общества: ООО «Млечный путь».

Место нахождения офиса: Россия, Чувашская Республика, 428027, г. Чебоксары, проспект 9-ой Пятилетки, дом 18, корпус II, помещение 34.

Производство находится в г. Козловка Чувашской Республики, ул. Николаева, дом 31.

Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Юридическое лицо от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Ресурсный потенциал предприятия формируется из стоимости основных, оборотных средств и стоимости трудовых ресурсов.

За исследуемый период предприятие сумело нарастить свой ресурсный потенциал (таблица 1).

За последние два года совокупная стоимость ресурсов увеличилась более чем на 15 % и составила в 2021 г. 84765,9 тыс. руб.

Таблица 1 – Показатели эффективности использования ресурсов ООО «Млечный путь» за 2019-2021 гг.

Показатели	Годы			Отклонение, (+,-)		Темп изменения, %	
	2019	2020	2021	2020 г. от 2019 г.	2021 г. от 2020 г.	2020 г. к 2019 г.	2021 г. к 2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Объем деятельности, тыс. руб.	71063	77495	81929	4434	10866	105,7	115,3
2. Ресурсы – всего, тыс. руб.,	24850,5	47743,9	84765,9	37022,0	59915,4	177,5	в 3,4р.
в том числе:							
- средняя стоимость основных средств;	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
- средняя сумма оборотных средств;	22692,5	45336,5	81688,5	36352,0	58996,0	180,2	в 3,6р.
- расходы на оплату труда	2158,0	2407,4	3077,4	670,0	919,4	127,8	142,6
3. Затраты, тыс. руб.	71290	66938	78951	12013	7661	117,9	110,7
4. Уровень затрат, %	100,3	86,4	96,4	10,0	-4,0		
5. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	-1046	8096	2010	-6086	3056	24,8	-192,2
6. Рентабельность, %	-1,47	10,45	2,45	-7,99	3,93		
7. Среднесписочная численность работников, чел.	12	13	16	3	4	123,1	133,3
8. Показатели эффективности использования оборотных средств:							
- продолжительность одного оборота, в днях	115,0	210,6	358,9	148,3	244,0		
- коэффициент оборачиваемости, оборотов	3,1	1,7	1,0	-0,7	-2,1		
- доля собственных оборотных средств в оборотных средствах предприятия, %	35,7	25,2	19,4	-5,9	-16,3		
9. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов:							
- среднемесячная заработная плата, руб.	14986,0	15432,0	16028,0	596,0	1042,0	103,9	107,0
- производительность труда, тыс. руб.	5921,9	5961,2	5120,6	-840,6	-801,4	85,9	86,5
- доля расходов на оплату труда в затратах, %	3,0	3,6	3,9	0,3	0,9		
- уровень расходов на оплату труда в % к выручке	3,0	3,1	3,8	0,6	0,7		
10. Ресурсоотдача, тыс. руб.	2,86	1,62	0,97	-0,66	-1,89		
11. Ресурсорентабельность, тыс. руб.	-0,042	0,170	0,024	-0,146	0,066		

За 2019-2021 гг. несколько изменилась структура ресурсов предприятия. Если в 2019 г. оборотные активы составляли 91 % в структуре ресурсов, то в 2021 г. их доля выросла до 96 %, при этом доля расходов на оплату труда сократилась с 9 до 4 % (рисунок 1).

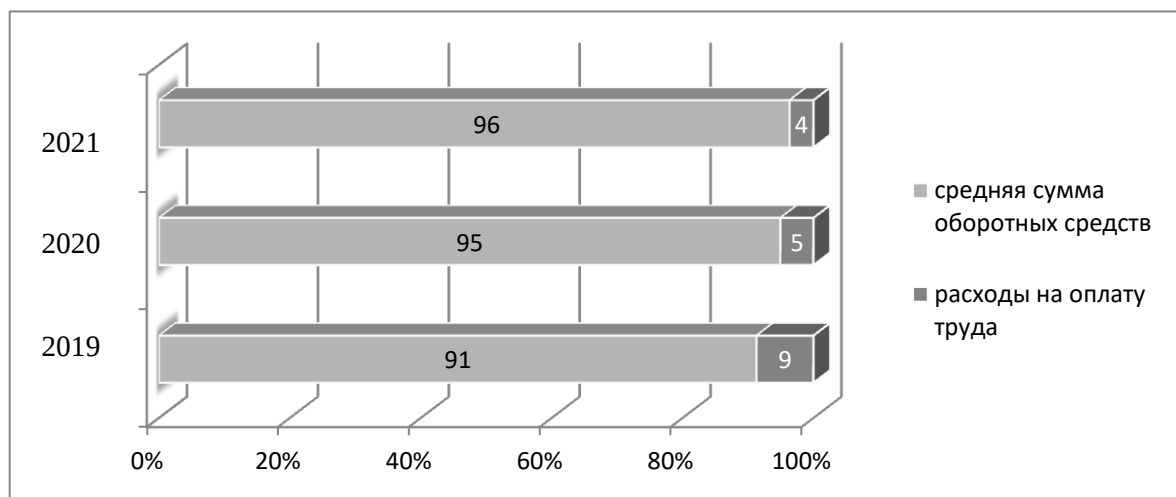


Рисунок 1 - Структура ресурсов ООО «Млечный путь» за 2019-2021 гг., %

Таблица 2 – Структура и динамика показателей актива бухгалтерского баланса ООО «Млечный путь» по состоянию на 31.12.2019 – 31.12.2021 гг.

Показатель	На 31.12.2019 г.		На 31.12.2020 г.		На 31.12.2021 г.		Отклонение, (+,-)				Темп изменения суммы, %	
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	суммы, тыс. руб.		уд. веса, %		2020 г. к 2019 г.	2021 г. к 2020 г.
							2020 г. от 2019 г.	2021 г. от 2020 г. г.	2020 г. от 2019 г.	2021 г. от 2020 г.		
1.Внеоборотные активы – всего,												
в том числе:												
нематериальные активы												
основные средства												
отложенные налоговые активы												
2. Оборотные активы – всего,												
в том числе:												
запасы												
НДС по приобретенным ценностям												
дебиторская задолженность												
денежные средства												
прочие оборотные активы												
Валюта баланса												

Список использованных источников

I. Нормативно-правовые (законодательные) акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года / Российская Федерация. Конституция (1993). — Москва : АСТ : Астрель, 2007. — 63 с. — Текст : непосредственный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 12.05.2020 г.). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 05.02.2021 г.).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 01.04.2021 г.). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения 10.02.20210 г.).
4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020). - Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 10.02.2021 г.).
5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011» (ред. от 28.02.2019 г.). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 29.02.2021 г.).
6. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/ (дата обращения 26.01.2020 г.).
7. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (ред. от 04.11.2019 г.). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/ (дата обращения 01.02.2021 г.).

II. Научные источники, учебные пособия

8. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е

изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

9. Алешина, О.Г. Маркетинг : учеб. пособие / О.Г. Алешина, О.С. Веремеенко, Ю.Ю. Суслова. - Красноярск : СФУ, 2017. - 214 с. - ISBN 978-5-7638-3588-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835885.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

10. Вдовина, О. А. Стратегия кадрового менеджмента : учеб. пособие / О.А. Вдовина, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59b8c3e14ae7f7.48155008. - ISBN 978-5-16-013089-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014728> (дата обращения: 12.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

11. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-392-27401-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392274017.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

12. Веснин, В. Р. Экономика предприятия в вопросах и ответах / В.Р. Веснин, В.Д. Грибов. - М. : Проспект, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-392-21832-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218325.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

13. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 302 с. - ISBN 978-5-7410-1810-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018101.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

14. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/15951. - ISBN 978-5-16-009507-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939543> (дата обращения: 12.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

15. Живица, О.В., Лидерство / О.В. Живица. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 192 с. (Серия "Легкий учебник"). - ISBN 978-5-4257-0216-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702166.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

16. Кармокова, К.И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие /

К.И. Кармокова. - М. : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 231 с. - ISBN 978-5-7264-1579-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726415796.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

17. Карпович, О.Г. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / О.Г. Карпович. - Текст электронный. - М. : Дашков и К, 2018. - 396 с. - ISBN 978-5-394-02900-4 - // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029004.htm> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

18. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993305> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

19. Ковалев, В. В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью : учебно-практ. пособие / В.В. Ковалев. - М. : Проспект, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-392-09362-5 . - Текст : непосредственный.

20. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: учебник / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 364 с. - ISBN 978-5-905554-27-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534656> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

21. Кони́на, Н.Ю. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект : учебник / Н.Ю. Кони́на. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

22. Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8 . - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

23. Корпоративные финансы : учебник / Е.И. Шохин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 318 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05180-1. - Текст : электронный.— URL: <https://book.ru/book/919191> (дата обращения: 11.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

24. Кроль, В.М. Психология и педагогика : учеб. пособие для техн. вузов / В.М. Кроль. - М. : Абрис, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-4372-0043-8 . - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200438.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

25. Мамаева, Л.Н. Экономическая теория : учебник / Л.Н. Мамаева - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 365 с. - ISBN 978-5-222-25154-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222251546.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

26. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296.htm> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

27. Михненко, П.А., Стратегический менеджмент / П. А. Михненко. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-4257-0277-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702777.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

28. Назаренко, А.В. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. - 140 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00102.html (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

29. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности / Л. Л. Никифоров. - М. : Дашков и К, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-394-01354-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013546.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

30. Тушканов, М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; Под ред. Тушканова М.П. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011330-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973033> (дата обращения: 12.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

31. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021442.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

32. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент / С. А. Орехов . - М. : Дашков и К, 2013. - 440 с. - ISBN 978-5-394-02144-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021442.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

33. Петрова, С. А. Динамические и экономические модели оперативно-го управления на предприятиях АПК: статья / С.А. Петрова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015 ISBN 978-5-16-103878-9 (online). - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/509037> (дата обращения: 12.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

34. Планирование на предприятии : учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

35. Марченко, М.Н., Дерябина, Е.М. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. - М. : Проспект, 2016. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021442.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

36. Назаренко, А.В. Производственный менеджмент: учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021442.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

37. Протасов, Ю.М. Статистика / Ю.М. Протасов. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-0791-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507913.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

38. Пятецкий, В.Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений : моделирование принятия решений / В.Е. Пятецкий . - М. : МИСиС, 2014. - 133 с. - ISBN 978-5-87623-849-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238498.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

39. Управление финансами : учебник / А.А. Володин и др.; Под ред. А.А. Володиной. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 364 с.: (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009173-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988450> (дата обращения: 12.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

40. Уськина, Е. Н., Алексеева, О.Л. Управление доходами и прибылью организации (корпорации) / Е. Н. Уськина, О. Л. Алексеева // Современные проблемы управления финансами компаний и финансовых институтов : сборник материалов Всероссийской заочной научно-практической конференции (10 апреля 2018 г.) / Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал) ; редкол.: В. И. Елагин [и др.] ; отв. за вып. А. Г. Соколова. - Чебоксары, 2019. - С. 404-407. -Текст : непосредственный.

41. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b55748fa71948.37733214. - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965100> (дата обращения: 12.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

42. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина . - М. : ФЛИНТА, 2017. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021442.html> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

43. Экономика сельского хозяйства : учебник / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк ; под редакцией В.Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64326> (дата обращения: 12.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

44. Avilova V.V., Management of industrial clusters: tutorial / Avilova V. V. - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-7882-2365-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223650.html> (дата обращения: 28.10.2021). - Режим доступа : по подписке.

45. Cecile Gauche. Managing employee well-being: A qualitative study exploring job and personal resources of at-risk employees / *Cecile Gauche, Leon T. de Beer, Lizelle Brink* // South African Journal of Human Resource Management. 2017; Vol. 15, DOI: <https://doi.org/10.4102/sajhrm.v15i0.957>

Интернет-ресурсы

46. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [сайт]. – Москва, 1998 – 2021. - URL: <https://www.mcsx.ru/> (дата обращения 16.02.2021 г.).

47. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики [сайт]. – Чебоксар, 2000 – 2021. - URL: <https://http://www.agro.cap.ru/> (дата обращения 16.02.2021 г.).

48. Официальный сайт Министерства финансов РФ [сайт]. – Москва, 1998 – 2020. - URL: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 16.02.2021 г.).

49. Официальный сайт ОАО «Колос» [сайт]. – Чебоксары, 2004 – 2021. - URL: <http://www.kolosao.ru/> (дата обращения: 17.02.2020).

50. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» [сайт]. – Москва, 2013-2021. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/> (дата обращения 03.02.2021 г.).

**Список рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ для
студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами**

1. Совершенствование работы службы занятости населения региона (муниципального образования).
2. Совершенствование управления человеческими ресурсами в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
3. Роль организационной культуры в повышении эффективности работы организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
4. Исследование процесса мотивации в организации и разработка путей его совершенствования (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
5. Совершенствование системы управления человеческими ресурсами организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
6. Совершенствование стратегии управления персоналом на основе общей стратегии управления организацией (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
7. Проектирование организационной структуры системы управления человеческими ресурсами организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
8. Кадровое и документационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
9. Совершенствование информационного обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
10. Совершенствование кадровой политики организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
11. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации.
12. Совершенствование процесса отбора персонала (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
13. Совершенствование процесса подбора и расстановки персонала.
14. Совершенствование системы обучения и развития персонала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
15. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

16. Совершенствование системы оценки персонала организации.
17. Совершенствование системы оценки и аттестации руководящих кадров организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
18. Совершенствование кадрового планирования в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
19. Направления развития человеческого потенциала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
20. Роль управления персоналом в решении стратегических задач организации.
21. Разработка мероприятий по управлению производительностью труда в организации на основе стимулирования (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
22. Разработка методики оценки кадрового потенциала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
23. Разработка направлений повышения квалификации персонала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
24. Проектирование и развитие корпоративной культуры организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
25. Управление карьерой в организации.
26. Совершенствование системы управления конфликтами в организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
27. Совершенствование системы материального стимулирования в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
28. Совершенствование системы нематериального стимулирования в организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
29. Совершенствование управления социальными процессами в организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
30. Внедрение кадрового менеджмента как средства развития организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
31. Внедрение современных технологий набора персонала организации (скрининг, рекрутинг, хэдхантинг)(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
32. Обоснование внедрения кадрового аудита в организации.

33. Формирование системы адаптации персонала с учетом корпоративной модели управления(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
34. Особенности применения антикризисного управления персоналом в организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
35. Применение методов тайм-менеджмента в работе службы управления персоналом организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
36. Разработка кадровой политики организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
37. Разработка рекомендаций по выбору стиля управления в организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
38. Разработка рекомендаций по стимулированию труда в организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
39. Совершенствование маркетинга персонала организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации)
40. Совершенствование методов управления человеческими ресурсами организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
41. Повышение профессионального уровня персонала организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
42. Совершенствование механизма регулирования конфликтов в организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
43. Совершенствование систем оплаты труда организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
44. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности персонала организации.
45. Совершенствование системы охраны труда и условий труда на предприятии(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
46. Совершенствование системы планирования и прогнозирования потребности в персонале(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
47. Совершенствование системы повышения квалификации персонала организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
48. Совершенствование организационных структур управления предприятием.
49. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на

примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

50. Совершенствование условий, режима и дисциплины труда персонала организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

51. Анализ и совершенствование стиля управления в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

52. Формирование и управление кадровым резервом организации.

53. Совершенствование системы управления карьерным ростом персонала организации(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

54. Затраты на персонал и их оптимизация(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

55. Оценка эффективности системы управления персоналом(на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

Рекомендации обучающимся при подготовке к государственному экзамену

1. Перед началом подготовки к государственному экзамену придерживайтесь основного правила: «Не теряй времени зря».
2. Воспринимайте государственный экзамен не как испытание, а как возможность проявить себя, получить экзаменационный опыт, стать более внимательными и организованными.
3. Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в утренние часы после хорошего отдыха.
4. Составьте план на каждый день подготовки. Начинайте готовиться к государственному экзамену заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие.
5. Подготовьте место для занятий. Уберите со стола лишние вещи, удобно расположите необходимые для подготовки предметы. Желательно ввести в интерьер комнаты желтый и фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность.
6. Во время подготовки к государственному экзамену заботьтесь о своем здоровье. Хорошо и вовремя питайтесь, пейте больше воды, гуляйте на свежем воздухе.
7. По 5-10 минут по утрам делайте зарядку, чтобы организм проснулся, чтобы кровь начала циркулировать, чтобы исчезла вялость. В перерывах между подготовкой выполняйте упражнения для спины, шеи, которые способствуют снятию внутреннего напряжения, усталости, достижению расслабления.
8. Чтобы лучше спалось, ужинайте примерно за 2-3 часа до сна.
9. Очень хорошо перед сном успокоиться, прийти в равновесие. Для этого найдите свой способ успокоить мысли перед сном. Одним помогает классическая музыка, вторым чтение книги.
10. Чем раньше ляжете, желательно в 21.00 - 22.00 часа, тем лучше мозг будет усваивать информацию утром.
11. Самый эффективный способ борьбы со стрессом перед государственным экзаменом - противострессовое дыхание. На вдохе надуваем живот и делаем медленный выдох. Выдох должен быть в два раза длиннее, чем вдох. Постараетесь представить, как с каждым глубоким вдохом и продолжительным выдохом происходит частичное освобождение от стрессового напряжения (ни в коем случае нельзя удлинять вдох, это влечет за собой гипервентиляцию мозга и измененное состояние).

Рекомендации студентам как справиться со стрессом в период сдачи государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Плюсы дистанционной сдачи государственной итоговой аттестации:

1. Комфортно: студент один в комнате, никто не смотрит, никто не отвлекает.
2. Государственная итоговая аттестация проходит в режиме реального времени, но при этом студент может находиться на любом расстоянии от места проведения.
3. Студент не зависит от транспорта. Помимо экономии денег это позволяет сохранить время.

Минусы дистанционной сдачи государственной итоговой аттестации:

Технические проблемы. Во время итоговой аттестацией могут возникнуть технические проблемы с сетью, с потерей звука, системными прерываниями. Для снижения этих рисков проводится предварительное тестирование системы, а также пробная сдача экзамена и предварительная защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка к дистанционной сдаче государственной итоговой

1. Составьте подробный план подготовки к государственной итоговой аттестации, тщательно распределив время. Для этого заведите записную книжку или ежедневник. Приучите себя заглядывать в него каждый день, чтобы точно все успеть.
2. Не разрешайте себе лениться. У вас есть четкий план, следуйте ему, и у вас обязательно все получится.
3. Обратите внимание на свой рацион в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Следует отдавать предпочтение продуктам, активизирующим мозговую деятельность. Эта красная рыба, яйца, горький шоколад. Эти продукты влияют на внимание и концентрацию. Шоколад повышает в крови уровень эндорфинов.
4. Для активной работы мозга пейте много жидкости, полезно больше пить простую или минеральную воду, липовый, зеленый чай.
5. Занимайтесь утренней зарядкой, легкие физические нагрузки будут держать ваш организм в тонусе.
6. Дыхательные упражнения помогут снять напряжение, тревогу. Нормализовать ритм дыхания поможет простое упражнение: в течение нескольких минут следует дышать медленно и глубоко. Выдох должен в два раза длиннее вдоха. Чтобы дыхание было ровным, нужно считать «про себя»: на три счета — вдох, на пять шесть — выдох. Нужно сесть поудобнее, закрыть

глаза и, насколько это возможно, расслабить мышцы. Через 3-5 минут после начала дыхательных упражнений можно добавлять к ним формулы самовнушения: «Я — расслабляюсь — и — успокаиваюсь», синхронизируя их с ритмом дыхания. При этом слова «Я» следует произносить на вдохе, а слова «и Расслабляюсь», «и Успокаиваюсь» - на выдохе.

7. Вечером перед сдачей государственного экзамена или защитой выпускной квалификационной работой целесообразно «разгрузить мозг», накануне очень полезно заняться любым отвлекающими успокаивающим делом: выйти на короткую прогулку, принять душ, посмотреть комедию.

8. Сон будет крепким и поможет максимально восстановить силы, если использовать подходящие продукты. Снотворное действие на организм оказывает молоко. За 30-40 минут до сна полезно выпить стакан теплой воды, в которой разведена 1 ст. ложка меда, обладающего свойством укреплять нервную систему.

Рекомендации как без стресса сдать государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий

1. За 30 минут до государственной итоговой аттестации проверьте работу технических средств.

2. Перед тем, как приступить к сдаче государственной итоговой аттестации сделайте разминку для тела, которая уберет зажимы. Ослабить стрессовые гормоны можно с помощью техники расслабления. Для этого напрягите каждую мышцу своего тела как можно сильнее. Побудьте в таком состоянии пару секунд и расслабьтесь. Повторяйте до тех пор, пока не почувствуете, что вам стало легче.

3. Воспользуйтесь эффектом Моцарта и послушайте до государственной итоговой аттестации классику. Научно доказанный факт, что во время прослушивания произведений Моцарта улучшается пространственно-временное мышление, внимание.

4. Дайте себе установку, что предстоящий процесс, как государственная итоговая аттестация будет сдана в любом случае. Необходимо внушить себе, что легкое волнение перед сдачей - это вполне естественное и даже необходимое состояние. Оно мобилизует, настраивает на интенсивную умственную работу. Направьте мысли в хорошее русло, думая о том, что усилия не будут напрасными и все пройдет благополучно. Если вы почувствовали, что вами овладевает паника, немедленно запретите тревожным мыслям засорять сознание. Скажите самому себе —Стоп! Это слово должно быть произнесено как команда, остановив волнение. Паника никуда, кроме тупика не заведет - помните об этом!

5. Подумайте о своей цели. Концентрируйтесь на конечной цели, получении диплома, к которой вы идете, это поможет сохранить спокойствие.

6. Во время государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы не смотрите по сторонам, а смотрите прямо на экран с легкой улыбкой, что позволит вам расположить комиссию к себе.

Рекомендации как справиться с волнением перед камерой

1. Не жалейте время на подготовку по 20 минут в день тренируйтесь перед камерой.

2. Разрабатывайте голос. Чтение книг вслух, одно из лучших упражнений для развития речи, улучшения дикции, интонации.

3. Снимайте себя на видео и анализируйте, как вы выглядите со стороны: не кажитесь ли вы слишком напряженным? У вас не бегают глаза? Движения плавны и размерены или резки и импульсивны? Что выражает ваше лицо холодную непроницаемость или все ваше волнение можно на нем прочесть? В соответствии с полученной информацией о себе вы корректируете все свои телодвижения, жесты, голос, мимику.

Надеемся, что выполнение данных рекомендаций поможет вам без стресса сдать государственную итоговую аттестацию в дистанционном формате. Будьте уверены в своих силах, сохраняйте позитивный настрой и веру в то, что все получится!

Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в

виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).