

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.05.2026 15:47:56
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б1.В.21

Аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 144 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 20 |
| самостоятельная работа | 88 |

Виды контроля в семестрах:
экзамен 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 9 (5.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 7 | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе в форме практ. подготовки | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Контактная работа | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Сам. работа | 88 | 88 | 88 | 88 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Малинина Л.Ю.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Аудит" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений. Дисциплина «Аудит» обеспечивает логическую взаимосвязь с дисциплинами направления подготовки 38.03.01 Экономика и имеет своей целью также сформировать и конкретизировать знания в области методологии и методики аудита, основных принципов и понятий, используемых в аудиторской деятельности, воспитать практические навыки по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля на основе опыта зарубежных стран и российской аудиторской практики. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| ПК-12. Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы |
| ПК-12.1 Знает: основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов |
| ПК-12.2 Умеет: делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы |
| ПК-12.3 Имеет практический опыт: подготовки плана и программы аудита |
| ПК-13. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью |
| ПК-13.1 Знает: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности |
| ПК-13.2 Умеет: выполнять аудиторские процедуры (действия) и оценивать полученные аудиторские доказательства |
| ПК-13.3 Имеет практический опыт: планирования своей работы, изучения и проведения анализа задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | • основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской |
| 3.1.2 | • методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; |
| 3.1.3 | • процесс планирования, процедуры сбора аудиторских доказательств; |
| 3.1.4 | • порядок обобщения и использования результатов аудита; |
| 3.1.5 | • права, обязанности, ответственность аудируемых лиц, аудиторской организации. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | • планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку; |
| 3.2.2 | • разрабатывать план (программу) аудиторской проверки; |
| 3.2.3 | • выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; |
| 3.2.4 | • определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; |
| 3.2.5 | • обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности; |
| 3.2.6 | • разработать рекомендации по результатам аудита; |
| 3.2.7 | • оформлять рабочие документы, аудиторское заключение. |
| 3.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности: |
| 3.3.1 | • проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса, самостоятельного применения методики аудита; |
| 3.3.2 | • сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах; |
| 3.3.3 | • выявления ошибок и нарушений законодательства, систематизации результатов аудиторской проверки; |
| 3.3.4 | • выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|--|----------------|-------|--|--|------------|-------------|---|
| Раздел 1. | | | | | | | |
| Аудит как форма независимого финансового контроля /Пр/ | 9 | 2 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | 1. Исто рия возникновения и развития аудиторского дела. 2. Стан овление аудита в России. 3. Суц ность аудиторской деятельности (понятие, цели и задачи ауди та). 4. Мес то аудита в системе финансового контроля. |
| Аудит как форма независимого финансового контроля /Ср/ | 9 | 8 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Лек/ | 9 | 1 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | 1. Сист ема нормативно -правового регулирование аудита в России. 2. Ауд иторские стандарты. 3. Про фессиональная этика аудитора. 4. Кон троль за аудиторской деятельностью и качеством |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|---|
| Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Пр/ | 9 | 2 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 2 | Участие в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: исследование системы государственного контроля (надзора) за аудиторской деятельностью, анализ рынка аудиторских услуг в регионе и в РФ. |
| Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Ср/ | 9 | 3 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Виды аудита и аудиторских услуг /Ср/ | 9 | 6 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|--|
| Правовые основы аудита /Ср/ | 9 | 9 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | 1. Аттестация аудиторов. 2. Аннулирование квалификационных аттестатов аудиторов. 3. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. 4. Ответственность сторон при осуществлении и аудиторской проверки. 5. Использование работы другого аудитора и эксперта. |
| Теория аудита и методические подходы в аудите /Лек/ | 9 | 2 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 2 | 0 | Проблемная лекция 1. Источники информации при аудите. 2. Методы (приемы) сбора и получения информации. 3. Сущность и риски в аудите. 4. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. 5. Аудиторская выборка. |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|---|
| Теория аудита и методические подходы в аудите /Ср/ | 9 | 9 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Последовательность проведения аудиторской проверки /Лек/ | 9 | 2 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 2 | 0 | Проблемная лекция 1. Деятельность аудитора до начала проверки. 2. Планирование аудита. 3. Сбор аудиторской информации (доказательств). 4. Документирование аудита. 5. Обобщение результатов проверки и оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета. 6. Подготовка аудиторского заключения. Формы аудиторского |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|--|
| Последовательность проведения аудиторской проверки /Пр/ | 9 | 2 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 2 | Участие в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: знакомство с рабочими документами аудитора (договор, план аудита, аудиторское заключение и др.), подготовка тестовых вопросов для оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по участкам учетного процесса. |
| Последовательность проведения аудиторской проверки /Ср/ | 9 | 9 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Аудит капитала /Пр/ | 9 | 1 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 1 | 0 | учебная дискуссия 1. Аудит уставного капитала. 2. Аудит резервного и добавочного капитала. |
| Аудит капитала /Ср/ | 9 | 5 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях, тестирование |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|
| Аудит внеоборотных активов /Лек/ | 9 | 0 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | 1. Аудит основных средств. 2. Аудит нематериальных активов |
| Аудит внеоборотных активов /Пр/ | 9 | 1 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 1 | 0 | учебная дискуссия |
| Аудит внеоборотных активов /Ср/ | 9 | 7 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Аудит запасов /Лек/ | 9 | 1 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | 1. Аудит материалов. 2. Аудит готовой продукции. 3. Аудит товаров. |
| Аудит запасов /Пр/ | 9 | 1 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 1 | 0 | учебная дискуссия |
| Аудит запасов /Ср/ | 9 | 7 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях |
| Аудит денежных средств /Пр/ | 9 | 1 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 1 | 0 | учебная дискуссия 1. Аудит кассы. 2. Аудит денежных средств на счетах в банке. 3. Аудит финансовых |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----|--|--|---|---|--|
| Аудит денежных средств /Ср/ | 9 | 5 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях, тестирование |
| Аудит расчетов /Лек/ | 9 | 1 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | 1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Аудит расчетов по кредитам и займам. 4. Аудит расчетов по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные государственные фонды. 5. Аудит расчетов с персоналом. 6. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. |
| Аудит расчетов /Пр/ | 9 | 1 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | |
| Аудит расчетов /Ср/ | 9 | 13 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях, тестирование |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----|--|--|---|---|--|
| Аудит доходов и расходов /Лек/ | 9 | 1 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | 1. Аудит затрат на производство и реализацию. 2. Аудит доходов и расходов от обычной деятельности. 3. Аудит прочих доходов и расходов. 4. Аудит конечного финансового результата. 5. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). |
| Аудит доходов и расходов /Пр/ | 9 | 1 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | |
| Аудит доходов и расходов /Ср/ | 9 | 7 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях, тестирование |
| /Экзамен/ | 9 | 36 | ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита.
2. История возникновения и становления российского аудита.
3. Сущность, цели и задачи аудита в системе финансового контроля.
4. Участники (стороны) аудиторской проверки. Требования к аудиторам (аудиторским организациям) для целей осуществления профессиональной деятельности.
5. Сравнительная характеристика аудита с другими видами финансового контроля.
6. Система нормативно-правового регулирования аудита в России.
7. Необходимость и значение аудиторских стандартов (правил). Этические и профессиональные нормы аудита.

8. Законодательные ограничения при проведении аудита.
9. Осуществление государственного контроля за аудиторской деятельностью и качеством работы аудиторов в РФ.
10. Организация труда аудиторов и контроль качества работы внутри аудиторской организации.
11. Классификация аудита: виды, цели и задачи.
12. Внутренний и внешний аудит.
13. Обязательный и добровольный (инициативный) аудит.
14. Характеристика аудиторских услуг.
15. Понятие прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и их совместимость с аудитом.
16. Квалификационные требования к претендентам и аттестация аудиторов.
17. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
18. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
19. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
20. Ответственность сторон при осуществлении аудита.
21. Использование работы другого аудитора и эксперта.
22. Источники информации при аудите. Формирование аудиторской выборки.
23. Методы сбора и получения информации при аудите.
24. Оценка существенности и аудиторский риск.
25. Деятельность аудитора до начала проверки (согласование условий аудита).
26. Планирование проверки и составление программы аудита.
27. Аудиторские доказательства и процедуры их сбора.
28. Рабочая документация аудитора.
29. Оценка результатов проверки и порядок предоставления аудиторского отчета (письменной информации).
30. Аудиторское заключение: структура, содержание и оформление.
31. Формы аудиторского заключения.
32. Аудит учетной политики, организации бухгалтерского учета и отчетности аудируемого лица.
33. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
34. Аудит учета собственного капитала (уставного, резервного, добавочного).
35. Аудит операций с основными средствами.
36. Аудит операций с нематериальными активами.
37. Аудит денежных средств в кассе.
38. Аудит денежных средств на расчетных и прочих счетах банка.
39. Аудит денежных средств и операций в иностранной валюте.
40. Аудит финансовых вложений.
41. Аудит учета материалов в производстве.
42. Аудит учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
43. Аудит товарно-материальных ценностей в торговле.
44. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Аудит расчетов по кредитам и займам.
47. Аудит расчетов по налогам и сборам.
48. Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
49. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
50. Аудит расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям с работниками.
51. Аудит расчетов с учредителями.
52. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
53. Аудит учета затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
54. Аудит расходов на продажу в торговле.
55. Аудит объема продаж в предприятиях торговли.
56. Аудит доходов и расходов по обычной деятельности.
57. Аудит доходов и расходов по прочим операциям.
58. Аудит резервов и оценочных обязательств.
59. Аудит финансовых результатов.
60. Аудит формирования конечного финансового результата и распределения прибыли (убытка).

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Аудит в системе контроля в Российской Федерации.
2. Организация аудиторской деятельности на предприятии.
3. Контроль качества аудиторской деятельности.
4. Аудиторские доказательства.
5. Планирование аудиторской деятельности.
6. Документирование и оформление результатов аудита.
7. Использование международных стандартов аудита в работе аудитора.
8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
9. Аудит основных средств

| | |
|-----|---|
| 10. | Аудит нематериальных активов. |
| 11. | Аудит финансовых вложений. |
| 12. | Аудит затрат продукции растениеводства (на примере конкретной отрасли). |
| 13. | Аудит затрат продукции животноводства (на примере конкретной отрасли). |
| 14. | Аудит затрат продукции пчеловодства. |
| 15. | Аудит затрат продукции хмелеводства. |
| 16. | Аудит затрат продукции промышленного производства. |
| 17. | Аудит затрат продукции обслуживающего производства. |
| 18. | Аудит затрат продукции вспомогательного производства. |
| 19. | Аудит денежных средств. |
| 20. | Аудит капитала, фондов и финансирования. |
| 21. | Аудит внешних расчетных операций. |
| 22. | Аудит внутренних расчетных операций. |
| 23. | Аудит расчетов с подотчетными лицами. |
| 24. | аудит расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 25. | Аудит выручки от продаж. |
| 26. | Аудит формирования и распределения прибыли. |
| 27. | Аудит материально-производственных запасов. |
| 28. | Аудит финансового состояния. |
| 29. | Аудит внешнеэкономической деятельности. |
| 30. | Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| 31. | Организация внутреннего аудита на предприятии. |
| 32. | Аудит расчетов по налогам и сборам. |
| 33. | Аудит расчетов с внебюджетными фондами. |
| 34. | Экспресс – аудит достоверности бухгалтерской отчетности. |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|---|---------------------------|
| Л1.1 | Подольский В. И., Савин А. А., Сотникова Л. В., Савин И. А., Макарова Н. С., Щербакова Н. С., Подольский В. И. | Аудит: учебник | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006 | 17 |
| Л1.2 | Булыга Р. П. | Аудит: учебник | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009 | 7 |
| Л1.3 | Груздова Л. Н. | Аудит и международные стандарты аудита: учебное пособие | Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018 | Электрон ный ресурс |
| Л1.4 | Дымова И. А. | Аудит: учебное пособие | КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева: Кемерово, 2021 | Электрон ный ресурс |
| Л1.5 | Курашова А. А. | Аудит: учебное пособие | Москва: РТУ МИРЭА, 2024 | Электрон ный ресурс |
| Л1.6 | Андреев В. Д. | Аудит и оценка экономической безопасности хозяйствующих субъектов: учебное пособие | Сочи: СГУ, 2023 | Электрон ный ресурс |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| Л2.1 | Роголенко Т. М. | Аудит: учебник | М.: Экономистъ, 2005 | 7 |
| Л2.2 | Чагина Е. Л. | Сущность и содержание аудита: к изучению дисциплины | Чебоксары: ЧГСХА, 2010 | 5 |
| Л2.3 | Скляр Ю. И. | Профессиональные ценности и этика аудитора: учебное пособие | Ставрополь: СтГАУ, 2020 | Электрон ный ресурс |

| | | | | |
|------|--|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.4 | Бездольная Т. Ю., Скляр И. Ю., Нестеренко А. В., Нещадинова Т. А. | Внутренний аудит | Ставрополь: СтГАУ, 2021 | Электрон ный ресурс |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Министерство финансов РФ |
| Э2 | Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России |
| Э3 | Журнал «Аудитор» |
| Э4 | Журнал «Аудиторские ведомости» |
| Э5 | Журнал «Аудит и финансовый анализ» |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|----------|---|
| 6.3.1.1 | ОС Windows XP |
| 6.3.1.2 | SuperNovaReaderMagnifier |
| 6.3.1.3 | 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. |
| 6.3.1.4 | BusinessStudio 4.0 |
| 6.3.1.5 | Access 2016 |
| 6.3.1.6 | Project 2016 |
| 6.3.1.7 | Visio 2016 |
| 6.3.1.8 | VisualStudio 2015 |
| 6.3.1.9 | Office 2007 Suites |
| 6.3.1.10 | MozillaFirefox |
| 6.3.1.11 | MozillaThinderbird |
| 6.3.1.12 | 7-Zip |
| 6.3.1.13 | Справочная правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.1.14 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» |
| 6.3.1.15 | OfficeStandard 2010 |
| 6.3.1.16 | OfficeStandard 2013 |
| 6.3.1.17 | ОС Windows Vista |
| 6.3.1.18 | ОС Windows 7 |
| 6.3.1.19 | ОС Windows 8 |
| 6.3.1.20 | ОС Windows 10 |
| 6.3.1.21 | Project Expert 7 Holding |
| 6.3.1.22 | медиапроигрыватель VLC |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии |
| 6.3.2.2 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|-----------|-----------|------------|--------------|
|-----------|-----------|------------|--------------|

| | | |
|-----|--|--|
| 39а | Учебная аудитория | Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия |
| 316 | Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием | Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.) |
| 346 | Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием | Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.) |
| 466 | Учебная аудитория | Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Acer (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия |
| 236 | Помещение для самостоятельной работы | Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) |
| 123 | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |
| 42а | Помещение для самостоятельной работы | Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Аудит» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и

дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются конкретные задачи по анализу на основе бухгалтерской отчетности, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Аудит», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Аудит» следует усвоить:

- основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности;

- источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; порядок определения уровня существенности в аудите, оценки аудиторского риска и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности;

- методику проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; навыки систематизации результатов аудиторской проверки и выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____