

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 05.03.2026 09:57:31
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной
 и научной работе

 Л.М. Иванова

14.06.2023 г.

Б1.В.17

История земельно-имущественных отношений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 0 Виды контроля:
 в том числе:
 аудиторные занятия 0
 самостоятельная работа 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д-р биол. наук, проф., Васильев О.А.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).
2. Учебный план: Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Каюкова О.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Чернов А.В.

Председатель методической комиссии факультета Мардарьева Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение закономерностей землеустройства и средств производства, неразрывно связанных с землей в их историческом развитии, а также обусловленные историческим развитием производительных сил и производственных отношений в обществе.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы природопользования
2.2.2	Садоводство и лесоводство
2.2.3	Экология землепользования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
УК-5.2 Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3 Имеет навыки: общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
ПК-2. Способен проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства
ПК-2.1 Знает: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-технические документации в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий
ПК-2.2 Умеет: осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-2.3 Имеет практический опыт: использования материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов; составления зонирование территорий объектов землеустройства
ПК-4. Способен разработать проектную землеустроительную документацию
ПК-4.1 Знает: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области производства землеустроительных работ
ПК-4.2 Умеет: осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-4.3 Имеет практический опыт: разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий; разрешения споров при проведении землеустройства
ПК-3. Способен разработать предложения по планированию рационального использования земель и их охране
ПК-3.1 Знает: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране
ПК-3.2 Умеет: организовывать рациональное использование земельных ресурсов
ПК-3.3 Имеет практический опыт: разработки мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- социальную значимость своей будущей профессии;
3.1.2	- свои права и обязанности как гражданина своей страны;
3.1.3	- Гражданский кодекс РФ и другие нормативно-правовые документы в своей деятельности;
3.1.4	- научно-техническую информацию;
3.1.5	- отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;
3.2	Уметь:
3.2.1	- критически оценивать свои достоинства и недостатки;

3.2.2	наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
3.2.3	- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
3.2.4	- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
3.2.5	- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
3.2.6	- ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики;
3.2.7	- использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- обобщения, анализа, восприятия, систематизации информации;
3.3.2	- повышения своей квалификации и своего мастерства;
3.3.3	- получения, хранения, переработки информации;
3.3.4	- работы с компьютером как средством управления информацией;
3.3.5	- отечественного и зарубежного использования земли и иной недвижимости.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Введение в землеустройство							
Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве /Лек/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	1	0	
Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве /Ср/	1	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений /Лек/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	0	
Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений /Ср/	1	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Становление российского землепользования и землеустройства /Ср/	1	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Раздел 2. История землеустройства в России XVI-XVIII в.в.							

Писцовые межевания XVI века /Лек/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Писцовые межевания XVI века /Пр/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Писцовые межевания XVI века /Ср/	1	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке /Лек/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	0	
Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке /Пр/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке /Ср/	1	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Основные положения крестьянской реформы 1861 года /Лек/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	0	
Основные положения крестьянской реформы 1861 года /Пр/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	

Основные положения крестьянской реформы 1861 года /Ср/	1	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г. /Лек/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г. /Пр/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г. /Ср/	1	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Раздел 3. История землеустройства в России XIX-XX в.в.							
Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России /Лек/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	0	
Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России /Пр/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России /Ср/	1	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг /Лек/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	0	0	

Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг /Пр/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	0	
Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг /Ср/	1	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе							
Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства /Пр/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	0	
Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства /Ср/	1	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Будущее землеустройства в России /Пр/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	0	
Будущее землеустройства в России /Ср/	1	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	
Раздел 5. Контроль							
Подготовка и сдача зачета /Зачёт/	1	0	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Укажите особенности соответствия земельных отношений общественному строю по ходу развития государственности
2. Общинное землевладение в Древней Руси
3. Охарактеризуйте виды вотчин

4. Порядок предоставления поместий
5. Особенности передачи поместий по наследству
6. Чем вызвана необходимость межевания земель
7. Назовите первые межевые знаки славян
8. Виды землевладений, существовавших на Руси в XV-XVI веках
9. Деятельность Поместного приказа (избы)
10. Земельные отношения и развитие вооруженных сил России
11. Землемерные работы при Петре I
12. Государственное межевание земель по «Инструкции 1754 года»
13. Размежевание Российских земель при Екатерине II
14. Генеральное и специальное межевание
13. Место и роль земли в общественном производстве. Земля – национальное достояние России.
14. Земля – всеобщее средство производства, предмет и орудие труда.
15. Особенности использования земли в сельском хозяйстве. Земля – главное средство производства.
16. Отличие земли от других средств производства
17. Понятие земельных отношений
18. Землевладение и землепользование, их сущность и различия
19. Понятие и сущность землеустройства
20. Роль государства в развитии земельных отношений и землеустройства
21. Понятия землевладения и землепользования. Организационно-хозяйственное понимание землевладения и землепользования
22. Можно ли дать землеустройству единственное однозначное определение?
23. Перечислите основные аспекты понятия землеустройства
24. Обоснуйте мероприятия государственного регулирования земельных отношений.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Развитие земельных отношений в ранней Руси.
2. Земельные отношения в условиях вотчинного и поместного землевладения.
3. Земельные отношения в условиях реформ Петра I.
4. Писцовые, валовые, генеральные и специальные межевания.
5. Крестьянская реформа 1861 г. и состояние земельных отношений в данный период.
6. Столыпинская аграрная реформа в России и изменение земельных отношений.
7. Преобразование земельных отношений в первые годы советской власти.
8. Декрет о Земле, его содержание и значение.
9. Земельный кодекс РСФСР 1922 г., его содержание и значение в укреплении земельных отношений.
10. Земельные отношения в период НЭПа России.
11. Развитие земельных отношений в период коллективизации сельского хозяйства.
12. Земельные отношения в послевоенный период (1946-1965 гг.)
13. Содержание и значение Основ земельного законодательства Союза ССР и союзных республик.
14. Развитие колхозно-совхозного землепользования в период с 1950-1970 гг.
15. Содержание и значение Основ законодательства Союза ССР и союзных республик (Закон о земле).
16. Введение института аренды земли, значение и роль этой меры в совершенствовании земельных отношений.
17. Земельный кодекс РСФСР 1991 г., его содержание и значение.
18. Виды и формы земельной собственности и их влияние на земельные отношения.
19. Земельная реформа на современном этапе и земельные отношения.
20. Регулирование земельных отношений на современном этапе.
21. Введение гражданского оборота земли и его влияние на содержание земельных отношений.
22. Правовой характер земельных отношений.
23. Социальная сущность земельных отношений.
24. Особенности земельных отношений в зарубежных странах.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Цыплёнок И. В.	История землеустройства и кадастра: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2018	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Волков С. Н., Комов Н. В., Конокотин Н. Г., Понамаренко И. И., Сай С. И.	Вехи Российского землеустройства. Время, события, люди: к изучению дисциплины	М., 2000	0
Л2.2		Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 годы)	М.: КолосС, 2007	0
Л2.3	Волков С. Н., Широкоград И. И.	История земельных отношений и землеустройства (опыт тысячелетия): учебное пособие	М., 2014	0
Л2.4	Владимиров В. В., Дубинин В. Х., Малютин С. Р., Яковлев Г. Е., Елагин В. И.	Развитие аграрных отношений и систем управления сельским хозяйством в Чувашии: исторический аспект и поиск эффективной модели: монография	Чебоксары, 2008	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИЗ ИСТОРИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАРТОГРАФИИ В РОССИИ
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	«Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ»
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	Комплект программ AutoCAD
6.3.1.5	MapInfo
6.3.1.6	VisualStudio 2015
6.3.1.7	MozillaFirefox
6.3.1.8	7-Zip
6.3.1.9	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.10	Электронный периодический справочник «Система Гарант»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
101/5		Учебная аудитория	Доска поворотная ДП125 1015*1512 (1 шт.), доска классная (1 шт.), столы (10 шт.), стулья (18 шт.), шкафы
322		Учебная аудитория	Стол, стулья ученические, демонстрационное оборудование (проектор ACER (1 шт.), цифровая интерактивная доска (1 шт.), персональный компьютер ACER (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
119		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ToshibaX200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)

256	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (2 шт.), стул ученический (2 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический 4-х местный (40 шт.), скамья 4-х местная (40 шт.), огнетушитель ОУ-«3» (2 шт.), подставка для огнетушителя (2 шт.), демонстрационное оборудование (проектор ToshibaTDP-T45 (1 шт.), ноутбук HP250 G5 (1 шт.), экран на штативе (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «История земельно-имущественных отношений» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные вопросы, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из литературы, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «История земельно-имущественных отношений», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «История земельно-имущественных отношений» следует усвоить:

- теоретические знания, включающие структуру и содержание основных исторических этапов развития российского землеустройства, начиная со времен Древнерусского государства и до наших дней, виды землеустроительных работ, земельной политики государства (Древней Руси, Московского государства, Российской Империи, Советского Союза, Российской Федерации), экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений землеустройства.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения).
2. Постараться запомнить основные методы исследований систем и органов.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные термины и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных терминов и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____