

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 14:16:12
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.07

Финансовые коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в банках

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 120
часов на контроль 4

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	120	120	120	120
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Улыбина Л.В.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Финансовые коммуникации" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).
2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в банках, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов комплексное понимание принципов, инструментов и стратегий эффективного взаимодействия в финансовой сфере, а также развить навыки управления коммуникациями для повышения прозрачности, доверия и устойчивости бизнеса.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология в сервисной деятельности
2.1.2	Технологии делового общения
2.1.3	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.4	Инвестиционный и налоговый консалтинг
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определение своей роль в команде;
3.1.2	- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
3.2.2	- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- эффективного взаимодействия с другими членами команды, в то числе. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
3.3.2	- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							
Тема 1. Введение в финансовые коммуникации /Лек/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 1. Введение в финансовые коммуникации /Пр/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	

Тема 1. Введение в финансовые коммуникации /Ср/	4	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	Работа в СДО
Тема 2. Теоретические основы финансовых коммуникаций /Лек/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 2. Теоретические основы финансовых коммуникаций /Пр/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 2. Теоретические основы финансовых коммуникаций /Ср/	4	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	Работа в СДО
Тема 3. Корпоративные финансовые коммуникации /Лек/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 3. Корпоративные финансовые коммуникации /Пр/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 3. Корпоративные финансовые коммуникации /Ср/	4	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	Работа в СДО
Тема 4. Государственные и регуляторные финансовые коммуникации /Лек/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 4. Государственные и регуляторные финансовые коммуникации /Пр/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 4. Государственные и регуляторные финансовые коммуникации /Ср/	4	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	Работа в СДО
Тема 5. Финансовые коммуникации на рынке капитала /Лек/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	0	Проблемная лекция
Тема 5. Финансовые коммуникации на рынке капитала /Пр/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 5. Финансовые коммуникации на рынке капитала /Ср/	4	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	Работа в СДО
Тема 6. Цифровые технологии в финансовых коммуникациях /Лек/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	0	Проблемная лекция
Тема 6. Цифровые технологии в финансовых коммуникациях /Пр/	4	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 6. Цифровые технологии в финансовых коммуникациях /Ср/	4	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	Работа в СДО

Тема 7. Этика и регулирование финансовых коммуникаций /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 7. Этика и регулирование финансовых коммуникаций /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 7. Этика и регулирование финансовых коммуникаций /Ср/	4	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	Работа в СДО
Тема 8. Будущее финансовых коммуникаций /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	
Тема 8. Будущее финансовых коммуникаций /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	0	Работа в малых группах
Тема 8. Будущее финансовых коммуникаций /Ср/	4	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	Работа в СДО
/Зачёт/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, цели и задачи финансовых коммуникаций
2. Роль финансовых коммуникаций в современной экономике
3. Основные субъекты и каналы финансовых коммуникаций
4. Коммуникационные модели в финансах (линейные, интерактивные, цифровые)
5. Информационная асимметрия и ее влияние на финансовые решения
6. Психологические аспекты финансовых коммуникаций
7. Взаимодействие с инвесторами (IR) и акционерами
8. Финансовая отчетность и ее коммуникационная роль
9. Управление репутацией и кризисные коммуникации
10. Роль центральных банков и Минфина в финансовых коммуникациях
11. Регуляторные требования к раскрытию финансовой информации
12. Коммуникация денежно-кредитной политики
13. Эмиссионные коммуникации (IPO, SPO, облигации)
14. Взаимодействие с аналитиками и рейтинговыми агентствами
15. Маркетинг финансовых продуктов и услуг
16. Финтех и цифровые платформы коммуникации
17. Блокчейн и прозрачность финансовых данных
18. Использование Big Data и AI в финансовых коммуникациях
19. Противодействие инсайдерской информации и манипуляциям
20. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО, GAAP)
21. Ответственность за недостоверную финансовую информацию
22. Тренды развития финансовых коммуникаций (ESG, устойчивое финансирование)
23. Влияние глобализации и геополитики на финансовые коммуникации
24. Кейсы успешных и провальных финансовых коммуникаций

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов:
 Финансовые коммуникации: сущность, цели и функции в современной экономике
 Роль финансовых коммуникаций в корпоративном управлении

Взаимосвязь финансовых коммуникаций и репутации компании
 Регулирование финансовых коммуникаций: международные и российские стандарты
 Инвесторские отношения (IR) как ключевой элемент финансовых коммуникаций
 Роль годовых отчетов (annual reports) в коммуникации с инвесторами
 Использование социальных сетей и digital-каналов в финансовых коммуникациях
 Пресс-релизы и медиа-взаимодействие в финансовом PR
 Стратегии финансовых коммуникаций в условиях кризиса
 Кейсы провальных и успешных коммуникаций во время финансовых скандалов
 Коммуникации при слияниях и поглощениях (M&A): риски и решения
 Борьба с фейками и дезинформацией в финансовой сфере
 ESG-коммуникации: тренды, вызовы и лучшие практики
 Влияние ESG-факторов на инвестиционные решения и коммуникации компаний
 Корпоративная социальная ответственность (КСО) в финансовых коммуникациях
 Особенности финансовых коммуникаций в банковском секторе
 Коммуникации на фондовом рынке: работа с инвесторами и аналитиками
 Финансовые коммуникации в стартапах и технологических компаниях
 Сравнительный анализ финансовых коммуникаций в США, ЕС и России
 Влияние искусственного интеллекта и big data на финансовые коммуникации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Омельянович Л. А., Егорова М. В., Хистева Е. В.	Финансы: учебное пособие	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган- Барановского, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.2	Ермоленко А. И.	Финансы организаций (продвинутый уровень): учебное пособие	Тула: ТулГУ, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.3	Томилина Е. П., Глотова И. И., Агаркова Л. В.	Корпоративные финансы: учебник	Ставрополь: СтГАУ, 2023	Электрон ный ресурс
Л1.4	Арсаханова З. А.	Финансы: учебное пособие	Грозный: ЧГУ им. А.А. Кадырова, 2022	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Колпакова Г. М.	Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие	М.: Финансы и статистика, 2005	46
Л2.2	Костина Р. В., Гупалова Т. Н., Зарук Н. Ф., Пиварчук С. В., Костина Р. В.	Финансы и кредит: учебник	М.: КолосС, 2008	20
Л2.3	Бурмистрова Л. М.	Финансы организаций (предприятий): учебное пособие	М.: Инфра-М, 2009	20

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	Office 2007 Suites
6.3.1.3	MozillaFirefox
6.3.1.4	ОС Windows 10
6.3.1.5	медиапроигрыватель VLC

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
58a		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
46б		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Acer (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
44б		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из научной литературы, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____