

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.01.2025 08:12:42

Уникальный программный ключ:

4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

А. Е. Макушев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре компетенций учебно-методического управления
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол № 11 от 01.03.2022 г.)

- 3) решениями Ученого совета;
- 4) приказами и распоряжениями ректора университета;
- 5) распоряжениями и указаниями проректора по учебной и научной работе;
- 6) настоящим Положением;
- 7) иными локальными нормативными актами университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности центра компетенций является организационная работа по реализации требований ФГОС ВО по всем видам практик обучающихся, создание и развитие системы содействия трудоустройству выпускников и их адаптация к рынку труда, создание условий для социального и карьерного роста обучающихся через внедрение системы оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся, содействие определению обучающихся с выбором персональной образовательной траектории на основе оценки сформированности компетенций.

2.2. Основными задачами центра компетенций являются:

2.2.1. контроль за планированием и организацией учебных и производственных практик в соответствии требованиям ФГОС ВО и учебных планов;

2.2.2. контроль за прохождением практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.3. реализация права обучающихся на организацию временной занятости в свободное от учебы время, в т.ч. на создание студенческих трудовых отрядов;

2.2.4. содействие трудоустройству выпускников по окончании университета.

2.2.5. организация и проведение диагностического тестирования обучающихся на определение уровня сформированности надпрофессиональных компетенций с формированием цифрового профиля каждого участника;

2.2.6. координация работы по составлению индивидуальных образовательных траекторий на основе профессиональной диагностики, формирования компетентностных профилей и портфолио обучающихся;

2.2.7. организация участия обучающихся в образовательных событиях и мероприятиях, направленных на формирование надпрофессиональных компетенций.

2.2.8. сотрудничество с научными и образовательными учреждениями и организациями, предприятиями и организациями в вопросах организации практической подготовки, формирования надпрофессиональных навыков, временного трудоустройства обучающихся, трудоустройства выпускников.

19) подготовка отчетных и статистических материалов по трудоустройству выпускников;

20) оказание консультационной помощи студентам по вопросам трудоустройства, предоставление студентам информации о вакансиях;

21) методическое руководство работой деканатов по вопросам трудоустройства выпускников;

22) оказание методической и организационной помощи факультетам в проведении мероприятий, связанных с формированием профессионального самоопределения студентов;

23) участие в конференциях, иных мероприятиях, связанных с трудоустройством выпускников;

24) формирование актуального списка соглашений о сотрудничестве с предприятиями и организациями;

25) информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим и иным вопросам оценки и развития надпрофессиональных компетенций;

26) содействие обучающимся в подготовке и реализации индивидуальной образовательной траектории, включая проведение встреч с обучающимися, диагностических мероприятий, формирование компетентностных профилей и портфолио обучающихся;

27) направления деятельности центра компетенций могут корректироваться и дополняться с учетом его развития и исходя из практических интересов университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр компетенций осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями.

4.2. Центр компетенций обязан:

1) контролировать обеспечение безопасных и здоровых условий, норм охраны труда, техники безопасности обучающихся, проходящих практику;

2) обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

3) организовывать составление и своевременное предоставление отчетности;

4) помогать сформировать для участников Проекта, прошедших оценку в центре, возможный индивидуальный план развития, основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций, а также на собственных возможностях;

5) сопровождать процесс развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций согласно индивидуальному плану развития участников Проекта;

6) незамедлительно ставить в известность Центр карьеры студентов и выпускников аграрных вузов в случае внештатных ситуаций, связанных с

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций по основным направлениям деятельности центр компетенций взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

6.2. Взаимосвязи со структурными подразделениями и должностными лицами строятся на принципах взаимоуважения и взаимопомощи. Сроки предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в Университете.