

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 08.07.2025 10:31:32  
 Уникальный программный ключ:  
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## "Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

### Б2.О.04(П)

### Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 192

Виды контроля:

зачет

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)  | <b>6 (3.2)</b> |     | Итого |     |
|--------------------------------------------|----------------|-----|-------|-----|
| Неделя                                     |                |     |       |     |
| Вид занятий                                | уп             | рп  | уп    | рп  |
| Практические                               | 24             | 24  | 24    | 24  |
| В том числе в<br>форме<br>практ.подготовки | 160            | 160 | 160   | 160 |
| Итого ауд.                                 | 24             | 24  | 24    | 24  |
| Контактная работа                          | 24             | 24  | 24    | 24  |
| Сам. работа                                | 192            | 192 | 192   | 192 |
| Итого                                      | 216            | 216 | 216   | 216 |

Программу составил(и):

*ст. преподаватель, Зайцева Надежда Петровна*

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ |                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.1                       | - формирование и развитие практических компетенций;        |
| 1.2                       | - освоение методов проектирования процесса оказания услуг; |
| 1.3                       | - приобретение опыта самостоятельной работы.               |

| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП |                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОПОП:               | Б2.О                                                                                                            |
| <b>2.1</b>                        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                    |
| 2.1.1                             | Внешнеэкономические связи предприятий агропромышленного комплекса                                               |
| 2.1.2                             | Инвестиционный менеджмент                                                                                       |
| 2.1.3                             | Информационные технологии в менеджменте                                                                         |
| 2.1.4                             | Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса                                                        |
| 2.1.5                             | Планирование и организация производства                                                                         |
| 2.1.6                             | Предпринимательское право                                                                                       |
| 2.1.7                             | Теория организации                                                                                              |
| 2.1.8                             | Управление качеством                                                                                            |
| 2.1.9                             | Производственная практика, научно-исследовательская работа                                                      |
| 2.1.10                            | Статистика                                                                                                      |
| 2.1.11                            | Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 2.1.12                            | Экономика, анализ и планирование деятельности предприятия                                                       |
| 2.1.13                            | Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции            |
| 2.1.14                            | Маркетинг                                                                                                       |
| 2.1.15                            | Методы принятия управленческих решений                                                                          |
| 2.1.16                            | Теория менеджмента                                                                                              |
| 2.1.17                            | Учебная практика, ознакомительная практика                                                                      |
| 2.1.18                            | Экономическая теория                                                                                            |
| 2.1.19                            | Информатика                                                                                                     |
| 2.1.20                            | Психология личности и профессиональное самоопределение                                                          |
| 2.1.21                            | Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья                                          |
| 2.1.22                            | Экономическая социология                                                                                        |
| <b>2.2</b>                        | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>               |
| 2.2.1                             | Антикризисное управление                                                                                        |
| 2.2.2                             | Документирование управленческой деятельности                                                                    |
| 2.2.3                             | Инновационный менеджмент                                                                                        |
| 2.2.4                             | Математическое моделирование в менеджменте                                                                      |
| 2.2.5                             | Производственный и операционный менеджмент                                                                      |
| 2.2.6                             | Стратегический менеджмент                                                                                       |
| 2.2.7                             | Управление базами данных                                                                                        |
| 2.2.8                             | Управление финансами предприятий                                                                                |
| 2.2.9                             | Финансовый анализ                                                                                               |
| 2.2.10                            | Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса                                                   |
| 2.2.11                            | Логистика                                                                                                       |
| 2.2.12                            | Налоговый менеджмент                                                                                            |
| 2.2.13                            | Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК                                               |
| 2.2.14                            | Производственная практика, преддипломная практика                                                               |
| 2.2.15                            | Управление в агропромышленном комплексе                                                                         |
| 2.2.16                            | Управление изменениями                                                                                          |
| 2.2.17                            | Управление проектами                                                                                            |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности                                                 |
| УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей                                                                                            |
| УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов                                                                                                                                                                              |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;                                                                            |
| ОПК-4.1 Знает: алгоритм и методы разработки бизнес-планов для развития новых направлений деятельности организации                                                                                                                        |
| ОПК-4.2 Умеет: оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации                                                                                                                                |
| ОПК-4.3 Имеет практический опыт: выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций                                                                                                    |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.                                 |
| ОПК-5.1 Знает: современные информационные технологии и программные средства, используемые для управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ                                                                          |
| ОПК-5.2 Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ                                   |
| ОПК-5.3 Имеет практический опыт: решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ                       |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.                                                                                        |
| ОПК-6.1 Знает: принципы работы современных информационных технологий                                                                                                                                                                     |
| ОПК-6.2 Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                        |
| ОПК-6.3 Имеет практический опыт: решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий                                                                                                      |
| ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку                                                                                                         |
| ПК-1.1 Знает: базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска |
| ПК-1.2 Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски                                                                                                       |
| ПК-1.3 Имеет практический опыт: мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них                                                                                                                             |
| ПК-2. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления организацией с учетом принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений                                      |
| ПК-2.1 Знает: положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту, принципы построения реестра рисков, карты рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска                                    |
| ПК-2.2 Умеет: разрабатывать методическую базу и нормативную документацию системы управления организацией на основе российского законодательства и международных стандартов риск-менеджмента                                              |
| ПК-2.3 Имеет практический опыт: организации системы внутреннего документооборота предприятия с использованием современных информационных технологий                                                                                      |
| ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных с использованием передовых информационных технологий для проведения расчетов экономических показателей                                                                   |
| ПК-3.1 Знает: методы сбора и обработки экономической информации, методы учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности              |
| ПК-3.2 Умеет: осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации                                       |
| ПК-3.3 Имеет практический опыт: учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий                                                          |
| ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации                                                                                                                                                 |
| ПК-4.1 Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации                                                 |
| ПК-4.2 Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений                                       |
| ПК-4.3 Имеет практический опыт: проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов                                                                |
| ПК-5. Способен проводить экономические исследования производственно-хозяйственной деятельности организации                                                                                                                               |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5.1 | Знает: теорию систем, методологию научного исследования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа                                                                                                                                                                                      |
| ПК-5.2 | Умеет: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами                                                    |
| ПК-5.3 | Имеет практический опыт: выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей                                                                                                                                                                      |
| ПК-6.  | Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-6.1 | Знает: порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы                                                                                                                                         |
| ПК-6.2 | Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда                                                                                                                                                                                       |
| ПК-6.3 | Имеет практический опыт: подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий |

#### В результате освоения практики обучающийся должен

|            |                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                         |
| 3.1.1      | - систему показателей, характеризующих особенности деятельности организаций ;                                                         |
| 3.1.2      | - инструментарий обобщения, обработки сформированного материала для представления отчетов, аналитических справок;                     |
| 3.1.3      | - основы законодательства, регулирующего функционирование организаций.                                                                |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                         |
| 3.2.1      | -осуществлять проектирование стратегических направлений и конкурентоспособности предприятий;                                          |
| 3.2.2      | -проектировать возможные пути развития производственно-технологической базы предприятий;                                              |
| 3.2.3      | -рассчитывать производственную программу сервисного предприятия, проектные мощности предприятия, ресурсное обеспечение ;              |
| 3.2.4      | -использовать средства технического диагностирования, в том числе средств и измерений, дополнительного технологического оборудования. |
| <b>3.3</b> | <b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>                                                                                        |
| 3.3.1      | - организации оценки качества оказанных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных лиц                                     |
| 3.3.2      | - организации производственно-финансовой деятельности на современном этапе;                                                           |
| 3.3.3      | - формирования клиентурных отношений и инструментами проектирования контактной зоны для работы с потребителем;                        |
| 3.3.4      | - разработки и организации процесса производства продукции предприятиями                                                              |
| 3.3.5      | - правилами организации деятельности.                                                                                                 |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/               | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                           | Литература                                                                        | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание                                                   |
|---------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>                  |                |       |                                                       |                                                                                   |            |             |                                                              |
| Собрание по практике /Пр/                               | 6              | 1     | ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 | 0          | 1           | Беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов    |
| Инструктаж по охране труда и технике безопасности. /Пр/ | 6              | 1     | ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 | 0          | 1           | Беседа по итогам проведения инструктажа, проверка конспектов |

|                                                                                        |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |   |   |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СРС по разделу /Ср/                                                                    | 6 | 2 | ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3                                                                                                                                                                                                                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 | 0 | 2 |                                                                                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Основной этап</b>                                                         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |   |   |                                                                                                                                                 |
| Организационно-экономическая характеристика деятельности исследуемого предприятия /Пр/ | 6 | 2 | УК-10.1<br>УК-10.2<br>УК-10.3<br>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3<br>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 | 0 | 2 | Консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала, контроль за работой практикантов |
| Анализ экономических основ функционирования предприятия /Пр/                           | 6 | 6 | УК-10.1<br>УК-10.2<br>УК-10.3<br>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3<br>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 | 0 | 6 | Консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала, контроль за работой практикантов |

|                                                                                                                                                               |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |   |     |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проектирование основных показателей деятельности предприятия. Оценка состояния и потенциала применения технологических новаций в исследуемом предприятии /Пр/ | 6 | 10  | УК-10.1<br>УК-10.2<br>УК-10.3<br>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3<br>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 | 0 | 10  | Консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала, контроль за работой практикантов |
| СРС по разделу /Ср/                                                                                                                                           | 6 | 182 | УК-10.1<br>УК-10.2<br>УК-10.3<br>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3<br>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 | 0 | 134 |                                                                                                                                                 |
| <b>Раздел 3. Завершающий этап</b>                                                                                                                             |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |   |     |                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |   |   |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике.<br>2. Подготовка и защита отчета по практике на кафедре. /Пр/ | 6 | 4 | УК-10.1<br>УК-10.2<br>УК-10.3<br>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3<br>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 | 0 | 4 | Проверка отчетной документации.<br>Консультирование по исправлению недочетов и погрешностей, опрос |
| СРС по разделу /Ср/                                                                                                                                              | 6 | 8 | УК-10.1<br>УК-10.2<br>УК-10.3<br>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3<br>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 | 0 | 0 |                                                                                                    |
| <b>Раздел 4. ЗАЧЕТ</b>                                                                                                                                           |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |   |   |                                                                                                    |

|         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |   |   |       |
|---------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------|
| /Зачёт/ | 6 | 0 | УК-10.1<br>УК-10.2<br>УК-10.3<br>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3<br>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 | 0 | 0 | Зачет |
|---------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики, проектно-технологической практики:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения производственной практики (проектно-технологической практики)?
2. В ходе диагностики объекта практики с какими видами исходящей информации Вы работали?
3. Назовите основные источники информации по объекту туристского продукта
4. Какие принципы разработки, алгоритм внедрения и виды инноваций применяются при планировании и проектировании в туристской деятельности ?
5. Какие особенности разработки и проведения различных туристских и экскурсионных маршрутов, а так же способов организации, подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте Вы изучили?
6. В ходе практики какие технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса Вы освоили?
7. Что можно порекомендовать исследуемому объекту в плане реализации технологических/технических новаций из современной российской и зарубежной практики?
8. Назовите способы в продвижения и реализации продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;
9. Каковы особенности организации работы исполнителей на туристском предприятии?
10. Что вы понимаете под проектной деятельностью туроператора?
11. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
12. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
13. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
14. Перечислите основные требования к менеджеру.
15. Какие навыки Вы приобрели в ходе прохождения практики?

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                            |                           |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
|                                                 | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заглавие                                                                              | Издательство, год                          | Колич-во                  |
| Л1.1                                            | Иванов В. Н.,<br>Чибикова Т. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Производственный менеджмент: учебное пособие                                          | Омск: ОмГТУ,<br>2022                       | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л1.2                                            | Кармышев Ю. А.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Инновационный менеджмент: учебное пособие                                             | Тамбов: ТГУ им.<br>Г.Р.Державина,<br>2023  | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л1.3                                            | Васильев Ю. Н.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Менеджмент качества                                                                   | Санкт-Петербург:<br>Лань, 2023             | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л1.4                                            | Родин Д. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Стратегическое управление человеческими ресурсами<br>организации: учебное пособие     | Саранск: МГУ<br>им. Н.П. Огарева,<br>2023  | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л1.5                                            | Кострова Ю. Б.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Стратегический менеджмент: учебное пособие                                            | Москва: МУИВ,<br>2023                      | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л1.6                                            | Савкин В. И.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Теоретический курс. Стратегический менеджмент на<br>предприятиях АПК: учебное пособие | Орел: ОрелГАУ,<br>2024                     | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| 6.1.2. Дополнительная литература                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                            |                           |
|                                                 | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заглавие                                                                              | Издательство, год                          | Колич-во                  |
| Л2.1                                            | Пономаренко Е. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Инновационный менеджмент: учебное пособие                                             | Донецк:<br>ДОНАУИГС,<br>2021               | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л2.2                                            | Гайнутдинова Е. А.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Управление человеческими ресурсами: учебное пособие                                   | Ижевск:<br>Ижевская ГСХА,<br>2021          | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л2.3                                            | Сорокина Т. И.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Стратегический менеджмент: учебное пособие                                            | Тюмень: ГАУ<br>Северного<br>Зауралья, 2021 | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л2.4                                            | Дорофиенко В. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Менеджмент организации: учебник                                                       | Донецк.:<br>ДОНАУИГС,<br>2018              | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л2.5                                            | Ракитянская А. И.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Управление человеческими ресурсами: учебное пособие                                   | Санкт-Петербург:<br>СПбГАУ, 2023           | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л2.6                                            | Клавсуц И. Л.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Стратегический менеджмент: учебное пособие                                            | Новосибирск:<br>НГТУ, 2022                 | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л2.7                                            | Полужтков В. А.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Производственный менеджмент: отраслевые особенности и<br>технологии: учебное пособие  | Новосибирск:<br>НГТУ, 2021                 | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.1.1                                         | ОС Windows XP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.1.2                                         | SuperNovaReaderMagnifier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.1.3                                         | Project 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.1.4                                         | Visio 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.1.5                                         | Office 2007 Suites                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.1.6                                         | MozillaFirefox                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.1.7                                         | Справочная правовая система КонсультантПлюс                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.1.8                                         | Электронный периодический справочник «Система Гарант»                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.2.1                                         | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по<br>локальной сети академии                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                            |                           |
| 6.3.2.2                                         | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека.<br>Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному<br>количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |                                                                                       |                                            |                           |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Аудитория | Вид работ | Назначение                           | Оснащенность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-----------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45a       | Пр        | Учебная аудитория                    | Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия                                                                                                                                  |
| 23б       | СР        | Помещение для самостоятельной работы | Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) |
| 123       | СР        | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)                                                                      |
| 35a       | Пр        | Учебная аудитория                    | Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия                                                                                                                                              |
| 38a       | Пр        | Учебная аудитория                    | Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия                                                                                                                 |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики на предприятии (организации) целесообразно знакомиться с деятельностью не только отдела, с которым связано проведение исследования, но и с деятельностью других отделов учреждения, организации, компании. По мере необходимости для подбора материала следует посетить и другие организации и учреждения, непосредственно связанные с деятельностью данного предприятия.

Производственная практика, если студентом выбрано её прохождение в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ на кафедре экономики, менеджмента и агроконсалтинга, проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования перечня компетенций бакалавра, включая учебно-лабораторную, научно-методическую, информационную и библиотечную базы.

Объектами проведения производственной практики в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ на кафедре экономики, менеджмента и агроконсалтинга являются аудитории университета, компьютерные классы университета.

Главная цель производственной практики состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла на основе изучения финансовой отчетности объектов исследования, проведения анализа с формулировкой выводов и заключений по объектам исследования, проведения ознакомительных экскурсий по профильным финансово-экономическим организациям.

Задачи производственной практики - развитие умений и навыков самостоятельной работы.

Отчет по производственной практике должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет готовится и распечатывается на компьютере; текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом, интервал одинарный. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия
2. Титульный лист рабочего графика (плана);
3. Рабочий график (план);
4. Дневник прохождения учебной практики;
5. Отзыв руководителя практики от организации;
6. Отзыв руководителя практики от университета;
7. Титульный лист отчета;
8. Содержание отчета.

Далее прикладывается сам отчет по пройденной производственной практике (описание рабочего места, основная часть, приложения).

Общий объем отчета о практике должен составлять - 35-45 страниц.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет по практике, рабочий график (план), дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики. Отчет предоставляется для его регистрации на кафедру экономики, менеджмента и агроконсалтинга. Рецензию готовит руководитель практики от Университета.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_